

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Ректор Київського національного  
торговельно-економічного  
університету



А.А. Мазаракі  
2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Центр управління якістю  
Київського національного торговельно-економічного університету

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Центр управління якістю Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає основні напрями діяльності Центру управління якістю (далі – Центр), зокрема, його основні завдання, склад, підпорядкування, керівництво, функції, права та обов’язки, взаємодію з іншими підрозділами, умови реорганізації і ліквідації.

1.2. Центр управління якістю є функціональним структурним підрозділом Київського національного торговельно-економічного університету (далі – КНТЕУ), що створений з метою підтримки належного функціонування і забезпечення постійного поліпшення системи управління якістю (системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) КНТЕУ відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти, ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги» та Настанови з якості КНТЕУ.

1.3. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, Статутом КНТЕУ, Настановою з якості КНТЕУ, постановами вченої ради КНТЕУ, Ради з якості КНТЕУ і ухвалами методичної ради КНТЕУ, наказами та розпорядженнями ректора, правилами внутрішнього розпорядку, міжнародними стандартами серії ISO 9000, цим Положенням.

2.2. Завдання Центру полягають у забезпеченні належного функціонування системи управління якістю КНТЕУ (далі – СУЯ КНТЕУ) через: організацію навчання внутрішніх аудиторів та відповідальних за

функціонування СУЯ КНТЕУ; контроль функціонування СУЯ КНТЕУ; організацію внутрішніх та зовнішніх аудитів національними та міжнародними органами сертифікації тощо.

### **3. СКЛАД, ПІДПОРЯДКУВАННЯ, КЕРІВНИЦТВО, ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Склад Центру визначається штатним розкладом.

3.2. Центр безпосередньо підпорядкований ректору КНТЕУ.

3.3. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається і звільняється з посади наказом ректора згідно з чинним законодавством України.

3.4. Функції Центру:

3.4.1. Здійснення розробки, перегляду та актуалізації документації СУЯ КНТЕУ, у т.ч. для забезпечення якісної підготовки здобувачів початкового (короткого), першого, другого та третього (PhD) рівнів вищої освіти.

3.4.2. Забезпечення збору, систематизація та аналіз даних про функціонування СУЯ КНТЕУ (у т.ч. системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти).

3.4.3. Організація планування та проведення внутрішніх аудитів СУЯ КНТЕУ.

3.4.4. Підготовка матеріалів для проведення сертифікаційних та наглядових аудитів СУЯ КНТЕУ органами сертифікації.

3.4.5. Координація діяльності відповідальних за функціонування СУЯ у структурних підрозділах КНТЕУ.

3.4.6. Розробка планів коригувальних дій.

3.4.7. Здійснення консультування та надання методичної допомоги співробітникам університету з питань управління якістю, вимог ДСТУ ISO 9001 та документації СУЯ КНТЕУ.

3.4.8. Забезпечення інформаційної підтримки та своєчасного внесення нової інформації в систему інформування (через сайт, дошки оголошень, систему електронного документообороту) СУЯ КНТЕУ.

3.4.9. Впровадження кількісних та якісних методів оцінки процесів СУЯ КНТЕУ.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Брати участь у засіданнях Вченої ради КНТЕУ, Ради з якості КНТЕУ, громадських організацій з питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.2. Візувати документи, які пов'язані із здійсненням покладених на Центр обов'язків та наданих йому прав.

4.1.3. Вносити пропозиції щодо зміни штатного розкладу Центру, представляти його співробітників до заохочень, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку КНТЕУ.

4.1.4. Одержанувати у встановленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків співробітників Центру.

4.1.5. Проходити підвищення кваліфікації та стажування щодо управління якістю.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Якісно та своєчасно виконувати покладені на нього функції.

4.2.2. Надавати консультативну та організаційну допомогу відповідальним за функціонування СУЯ в структурних підрозділах КНТЕУ з питань удосконалення функціонування СУЯ КНТЕУ.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами, що входять до складу СУЯ КНТЕУ.

## **6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ**

Реорганізація та ліквідація Центру як структурного підрозділу КНТЕУ здійснюється у визначеному Статутом КНТЕУ порядку.

Директор Центру управління якістю,  
Керівник СУЯ КНТЕУ

Н.В. Притульська