

Додаток 6 до наказу
від «29» 06 2023 р. № 1550
«Про введення в дію постанов вченої
ради ДТЕУ від 29 червня 2023 р.»

ПОСТАНОВА № 12/12
вченої ради ДТЕУ
від 29 червня 2023 року
(протокол № 12, п. 12)

**Про затвердження Положення
про Уповноваженого з питань
гендерної рівності в Державному
торговельно-економічному університеті**

Вчена рада ДТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про Уповноваженого з питань гендерної рівності в Державному торговельно-економічному університеті, що додається.
2. Призначити Уповноваженим з питань гендерної рівності ДТЕУ декана факультету міжнародної торгівлі та права Гончарову Ю.А.
3. Контроль за виконанням цієї Постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Герасименко А.Г.

Голова вченої ради



Анатолій МАЗАРАКІ

Учений секретар



Олена СІМ'ЯЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДТЕУ
29 червня 2023 р.
(протокол № 12, п. 12)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ДТЕУ
від 29.06. 2023 р. № 1550

ПОЛОЖЕННЯ **про Уповноваженого з питань гендерної рівності** **в Державному торговельно-економічному університеті**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок діяльності Уповноваженого з питань гендерної рівності Державного торговельно-економічного університету (далі – Уповноважений).

2. Уповноважений є самостійною посадовою особою, який/яка діє на громадських засадах та призначається наказом ректора Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет) за погодженням з Вченою радою Університету.

3. Уповноважений безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

4. Уповноважений може бути увільнений від виконання покладених на нього повноважень наказом ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення.

5. Основною метою діяльності Уповноваженого з питань гендерної рівності є сприяння реалізації державної політики із забезпечення рівного ставлення та рівних можливостей для всіх членів університетської спільноти (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, адміністративно-технічних працівників).

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, відомчими наказами у сфері забезпечення рівних прав та можливостей, а також міжнародними актами, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Основними завданнями Уповноваженого з питань гендерної рівності є:

1.1. Забезпечення формування в Університеті толерантного академічного середовища, вільного від стереотипів, упередженості та дискримінації за ознакою статі, раси, кольору шкіри, національного чи етнічного походження, віку, стану здоров'я, релігійної приналежності, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності або соціально-економічного стану.

1.2. Консультування університетської спільноти з питань забезпечення рівних прав та можливостей, протидії насильству, мобінгу та дискримінації за будь-якою ознакою.

1.3. Розгляд звернень працівників/працівниць, здобувачів/здобувачок щодо випадків упередженого ставлення або дискримінації (сексизм) за будь-якою ознакою, нетерпимості, мобінгу, сексуальних домагань, або інших проявів насильства.

1.4. Координація, в межах компетенції, діяльності Університету у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

1.5. Координація, в межах компетенції, аналізу дотримання Університетом вимог законодавства у сфері забезпечення рівних прав та можливостей, протидії дискримінації за будь-якою ознакою.

1.6. Організація та проведення інформаційних та просвітницьких заходів для працівників/працівниць, здобувачів/здобувачок Університету з питань захисту прав людини, недопущення упередженого ставлення або дискримінації (сексизм) за будь-якою ознакою, нетерпимості, мобінгу, сексуальних домагань, або інших проявів насильства.

1.7. Участь, у межах компетенції, у підготовці галузевих, тематичних та інших аналітичних доповідей, доповідних записок, рекомендацій з питань забезпечення рівних прав та можливостей, створення в Університеті толерантного академічного середовища.

1.8. Проведення аналізу відповідності публікацій, що розміщуються на офіційному вебсайті Університету та у соціальних мережах (на сторінках факультетів та Університету в цілому) на відповідність принципу гендерної рівності, у тому числі вжиття гендерно-нейтральної мови, відсутності проявів дискримінації за будь-якою ознакою.

1.9. Сприяння в організації та проведенні внутрішнього та зовнішнього гендерного аудиту відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 09.08.2021 № 448 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення гендерного аудиту підприємствами, установами та організаціями», розробка за його результатами плану заходів для усунення виявлених проблем у сфері забезпечення гендерної рівності.

1.10. Сприяння створенню нових партнерських відносин із зацікавленими сторонами, громадськими та правозахисними організаціями, аналітичними центрами, експертами/експертками та міжнародними організаціями з питань забезпечення рівних прав та можливостей, запобігання та протидії дискримінації за будь-якою ознакою;

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань вносить пропозиції адміністрації Університету, зокрема, щодо:

2.1. Впровадження гендерних підходів у діяльність Університету, в тому числі при розробці політик і програм, нормативно-правових актів та розпорядчих документів Університету.

2.2. Удосконалення механізмів реалізації в Університеті законодавства України у сфері забезпечення рівних прав та можливостей із врахуванням кращих міжнародних практик.

2.3. Створення умов для здійснення трудової діяльності в Університеті на рівній основі, в тому числі щодо розвитку інфраструктури із забезпечення можливості суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками.

2.4. Створення безпечних для життя і здоров'я умов праці, навчання, здійснення наукової та дослідницької діяльності з урахуванням гендерного підходу.

2.5. Удосконалення статистичної звітності Університету з врахуванням гендерного підходу.

3. Уповноважений з питань гендерної рівності виконує інші завдання та функції в межах визначеної компетенції.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань має право:

1.1. Готувати запити та отримувати від адміністрації та структурних підрозділів Університету інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання його завдань, зокрема, текст колективного договору, статистичні дані тощо.

1.2. Здійснювати, в межах компетенції, аналіз умов прийому на роботу з дотриманням принципу гендерної рівності.

1.3. Брати участь у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп Університету тощо.

1.4. Брати участь в освітніх заходах та заходах з обміну досвідом з питань забезпечення рівних прав та можливостей, протидії дискримінації та насильства на всіх рівнях, в тому числі, міжнародному.

2. Уповноважений зобов'язаний:

2.1. Підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у спеціалізованих/тематичних тренінгах, семінарах, наукових конференціях, спільних тематичних групах тощо.

2.2. Забезпечувати конфіденційність отриманої від здобувачів/здобувачок, працівників/працівниць інформації.

2.3. Дотримуватися етичних норм, трудової дисципліни та законодавства України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений під час виконання визначених цим Положенням завдань взаємодіє, в межах компетенції, з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також з громадськими об'єднаннями, аналітичними центрами та міжнародними партнерами.

2. Організаційне і технічне забезпечення діяльності Уповноваженого проводиться у порядку, визначеному ректором Університету.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

