

Додаток 1 до наказу
від «30» 11 2023 р. № 4265
«Про введення в дію постанов вченої ради
ДТЕУ від 30 листопада 2023 р.»

ПОСТАНОВА № 4/1
вченої ради ДТЕУ
від 30 листопада 2023 року
(протокол № 4, п. 1)

**Про звіт приймальної комісії
та заходи щодо забезпечення
прийому 2024 року**

Контрольні показники прийому на навчання до університету у 2023 році виконано.

Приймальна комісія провела значну організаційну та методичну роботу щодо забезпечення вступної кампанії 2023 р. в умовах воєнного стану, ускладнення умов прийому та зростаючої конкуренції на ринку освітянських послуг.

Університет зберіг лідерські позиції серед провідних ЗВО та залишається лідером в Україні серед економічних закладів вищої освіти.

В 2023 р. зараховано на навчання 5 341 здобувача вищої освіти, зокрема 3 497 – для здобуття ОС «бакалавр», 1 719 – ОС «магістр» та 20 – ОС «молодший бакалавр». Для здобуття ступеня доктора філософії зараховано 105 осіб.

Суттєво збільшився контингент іноземних здобувачів.

Водночас відбулося зменшення числа зарахованих здобувачів ОС «бакалавр» за спеціальностями: «Дизайн»; «Туризм та рекреація»; «Журналістика»; «Соціальне забезпечення»; «Інженерія програмного забезпечення»; «Кібербезпека та захист інформації»; «Інформаційні системи та технології»; «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Підсумовуючи результати роботи університету з формування контингенту в 2023 році, приймальна комісія звертає увагу на:

- низький ступінь залучення випускників бакалаврату заочної форми здобуття освіти до продовження навчання в магістратурі;
- зниження чисельності здобувачів, зарахованих на навчання для здобуття ОС «бакалавр» зі скороченим терміном підготовки;
- невикористані резерви в агітаційно-роз'яснювальній роботі щодо висвітлення конкурентних переваг ДТЕУ та освітніх програм університету, як на офіційному сайті, так і з використанням інших інформаційних каналів.

Враховуючи викладене вище, вчена рада ДТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Роботу приймальної комісії у 2023 році схвалити.
2. Призначити відповідальним секретарем приймальної комісії для проведення вступної кампанії 2024 року – Комаху Володимира Олександровича, доцента кафедри товарознавства та митної справи.

3. Призначити відповідальним за набір до аспірантури та докторантури – Герасименко Анжеліку Григорівну, проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

4. Навчальному відділу розробити рекомендації щодо організації освітнього процесу малочисельних груп.

5. Навчальному відділу, приймальній комісії:

5.1. Узгодити, за поданнями факультетів, та підготувати до затвердження структуру прийому на 2024 рік за освітніми ступенями, формами здобуття освіти, спеціальностями, спеціалізаціями та освітніми програмами.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

5.2. Забезпечити своєчасне внесення і підписання в ЄДЕБО груп забезпечення освітніх програм у сфері вищої освіти та груп забезпечення освітнього процесу у сфері вищої освіти згідно з затвердженою структурою прийому до ДТЕУ в 2024 році.

З урахуванням термінів, визначених МОН

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

6.1. Активізувати роботу щодо висвітлення конкурентних переваг та популяризації освітніх програм бакалаврату та магістратури, приділяючи особливу увагу освітнім програмам, за якими сформовані малочисельні групи.

Постійно протягом року

6.2. Провести роботу зі студентами денної та заочної форм здобуття освіти, які завершують навчання за освітнім ступенем бакалавра, щодо їх підготовки до вступу в магістратуру.

До 24 лютого 2024 р.

6.3. Посилити роботу зі студентами першого курсу бакалаврату щодо популяризації паралельного навчання та умов вступу для одночасного здобуття ОС «бакалавр» за іншою спеціальністю.

До 31 травня 2024 р.

7. Забезпечити ліцензування освітніх програм:

7.1. ОП «Право» за спеціальністю 081 «Право» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (Гончарова Ю. А.).

7.2. ОПП «Фармація» за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» на другому (магістерському) рівні вищої освіти (Осика В.А.).

Протягом року

8. Деканам факультетів та Центру підготовки до зовнішнього оцінювання знань (Сегень М. П.) забезпечити збільшення у 2024 р. контингенту слухачів курсів підготовки до магістерських тестів, що здійснюватимуться з використанням організаційно-технологічних засобів зовнішнього незалежного оцінювання.

До 1 березня 2024 р.

9. Проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (Герасименко А. Г.), відділу аспірантури і докторантури (Харченко О. Г.):

9.1. Розробити план заходів щодо забезпечення вступної кампанії до аспірантури та докторантури в 2024 році.

До 15 грудня 2023 р.

9.2. Розробити та подати до приймальної комісії Правила прийому до аспірантури та докторантури в 2024 році.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

10. Проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (Герасименко А. Г.), завідувачам кафедр, гарантам освітньо-наукових програм, відділу аспірантури і докторантури:

10.1. Підготувати та подати на затвердження програми вступних іспитів до аспірантури.

До 15 березня 2024 р.

10.2. Розробити та подати на затвердження білети вступних іспитів до аспірантури.

До 1 квітня 2024 р.

11. Проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (Герасименко А. Г.), відділу міжнародних зв'язків (Івашенко Д. Є.):

11.1. Розробити план заходів щодо залучення на навчання здобувачів освітніх (бакалавр і магістр) та освітньо-наукового (доктор філософії) ступенів з числа іноземців.

До 15 грудня 2023 р.

11.2. Розширити перелік партнерських організацій для організації дистанційного набору на навчання іноземних громадян та подати до приймальної комісії відповідну інформацію.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

12. Планово-фінансовому відділу (Писаренко О. І.) розробити проєкт розміру плати за надання освітніх послуг з підготовки фахівців за усіма освітніми ступенями та формами здобуття освіти на 2024 рік.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

13. Навчально-методичному відділу (Божко Т. В.) здійснювати контроль за своєчасністю розроблення, видання нових та оновлення діючих програм та робочих програм навчальних дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів, розміщення на сайті університету інформаційних пакетів ЄКТС 2024 року відповідно до затвердженої структури прийому.

До 15 березня 2024 р.

14. Центру профорієнтаційної роботи (Ярошенко Л. В.) організувати:

14.1. Ознайомлення науково-педагогічних працівників університету, що залучені до проведення профорієнтаційних заходів, з особливостями вступної кампанії 2024 року та допомогу в налагодженні комунікаційних каналів з учнями старших класів та учителями через доступні месенджери Zoom, Telegram, Viber, Skype тощо.

Постійно протягом року.

14.2. Проведення спільно з приймальною комісією та науково-педагогічними працівниками Днів вступника ДТЕУ та Днів вступника кафедр та факультетів.

Постійно протягом року.

14.3. Проведення разом з радою студентського самоврядування ДТЕУ агітаційно-роз'яснювальної роботи в навчальних закладах міста Києва, Київської області та регіонів України щодо інформування та популяризації освітніх програм та конкурентних переваг університету.

Постійно протягом року.

14.4. Проведення профорієнтаційної роботи з учнями і випускниками відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ та закладів фахової передвищої освіти України щодо умов вступу на навчання до ДТЕУ для здобуття ОС «бакалавр».

Постійно протягом року.

15. Центру молодіжної та інформаційної політики (Кладченко М. В.):

15.1. Розробити план рекламної кампанії «Вступ до ДТЕУ-2024» з урахуванням конкурентних переваг університету.

До 30 грудня 2023 р.

15.2. Розробити візуальну концепцію макетів та організувати роботу з підготовки та видання рекламно-агітаційних матеріалів вступної кампанії 2024.

До 30 грудня 2023 р.

15.3. Забезпечити інформування учнів, випускників закладів освіти та їх батьків щодо проведення Днів вступника ДТЕУ на офіційному сайті та з використанням інших інформаційних каналів та доступних месенджерів.

Постійно протягом року.

16. Відповідальному секретарю приймальної комісії (Комаха В.О.):

16.1. Сформувати та подати на затвердження ректору склад приймальної комісії ДТЕУ, керівництва приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів університету та списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

До 15 грудня 2023 р.

16.2. Підготувати та подати на затвердження План роботи приймальної комісії на 2024 рік.

До 15 грудня 2023 р.

16.3. Розробити та подати на затвердження вченій раді університету, в установленому порядку, Правила прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

16.4. Організувати навчання відповідальних осіб приймальної комісії для набуття навичок роботи з електронними документами та ЄДЕБО для забезпечення повних і достовірних даних вступників.

До 01 червня 2024 р.

17. Головам приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів університету забезпечити розробку та затвердження, в установленому порядку, на вчених (педагогічних) радах Правил прийому на навчання в 2024 р. Персональну відповідальність покласти на керівників відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ.

З урахуванням термінів, визначених МОНУ

18. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на ректора ДТЕУ Мазаракі А. А.

Голова вченої ради



Анатолій МАЗАРАКІ

Учений секретар



Олена СИМ'ЯЧКО

