

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Факультет економіки, менеджменту та психології

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

галузь знань
спеціальність

освітня програма
освітній ступінь

D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та
адміністрування
Публічне управління та адміністрування
магістр

Київ 2025

3. Освітня програма

Гарант освітньої програми

канд. держ. упр. Музика Ю.Д.

3.1. Профіль освітньої програми "Публічне управління та адміністрування"

зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація – Магістр публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 1001 від 04.08.2020 р.)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11015993, дійсний до 01.07.2026 виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України.
Цикл, рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL-7 рівень
Передумови вступу на освітню програму	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/
2-МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	

Забезпечити набуття здобувачами вищої освіти професійної компетентності, необхідної для здійснення ними управлінської діяльності у сфері публічного управління та адміністрування задля підвищення національного добробуту та забезпечення економічної безпеки держави, для проведення самостійних наукових досліджень і здійснення науково-педагогічної діяльності.

3-ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область

Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.

Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна. Прикладна. Дослідницька.

Професійні орієнтири відповідно до сучасних тенденцій та з врахуванням візії стейкхолдерів.

Основний фокус освітньої програми

Набуття теоретичних знань, оволодіння навиками та технологіями публічного управління та адміністрування на рівні державних органів влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських і самоврядувальних організацій, підприємств та установ.

Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, органи державної влади, місцеве самоврядування, громадські організації.

Особливості програми

Орієнтація на вимоги стейкхолдерів (замовників кадрів) в особі органів державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських і самоврядувальних організацій, підприємств та установ.

Залучення відомих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування до освітнього процесу.

4-ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ
<i>Придатність до працевлаштування</i>
Посади, які здатен обіймати магістр (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010): 1120. Вищі посадові особи державних органів влади 2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів. 2414.2. Професіонали з фінансово-економічної безпеки 2419 Професіонали у сфері державної служби 2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування. 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.
<i>Подальше навчання</i>
Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі для дорослих.
5-ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ
<i>Викладання та навчання</i>
Збалансоване поєднання аудиторних занять (лекції-дискусії, семінарські заняття, практичні заняття в малих групах, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів), дистанційного навчання та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого, інтерактивного навчання та самонавчання.
<i>Оцінювання</i>
Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контролі, атестація. Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт. Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену. Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100- бальною шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.
6-ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ
<i>Інтегральна компетентність</i>

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК3	Здатність розробляти та управляти проєктами.
ЗК4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК7	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7-ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	

РН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
РН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
РН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
РН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
РН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
РН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
РН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8- РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного

законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представники професійних об'єднань та іноземні партнери. Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створенні всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС.

Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформувати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу.

Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання.

В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.

9-АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.

Міжнародна кредитна мобільність

Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.2.1. Перелік компонент ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
1	2	3	
Обов'язкові компоненти			
ОК 1.	Публічне управління	6	Екзамен
ОК 2.	Цифрова економіка України	6	Екзамен
ОК 3.	Нормотворча діяльність	6	Екзамен
ОК 4.	Стратегічне управління та управління змінами	6	Екзамен
ОК 5.	Аналіз державної політики	9	Екзамен
ОК 6.	Публічна служба	6	Екзамен
ОК 7.	Публічні комунікації	6	Екзамен
ОК 8.	Практична підготовка	9	Залік
ОК 9.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	9	Захист
ОК 10.	Підготовка до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Здобувачі вищої освіти обирають вибірові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ

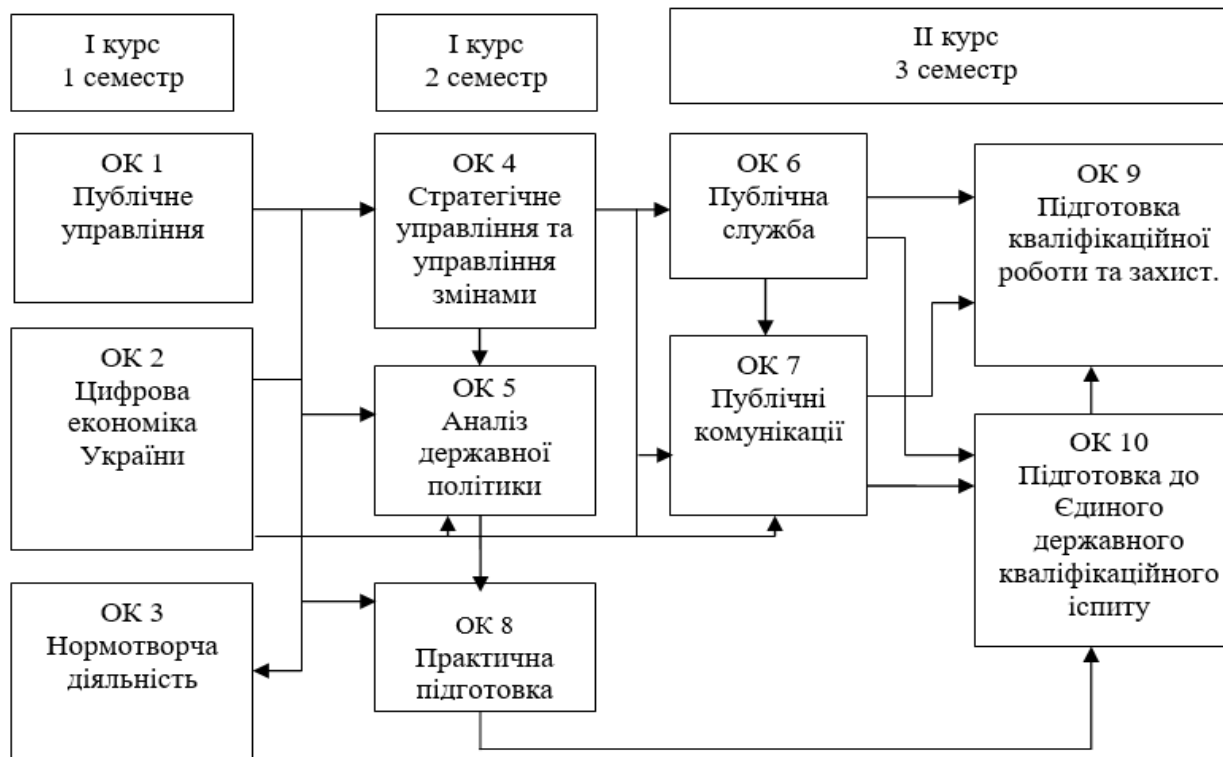
3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	Компоненти									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10

3K01		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3K02	X			X	X			X	X	X
3K03	X	X	X	X				X	X	X
3K04				X	X	X		X	X	X
3K05	X	X		X	X	X	X	X	X	X
3K06							X	X	X	X
3K07	X			X	X	X		X	X	X
CK01	X		X		X			X	X	X
CK02	X		X		X			X	X	X
CK03		X						X	X	X
CK04			X	X		X		X	X	X
CK05	X				X			X	X	X
CK06	X			X				X	X	X
CK07	X				X	X		X	X	X
CK08	X			X		X		X	X	X
CK09	X					X	X	X	X	X
CK10	X			X	X	X		X	X	X

3.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

[illegible]

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

Код	Освітні компоненти	Кредити ЄКТС
ВК 1.	Галузева політика держави	6
ВК 2.	Державна кадрова політика	6
ВК 3.	Конкурентна політика держави	6
ВК 4.	Методологія і організація наукових досліджень	6
ВК 5.	Управління проектами місцевого розвитку	6
ВК 6.	Управління публічними фінансами	6

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)

4.1. НАЗВА. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Музика Ю.Д., доц., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, закономірностей, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління та адміністрування».

Зміст. Базові закони, закономірності та принципи публічного управління. Еволюція наукових підходів до управління суспільством. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Теоретичні засади публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні. Система органів державного управління в Україні. Центральні органи державного управління. Публічне управління та адміністрування і муніципальна публічна влада. Система органів місцевого самоврядування в Україні. Вибори посадових осіб та формування органів місцевого самоврядування. Повноваження та відповідальність посадових осіб та органів місцевого самоврядування. Публічна служба в Україні: організація та функціонування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Публічне адміністрування та економіка. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Система управління національною безпекою України. Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Результативність та ефективність публічного управління.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2025 р. 476 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.2. НАЗВА.ЦИФРОВА ЕКОНОМІКА УКРАЇНИ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок вирішення професійних завдань, що виникають в різних сферах цифрової економіки.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка України», «Електронне урядування».

Зміст. Концептуальні засади цифровізації економіки України. Концепція «Індустрія 4.0». Цифрові платформи як драйвер розвитку економіки. Загальносвітові тенденції цифровізації. Цифрова трансформація торгівлі. Цифрова трансформація в аграрній сфері України. Цифрова трансформація в сфері охорони здоров'я України. Цифрова трансформація освіти і науки України. Трансформація ринку праці в умовах цифровізації економіки. Цифровізація фінансової політики. Цифровізація бюджетної політики. Цифровий розвиток та електронна демократія. Цифровізація сфери ідентифікації громадян.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Цифрова економіка : підручник / А. І. Крисоватий, О. М. Десятнюк, О. В. Птащенко [та ін.] ; за ред. А. І. Крисоватого, О. М. Десятнюк, О. В. Птащенко. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 520 с.
2. Цифрова економіка: підручник / Н.В. Касьянова, Т.І. Олешко, С.Ф. Смерічевський, Н.О. Іванченко, Д.М. Квашук, І.В. Пономаренко, О.С. Подскребко, Н.В. Попик, О.М. Густера, Я.В. Крисак. Видання друге, виправлене та доповнене. Київ: НАУ, 2024. 224 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції, семінарські з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.3. НАЗВА. НОРМОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Запотоцька О.В., проф., д-р юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування теоретичних знань про нормотворчість як окремий вид юридичної діяльності, отримання практичних навичок розробки проєктів різних видів нормативно-правових актів.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія держави і права», «Адміністративне право».

Зміст. Поняття нормотворчої діяльності, суб'єкти нормотворчої діяльності. Нормотворча компетенція. Нормотворчий процес. Стадії нормотворчого процесу. Види нормотворчої діяльності: за юридичною силою нормативно-правових актів; за суб'єктами нормотворчості; за способом формування норм права. Систематизація законодавства: поняття та способи. Консолідація та кодифікація. Поняття, ознаки та види нормативно-правових договорів. Поняття нормотворча техніка, її форми та види. Види правотворчих помилок: змістовні та техніко-юридичні. Попередження, виявлення, виправлення (усунення) та подолання правотворчих помилок в нормативно-правових актах. Поняття експертизи проєктів нормативно-правових актів, її види. Правова експертиза проєктів нормативно-правових актів. Особливості наукової правової експертизи проєктів нормативно-правових актів. Законна, підзаконна та локальна нормотворчість.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Нормотворча діяльність : навчальний посібник /кол. авторів ; за ред. В. В. Шишка. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 400 с.
2. Риндюк В.І. Нормотворча діяльність: навчальний посібник / В.І. Риндюк ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2021. 106 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і інноваційних методів викладання: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття (робота в міні-групах, ситуаційні завдання).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.4. НАЗВА. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок для застосування концепцій, методичних підходів та інструментарію стратегічного управління та управління змінами в органах влади регіонів / територіальних громад, країни.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Цифрова економіка України».

Зміст. Теоретичні засади стратегічного управління. Стратегічний підхід до управління. Концепції стратегічного управління. Стратегічне планування в системі публічного управління. Стратегічне управління як процес. Документи стратегічного планування, визначені законодавством. Державна стратегія регіонального розвитку. Особливості регіональних стратегій розвитку. Технології стратегічного управління. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Система стратегічного управління в Україні. SWOT-аналіз та TOWS-аналіз. PESTLE-аналіз. Стратегічні рішення і стратегічний вибір. Участь громадськості у стратегічному плануванні. Реалізація стратегій розвитку. Програми і проекти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад і територій. Організаційно-правові основи просторового планування розвитку громад та територій. Використання проєктних технологій в системі публічного управління та адміністрування. Методи командної роботи. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні. Оперативне управління. Стратегічна екологічна оцінка стратегії розвитку регіону. Управління процесом реалізації стратегії розвитку громад і територій. Управління змінами у сучасних соціально-економічних системах. Зміни та розвиток організацій. Спротив змінам. Стратегічні зміни. Управління змінами.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Стратегічне управління: навч. посіб. / Криворучко О.М., Шинкаренко В.Г., Гетьман О. О. Харків: ФОП Панов А.М., 2024. 224 с.
2. Фісуненко Н. О. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Н. О. Фісуненко, Т. В. Альошина, О. А. Сидоров. Дніпро : ДДУВС, 2024. 119 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари, рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), дистанційне навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.5. НАЗВА. АНАЛІЗ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Лазебна І.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування; заст. декана факультету економіки, менеджменту та психології.

Результати навчання. Формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань для вироблення рекомендацій органам влади щодо застосування державної політики загалом, або окремих її складових, а також, щодо питань оцінювання, моніторингу та виконання окремих державних рішень.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління».

Зміст. Основи аналізу державної політики: завдання, цілі та інструменти. Формування і реалізація державної політики. Типологія державної політики та модельний аналіз державних процесів. Моделі прийняття та впровадження політичних рішень. Взаємодія суспільства та влади у формуванні й реалізації політики. Побудова політичного порядку денного: формулювання альтернатив та ухвалення рішень. Вироблення та аналіз альтернатив рішення. Специфіка прийняття політичних та адміністративних рішень у внутрішній політиці. Прийняття рішень у зовнішній політиці. Аналіз політики, програм та проєктів у державному секторі. Бюджетна політика. Моніторинг та оцінювання державної політики. Аналіз державної політики та управління у сферах суспільного життя. Аналіз державної політики у сфері національної та міжнародної безпеки. Представлення результатів аналізу.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Петренко І. І. Аналіз публічної політики. Навч. посібник. К.: Норма права, 2023. 332 с.
2. Данкевич Є. М. Данкевич А.Є. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2025. 476 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.6. НАЗВА. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. III

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Вироблення у студентів умінь практичного застосування при вирішенні професійних завдань законодавства, що регулює відносини у сфері публічної служби.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління».

Зміст. Нормативно-правове регулювання публічної служби в Україні. Державна служба як основа публічної служби. Дипломатична служба як складова державної служби. Податкова і митна служба як складові державної служби. Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби. Політична служба в системі публічної служби. Правнича і мілітаризована служба в системі публічної служби. Патронатна служба в системі публічної служби. Відповідальність публічних службовців. Запобігання корупції у публічній службі. Етика в публічній службі. Лідерство в публічній службі. Управління персоналом у публічній службі. Командна робота в органах публічної влади. Кадровий аудит в органах публічної влади. Професіоналізація публічної служби. Система мотивації персоналу в органах публічної влади. Зарубіжний досвід організації публічної служби. Модернізація публічної служби України.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Гончарук Н.Т. Публічна служба: навчальний наочний посібник / Н.Т. Гончарук, Н.Г. Сорокіна ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : ГРАНІ, 2023. 344 с.
2. Публічна служба в Україні. Курс лекцій : навчальний посібник / М. М. Іжа, О. П. Якубовський, Т. І. Пахомова та ін.; Національний університет «Одеська політехніка». Одеса : Олді+, 2024. 592 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.7. НАЗВА. ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. III

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Лазебна І.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування; заст. декана факультету економіки, менеджменту та психології.

Результати навчання. Практичні та когнітивні уміння щодо аналізу, оцінки і розробки заходів, які допомагають ефективно управляти комунікацією в публічному управлінні.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Стратегічне управління та управління змінами».

Зміст. Взаємозв'язок комунікації та демократичного управління. Моделі комунікації, типологія комунікації. Конфліктний менеджмент. Публічна комунікація, її форми та жанри. Вивчення громадської думки в процесі прийняття управлінських рішень. Стратегічне планування PR-діяльності органу публічної влади. Основи кризових комунікацій. Зв'язки з громадськістю в публічній адміністрації. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації. Ораторське мистецтво в публічному управлінні. Основні канали комунікації. Поняття публічного виступу: цілі, мета та специфіка. Типи публічних промов. Виступ на діловій нараді. Виступ на зборах. Виступ на

мітингу. Створення іміджу (Imagemaking) організації та керівника. Нова стилістична норма політичної мови.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Шпекторенко І. В. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 85 с.
2. Олтаржевський Д.О. Цифрові комунікації: навчальний посібник. Київ : ННІЖ КНУ імені Тараса Шевченка, 2023. 120 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування, навчальні дискусії, дебати, case-stady, обговорення проблеми, аналіз конкретних ситуацій); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
 - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
 - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
 - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

3. Освітня програма

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)