

### 3. Educational programme

#### 3.1. Profile of the educational programme in the subject area 073 "Management" (EP "Personnel Management")

<b>1 – General information</b>	
<b>Full name of the institution of higher education and structural unit</b>	State University of Trade and Economics, Faculty of Economics, Management and Psychology, Department of Management
<b>Academic degree and qualification title in the original</b>	Master's degree Subject Area "Management"
<b>Educational programme title</b>	"Personnel Management"
<b>Standards conformity</b>	Conforms to the MES higher education standards (Ukraine)
<b>Qualification title (degree), programme credits and duration</b>	Master's degree, single, 90 ECTS credits, training period - 1 years 4 months
<b>Accreditation</b>	Certificate of accreditation issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine (Ukraine) valid until July 1, 2024 on the basis of the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 19.12.2016 № 1565
<b>Cycle / level</b>	NRC of Ukraine - level 7, FQ-EHEA - the second cycle, EQF-LLL - level 7
<b>Academic backgrounds</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educational degree of higher education - bachelor;</li> <li>- terms for admission to the programme are regulated by the SUTE Rules of admission.</li> </ul>
<b>Language (s) of instruction</b>	Ukrainian
<b>Programme duration</b>	until July 1, 2024.
<b>Educational programme link</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Educational programme aim</b>	
Formation modern managerial thinking of future specialists and a system of special knowledge in personnel management, understanding of the conceptual foundations of human resources management, acquisition of skills for making and implementing reasonable personnel decisions in a dynamic environment.	
<b>3 – Educational programme general information</b>	
<b>Field of study</b>	<p><b>Object of study:</b> management of organizations and their divisions.</p> <p><b>Aims of training:</b> training of specialists capable of identifying and solving complex tasks and problems in the field of management or in the learning process, which involve conducting research and/or implementing innovations and are characterized by uncertainty of conditions and requirements.</p> <p><b>Theoretical content of the field of study:</b> □ paradigms, laws, regularities,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ principles, historical prerequisites of management development;</li> <li>□ concepts of systemic, situational, adaptive, anticipatory, anti-crisis, innovative, project management, etc.;</li> <li>□ functions, methods, technologies and managerial decisions in management.</li> </ul> <p><b>Methods, techniques and technologies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ general scientific and specific research methods (calculation-analytical, economic-statistical, economic-mathematical, expert evaluation, factual, sociological, documentary, balance, etc.);</li> <li>□ methods of implementing management functions (marketing research methods; methods of economic diagnostics; methods of forecasting and planning; methods of designing organizational management structures; methods of motivation; methods of control; methods of evaluating social, organizational and economic efficiency in management, etc.).</li> <li>□ management methods (administrative, economic, socio-psychological, technological);</li> <li>□ technologies for justifying management decisions (economic analysis, simulation modelling, decision tree, etc.).</li> </ul> <p><b>Tools and equipment:</b> modern information and communication equipment, information systems and software products used in management.</p>
<b>Educational programme orientation</b>	Fundamental general economic training and orientation focus on practical aspects of using by future specialists modern tools of human resources management in organizations (academic, professional, research).
<b>Educational programme main focus</b>	Formation of professional competence in the effective application of the principles of human resources management to ensure the effective functioning and development of organizations of various activities and organizational and legal forms. Keywords: organizational behaviour, information systems and technologies in personnel management, innovative development of the enterprise and employees, project management, contract law, personnel audit, cross-cultural interaction
<b>Specific requirements</b>	Combining theoretical training of students, practice in HR departments of organizations and/or recruiting companies with research work (including writing scientific articles).
<b>4 – Career opportunities and further learning</b>	
<b>Career opportunities</b>	The graduate is able to hold the following positions in accordance with the National Classification of Occupations DK 003: 2010: 1314 Director (manager) of a small trading company. 1232 Director of Human Resources and Life. 1475.4 Manager of administrative activities. 1477.1 Personnel manager. 1496 Social and corporate responsibility manager.

	<p>1232 Head of the Personnel Department.  1232 Head of the training department.  2412.2 Career Advisor.  2412.2 Personnel development professional.  2412.2 Evaluator of professional qualification  1232 Head of the Department of Social Development.  1210.1 Head of advanced training courses.  2412.1 Professional.  2419.3 Personnel and Civil Service Specialist.</p> <p><b>Professions, professional titles of works according to the current edition of International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</b></p> <p>1120 Managing Directors and Chief Executives.  1212 Human Resource managers  1213 Policy and Planning Managers Policy and Planning Managers.  2412 Personnel and Careers Professionals  2412 Personnel and Careers Professionals  2422 Policy Administration Professionals  2424 Training and Staff Development Professionals.</p> <p>Under the conditions of gaining relevant experience one can adapt to the following areas of related professional activities: economic, marketing, foreign economic, educational, research.</p>
<b>Further learning</b>	<p>Opportunity to study according to the programme of the third cycle in this field of knowledge FQ-EHEA, which is consistent with the obtained master's degree or related - in graduate school (educational and scientific) programme of higher education 8 level EQF-LLL and 9 level NQF of Ukraine</p>
<b>5 – Training and assessment</b>	
<b>Teaching and learning</b>	<p>Student-centered learning with the usage of thematic, problem-based, review, binary, dual lectures, lectures-conferences, including the participation of practitioners, lectures-consultations with presentations, discussions, trainings, moderations, simulation of situations, application of the case-study method with solving real problems, students' implementation of projects commissioned by enterprises, work in small groups, self-study of students, preparation of final qualifying work</p>
<b>Assessment</b>	<p>Current control, written exams, practice, presentations, project work, defence of the final qualifying work.  Assessment is carried out in accordance with the "Regulations on the assessment of learning outcomes of students and graduate students at SUTE" and "Regulations on the organization of the educational process of students" at SUTE.</p>
<b>6 – Programme competencies</b>	
<b>Integral competence</b>	<p>The ability of a person to solve complex tasks and problems in the field of personnel management and / or in the learning process, which involves research and / or implementation of innovations and is characterized by uncertainty of conditions and requirements.</p>
<b>General competencies</b>	<p>GC1. Ability to conduct research at the appropriate level;</p>

	<p>GC2. Ability to communicate with representatives of other professional groups of different levels (with experts from other fields of knowledge / types of economic activity);</p> <p>GC3. Skills in the use of information and communication technologies;</p> <p>GC4. Ability to motivate people and move towards a common goal;</p> <p>GC5. Ability to act on the basis of ethical considerations (incentives);</p> <p>GC6. Ability to generate new ideas (creativity);</p> <p>GC7. Ability to abstract thinking, analysis and synthesis.</p>
<p><b>Special (professional, subject) competencies</b></p>	<p>SC1. Ability to select and use management concepts, methods and tools in accordance with defined objectives and international standards;</p> <p>SC2. Ability to establish values, visions, mission, goals and criteria by which the organization determines further directions of development, to develop and implement appropriate strategies and plans;</p> <p>SC3. Ability for self-development, lifelong learning and effective self-management;</p> <p>SC4. Ability to effectively use and develop the organization's resources;</p> <p>SC5. Ability to create and organize effective communications in the management process;</p> <p>SC6. Ability to form leadership qualities and demonstrate them in the process of managing people;</p> <p>SC7. Ability to develop projects, manage them, show initiative and entrepreneurship;</p> <p>SC8. Ability to use psychological technology to work with staff.</p> <p>SC9. Ability to analyse and structure the problems of the organization, make effective management decisions and ensure their implementation;</p> <p>SC10. Ability to manage the organization and its development;</p> <p>SC11 <i>The ability to assess the innovative and personnel potential of the organization, to diagnose the prerequisites for implementing changes in society, to implement modern information systems and personnel management technologies in organizations;</i></p> <p>SC12. <i>The ability to protect one's own human and citizen rights, to initiate, develop, implement and evaluate innovative development projects of the organization and employees, to develop their emotional intelligence and professionalism;</i></p> <p>SC13. <i>The ability to determine the target tasks and types of personnel audit, its structure and functions, to evaluate the effectiveness of costs for its implementation in the organization;</i></p> <p>SC14 <i>The ability to coordinate the interests of participants in corporate relations, to solve the problem of the distribution of competences between the corporate management bodies of a joint-stock company, to make management decisions regarding the corporate social responsibility of business</i></p>

	<p><i>(from the standpoint of interaction with various groups of stakeholders), to apply different methodological approaches to determining the effectiveness and quality of corporate management in companies.</i></p>
<p><b>7 – Programme learning outcomes</b></p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Critically comprehend, select and use the necessary scientific, methodological and analytical tools for management in unpredictable conditions;</li> <li>2. Identify problems in the organization and justify methods for solving them;</li> <li>3. Design effective management systems for organizations;</li> <li>4. Substantiate and manage projects, generate business ideas;</li> <li>5. Plan the activities of the organization in strategic and tactical terms;</li> <li>6. Have the skills to make, justify and ensure the implementation of management decisions in unpredictable conditions, taking into account the requirements of current legislation, ethical considerations and social responsibility;</li> <li>7. Organize and carry out effective communication within the team, with representatives of various professional groups and in the international context;</li> <li>8. Use specialized software and information systems to solve management problems of the organization;</li> <li>9. Be able to communicate in professional and scientific circles in the state and foreign languages;</li> <li>10. Demonstrate leadership skills and ability to work in a team, interact with people, influence their behaviour to solve professional problems;</li> <li>11. Provide personal professional development and planning of own time.</li> <li>12. Be able to delegate authority and management of the organization (unit);</li> <li>13. Be able to plan and implement information, methodological, material, financial and personnel support of the organization (unit);</li> <li>14. <i>To be able to analyse global market changes, European integration processes and prospects for cooperation with foreign partners on the basis of cross-cultural interaction and ethics of international relations.</i></li> <li>15. <i>Initiate, develop, implement and evaluate projects of personnel changes and innovative development of the organization, calculate the forecast effectiveness of project implementation.</i></li> <li>16. <i>Apply methodological tools for evaluating personnel processes (HR-analytics), organizational changes and personnel potential; be able to draw up an audit opinion, determine behavioural indicators of the effective work of different categories of personnel, develop programmes for the development of the company's personnel.</i></li> <li>17. <i>Apply the principles and rules of corporate governance, resolve corporate conflicts, make managerial decisions regarding conducting activities based on the principles of</i></li> </ol>

	<i>corporate social responsibility, determine the effectiveness and quality of the company's corporate governance.</i>
<b>8 – Resource support for programme implementation</b>	
<b>Academic staff</b>	<p>Graduating and responsible for training is the Department of Management SUTE. The head of the department and the Director of the educational programme has the degree of Doctor of Sciences and the academic title of Professor.</p> <p>96% of teachers who provide the process of preparing masters for the educational programme "Personnel Management" have a degree and / or academic title.</p> <p>Employment contracts have been concluded with all scientific and pedagogical workers</p>
<b>Facilities</b>	<p>Provision of premises for training sessions and control activities - 4 m2 per person.</p> <p>60% of classrooms are equipped with multimedia equipment.</p> <p>There is a specialized computer class with modern hardware and software resources that provide quality training for masters in the educational programme.</p> <p>SUTE infrastructure: libraries, including reading room, food outlets, assembly hall, sports halls, stadium, medical centre, dormitories.</p>
<b>Informational, teaching and learning materials</b>	<p>General scientific and special sources of information on trade management, educational and methodical and monographic literature, information resources of the distance learning system and the Internet.</p> <p>There is access to the databases of scientific periodicals in English of the relevant or related profile (shared use of databases by several educational institutions is allowed).</p> <p>There is an official website of SUTE, which contains basic information about its activities (structure, licenses and certificates of accreditation, educational / educational-scientific / publishing / certification (scientific staff) activities, educational and scientific structural units and their composition, list of educational disciplines, admission rules, contact information):  <a href="https://www.knute.edu.ua">https://www.knute.edu.ua</a></p> <p>In the Department of support of distance learning SUTE there are educational and methodical materials on educational disciplinary curriculum: <a href="http://dist.knute.edu.ua/">http://dist.knute.edu.ua/</a></p>
<b>9 – Academic mobility</b>	
<b>National credit mobility</b>	National credit mobility is carried out in accordance with the concluded agreements on academic mobility.
<b>International credit mobility</b>	International credit mobility is realized through the conclusion of agreements on international academic mobility Erasmus + Option K1 / Credit mobility, on double graduation, on long-term international projects involving student training and the issuance of a double diploma, etc.
<b>Training of foreign students</b>	Conditions and features of the educational programme in the context of teaching foreign citizens: knowledge of the Ukrainian language at a level not lower than B1.

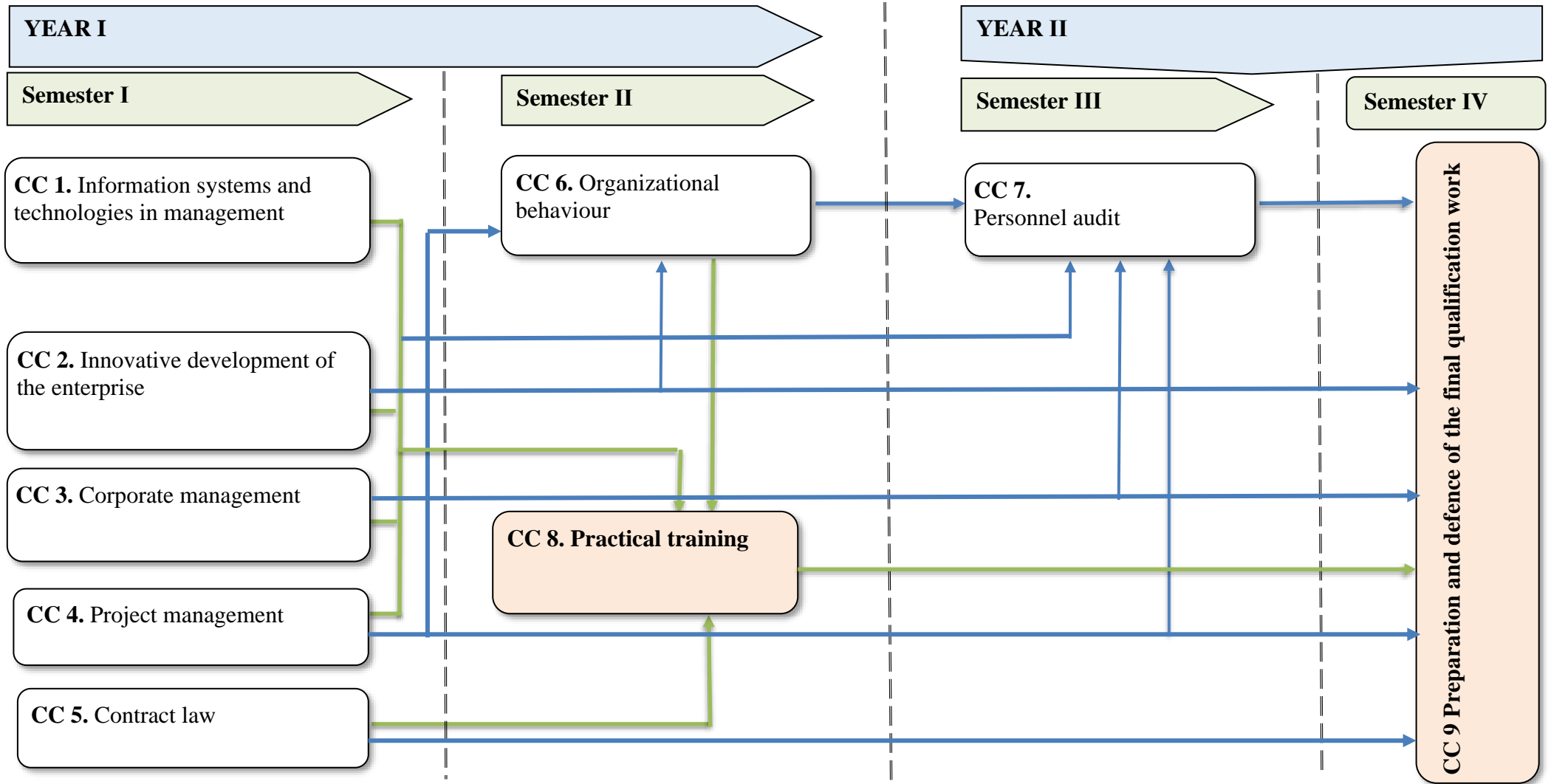
## 2. List of the educational programme components and their logical order

### 2.1. List of the EP components \*

Academic course code	Components of the educational programme (academic courses, course projects (papers), practical trainings, qualification exam, final qualification work)	Total credits
1	2	3
<b>EP Compulsory components</b>		
CC 1	Information systems and technologies in management	6
CC 2	Innovative development of the enterprise	6
CC 3	Corporate management	6
CC 4	Project management	6
CC 5	Contract law	6
CC 6	Organizational behaviour	9
CC 7	Personnel audit	6
CC 8	Practical training	<b>9</b>
CC 9	Preparation and defence of the final qualification work	<b>12</b>
<b>Total credits for compulsory components:</b>		<b>66</b>
<b>EP Optional components</b>		
OC 1	Administrative management	6
OC 2	Life safety	6
OC 3	Information wars	6
OC 4	Consulting	6
OC 5	Corporate law	6
OC 6	Cross-cultural management	6
OC 7	Fundamentals of cyber security	6
OC 8	Career psychology	6
OC 9	Reputation management	6
OC 10	Social management	6
OC 11	Career management	6
OC 12	Brand management	6
<b>Total credits for optional components:</b>		<b>24</b>
<b>TOTAL NUMBER OF THE EP CREDITS</b>		<b>90</b>

\* For all components of the educational programme, the form of final control is an exam

## 2.2. EP Structural and Logic Network





### **3. Forms of certification of applicants for higher education**

Certification is carried out in the form of public defense of the master thesis. The master thesis should involve solving a complex task or problem in the field of management, a task or problem in the field of management that requires research and / or innovation and is characterized by complexity and uncertainty of conditions, using theories and methods of economics.

The master thesis should not contain academic plagiarism, falsification, fabrication.

The master thesis must be published on the official website of the higher education institution or its subdivision, or in the repository of the higher education institution.

#### 4. The programme competences and the EP components matrix

Components Competencies	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6	CC7	CC8	CC9	OC1	OC2	OC3	OC4	OC5	OC6	OC7	OC8	OC9	OC10	OC11	OC12
GC1		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+	+
GC2			+		+		+					+	+	+	+	+				+	
GC3	+			+	+		+	+	+		+	+			+	+					+
GC4		+				+				+			+	+			+	+			
GC5		+				+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+
GC6		+		+		+	+	+	+	+							+			+	+
GC7	+	+				+			+	+	+	+	+			+	+	+	+		+
SC1			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		
SC2			+	+		+		+	+	+		+				+			+	+	
SC3				+				+	+		+	+								+	
SC4		+				+	+	+	+	+	+		+			+	+				
SC5			+		+	+	+	+	+			+	+		+			+		+	+
SC6				+		+		+	+	+			+							+	
SC7				+			+	+	+							+			+	+	+
SC8								+	+			+		+	+			+		+	
SC9			+		+		+	+	+	+	+		+			+			+	+	+
SC10		+	+	+		+		+	+	+				+		+	+		+		
SC11	+	+						+	+			+				+			+	+	
SC12				+		+		+	+		+	+								+	
SC13		+					+	+	+	+							+				
SC14			+					+	+	+		+				+			+		

### 5. The programme learning outcomes and the EP components matrix

Programme learning outcomes \ Components	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6	CC7	CC8	CC9	OC1	OC2	OC3	OC4	OC5	OC6	OC7	OC8	OC9	OC10	OC11	OC12
1		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+
2			+				+	+	+	+					+	+		+			+
3								+	+	+		+							+		
4	+			+				+	+							+			+	+	+
5		+			+			+	+	+			+								
6			+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
7			+	+		+		+	+	+		+			+			+		+	
8	+	+						+	+			+				+	+		+		+
9			+				+	+	+	+		+			+				+		
10			+	+		+	+	+	+	+								+	+	+	
11				+		+	+	+	+		+							+	+	+	
12			+	+		+		+	+	+					+		+	+			
13				+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
14								+	+		+	+				+			+	+	
15				+		+	+	+	+			+									
16							+	+	+												
17			+					+	+							+		+	+		

## **4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).**

### **4.1. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дивак В. В., доц., пед. техн. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та умінь щодо: застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; планування і здійснення інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення організації (підрозділу); ідентифікації дій, що шкодять інформаційній безпеці організації, застосовування методів її забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Менеджмент».

**Зміст.** Інформаційні системи підприємств та їх роль в інформатизації бізнесу. Сутність, види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Технології збору, передачі та обробки даних в інформаційних системах. Організація інформаційної бази інформаційної системи (ІС). Методи і моделі проектування ІС. Структурний аналіз та проектування ІС.

Система фінансового моделювання та бізнес-планування Project Expert. Комп'ютерна система управління проектами: система Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Комплексні рішення управління бізнес-процесами підприємства компанії «ІС» та корпорації ПАРУС. Інтегровані ІС. Класи інтегрованих ІС. Програмний комплекс «Галактика». Система управління ресурсами підприємства Oracle Application.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Новаківський І. І. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід: навч. посіб. / І. І. Новаківський, І. І. Грибик, Н. В. Смолінська. – Київ: Кондор, 2019. – 440 с.
2. Сорока П. М. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посіб. / П. М. Сорока, В. В. Харченко, Г. А. Харченко. – Київ: ЦП «Компринт», 2019. – 518 с.
3. Скопень М. М. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі: підручник. / М. М. Скопень, М. К. Сукач, О. П. Будя, О. І. Артеменко, Л. А. Хрущ. – Київ: Ліра-К, 2020. – 764 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Федулова І. В., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та вмінь щодо забезпечення інноваційного розвитку підприємства, оцінювання його інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з розвитку підприємства як соціально-економічної системи на інноваційних засадах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент», «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Характер і зміст інноваційного розвитку підприємства на основі залучення його науково-технологічного та інтелектуального потенціалу з метою досягнення стратегічних цілей та забезпечення конкурентоспроможності. Визначення особливостей інноваційної системи підприємства та структурного складу інноваційного потенціалу. Вивчення теоретико-методичних положень розробки стратегій інноваційного розвитку підприємства. Оцінки економічної ефективності та результативності інноваційної діяльності підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Ватченко О. Б.. Інноваційний розвиток підприємства : навч. посібник. / О. Б. Ватченко, Б. С. Ватченко, О.Л. Черевко. – Дніпро : Акцент ПП, 2017. – 404 с.
2. Федулова Л. І., Забарна Е. М., Філіпова С. В. Інноваційний розвиток підприємства: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.]. – Одеса : ОНПУ : Бондаренко М.О., 2016. – 700 с.
3. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change, 6th Edition / Joe Tidd, John R.Bessant, 2018. 608 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції

(тематична, проблемна); практичні заняття з використанням кейс-стаді, розв'язуванням ситуаційних та аналітично-розрахункових задач, виконанням реальних управлінських практичних вправ, підготовкою презентацій проектів, використання інструментів дистанційного навчання, виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.3. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; П'ятницька Г. Т., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Гренобль Альпи в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі та формування системи корпоративного управління; розробка та застосування механізмів виконання стандартів корпоративного управління.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність корпоративного управління. Концепції корпоративного управління. Механізм корпоративного управління. Стандарти корпоративного управління. Захист прав акціонерів у корпоративному управлінні. Вимоги до виконавчого органу корпорації у системі корпоративного управління. Рада директорів в системі корпоративного управління. Корпоративний контроль на підприємствах. Інвестиційна політика публічних компаній в системі корпоративного управління. Дивідендна політика в системі корпоративного управління. Корпоративна безпека підприємств. Ефективність корпоративного управління.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Мостенська Т. Л. Корпоративне управління : підручник / Т. Л. Мостенська, В. О. Новак, М. Г. Луцький, Ю. Г. Симоненко. – Київ : Каравела, 2015. – 400 с.
2. Поважний О. С. Корпоративне управління : підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. – Київ : Кондор, 2018. – 244 с.
3. Mallin C. A. Corporate governance / Chris A. Mallin; 5<sup>th</sup> ed. – United

Kingdom; New York, NY: Oxford University Press, 2016. – XXII, 417 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, виїзні заняття, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проектів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.4. Назва. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Макарчук І. В., асист. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування методів та інструментів управління проектами в процесі планування, організування та контролювання за їх реалізацією з метою підвищення ефективності діяльності організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг».

**Зміст.** Загальні положення щодо управління проектами в організації  
Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління проектною командою.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Микитюк П. П. Управління проектами : підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. / П. П. Микитюк, В. Я. Брич, Ю. І. Микитюк, І. М. Труш. – Тернопіль : ТНЕУ, 2021. – 416 с.
2. Управління проектами : навч. посіб. / Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – 6<sup>th</sup> Edition; Project Management Institute, 2017, 589 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, виїзні заняття, дистанційне навчання, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка виконання ситуаційних вправ та творчих задач, індивідуальних робіт, презентації індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.5. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права; Софіюк Т. О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірного права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття та загальна характеристика договірного права. Поняття та загальна характеристика договору. Порядок укладення, зміни та припинення договору. Правові вимоги до форми та змісту договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання договірних зобов'язань: неустойка, порука, гарантія, притримання, завдаток, застава. Правові наслідки порушення умов договору. Договори про перехід права власності на майно: купівля-продаж, дарування, поставка, контрактація сільськогосподарської продукції, міна, рента довічне утримання. Істотні умови та форма договорів про перехід права власності на майно. Договори про передачу майна в користування: оренда (найм), лізинг, позичка. Істотні умови та форма договорів про передачу майна у строкове користування. Характеристика договорів про надання послуг та виконання робіт. Договір підряду та його види. Договір доручення. Договори з надання фінансових послуг. Договір страхування. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Вимоги до форми



зовнішньоекономічного договору. Умови зовнішньоекономічних договорів.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Актуальні проблеми господарського права (Особлива частина): підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. – 672 с.
2. Коротюк О. В. Договори: зразки нотаріальних документів: Практичний посібник. / О. В. Коротюк – Київ : ОВК, 2018. – 510 с.
3. Тетарчук І. В. Договірне право України. Навчальний посібник / І. В. Тетарчук. – Київ : ЦУЛ, 2016. – 260 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.6. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2023/2024.

**Семестр.** II.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням специфіки їх функціонування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Мотивація трудової поведінки людини в організації. Емоційна праця й емоційний інтелект у поведінці людини. в компаніях. Управління організаційними комунікаціями. Управління талантами. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Поведінка у самонавчальних організаціях. Організаційна поведінка у глобальному середовищі. Культурне різноманіття.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Молчанова А. О. Організаційна поведінка. Навч. посібник. / А. О. Молчанова, І. В. Воляник, В. П. Кондратьєва / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. – 176 с.
2. Свидрук І.І., Турянський Ю.І., Миронов Ю.Б. Організаційна поведінка. Підручник. – Львів : Видавництво Львівського

- торговельно-економічного університету, 2022. – 352 с.
3. Robbins, Stephen P. Organizational behavior / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. – 15<sup>th</sup> ed.; by Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall, 2017. – 711 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням аналітичних завдань та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, підготовка та аналіз відеосюжетів, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, презентація індивідуальних та/або групових проектів, аналітично-розрахункових та творчих задач);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.7. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування у Щецинському університеті, Польща, в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бей Г.В. Аудит персоналу: навчальний посібник / Г. В. Бей. –

- Вінниця, 2017. – 216 с.
2. Збрицька Т.П. Аудит персоналу: Навчальний посібник. / Т.П. Збрицька, Я.В.Сало. – Одеса: ОНЕУ, 2019. – 381 с.
  3. Nisonko S. HR Audit: Audit your Most Precious Resources. Kindle Edition, 2017. – 131 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням інформаційних технологій, методів кейс-стаді, розв'язанням розрахунково-аналітичних завдань, організація тренінгів, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв'язання задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.8. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб'єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Воронкова В. Г. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / В. Г. Воронкова. – Київ : Центр учб. літ, 2019. – 352 с.

2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 214 с.
3. Cassidy Carline, Kreitner Robert, Van Huss Susie. Administrative Management : Setting People Up for Success; 1<sup>st</sup>ed. Gengage Learning, 2015. – 379 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.9. Назва. БЕЗПЕКА ЖИТТЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I–III.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Криворучко М. Ю., доц., канд. техн. наук, доц. каф. дизайну та інжинірингу.

**Результати навчання.** Знання сучасних проблем і головних завдань безпеки життя та вміння визначити коло своїх обов'язків з питань виконання завдань професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Біологія», «Фізика», «Правознавство».

**Зміст.** Оцінка небезпек. Ризики. Ризики під час надзвичайних ситуацій. Організаційні заходи зі збереження життя персоналу і споживачів та їх рятування. Основи рятування і збереження життя людини у невідкладному стані (домедична допомога). Нормативно-правове та організаційне забезпечення безпеки життя працівників. Державний нагляд і громадський контроль за безпекою праці в Україні. Світовий досвід та міжнародне співробітництво у сфері безпеки праці. Директиви ЄС і конвенції МОП, впровадження їх в Україні. Ризик-орієнтовне управління професійною безпекою. Стратегія діяльності керівника підприємства. Оцінка ризику виробничих травм. Профілактика виробничого травматизму. Чинники виробничого середовища, їх вплив на працюючих, нормування та нормалізація. Виробнича безпека працюючих. Електробезпека: правила та відповідальність. Забезпечення відповідності робочого місця

нормативним вимогам та його комплексна оцінка. Ризики пов'язані із пожежами. Пожежна безпека будівель та споруд. Пожежна безпека та профілактика: обов'язки та відповідальність керівника підприємства, установ та організацій.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Безпека життєдіяльності : навч. посіб. / О. І. Запорожець – Київ : Центр навчальної літератури, 2019. – 448 с.
2. Безпека життєдіяльності та охорона праці : підручник / [В. В.Сокуренко, О. М. Бандурка, С. М. Бортник та ін.]; за заг. ред. В. В.Сокуренка ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2021. – 308 с.
3. Основи охорони праці : навч. посіб. / П. Атаманчук. – Київ : Центр навч. л-ри, 2019. – 224 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Лекції (оглядові, тематичні, проблемні), практичні заняття (презентації, моделювання ситуацій, дискусії, технічні розрахунки).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення розрахункових задач, захист проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.10. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ ВІЙНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I–III.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Гамова І. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. журналістики та реклами.

**Результати навчання.** Формування спеціалізованих теоретичних знань та практичних навичок щодо методики, технології та організації інформаційної політики держави, проблем протидії інформаційним загрозам.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Соціологія».

**Зміст.** Інформаційний суверенітет та інформаційна безпека України. Інформаційні війни у сучасному світі. Інформаційні війни в політичних кампаніях. Інформаційна асиметрія та формування інформаційного простору. Інструменти впливу в інформаційному просторі. Методи боротьби в інформаційному просторі. Інструменти протидії в інформаційному просторі. Методи реструктуризації інформаційного простору. Спіндоктор. Засоби інформаційного впливу на людину. Образ ворога в інформаційній війні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Гамова І. В. Інформаційні війни : підручник. / І. В. Гамова. – Київ : Держ. торг. – екон. ун-т, 2022. – 184 с.

2. Гороховський О. М. Фактчек як тренд розслідувань : можливості та перспективи: практ. посіб. / О. М. Гороховський. – Дніпро : ЛІРА, 2017. – 133 с.
3. Інформаційні війни у соціальних онлайн мережах : монографія / О. В. Курбан. – Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2017. – 392 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова / тематична); практичні заняття (презентація / метод кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка підготовленого есе/презентації/розрахунково-графічні роботи/задачі/ ситуаційні завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. Назва. КОНСАЛТИНГ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ціпурида В. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управлінського консультування, здатності документально оформляти його результати, застосовувати методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень в діяльності консультаційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Предмет, методологія і понятійний апарат навчальної дисципліни. Види, методологічні підходи та форми консультування. Консалтинг як інструмент професійної підтримки бізнесу. Класифікація консалтингових послуг. Моделі та процес консалтингу. Маркетинг консалтингових послуг. Кадрова політика консалтингової фірми. Ризик у консультаційній діяльності. Комунікації та етапи комунікаційного процесу в консалтингу. Ефективність та результативність консалтингу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бай С. І. Консалтинг : навч. посіб. / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпурида. – Київ : КНТЕУ, 2018. – 440 с.
2. Базецька Г. І. Економічний консалтинг : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 167 с.  
<https://eprints.kname.edu.ua/59307/1/2021%20%D0%BF%D0%B5%D1%87.%2035%D0%9D.pdf>
3. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. / О. С. Марченко. –

Харків : Право, 2019. – 204 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги), виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.12. Назва. КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Пальчук П. М., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо основних джерел корпоративного права; основних інститутів корпоративного права; порядку створення корпорацій та їх припинення; правового регулювання корпоративного управління корпораціями уповноваженими суб'єктами; майнових прав та обов'язків учасників корпоративних відносин та засад їх правового регулювання; визначення особливостей функціонування корпорацій із спеціальним статусом, в тому числі створених за участі суб'єктів публічного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття і ознаки корпоративного права. Система корпоративного права та характеристика його основних інститутів. Джерела корпоративного права. Суб'єкти корпоративних відносин та їх види. Правовий статус органів управління корпорації, порядок їх формування та повноваження. Способи і механізми захисту прав та законних інтересів суб'єктів корпоративних відносин. Система державних органів, що здійснюють захист корпоративних прав фізичних та юридичних осіб, територіальних громад та держави.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Корпоративне право : навчальний посібник / за заг. ред. О. В. Гарагонича, С. М. Грудницької, Л. М. Дорошенко. 2-е вид., випр. і доп. – Київ : Видавничий дім «АртЕк», 2018. – 400 с.
2. Корпоративне право України : проблеми теорії та практики : монографія / В. А. Васильєва, В. В. Луць, Л. В. Сіщук [та ін.]; за заг. ред. В. А. Васильєвої. – Харків : Право, 2018. – 616 с.
3. Корпоративне право : навчальний посібник / О. В. Пушкіна, С. В. Несинова, Т. М. Лежнева, І. Б. Пробко, Т. А. Тодорошко; за

заг. ред. С. В. Несиной. – Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. – 276 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.13. Назва. КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дєєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту на підприємствах в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Культура у міжнародних ділових відносинах. Поняття культури. Класифікація моделей культур. Визначення та предмет кроскультурного менеджменту. Історія виникнення кроскультурного менеджменту. Методи дослідження. Симптоми та причини кроскультурного шоку. Фази та подолання кроскультурного шоку. Цінності, поведінка, ставлення: міжкультурна розмаїтість. Проблеми міжкультурного спілкування. Розуміння повідомлень у різних культурах. Культурні розбіжності в стилі управління. Культурні параметри виробничих відносин. Вплив національної культури на організаційні відносини. Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурним різноманіттям. Теорії мотивації та їх кроскультурний аспект. Ставлення до роботи в різних культурах. Теорія мотивації в багатокультурному середовищі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб.



[Електронний ресурс]. Режим доступу : [http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM\\_Todorova.pdf](http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM_Todorova.pdf)

2. Ayub Khan M., Ebner N. The Palgrave Handbook of Cross-Cultural Business Negotiation. 1st ed. 2019. 733 p.
3. Kenneth D. Keith. Cross-Cultural Psychology: Contemporary Themes and Perspectives. 2nd Edition. 2019. 752 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням практичних завдань, елементи електронного навчання (Blended Learning), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, он-лайн консультування тощо.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.14. Назва. ОСНОВИ КІБЕРБЕЗПЕКИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Костюк Ю. В., ст. викл. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок з питань правильного поводження з інформацією у кіберсфері, а також формування навичок безпечної роботи із засобами комп'ютерної техніки.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології у професійній діяльності».

**Зміст.** Кіберпростір і кібербезпека – головні ознаки нової інформаційної цивілізації. Національна система кібербезпеки України. Сутність та основні процедури керування кібербезпекою. Кібератаки, загрози та їх властивості. Характеристика сучасних кібератак. Дезінформація як елемент кібератак. Сценарії розвитку та методи протидії. Комп'ютерна вірусологія. Соціальна інженерія. Соціотехнічна безпека: проблемні аспекти. Безпека спілкування в кіберпросторі. Особливості економічної діяльності суб'єктів господарювання в кіберпросторі. Безпека цифрового простору суб'єктів господарювання. Безпека Інтернету-речей. Системи захисту

інформації на проникнення. Основні методи забезпечення кібербезпеки суб'єкта господарювання.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Безпека інформаційних систем: навч. посіб. / В. І. Пашорін, Ю. В. Костюк. – Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. – 376 с.
2. Бурячок В. Л. Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект: підручник / [В. Л. Бурячок, В. Б. Толубко, В. О. Хорошко, С. В. Толюпа]; за заг. ред. д-ра техн. наук, професора В. Б. Толубка. – Київ: ДУТ, 2015. – 288 с.
3. Даник Ю. Г. Основи кібербезпеки та кібероборони: підручник / Ю. Г. Даник, П. П. Воробієнко, В. М. Чернега. – [Видання друге, перероб. та доп.]. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2019. – 320 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (тематична, проблемна); лабораторні заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій (традиційні, дискусія, моделювання ситуацій); самостійна робота; консультації.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, комп'ютерне тестування, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.15. Назва. ПСИХОЛОГІЯ КАР'ЄРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Капосльоз Г. В., с.н.с., канд. психол. наук, доц. каф. психології, Овдієнко І. М., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

**Результати навчання.** Формування знань про психологічну характеристику потребнісно-мотиваційної сфери у професійному зростанні, психологічні особливості взаємодії та професійно важливі якості особистості.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія».

**Зміст.** Соціально-психологічний зміст поняття «кар'єра». Об'єктивні й суб'єктивні критерії успішної кар'єри. Розвиток кар'єри: визначення, зміст, програми підтримки. Визначення ціннісних орієнтацій, інтересів і професійної спрямованості. Методики оцінки кар'єрних орієнтацій. Критерії і нормативи професійної придатності. Самооцінка професійно важливих якостей особистості. Програма самостійної освіти та розвитку особистості. Управлінські здібності та обмеження. Практичні рекомендації щодо досягнення успіху та запобігання невдачам. Закони кар'єрного зростання та досягнення успіху в бізнесі. Мистецтво

кар'єри за Джоном Робертом Паркінсоном. Практичне керівництво в діловому й суспільному житті Дейла Карнегі. Закони кар'єрного зростання за Георгієм Огарьовим. «Закон успіху» Наполеона Хіла. Фактори, які визначають розвиток кар'єри за Ч. Маргерисон і Е. Какабадзе.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Кар'єрне консультування: практичний посібник / І. В. Заєць, О. М. Ігнатович, Г. П. Татаурова-Осика, А. М. Шевенко, за ред. О. М. Ігнатович. – Київ: Кондор, 2019. – 292 с.
2. Кононець М. О. Психологія лідерства: навч. посіб. / за заг. ред. О. В. Винославської. – Київ: КВІЦ, 2020. – 252 с.
3. Чуйко О. Гендер і кар'єра: навч. посіб. / О. Чуйко, Н. Куравська, ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». – Івано-Франківськ: Видавець Супрун В. П., 2019. – 364 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.16. Назва. РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування у Щецинському університеті, Польща, в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі репутаційного менеджменту організації; дослідження механізмів репутаційного менеджменту і можливостей їх застосування; застосування технологій формування репутації; реалізація системи управління репутацією; взаємоузгодження діяльності складових репутаційного менеджменту; застосування методів оцінки репутації та методів коригуючої дії на рівень репутації організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент»,

«Маркетинг», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Термін «репутація», його історія, особливості і складові. Кроскультурні особливості складових репутації. Складові репутаційного менеджменту. Репутаційний менеджмент у контексті життєвих циклів компанії. Зв'язок влади, капіталу і феномена репутації. Вплив репутації органів управління компанією (топ-менеджменту, ради директорів) на загальну оцінку її репутації. Вплив корпоративної культури на репутацію організації. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні репутації. IPO (Initial Public Offering) як індикатор репутації компанії. Репутація як компонент гудвілу («goodwill») і стратегічний актив організації. Проведення аудиту репутації. Визначення комплексу кількісних та якісних показників оцінки репутації. Основні етапи оцінки корпоративного іміджу і репутації. Стратегічний аналіз змін корпоративної репутації. Розробка і реалізація репутаційної безпеки. Технології створення і зміцнення корпоративної репутації. Прогнозування репутаційних втрат. Оцінка репутаційних ризиків організації. Оцінка репутаційного капіталу організації.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика: монографія / О. Г. Дерев'янка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т харч. технологій. – Київ : ДКС Центр, 2016. – 471 с.
2. Сальникова Л. С. Репутаційний менеджмент. Сучасні підходи та технології : підручник [Електронний ресурс] / Л. С. Сальникова. – Режим доступу : <https://books.google.com.ua/books/>
3. Davies G. Reputation Management: Theory versus Practice. / Gary Davies, Louella Miles. – Режим доступу: [https://www.researchgate.net/publication/233665443\\_Reputation\\_Management\\_Theory\\_Versus\\_Practice](https://www.researchgate.net/publication/233665443_Reputation_Management_Theory_Versus_Practice)

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні та проблемні лекції, практичні заняття з використанням кейс-стаді, презентацій, творчих та аналітичних задач, вебінарів, виїзних занять, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / групових завдань, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.17. Назва. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

## **Семестр. I – III.**

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макрорівнях управління, застосування методів управління соціальною підсистемою організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концепція формування та розвитку системи соціального менеджменту. Управління соціальними процесами та їх сутність. Закони та принципи соціального менеджменту. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Методи та технології соціального менеджменту. Сфери застосування соціального менеджменту в суспільстві. Моніторинг соціальних процесів і соціально-статистична діагностика. Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку суспільства. Ідеологія соціального партнерства в суспільстві. Соціальні аспекти управління трудовим колективом. Соціальні аспекти формування організаційної та управлінської культури. Ефективність соціального менеджменту в сучасному суспільстві.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент. Навчальний посібник / І. П. Миколайчук. – Київ : КНТЕУ, 2019. – 250 с.
2. Соціальне підприємництво: від ідеї до суспільних змін. Посібник. / А. А. Свинчук, А. О. Корнецький, М. А. Гончарова, В. Я. Назарук, Н. Є. Гусак, А. А. Туманова. – К: ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2017. – 188 с.
3. Argiolas, Giuseppe. Social Management – Principles Governance and Practice / Springer-Verlag GmbH, 2017. – 225 p.

### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.18. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2023/2024, 2024/2025.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «HR-менеджмент», «Організаційна поведінка».

**Зміст.** Кар'єра як соціально-економічна категорія. Суб'єкти управління кар'єрними процесами. Планування кар'єри та розробка кар'єрної стратегії. Управління кар'єрою в системі розвитку персоналу. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою менеджера. Прийняття кар'єрних рішень. Кар'єрні кризи та шляхи їх подолання. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Ефективність управління кар'єрою працівників.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу : навч. посіб. / В. А. Літинська. – Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. – 187 с.
2. Чуйко О. М. Гендер і кар'єра : навчальний посібник. / О. М. Чуйко, Н. В. Куравська. – Івано-Франківськ : Супрун В. П., 2019. – 372 с.
3. Rothwell, William J. Career Planning and Succession Management – Developing Your Organization's Talent for Today and Tomorrow / William J. Rothwell, Praeger Pub Text, 2015. – 318 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебінари, рольові та ділові ігри, тренінги), виїзні заняття, дистанційне навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.