

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Навчально-науковий центр бізнес-симуляції

СИЛАБУС

«БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ» /

**PRACTICAL COURSE «BUSINESS SIMULATION»
SYLLABUS**

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technology
спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering
освітня програма	Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering

Київ 2023

Викладач: Трубей Оксана Миколаївна,

вчене звання та посада: кандидат економічних наук, директор Навчально-наукового центру бізнес-симуляції ДТЕУ;

контактний телефон: (044)- 531-48-68;

e-mail: o.trubey@knote.edu.ua

наукові інтереси: Data Science, методи прогнозування, математичне та комп'ютерне моделювання процесів і систем.

Викладач: Лазоренко Віталій Валерійович,

вчене звання та посада: кандидат економічних наук, старший викладач кафедри цифрової економіки та системного аналізу;

контактний телефон: (044)-531-48-18;

e-mail: v.lazorenko@knote.edu.ua

наукові інтереси: фундаментальні та прикладні дослідження у сфері економіки торгівлі, інженерний підхід в управлінні бізнес-діяльністю.

1. Дисципліна: «БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ»,

- рік навчання: IV;
- семестр навчання: 7, 8;
- кількість кредитів: 9;
- *кількість годин за семестр: 270 год.*
 - лабораторних: *96 год.*
 - на самостійне опрацювання: *174 год.*
- *кількість аудиторних годин на тиждень:*
 - лабораторних: *4 год.*

2. Час та місце проведення:

- *аудиторні заняття* - відповідно до розкладу ДТЕУ з врахуванням специфіки дисципліни проведення останньої передбачено в аудиторіях: 505, 510, 514;
- *поза аудиторна робота* - самостійна робота студента, результат виконання якої висвітлено засобами Office 365;
- *всі лабораторні завдання виконуються* на основі інтерактивних методів навчання у електронному середовищі. Передбачається можливість проведення лабораторних занять на базах підприємств-партнерів.

3. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:

- **пререквізити:** дисципліна базується на знаннях та компетентностях, що набуває здобувач вищої освіти під час вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Управління проектами інформатизації».
- **постреквізити:** дисципліна надає студентам необхідні знання та навички, які будуть корисні під час підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

Програмні результати навчання:

ПР24.	Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.
-------	--

4. Характеристика дисципліни:

4.1. Призначення навчальної дисципліни: дисципліна «Бізнес-симуляції» є важливою складовою підготовки сучасних фахівців з розробки інформаційних технологій. Її місце – на перетині традиційних фундаментальних дисциплін та дисциплін професійної підготовки бакалаврів.

4.2. Мета вивчення дисципліни: метою вивчення дисципліни «Бізнес-симуляції» є формування у студентів професійних компетентностей щодо організації та управління бізнесом в сфері ритейлу на засадах бізнес-симуляції (інтерактивної моделі віртуального підприємства, яка за своїми внутрішніми умовами макси-мально наближена до реального підприємства торгівлі).

4.3. Задачі вивчення дисципліни: є теоретична та практична підготовка майбутніх фахівців з таких питань: опанування сучасних бізнес-практик щодо стратегічного та тактичного управління підприємством роздрібною торгівлі; формування розуміння ролі підрозділів підприємства торгівлі, їх взаємодію; формування навичок застосування сучасних методів і прийомів функціонально-го менеджменту підприємства торгівлі.

Загальні компетентності:

K13.	Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
------	---

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

K21.	Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення.
K22.	Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.

1.1. Зміст навчальної дисципліни: відповідає навчальній та робочій програмі, яка відповідає запитам стейкхолдерів.

2. План вивчення дисципліни:

ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
1	2	3
ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ		
<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Ознайомлення з онлайн-сервісами для проходження процедури державної реєстрації бізнесу в Україні.</p> <p>3. Здійснення державної реєстрації суб'єкта господарювання, зі статусом юридичної особи, відповідно обраних кодів КВЕД. Формування пакету документів для проходження процедури державної реєстрації в автоматичному режимі.</p> <p>4. Вибір та обґрунтування системи оподаткування підприємства.</p>	4	1,5
<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. За допомогою сервісу «Онлайн будинок юстиції» проаналізувати акредитовані центри сертифікації ключів органів юстиції України та надати пропозиції щодо вибору типу електронного цифрового підпису (ЕЦП) для ТОВ «Гермес». Джерело: https://ca.informjust.ua/government_agencies Підготувати документи на отримання ЕЦП заповнити картку згідно з інструкцією що наведена у вкладенні «Для отримання електронного підпису і печатки».</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2. Використовуючи аналітичну онлайн-систему «YouControl» перевірити компанії, як постачальників продуктів харчування для роздрібною торгівлі ТОВ «Гермес». Надати рекомендацій щодо подальшої співпраці, обґрунтувати пропозиції.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3. Заповнити картку компанії у в системі автоматизації бізнесу «BAS ERP», створити профіль компанії для зовнішнього використання.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 4. Здійснити моніторинг виконання стратегії економічного та соціального розвитку підприємства торгівлі. Обґрунтувати пропозицій щодо розробки проєктів з реалізації стратегічної програми розвитку ТОВ «Гермес».</p>	4	1,5

<p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,4,5,8,14,15,22.</i></p> <p><i>Основний: 8.</i></p> <p><i>Додатковий: 1,4,18,21,23,31,32,39,44,48,51,53.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 2,5,6,7,16,24,53.</i></p>		
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ МАРКЕТИНГУ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. З'ясування особливостей формування та функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі. Налагодження внутрішніх процесів відповідно до цільових планів та програмами дій компанії на цільовому ринку.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Використовуючи можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» ознайомитися із асортиментом магазину ТОВ «Гермес». Провести ABC-аналіз асортименту магазину самостійно обраної товарної групи використовуючи <i>Microsoft Excel</i>. Надати рекомендації щодо вилучення асортиментних позицій до відділу закупівлі.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>Використовуючи сформовану базу даних виконати XYZ аналіз асортименту магазину обраної товарної групи за заданий період. Охарактеризувати стабільність продажів.</p> <p>Надати обґрунтовані висновки та пропозиції у вигляді службової записки до департаменту закупівлі, щодо управління асортиментом визначеної товарної групи у <i>сучасній кризовій ситуації</i> (надати пропозиції щодо додаткових обсягів закупівлі, або, надання знижок, або відмови від закупівлі товарів тощо).</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,13,16,21.</i></p> <p><i>Основний: 5,9,10.</i></p> <p><i>Додатковий: 11,14,29,34,40,49.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,9,12,19,21,22,45,48,50,55,56.</i></p>	4	1,5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ЗАКУПІВЛІ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес». Інформаційні потоки між департаментами підприємства, що пов'язані з реалізацією функцій департаменту закупівлі.</p> <p>2. Характеристика впливу факторів маркетингового середовища підприємства роздрібною торгівлі на формування його політики закупівлі. Врахування потреб цільової аудиторії при управлінні закупівельним процесом на підприємстві роздрібною торгівлі.</p>	4	1,5

3. Аналіз підходів та методів вибору постачальника підприємствами роздрібною торгівлі. Розробка системи критеріїв для вибору оптимального постачальника.

4. Методи розрахунку оптимального постачальника.

Ситуаційне завдання (кейс) .

Завдання розраховане на команди по 2 студенти.

Для забезпечення безперебійної роботи супермаркету «Гермес» та задоволення потреб споживачів стала потреба в аналізі існуючої бази постачальників та встановленні господарських зв'язків та партнерських відносин із суб'єктами ринку задля формування конкурентоспроможного асортименту. Саме тому співробітники департаменту закупівлі мають здійснити процес закупівлі day to day: від визначення потреби в товарі до взаєморозрахунків з постачальником за отриманий товар.

Всі поставлені завдання взаємопов'язані: виконання кожного наступного етапу передбачає використання даних, які отримані при виконанні завдань попереднього етапу.

Блок 1.

Почати процес закупівлі потрібно з обрання оптимального постачальника товарів ТОВ «Гермес». Для цього фахівцям потрібно здійснити декілька послідовних кроків:

1. **Визначити** можливі причини вибору нового постачальника.

2. **Розробити** систему критеріїв для вибору оптимального постачальника обраної групи товарів. Обґрунтувати розроблену систему критеріїв.

3. **Навести** перелік обраних для порівняння постачальників.

4. **Надати** джерел, з яких можна взяти дані про нових постачальників.

5. **Перевірити** доброчесності обраних для порівняння постачальників за допомогою спеціалізованих сайтів: <https://youcontrol.com.ua> (перевірка контрагентів щодо припинення роботи, наявності податкових зобов'язань, міжнародні зв'язки підприємств); <http://sfs.gov.ua/businesspartner> (для перевірки надійності ділового партнера, зокрема щодо сумлінності у сплаті податків), <https://ca.ligazakon.net/> (аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів), <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України), за потребою:

<https://court.opendatabot.ua/> (Єдиний державний реєстр судових рішень)

6. Розрахувати оптимального постачальника для ТОВ «Гермес» на основі розробленої системи критеріїв для вибору оптимального постачальника обраної групи товарів. Обґрунтувати вибір.

7. **Скласти** картку обраного оптимального постачальника.

8. Результати надати у вигляді звіту, в якому навести результати та обґрунтувати пп.1-3, 6.

4

1,5

Лабораторне заняття 2

Питання та завдання до заняття

1. Використання ERP-системи при здійсненні закупівельної діяльності.
2. Дані, які вносяться до ERP-системи на ТОВ «Гермес»: дані про постачальника та дані про товари.
3. Особливості внесення нової товарної номенклатури в базу ERP-системи на ТОВ «Гермес».
4. Фактори, що впливають на розмір замовлення.
5. Методи розрахунку розміру партії замовлення.

Ситуаційне завдання (кейс) .

Завдання розраховане на команди по 2 студенти.

Для забезпечення безперебійної роботи супермаркету «Гермес» та задоволення потреб споживачів стала потреба в аналізі існуючої бази постачальників та встановленні господарських зв'язків та партнерських відносин із суб'єктами ринку задля формування конкурентоспроможного асортименту. Саме тому співробітники департаменту закупівлі мають здійснити процес закупівлі day to day: від визначення потреби в товарі до взаєморозрахунків з постачальником за отриманий товар.

Всі поставлені завдання взаємопов'язані: виконання кожного наступного етапу передбачає використання даних, які отримані при виконанні завдань попереднього етапу.

Блок 2.

Співробітники департаменту закупівлі продовжують здійснювати процес закупівлі day to day: від визначення потреби в товарі до взаєморозрахунків з постачальником за отриманий товар.

Використовуючи матеріали, які були сформовані на попередньому занятті, укласти договір поставки з оптимальним постачальником товарів ТОВ «Гермес». Для цього фахівцям потрібно здійснити декілька послідовних кроків:

1. **Ознайомитися** з ERP-системою, яку використовує департамент закупівлі ТОВ «Гермес», та **внести** до неї дані про нового постачальника.
2. **Запропонувати** перелік товарів, які планується закупити у обраного постачальника. В переліку вказати назву товару, ціну, особливі умови закупівлі (розмір партії закупівлі, знижки, акційні умови тощо).
3. **Ознайомитися** з Рекомендаціями для внесення нової номенклатури в базу даних підприємства ТОВ «Гермес».
4. **Визначити** перелік факторів, які впливають на розрахунок замовлення.
5. **Ознайомитися** з методами розрахунку оптимального розміру замовлення
6. **Розрахувати** оптимальний розмір замовлення товарів у постачальника, з яким було укладено договір на попередньому занятті.
7. **Заповнити** в ERP-системі картки номенклатури товарів, які будете закуповувати відповідно до Рекомендацій для внесення нової номенклатури в базу даних підприємства ТОВ «Гермес».
8. **Здійснити** замовлення цих товарів у нового постачальника в ERP-системі, яку використовує ТОВ «Гермес».
9. **Результати:** перелік потенційних товарів для закупівлі, розрахунок оптимального розміру замовлення, внесені дані

<p>номенклатурі товарів в ERP-систему, здійснене замовлення постачальнику, вміння формувати та використовувати в роботі звіти по постачальниках, залишках на складах, змінах умов договору тощо.</p> <p>📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1.</i> <i>Основний: 3,6,10,12,17.</i> <i>Додатковий: 5,22,33,41.</i> <i>Інтернет-джерела: 2,4,7,14,43,44.</i></p>		
<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ АСОРТИМЕНТУ ТА ЯКОСТІ</p> <p align="center">Лабораторне заняття 1</p> <p align="center"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Участь департаменту у формуванні асортиментної політики підприємства. Виявлення споживчих переваг щодо асортименту та якості харчових продуктів та формування товарних категорій.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Використовуючи інформаційні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» проаналізувати асортимент харчових продуктів, які реалізуються ТОВ «Гермес» та надати пропозиції щодо його удосконалення з урахуванням епідеміологічної ситуації в країні.</p> <p align="center">Лабораторне заняття 2</p> <p align="center"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Контроль умов постачання, дотримання технічних регламентів та гігієнічних нормативів, безпеки та якості, особливостей упакування та маркування харчових продуктів.</p> <p>2. Товаросупровідні документи на підприємстві торгівлі (товаро-транспортна накладна, декларація постачальника, карантинний сертифікат, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, фіто-санітарний висновок та інші): структура, призначення та особливості формування.</p> <p>3. Вирішення ситуаційних задач щодо порядку ведення правової претензійної роботи у разі порушення прав споживачів.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>Вирішення ситуаційних задач щодо приймання харчових продуктів за кількістю та якістю відповідно до чинних нормативних документів. Документальне оформлення результатів приймання за кількістю та якістю у ТОВ «Гермес». Оперативне вирішення питання з постачальниками щодо дій з харчовими продуктами неналежної якості та кількості. Документальне оформлення ситуацій щодо виявлених невідповідностей якості, кількості, маркування та пакування харчових продуктів.</p> <p>Оформити карту-контролю за результатами приймання харчових продуктів за кількістю та якістю.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3.</p> <p>Вирішення ситуаційних задач щодо порядку ведення правової претензійної роботи у разі порушення прав споживачів.</p>	<p align="center">4</p> <p align="center">4</p>	<p align="center">1,5</p> <p align="center">1,5</p>

<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 3 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Аналіз товарного асортименту та залишків товарів на підприємстві ТОВ «Гермес». Визначення та оцінка показників асортименту непродовольчих товарів різних товарних груп. Визначення оптимальної структури асортименту непродовольчих товарів для торговельного підприємства.</p> <p>2. Розробка пропозицій щодо диверсифікації асортименту непродовольчих товарів ТОВ «Гермес».</p> <p>3. Ознайомлення з Правилами роздрібної торгівлі непродовольчими товарами. Розгляд особливостей продажу товарів побутової хімії, парфумерно-косметичних товарів, мила туалетного, галантерейних товарів та запальничок.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 4. Використовуючи інформаційні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» проаналізувати асортимент групи «Побутова хімія» та надати пропозиції, щодо його розширення враховуючи поточну соціально-економічну ситуацію в країні. Надайте пропозиції щодо диверсифікації асортименту непродовольчих товарів ТОВ «Гермес» в умовах карантину.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 4 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Вивчення нормативної документації, що визначає вимоги до якості безпечності та маркування непродовольчих товарів.</p> <p>2. Ознайомлення з правилами приймання непродовольчих товарів на підприємстві ТОВ «Гермес» та товаросупровідними документами.</p> <p>3. Прийняття рішення щодо приймання непродовольчих товарів. Здійснення приймання товарів за кількістю та якістю відповідно до чинних нормативних документів. Документальне оформлення результатів приймання за кількістю та якістю.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 5. Вирішення ситуаційних задач щодо якості та безпечності непродовольчих товарів (пральних порошоків). Відповідності хімічного складу та маркування вимогам Технічного регламенту. Надання пропозицій щодо доцільності закупівлі даного виду товару з метою реалізації в ТОВ «Гермес». Документальне оформлення ситуацій щодо виявлених невідповідностей якості, кількості, маркування та пакування непродовольчих товарів. Дії у разі відсутності необхідних товаросупровідних документів.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 11,12,13,14,16,17,19.</i> <i>Основний: 16.</i> <i>Додатковий: 11,40,49.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,10-13, 27,29,34,53.</i></p>	4	1,5
<p>ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНУВАННЯ</p> <p>Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p>	4	1,5

1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».

2. Ознайомлення з особливостями прогнозування обсягів товарообороту з урахуванням сезонності продажів: річної та тижневої.

3. Побудова трендів продажів за допомогою програми MS Excel.

4. Обґрунтування планового обсягу товарообороту за методом еластичності до доходів населення.

5. Визначення балансу між попитом та пропозицією (Sales and Operations Planning (S&OP) для здійснення деманд і саплай планування.

Ситуаційне завдання (кейс) 1.

За даними системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» ТОВ «Гермес» охарактеризувати динаміку обсягів та структури доходів та витрат підприємства.

Визначити критичні межі діяльності ТОВ «Гермес» (точка беззбитковості, мінімального рівня рентабельності, нормального рівня рентабельності, запасу фінансової міцності, порогу безпеки, беззбиткову націнку). Побудувати діаграми.

На основі проведених розрахунків зробити висновки та скласти аналітичну записку.

Дані по середньогалузевим показникам - сайт: www.ukrstat.gov.ua (вид діяльності – роздрібна торгівля);

Дані по значенню депозитної ставки - сайт: <https://finance.ua> (враховується середньоринкова ставка по гривневих депозитах для юридичних осіб, що діяла на період аналізу).

Лабораторне заняття 2

Питання та завдання до заняття

1. Формування економічно спрямованого розвитку підприємства з ціллю адаптації до впливу зовнішніх факторів.

2. Методичні аспекти оцінки результативності господарської діяльності підприємства на основі використання системи збалансованих показників.

3. Планування обсягів товарообороту через онлайн канали.

Ситуаційне завдання (кейс) 2.

За даними фінансової звітності ТОВ «Гермес» провести оцінку ефективності діяльності підприємства. Обґрунтувати отримані результати.

Визначити сезонні коливання товарообороту підприємства у попередньому періоді та спрогнозувати його суму.

Розробити план товарообороту на плановий рік (у розрізі місяців).

Відкоригувати план товарообороту з урахуванням форс-мажорних обставин (карантинних заходів).

Розробити рекомендації для підприємства торгівлі щодо зниження негативних фінансово-економічних наслідків в кризових умовах.

 **Список рекомендованих джерел**

4

1,5

<p><i>Нормативно-правовий: 2,3,4,7,10,18.</i> <i>Основний: 3,10.</i> <i>Додатковий: 5,8,10,12,33.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,10,31,33,37,51.</i></p>		
<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ</p> <p align="center">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Розробка набору ключових показників ефективності підприємства, визначення стратегічних кількісних і якісних фінансових цілей підприємства.</p> <p>3. Розробка фінансової стратегії підприємства, ідентифікація та формування стратегічних факторів успіху та забезпечення конкурентоспроможності у довгостроковому періоді. Підтримка прийняття управлінських рішень керівництвом підприємства.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. За даними системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» ТОВ «Гермес» (фінансова звітність – «Баланс») охарактеризувати динаміку обсягів та структури майна підприємства. Провести аналіз динаміки обсягів та структури джерел коштів підприємства. На основі проведених розрахунків зробити висновки та скласти аналітичну записку.</p> <p align="center">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Агрегування та систематизація даних фінансової звітності підприємства з використанням системи автоматизації бізнесу «BAS ERP». Діагностика фінансово-майнового стану підприємства. Обґрунтування та економічна інтерпретація фінансових показників діяльності підприємства.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2. За даними фінансової звітності ТОВ «Гермес» провести діагностику фінансового стану підприємства. Обґрунтувати отримані результати. Розробити рекомендації для підприємства торгівлі щодо зниження негативних фінансово-економічних наслідків в кризових умовах (з врахуванням карантинних заходів).</p> <p align="center">📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 6,7,22.</i> <i>Основний: 16.</i> <i>Додатковий: 30,36,45.</i> <i>Інтернет-джерела: 2,7,51.</i></p>	<p align="center">4</p> <p align="center">4</p>	<p align="center">1,5</p> <p align="center">1,5</p>
<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ</p>		


<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства, кадрова політика і стратегія, планування, організація набору та відбору кадрів, організування діяльності та функцій департаменту персоналу, адаптація працівників. Етика рекрутингу.</p> <p>3. Складання графіків виходу на роботу і табелів обліку робочого часу працівників за кожен місяць з урахуванням загального режиму роботи підприємства та окремо кожної категорії працівників, вихідних і святкових днів, чергових відпусток та часу перебування на лікарняному.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. У зв'язку із закупівлею ТОВ «Гермес» нового програмного забезпечення, необхідно провести додаткове навчання працівників департаментів бухгалтерії, закупівлі та ІТ. З цією метою необхідно створити службову записку та наказ на неї. Терміни проведення обов'язково мають бути різними, тому має бути обґрунтування стосовно табелювання таких працівників, їх згоди щодо роботи у неробочий час, заміщення таких працівників тощо.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 2,3,9,10,17,18,20.</i> <i>Основний: 1,14.</i> <i>Додатковий: 1,15,16,26,35,37,47.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,18,42,43,44,52,55.</i></p>	4	
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМИ ТА PR</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Участь у формуванні маркетингової комунікаційної політики підприємства відповідно до стратегії позиціонування. Розроблення плану комунікаційних заходів з урахуванням результатів ситуаційного аналізу ринку та ABC-XYZ аналізу товарного асортименту, кошторису комунікаційних заходів на визначений період.</p> <p>3. Визначення цільової аудиторії підприємства. Поділ цільової аудиторії на сегменти та визначення їх основних характеристик, уподобань, споживчих звичок.</p> <p>4. Види зовнішніх та внутрішніх рекламних носіїв. Види рекламних повідомлень в мережі Інтернет. Особливості підготовки макету реклами до друку. Види колірних моделей.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. Створення набору брендированих стікерів для месенджера telegram. Вимоги до набору: усі стікери в наборі мають бути поєднані однією темою; зображення, що використовуються, мають бути створені студентами самостійно; кількість стікерів у наборі має відповідати кількості осіб в команді. Завдання</p>	4	1,5

<p>розраховане на команди по 4-10 студентів.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>Здійснити верстку рекламного каталогу продукції ТОВ «Гермес».</p> <p>Вимоги до каталогу: формат сторінки: А4; кількість сторінок кратна 4; каталог має починатись з титульної сторінки; в каталозі мають бути представлені товари щонайменше з 4 різних товарних категорій; кількість сторінок залежить від кількості осіб в команді: щонайменше по 2 сторінки на кожного учасника. Завдання розраховане на команди по 4-10 студентів.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 20.</i></p> <p><i>Основний: 13,15.</i></p> <p><i>Додатковий: 13,17,19,24,38,29.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,8,21,22,45,49,50,54.</i></p>		
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес». 2. Формування корпоративної культури та етики міжнародного бізнесу ТОВ «Гермес». 3. Засвоєння принципів ділового спілкування та протоколу у міжнародному бізнесі. 4. Участь департаменту в розробці стратегії постачання товарів на підприємство, у частині закупівлі товарів у закордонних постачальників. 5. Дослідження середовища міжнародної економічної діяльності ТОВ «Гермес» у системі менеджменту ЗЕД підприємства. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Систематизувати джерела інформації щодо потенційних іноземних контрагентів ТОВ «Гермес» (створити відповідну базу даних засобами Excel). Розробити схему-алгоритм пошуку потенційних іноземних контрагентів. Заповнити облікову картку суб'єкта ЗЕД. Систематизувати документи, що супроводжують ЗЕД підприємства (створити відповідну базу бланків, електронних форм тощо).</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,4,5,11.</i></p> <p><i>Основний: 7,11.</i></p> <p><i>Додатковий: 25,33,39,42,43.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 2,7,10,11,16,23,25,29,31,33-38,59,61.</i></p>	4	1,5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРІЯ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p>	4	1,5

<p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Опрацювання первинних документів і аналіз облікових регістрів за рахунками обліку касових операцій.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Здобути практичні навички бухгалтерської обробки касових операцій з використанням можливостей системи автоматизації бізнесу «BAS ERP», модуль «BAS Бухгалтерія»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти прибутковий касовий ордер № 49, 52. 2. Скласти видатковий касовий ордер № 62, 66. 3. Зареєструвати касові ордери (№№ 49-53, 62-69) в Журналі реєстрації прибуткових і видаткових касових документів. 4. Перевірити і опрацювати звіти касира. 5. Проконтролювати дотримання ліміту каси. 6. Скласти акт про результати інвентаризації наявних коштів. <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отримання практичних навичок обліку операцій видачі коштів під звіт та відображення результатів відрядження в автоматизованому інформаційному середовищі. 2. Отримання практичних навичок обліку операцій з грошовими коштами на рахунку в банку та нарахування амортизації основних засобів в автоматизованому інформаційному середовищі. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Здобути практичні навички бухгалтерської обробки касових операцій розрахунків з підзвітними особами, з використанням можливостей системи автоматизації бізнесу «BAS ERP», модуль «BAS Бухгалтерія»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти і опрацювати Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт № 10. Визначити суму добових. Визначити загальну суму витрат за відрядженням. 2. Скласти і опрацювати Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт № 11 за виданим авансом на придбання матеріалів. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>Здобути практичні навички бухгалтерської обробки операцій з грошовими коштами на рахунку в банку з використанням можливостей системи автоматизації бізнесу «BAS ERP», модуль «BAS Бухгалтерія»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виписати платіжне доручення на перерахування коштів на поповнення рахунку в системі електронного адміністрування ПДВ та сплати контрагенту. 2. Перевірити і опрацювати виписки з поточного рахунку в національній валюті. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3.</p> <p>Здобути практичні навички бухгалтерської обробки нарахування амортизації основних засобів з використанням можливостей системи автоматизації бізнесу «BAS ERP», модуль «BAS Бухгалтерія»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарахувати амортизацію об'єкту основних засобів прямолінійним методом. 	4	1,5
---	---	-----

<p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,4,7,14,18.</i></p> <p><i>Додатковий: 6,7,46.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,14,15,32,33,35.</i></p>		
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>На основі структури підприємства ТОВ «Гермес» побудувати структуру веб-сайту. В структуру потрібно включити всі департаменти.</p> <p>Вказати які з департаментів будуть в доступі лише для адміністратора, а які для користувачів.</p> <p>Вказати яка інформація необхідна від кожного департаменту для наповнення сайту потрібною інформацією.</p> <p>Описати яка платформа може бути використана для побудови веб-сайту, визначити на її переваги та недоліки.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>На основі структури підприємства ТОВ «Гермес» побудувати схему корпоративної мережі, яка б дозволила ефективно об'єднати департаменти.</p> <p>Вказати які класи обладнання будуть використовуватись:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периферійне, яке використовується для підключення до мережі кінцевих вузлів - магістральне або опорне, що реалізує основні функції мережі (комутацію каналів, маршрутизацію). <p>Описати способи побудови локальної мережі підприємства; описати об'єднання офісних мереж з використанням бездротового обладнання та вказати на переваги та недоліки.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 3</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3.</p> <p>Оцінити стан жорсткого диску з допомогою SMART. Для проведення оцінювання використати наступні програмні продукти: CrystalDiskInfo, SpeedFan, Victoria, Badblocks, HDDlife.</p> <p>Алгоритм дій:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести оцінку жорсткого диску з допомогою SMART в програмі CrystalDiskInfo. 2. Провести оцінку жорсткого диску з допомогою SMART в програмі SpeedFan. 3. Провести оцінку жорсткого диску з допомогою SMART в програмі Victoria. 4. Провести оцінку жорсткого диску з допомогою SMART в програмі Badblocks. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">1,5</p> <p style="text-align: center;">1,5</p> <p style="text-align: center;">1,5</p>

<p>5. Провести оцінку жорсткого диску з допомогою SMART в програмі HDDlife.</p> <p>6. Провести аналіз отриманих результатів перевірки стану жорсткого диску в різних програмах. Узагальнити отримані результати.</p> <p>7. Підготувати звіт про виконання роботи.</p>		
<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 4</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Корпоративний зв'язок між департаментами підприємства «Гермес»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описати можливі платформи корпоративного зв'язку між департаментами. - Провести аналіз та порівняти платформи, вказати на їх можливі плюси та мінуси. - Описати принцип роботи будь-якої розглянутої платформи або роботу Teams, як корпоративної платформи. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 4.</p> <p>Побудувати алгоритм взаємодії ІТ відділу підприємства ТОВ «Гермес» з будь-яким з відділів (описати процедуру та порядок дій у разі виникнення проблеми роботи операційної системи чи прикладного програмного забезпечення; описати процедуру встановлення й конфігурування нового апаратного й програмного забезпечення) Процедура опису має містити скріншоти (просто для прикладу виконайте якісь операції на власному комп'ютері).</p> <p>2. Підготувати і зберегти резервну копію даних на власному комп'ютері, зробити детальний звіт по виконанню даної процедури зі скріншотами.</p>	4	1,5
<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 5</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Вивчення захоплених пакетів DNS і UDP з використанням програмного продукту Wireshark.</p> <p>Необхідно здійснити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запис даних про конфігурацію IP на ПК. - Захоплення запитів і відповідей DNS за допомогою програми Wireshark. - Аналіз захоплених пакетів DNS або UDP. - Підготувати звіт про виконання лабораторної роботи. <p>2. Знайомство з віртуальними машинами. Способи інсталяції Unix-подібних і Windows-подібних ОС на віртуальну машину, в департаментах підприємства ТОВ «Гермес».</p> <p>Необхідно створити віртуальну машину, використовуючи VirtualBox (VMware Workstation, Player або інше програмне забезпечення на вибір). Встановити і запустити гостьову ОС Linux (Дистрибутив Linux або запропонований, або на вибір будь-який інший – Linux Mint, Ubuntu, Debian ...). Як ім'я користувача використовувати своє прізвище, пароль - ваше ім'я.</p>	4	1,5
<p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 6</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з розробкою прикладних програмних засобів для системи Joomla.</p>	4	1,5

<p>2. Опанувати роботу системи Joomla для управління вмістом сайту.</p> <p>Почніть роботу з «Joomla» з реєстрації домену та вибору хостингу. Вибирайте хостинг з встановленою CMS Joomla!, щоб не витратити час на самостійне вирішення цієї проблеми. Скористайтесь пошуком або зверніть увагу на наступні можливості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Joomla -хостинг від «Агави». - Хостинг для Joomla! від «Джино». - Готові рішення від Reg.ru. - Пропозиція від «Макхост». - Просто хостинг для Joomla! <p>Після установки «Joomla» ви отримали доступ до адміністративної панелі сайту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>встановіть шаблон Joomla!</i> - <i>налаштуйте CMS Joomla!</i> <p>Підготовка індивідуального (колективного) проєкту під керівництвом викладача</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 2.</i> <i>Додатковий: 20,27,50,52,55.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,20,57,58,60,61.</i></p>		
---	--	--


* всі лабораторні завдання виконуються на основі інтерактивних методів навчання у комп'ютерному середовищі

Критерії оцінювання лабораторної роботи студента

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування, %	Критерії оцінювання
100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та лабораторних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
80%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та лабораторних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань
60%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування, %	Критерії оцінювання
40%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та лабораторних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
20%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.


САМОСТІЙНА РОБОТА

Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
1	2	3
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ МАРКЕТИНГУ Самостійна робота студентів</p> <p>Визначення особливостей розробки маркетингової стратегії - довгострокового плану досягнення цілей підприємства, що заснований на її ресурсних можливостях, конкурентних позиціях, кадровому забезпеченні.</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,13,16,21.</i> <i>Основний: 5,9,10.</i> <i>Додатковий: 11,29,40,49.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,9,12,19,21,22,45,48,50,55,56.</i></p>	22	5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ЗАКУПІВЛІ Самостійна робота студентів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення моніторингу умов договорів, особливо умов ціноутворення, при роботі з наявними постачальниками ТОВ «Гермес». 2. Визначення нормативно-правової бази функціонування підприємства торгівлі. 3. Дослідження тенденцій торговельної діяльності. Пошук інноваційні рішень, які застосовують підприємства роздрібно торгівлі. 4. Ознайомитися з додатковою інформацією щодо особливостей складання договорів поставки 	22	5

<p>5. Методичні рекомендації на тему: «Правове регулювання договору поставки» (розроблені Головним управлінням юстиції у Хмельницькій області) з правками на дату занять.</p> <p>6. Пам'ятати, що при укладанні договорів доцільно користуватися Цивільним кодексом (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), Господарським кодексом (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15), Інструкціями про порядок приймання продукції промислово-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю (П6) (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va006400-65) та якістю (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va007400-66#Text) (П7).</p> <p>7. Види договорів http://dilo.kiev.ua/study_samples_contracts_types_of_contracts.html</p> <p>8. Особливості міжнародного співробітництва: Інструкція про порядок та терміни приймання імпортованих товарів за кількістю та якістю, складання та направлення рекламційних актів: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0010400-90.</p> <p>9. Відвідати сайти мереж та вивчити їх вимоги до постачальників: ЕкоЛавка, Велика Кишеня, Ашан, Metro С&С тощо.</p> <p>10. Знайти пропозиції та умови щодо співпраці виробників та роздрібних мереж на умовах випуску товарів під ВТМ (власної торгової марки) мережі.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 1. Основний: 3,6,10,12,17. Додатковий: 5,22,33,41. Інтернет-джерела: 2,4,7,14,43,44.</i></p>		
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ АСОРТИМЕНТУ ТА ЯКОСТІ Самостійна робота студентів</p> <p>Робота з базами даних щодо контролю безпечності та якості товарів в країнах ЄС (exporthelp.europa.eu; ec.europa.eu; eur-lex.europa.eu).</p> <p>Способи захисту споживачів від небезпечних та неякісних товарів. Державний ринковий нагляд.</p> <p>Розробка і аналіз функціональної та споживчої взаємозамінності товарів. Визначення особливостей реалізації товарів низького попиту та застарілих.</p> <p>Розробка, впровадження та постійне підтримання функціонування принципів системи НАССР на підприємстві.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 11,13,14,16,17,19. Основний: 16. Додатковий: 11,40,49. Інтернет-джерела: 7,11,13,27,29,31,34,53.</i></p>	22	5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНУВАННЯ Самостійна робота студентів</p> <p>1. Визначення сутності та особливостей формування економічної стратегії підприємства на довгострокову</p>	22	5

<p>перспективу на основі результатів аналізу стану та тенденцій розвитку ритейлу.</p> <p>2. Ознайомлення з особливостями формування економічно спрямованого розвитку підприємства з ціллю адаптації до впливу зовнішніх факторів.</p> <p>3. Обґрунтування цільових параметрів діяльності підприємства, що забезпечать її ефективність.</p> <p>4. З'ясування основних трендів економічного розвитку ритейлу в Україні.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 3,10.</i></p> <p><i>Основний: 10.</i></p> <p><i>Додатковий: 5,10,33.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,10,31,33.</i></p>		
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ</p> <p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів.</p> <p>Визначення особливостей відкриття поточного рахунку в банку. Організація готівкових та безготівкових розрахунків на підприємстві.</p> <p>Ознайомлення з методикою планування та бюджетування поточної діяльності підприємства. Формування річного бюджету з розбивкою по місяцях (або кварталах), оновлення плану відповідно до прийнятих керівництвом рішень, ринкової ситуації, фактичних показників та їх відхилень від бюджету. Формування прогнозних звітів Balance Sheet, P&L, Cash Flow.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 22</i></p> <p><i>Основний: 16.</i></p> <p><i>Додатковий: 30.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,61.</i></p>	22	5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ</p> <p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів</p> <p>Визначення особливостей складання та підписання трудового контракту. Підготовка наказів з особового складу щодо призначення на посаду, переведення, звільнення, надання відпусток. Формування особових справ працівників. Заповнення трудових книжок. Аналіз кадрових потреб на майбутній період, формування заходів щодо забезпечення ефективної реалізації планів роботи з персоналом.</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 2,3,9,10,17,18,20.</i></p> <p><i>Основний: 1,14.</i></p> <p><i>Додатковий: 15,16,26,35,37,47.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,18,42,43,44,52,55.</i></p>	22	5
<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМИ ТА PR</p> <p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів</p> <p>Визначення ролі маркетингових комунікацій у діяльності торговельного підприємства. Вивчення елементів фірмового стилю. Розроблення рекомендацій щодо оформлення рекламних та презентаційних матеріалів.</p>	22	5

<p>Визначення економічних та комунікаційних цілей рекламної діяльності підприємства. Вибір медіаканалів та медіаносіїв реклами, що відповідають сфері діяльності підприємства.</p> <p>📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 20.</i> <i>Основний: 13,15.</i> <i>Додатковий: 13,24,38,42.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,22,45,49,50,54.</i></p>		
<p>ДЕПАРТАМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Самостійна робота студентів. Описати способи побудови локальної мережі підприємства. Організація логістичної системи підприємства та принципів її побудови. Інформаційна складова міжнародних логістичних операцій. Оформлення транспортних та товаросупровідних документів.</p> <p>📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 1,4,5,11.</i> <i>Основний: 7,11.</i> <i>Додатковий: 25,33,39,42,43.</i> <i>Інтернет-джерела: 2,7,10,11,16,23,25,29,31,33-38,59,61.</i></p>	22	5
<p>ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРІЯ Самостійна робота студентів. Особливості обліку розрахункових операцій. Формування розрахункових і платіжних документів для оплати праці (авансових платежів та за підсумками місяця). Перевірка стану розрахунків з оплати праці. Формування документів на отримані та надані послуги підприємством. Формування документів для перевірки стану розрахунків з контрагентами (оборотно-сальдових відомостей та інших облікових реєстрів за рахунками обліку розрахунків з контрагентами). Підготовка актів звірки та взаємозаліку по розрахункам з контрагентами. Формування документів для відображення руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів (надходження, переміщення, списання, переоцінки та ін.).</p> <p>📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 1,4,7,14,18.</i> <i>Додатковий: 6,46.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,14,15,32,33,35.</i></p>	22	5
<p>ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ Самостійна робота студентів. На основі лабораторних робіт підготувати проект Web-сайту ТОВ «ГЕРМЕС» з детальним описом шести кроків:</p>	22	5

<p>Крок 1. Збір інформації: Призначення, Основні цілі, Цільова аудиторія. Крок 2. Дизайн: Макети сторінок, узгодження та затвердження. Крок 3. Написання та структурування контенту. Крок 4. Кодінг. Крок 5. Тестування, Огляд і Запуск. Крок 6. Обслуговування: Підтримка та Оновлення.</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 2.</i> <i>Додатковий: 20,27,50,52,55.</i> <i>Інтернет-джерела: 7,20,57,58,60,61.</i></p>		
---	--	--

Критерії оцінювання самостійної роботи студента

Оцінювання одного завдання у відсотковому еквіваленті	Критерії оцінювання роботи
40%	Детальний розгляд сутності та вмісту основних джерел. Подання фактів, ідей і результатів досліджень у логічній послідовності. Правильно проаналізовано поточний стан дослідження проблеми та зроблено огляд перспектив подальшого розвитку даного питання.
40%	Обґрунтованість аргументів, підтвердження особистого ставлення, пропозиції стосовно вирішення завдання, встановлення напрямків аналізу.
20%	Оформлення звіту у відповідності вимог

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на лабораторних заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Критерії оцінювання

За системою ДТЕУ	За шкалою ECTS	За національною системою	Визначення
90-100	A	5 (відмінно)	Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
82-89	B	4 (дуже добре)	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-81	C	4 (добре)	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
69-74	D	3 (задовільно)	Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-68	E	3 (достатньо)	Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	Fx	2 (незадовільно)	Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	2 (незадовільно)	Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
2. Кодекс законів про працю України: Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua>. (Дата звернення 11.01.2021 р.).
3. Національний класифікатор професій України ДК 003:2010. Держспоживстандарт України: Наказ від 28.07.2010 р. № 327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
6. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України, затв. Постановою ВР України від 21.12.2017 р. № № 2258-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2258-19/page>. (Дата звернення 11.01.2021 р.).
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996 – XIV. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
9. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5067-17> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
10. Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників: Наказ від 29.12.2004 р. № 336. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
11. Про затвердження Порядку заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа : Наказ Міністерства фінансів України від 30.05.2012 р. № 651. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1372-12> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
12. Про затвердження Технічного регламенту мийних засобів: постанова КМУ від 20 серпня 2008 р. № 717. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717-2008-%D0%BF> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
13. Про захист прав споживачів : Закон України – від 12 травня 2001 р. № 1023-XII / зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1779- VI (1779-17) від 17.12.2009.– К. : ВВР, 2010, 39.– с. 84. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1023-12> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
14. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування Закон України від 08.07.2010р. № 2464-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
15. Про інститути спільного інвестування Закон України від 05.07.2012р. № 5080-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
16. Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів : Закон України в редакції від 06.08.2019 № 2639-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2639-19> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
17. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
18. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
19. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів : Закон України в редакції від 04.04.2018 № 771/97-ВР. URL :

- <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
20. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2694-12> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
 21. Про рекламу Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 39, ст. 181. Документ 270/96-вр, чинний, поточна редакція - Редакція від 06.01.2018. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/270/96-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 11.01.2021 р.).
 22. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг Закон України від 12.07.2001р. №2664-III Редакція від 01.01.2016р. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 11.01.2021 р.).

Основний

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом : Підруч. / Л.В. Балабанова - К.: ЦУЛ, 2019. 468 с.
2. Биков І. Ю. *Microsoft Office в задачах економіки та управління : Навч. посібник для студентів вищих навч.закладів.* / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2016. – 263с.
3. Власова, Н. О. *Економіка торгівлі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Н. О. Власова, В. А. Гросул, Н.С та ін. Краснокутська. – 2-ге вид., стер. – Харків : Світ Книг, 2019. – 473 с.*
4. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю.В.Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.
5. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / С. С. Гаркавенко. – 7-ме вид. – Київ : Лібра, 2010. – 717 с. (47)
6. Голошубова, Н. О. *Організація і технологія торгівлі спожитковими товарами: навч. посіб.* / Н. О. Голошубова. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 272 с.
7. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб. / Ю. Козак, О. Сукач, Д. Бурлаченко. – К.: ЦНЛ, 2020. – 268 с.
8. Ігнат'єва І.А. *Стратегічний менеджмент. Підручник / І.А.Ігнат'єва. — К.: Каравела, 2019 — 464 с.*
9. Котлер Ф. Основи маркетингу / Ф. Котлер, Г. Армстронг. – Київ: Диалектика, 2020. – 880 с.
10. Мазаракі А.А., Лігоненко Л.О., Ушакова Н.М. *Економіка торговельного підприємства. Підручник для вузів. (під ред. проф. Н.М. Ушакової) – К.: Хрещатик, 1999. – 800 с.*
11. *Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Т.М. Мельник, О.В. Дьяченко, О.В. Зубко ; за заг. ред. А.А. Мазаракі. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 600 с.*
12. Новікова Н.М. Вибір постачальників товарних ресурсів підприємства торгівлі // Приазовський економічний вісник. - 2018. – №4 (09). С. 43 – 48. - Режим доступу : http://pev.kpu.zp.ua/journals/2018/4_09_uk/10.pdf
13. Ромат С.В. *Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.В. Ромат, І.О. Бучацька, Т.В. Дубовик. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 284 с.*
14. Рульєв, В. А. *Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. – Київ : Кондор, 2018. – 310 с.*
15. Струтинська І. Бренд-менеджмент: теорія і практика. навч посібник/ І. В. Струтинська. – Тернопіль: Прінт-офіс, 2015. -204с.
16. Терещенко О. О. *Фінансовий контролінг : навч. посібник / О. О. Терещенко, Н. Д. Бабяк. – К. :КНЕУ, 2013. – 407 с.*

17. Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance and Related Services Pronouncements. 2016-2017 Edition. Volume I. – New York: International Federation of Accountants. – 2018. – 1142 p.

Додатковий

1. Аппело Юрген. Менеджмент 3.0 Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. / Юрген Аппело. – Харків: Фабула, 2019. – 464 с.
2. *Аудит : підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько; за ред. Є.В. Мниха. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2014.*
3. *Аудит: еволюція, потенціал, ефективність: монографія / К. О. Назарова. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015.*
4. Бажал Ю. М., Бакушевич І. В. Інноваційне підприємництво: креативність, комерціалізація, екосистема: навч. посіб. для ВНЗ / [Ю. Бажал та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. Ю. М. Бажала. - Київ : Пульсари, 2015. - 278 с.
5. Балджи М.Д. Економіка та організація торгівлі: навч. посіб. / М. Д. Балджи, І.А. Допіра, В.О. Однополько. - К.: Кондор, 2017. - 368 с.
6. *Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. / за заг. ред. Л.В. Нападовської. Київ. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. 395 с.*
7. Методична підтримка користувачів рішень BAS – онлайн сервіс. URL : <https://its.1c.ua/db/metodbasu#browse:13:-1>
8. *Височин І.В. Управління товарооборотом підприємств роздрібної торгівлі: монографія / І.В.Височин.-К.:Київ.нац.торг.екон. ун-т,2012.-544 с.*
9. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. – Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. – 248 с.
10. *Внутрішня торгівлі в Україні : економічні умови ефективного розвитку: Монографія / А.А. Мазаракі, І.О. Бланк, Л.О. Лігоненко та ін. За заг. наук. ред . А.А. Мазаракі. - К., КНТЕУ, 2006.-195 с.*
11. Гармідер Л. Д. Дослідження формування товарного асортименту підприємства / Л. Д. Гармідер, І. О. Самай // Академічний огляд. - 2016. - № 1. - С. 111–118
12. Геммонд Р. Мистецтво роздрібної торгівлі. Передові ідеї та стратегії від найуспішніших торгових компаній світу. - К., 2019. - 416 с.
13. *Дубовик, Т. В. Інтернет-маркетингові комунікації : монографія / Т. В. Дубовик. – Київ : КНТЕУ, 2014. – 331 с.*
14. *Жегус О. В. Теорія та практика ціноутворення в системі маркетингу : монографія / О. В. Жегус, Л. О. Попова, Т. М. Парцирна. – Харків : ХДУХТ, 2013. – 249 с.*
15. *Інформаційні системи в менеджменті : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Ч.2 / В. О. Новак, В. В. Матвєєв, В. П. Бондар, М. О. Карпенко. – Київ : Каравела, 2010. – 536с.*
16. Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник / Л. О. Добровольська, О. О. Черевко. – Маріуполь : ПДТУ, 2014. – 238 с.
17. Кендюхов О.В., Бренд-менеджмент. Навч. посіб. / О.В. Кендюхов, К. Ю. Ягельська., Д.С. Файвішенко. – Донецьк: ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. – 460 с.
18. Косіло М. С. Інформаційні технології організації бізнесу: навч.-метод. посіб. для студентів спец. «Консолідована інформація» ВНЗ / М. С. Косіло ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». - Харків : Підручник НТУ «ХПІ», 2015. - 106 с.
19. Куліш А. Public relations для громадських (недержавних) організацій. Практичні поради на щодень / А. Куліш. – Вид. 4-те, змін. та доп. – К. : ТОВ «АДЕФ–Україна», 2004. – 125 с.

20. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.
21. Лукашова Л. Стратегічні пріоритети розвитку малого підприємництва в Україні / Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №5 (121). — С. 97- 109.
22. Мазаракі А. А. Проектування торговельних об'єктів : підручник / А. А. Мазаракі, Н. Б. Ільченко, О. О. Кавун-Мошковська. – Київ : КНТЕУ, 2018. – 359 с.
23. Мазаракі А., Волосович С. FinTech у системі суспільних трансформацій / Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №2 (118). —С. 5-18.
24. Мельникович О.М. Зовнішня реклама [Текст] : монографія / О. М. Мельникович, А. С. Крепак ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. – 219 с. (5 примірників)
25. Міжнародні фінансові операції та експортний контроль: навч.посіб.: у 2 ч. /С.М. Подреза, Г.С. Гуріна, О.М. Гришуткін .-К.: Зовнішня торгівля, 2016 .- Ч.1. – 328 с.
26. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
27. Мулеса О.Ю. Інформаційні системи та реляційні бази даних : Навч.посібник / О. Ю. Мулеса. – Електронне видання, 2018. – 118 с.
28. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту : навчальний посібник / М.Ф. Огійчук, К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2016.
29. Ортинська В. В. Маркетингові дослідження : підручник / В. В. Ортинська, О. М. Мельникович. – 2-ге вид., допов. – Київ : КНТЕУ, 2015. – 435 с. (57)
30. Паєнтко Т. В., Федосов В. М. Концептуальні засади фінансового контролінгу. Фінанси України. 2017. - №12. С.53–71.
31. Палеха Ю. І. Інформаційний бізнес: підручник / Ю. І. Палеха, Ю. І. Горбань ; Київ. нац. ун-т культури та мистецтв. - Київ : Ліра-К, 2015. - 490 с.
32. Петрова І. А. Правовий та економічний захист малого та середнього бізнесу: [посібник] / І. А. Петрова, В. А. Фурса ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків : НікаНова, 2015. - 241 с.
33. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / О. М. Ястремська, К. В. Яковенко, О. О. Ястремська. — Харків : ХНЕУ, 2011. — 171 с.
34. Планування маркетингу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. А. Овечкіна, Д. В. Солоха, К. В. Іванова, ін. та. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 349 с. (2).
35. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review / пер. з англ. Л. Лебеденко. К.: Видавництво: Країна мрій Київ, 2018. - 256 с.
36. Птащенко Л. О. Фінансовий контролінг навч. посіб. / Л. О. Птащенко, В. В. Сержанов.– К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 344 с.
37. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. - Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с.
38. Ромат Е. В. Реклама в системі маркетинга : учеб. изд. / Е. В. Ромат. – Київ : Студцентр, 2008. – 605с
39. Самойленко Г., Селіванова А. Веб-технології у міжнародній торгівлі/ Зовнішня торгівля – Київ, 2018№6 (101) Економічні науки — С. 55-62.
40. Степанюк Н.С., Петриченко З.С. До питання формування асортиментної політики торговельного підприємства / Н.С. Степанюк, З.С. Петриченко //Вісник Хмельницького національного університету. – 2011. – №1. – Т.1. – С. 202-204.
41. Торговельне обладнання : підручник / А.А. Мазаракі, С.Л. Шаповал, І.І. Тарасенко, О.П. Шинкаренко ; за ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 320 с.
42. Траут Д. Маркетингові війни / Д. Траут, Е. Райс. – Харків: Фабула, 2019. – 240 с.

43. Тюріна Н.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб./ Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацька.- Київ: ЦНЛ, 2013. – 407 с.
44. Федірко О. А. Теорія і практика локалізації інноваційної бізнес-діяльності в ЄС: монографія / О. А. Федірко ; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». - Київ : КНЕУ, 2017. - 528 с.
45. Фінансовий менеджмент: методика розв'язання практичних завдань: навч. посіб. / І.Г. Ганечко, Г.В. Ситник, В.С. Андрієць та ін. – К.: КНТЕУ, 2015. - 244 с.
46. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожній, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: [http://dspacc.tncu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansowi Oblik-2017.pdf](http://dspacc.tncu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansowi%20Oblik-2017.pdf)
47. Червінська Л. П. Управління мотивацією персоналу: монографія / Л.П. Червінська. - К.: КНЕУ, 2015. 201 с.
48. Чуй І. Р. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: навч. посіб. / Чуй І. Р., Мицак О. В. ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. - Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. - 263 с.
49. Шаповал, О. Ф. Моделювання оптимального асортименту продукції підприємства / О. Ф. Шаповал, Н. П. Скригун, Л. О. Коннова // Формування ринкових відносин в Україні. – Київ, 2016. – № 2. – С. 75-78.
50. Шматко О. В. III Аналіз методів і технологій розробки мобільних додатків для платформи Android : навч. посіб. / О. В. Шматко, А. О. Поляков, В. М. Федорченко. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 284 с.
51. Ясінська Й. Криза як детермінанта розвитку організації/ Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №4 (120). — С. 24-36.
52. Norman D. The Design of Everyday Things: Revised and Expanded Edition Kindle Editionn Basic Books; 2 edition (5 Nov. 2013). – 370 p.
53. Rayner C. The Retail Champion: 10 Steps to Retail Success / Clare Rayner., Kogan page; 2012. – 266 p.
54. Woolf E. Audit and assurance / E. Woolf. - International Bracknell Enterprise & Innovation Hub. - Second edition. – 2015. – 384 p.
55. Weverka P. Office 365 All-in-One For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) 1st Edition (June 25, 2019). – 848 p.

Internet-ресурси

1. Автоматизація транспортної логістики – онлайн сервіс. URL : <https://ant-logistics.com>
2. Аналітична онлайн-систем YouControl. URL : <https://youcontrol.com.ua/dashboard/>
3. Аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів. URL : <https://ca.ligazakon.net/>
4. Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України). URL : <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>
5. Бізнес-моделювання. URL : <https://www.impuls-ivc.ua/products/design/modeling/>
6. Бізнес ідеї для малого бізнесу в Україні. URL : <http://ua.prostobiz.ua/>
7. Внутрішня документація віртуального підприємства роздрібної торгівлі ТОВ «Гермес» URL: https://knote2017-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nncbs_knote_edu_ua/Eu4wS4NbFiJCvIVjazOaouIBO-ISqDiZefPrArKHmyIASg?e=W6C2SC.
8. Все про public relations. URL : <http://www.pr-chance.kiev.ua/> - назва з екрану.

9. Гончар Л.А., Холодова О.Ю. Управління асортиментом і якістю товарів як підсистема торговельного підприємства: URL <http://www.ukr.vipreshebnik/torgovlya/4458-upravlinnya-asortimentom-i->
10. Державна служба статистики України: Офіційний сайт: URL : www.ukrstat.gov.ua
11. Держпродспоживслужба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.dpss.gov.ua
12. Діденко Є.О. Управління асортиментною політикою підприємства [Електронний ресурс] / Є.О. Діденко, Д.С. Савельєв // Ефективна економіка. – 2015. – № 3. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3910>
13. ДП «Укрметрестандарт»[Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.ukrcsm.kiev.ua
14. Бухгалтер 911 : Сайт для бухгалтерів № 1 в Україні. URL: <https://buhgalter911.com/>.
15. Електронна газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua/ukr/>.
16. [Електронна комерція \(проект IOIX Ukraine\)](http://e-commerce.com.ua/). URL : <http://e-commerce.com.ua/>
17. Єдиний державний реєстр судових рішень (за потребою): URL : <https://court.opendatabot.ua/#/>
18. Журнал «Менеджер по персоналу» : офіційний сайт. URL : <https://www.kadrovik.ua/novyny/zhurnal-menedzher-po-personalu>
19. Інформаційно-аналітичний ресурс Logist.FM / URL : <https://logist.fm/>
20. Інноваційні продукти для корпоративного ринку лінійки BAS. URL : <https://uit.kiev.ua/product/bas>.
21. Маркетинг – усе для інтернет-маркетолога : Портал по Інтернет маркетингу. URL : <http://imarketing.com.ua/>
22. Маркетинг и реклама : Український професійний журнал. URL : <http://mr.com.ua/>
23. Міжнародні стандарти якості та безпеки харчових продуктів Комісії ФАО / ВООЗ «Кодекс Аліментаріус». URL : <http://www.codexalimentarius.net>.
24. Он-лайн будинок юстиції. URL : <https://online.minjust.gov.ua/>
25. Офіс з просування експорту: URL : [<https://epo.org.ua>]
26. Офіційна сторінка асоціації рітейлерів України: URL : <https://rau.ua>
27. Офіційне видання Державної фіскальної служби. URL : <http://www.visnuk.com.ua>.
28. Офіційний веб-сайт Аудиторської палати України. URL : www.apu.org.ua
29. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. URL : www.rada.gov.ua
30. Офіційний веб-сайт Інституту Внутрішніх аудиторів. URL : www.theiia.org
31. Офіційний веб-сайт Кабінету міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua
32. Офіційний веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL : www.ifac.org
33. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL : www.minfin.gov.ua.
34. Офіційний сайт Всесвітньої митної організації. URL : <http://www.wcoomd.org>
35. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL : <http://sfs.gov.ua>
36. Офіційний сайт Міжнародної Торгової Палати. URL : <https://iccwbo.org>
37. Офіційний сайт НБУ. URL : <https://www.bank.gov.ua/doccatalog/document?id=10465306>
38. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL : www.wto.org
39. Офіційний сайт Торгово-промислової палати України. URL : <https://www.ucci.org.ua/about>
40. Офіційний сайт Українського союзу промисловців і підприємців. URL : <http://uspp.ua/pro-uspp>
41. Офіційний сайт ЮНКТАД. URL : <https://unctad.org>
42. Перша кадрова газета «Консультант кадровика» : офіційний сайт. URL : <https://kadrhelp.com.ua/>

43. Портал «Відділ кадрів 24» : офіційний сайт. URL : https://vk24.ua/kadrovyi_audyt
44. Портал «Професійні видання» : офіційний сайт. URL : <https://profpressa.com/>
45. Рекламастер : Портал про маркетинг та рекламу. URL : <http://www.reklamaster.com/>
46. Сайт «Дія». Державні послуги онлайн. URL : <https://diia.gov.ua/>
47. Сайт для перевірки надійності ділового партнера, зокрема щодо сумлінності у сплаті податків. URL : <http://sfs.gov.ua/businesspartner>
48. Українська асоціація маркетингу : Офіційний сайт. URL : <http://uam.in.ua/>
49. Український електронний ресурс про рекламу, маркетинг та зв'язки із громадськістю. URL : <http://www.sostav.ua>
50. Український професійний портал із проблем реклами та маркетингу. – URL : <http://www.reklamaster.com>
51. Фінансовий супермаркет №1 в Україні: URL : <https://finance.ua> ДПл
52. Щомісячний спеціалізований журнал «Кадровик України» : офіційний сайт. URL : <https://profpressa.com/vydannya/kadrovyk/>
53. European Commission — Electronic Commerce. URL : <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/boosting-e-commerce-eu>
54. Fedoriv. Брендинг - URL : <http://fedoriv.com/andriy-fedoriv/> - назва з екрану.
55. Management - інтернет-портал для управлінців: URL : <http://www.management.com.ua/>
56. Marketer : Інтернет-видання про маркетинг та технології. URL : <https://marketer.ua/>
57. Microsoft Teams video training. URL: <https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
58. Nielsen Norman Group. URL: <https://www.nngroup.com/articles/author/don-norman/>
59. QD Professional. URL : <https://www.qdpro.com.ua/goodinfo>
60. The world's largest web developer site. URL: <https://www.w3schools.com/>
61. What Is User Experience (UX) Design? Everything You Need To Know To Get Started. URL: <https://careerfoundry.com/en/blog/ux-design/what-is-user-exerience-ux-design-everything-you-need-to-know-to-get>.

**Курсивом зазначені джерела, що є в наявності в бібліотеці ДТЕУ*

7. Контроль та оцінювання результатів навчання:

Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів наказ ДТЕУ №45 від 03.02.2022р. (Електронний ресурс. Точка доступу: <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/66b0fa9bc55ebfa216b4efc74c200e04.pdf>)

Під час вивчення дисципліни викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль та оцінювання передбачає:

- перевірку рівня засвоєння теоретичного матеріалу (тестування за матеріалами лекції, який здійснюється на початку кожної наступної лекції з використанням 365 Office);
- захист лабораторних робіт (проходить під час наступної лабораторної роботи);
- перевірка засвоєння матеріалу, що винесений на самостійне опрацювання під час фронтального опитування на лекції.

8. Політика навчальної дисципліни:

- 8.1. Відвідування лекційних та лабораторних занять:** відвідування лекційних та лабораторних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).
- 8.2. Відпрацювання пропущених занять:** відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Лекційне заняття має бути відпрацьоване до наступної лекції на консультації викладача з використанням ПЗ 365 Office Teams. Відпрацювання лекційного матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом. Лабораторне заняття відпрацьовується під час консультації викладача (розклад консультацій на сайті).
- 8.3. Правила поведінки під час занять:** обов'язковим є дотримання техніки безпеки в комп'ютерних лабораторіях. Студенти повинні приймати активну участь в обговоренні навчального матеріалу ознайомившись з ним напередодні (навчальний матеріал надається викладачем). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. Задля зручності, дозволяється використання ноутбуків та інших електронних пристроїв під час навчання в комп'ютерних аудиторіях (за взаємною згодою всіх учасників освітнього процесу)
- 8.4. За порушення академічної доброчесності** студенти будуть притягнені до академічної відповідальності у відповідності до положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти ДТЕУ (Наказ ДТЕУ від 03.02.2022 №45. (Електронний ресурс. Точка доступу:
<https://knute.edu.ua/file/MjkwMjQ=/271e66c30b3162b933b9bf8caa4c101c.pdf>)