

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Постанова вченої ради ДТЕУ

від «27» жовтня 2022 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ДТЕУ

від «27» 10 2022 р. № 2796

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Академію освітнього дизайну  
Державного торговельно-економічного університету**

**Education Design Academy – EDA**

**КИЇВ – 2022**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про АКАДЕМІЮ ОСВІТНЬОГО ДИЗАЙНУ / Education Design Academy (EDA) Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення), визначає основні цілі та завдання її функціонування, порядок управління, реорганізацію.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.), Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників (Наказ МОН України № 1341 від 30 жовтня 2020 р.), Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Державного торговельно-економічного університету (Наказ ДТЕУ від 31 серпня 2022 р. № 1586).

3. Академія освітнього дизайну / Education Design Academy – EDA (далі АКАДЕМІЯ) – це структурний підрозділ Державного торговельно-економічного університету (далі ДТЕУ), складова системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Системи управління якістю Державного торговельно-економічного університету, створений у 2022 році на базі Вищої школи педагогічної майстерності.

АКАДЕМІЯ організовує свою діяльність на основі навчального плану, програми та календарно-тематичного плану занять, затверджених ректором ДТЕУ.

4. Діяльність АКАДЕМІЇ здійснюється у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету.

5. Участь та взаємовідносини АКАДЕМІЇ з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації її завдань регламентуються відповідними угодами.

6. До роботи в АКАДЕМІЇ можуть залучатися науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету, співробітники партнерських закладів вищої освіти, у т.ч. міжнародних, представники зовнішніх партнерів, роботодавців, органів студентського самоврядування та представники інших стейкхолдерів.

7. Формування портфолію освітніх заходів АКАДЕМІЇ здійснюється відповідно до запитів стейкхолдерів, потреб у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, вдосконалення викладацької майстерності та персональних траєкторій кар'єрного розвитку співробітників Університету.

## ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЇ ОСВІТНЬОГО ДИЗАЙНУ

7. У своїй діяльності АКАДЕМІЯ керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, Статутом Університету, Положеннями Системи управління якістю ДТЕУ, Правилами внутрішнього розпорядку в Університеті, рішеннями вченої ради та конференції трудового колективу Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, навчальними планами та цим Положенням.

8. Метою діяльності АКАДЕМІЇ є підготовка нової генерації науково-педагогічних та педагогічних працівників, здатних творчо мислити, розробляти та використовувати в освітньому процесі інноваційні технології навчання та виховання.

9. Основними завданнями АКАДЕМІЇ є:

9.1. Формування впорядкованої системи навчання та розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету відповідно до чинного законодавства з метою досягнення високого рівня професійної та педагогічної майстерності;

9.2. Адаптація новообраних та новопризначених співробітників до корпоративних вимог реалізації освітньої та управлінської діяльності з метою гармонійного сприйняття корпоративної культури якості ДТЕУ;

9.3. Популяризація та просування сучасних підходів до надання освітніх послуг та використання освітніх технологій у діяльності викладача відповідно до потреб ринку освітніх послуг та сучасних освітніх трендів;

9.4. Моніторинг та оцінювання потреб у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників, вдосконалення викладацької майстерності та розробка персональної траєкторії кар'єрного розвитку співробітників;

9.5. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету шляхом систематичного навчання через навчальні модулі (сертифікатні програми), тренінги, майстер-класи та інші форми надання освітніх послуг;

9.6. Здійснення освітнього процесу, організація та проведення занять у рамках дисциплін «Педагогіка вищої освіти» відповідно до Стандартів вищої освіти МОН України та освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії ДТЕУ, навчальними планами яких передбачено викладання дисципліни, підготовка навчально-методичних матеріалів.

9.7. Надання консультативних послуг співробітникам Університету щодо вибору напрямів формування персональної траєкторії кар'єрного розвитку;

9.8. Інформування співробітників Університету про діяльність АКАДЕМІЇ та план проведення заходів через доступні канали комунікації (офіційний веб-сайт університету та соціальн, корпоративна пошта. Соціальні мережі тощо);

9.9. Партнерська участь у заходах різних рівнів (міжнародні програми, симпозиуми, круглі столи, марафони тощо) для обміну провідним досвідом щодо підвищення якості освіти, розвитку лідерського потенціалу та професійної майстерності;

9.10. Реалізація сертифікатних програм за тематикою діяльності АКАДЕМІЇ в установленому в Університеті порядку.

9.11. Надання платних освітніх послуг, пов'язаних з напрямками діяльності АКАДЕМІЇ згідно з укладеними договорами між Університетом та фізичними або юридичними особами.

### **КЕРІВНИЦТВО АКАДЕМІЇ**

10. Керівництво АКАДЕМІЇ здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора ДТЕУ;

11. Для забезпечення планування, організації та контролю освітнього процесу ректором ДТЕУ призначається заступник керівника АКАДЕМІЇ;

12. Керівнику АКАДЕМІЇ та його заступнику ректором ДТЕУ може встановлюватися надбавка до основного посадового окладу або матеріальне заохочення в іншій формі. Оплата праці науково-педагогічних працівників, які залучаються до проведення занять зі слухачами здійснюються на погодинній основі;

13. Про результати діяльності АКАДЕМІЇ керівник періодично звітує на ректору, щорічно - вченій раді ДТЕУ.

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ АКАДЕМІЇ**

14. Співробітники АКАДЕМІЇ мають право:

14.1. Співпрацювати з різними організаціями та установами для виконання завдань, визначених посадовими обов'язками;

14.2. Брати участь у роботі наукових та науково-освітніх конференцій, круглих столів, семінарів та інших наукових та науково-освітніх заходах;

14.3. Організувати та проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації науково-педагогічних працівників Університету з питань формування персональної траєкторії кар'єрного розвитку;

14.4. Визначати зміст та конкретні форми діяльності АКАДЕМІЇ залежно від мети та завдань її діяльності;

14.5. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо удосконалення діяльності АКАДЕМІЇ з питань професійно-педагогічного розвитку співробітників, провадження сертифікатних програм;

14.6. Підвищувати рівень власної професійної компетентності.

15. Співробітники АКАДЕМІЇ зобов'язані:

15.1. Здійснювати діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням, іншими нормативно-правовими документами Університету.

15.2. Працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

15.3. Складати звітність про виконану роботу й подавати її ректору Університету.

15.4. Забезпечувати дотримання норм чинного законодавства України в процесі своєї діяльності.

15.5. Працівники Академії несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

16. АКАДЕМІЯ не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Університету.

17. Університет забезпечує АКАДЕМІЮ необхідними приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо.

18. Оплата праці осіб, залучених до роботи АКАДЕМІЇ, визначається відповідно до діючого законодавства та внутрішніх процедур ДТЕУ.

### **СЕРТИФІКАЦІЯ СЛУХАЧІВ АКАДЕМІЇ**

19. Співробітник Університету відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Державного торговельно-економічного університету, а також напрямів персональної траєкторії кар'єрного розвитку має право брати участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах та інших освітніх та інформаційних заходах, які проводяться на базі АКАДЕМІЇ.

20. Процес вибору, реєстрації та участі у освітніх та інформаційних заходах визначається внутрішніми процедурами діяльності АКАДЕМІЇ.

21. Участь співробітника Університету у кожному семінарі, тренінгу, майстер класах, які проводяться на базі АКАДЕМІЇ, підтверджується сертифікатом, який визнається, як підтвердження окремої складової процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Державного торговельно-економічного університету».

22. Сертифікат про участь в освітньому заході, що проводить АКАДЕМІЯ, видається співробітнику Університету після проходження ним відповідного заходу в обсязі не менше 2 академічних годин.

23. Реєстр сертифікатів, виданих АКАДЕМІЄЮ, оприлюднюється на сайті Університету відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Державного торговельно-економічного університету».

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Григорівська", is located at the bottom left of the page. The signature is stylized and cursive.