



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерства освіти і науки України

2022 року № 57

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

# СТАТУТ

## ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Місто Київ

2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, що регламентує діяльність **ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ** (далі – Університет, ДТЕУ), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — **ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**;

англійською мовою — **STATE UNIVERSITY OF TRADE AND ECONOMICS**;

французькою мовою — **L'UNIVERSITE D'ÉTAT DE COMMERCE ET D'ÉCONOMIE**;

німецькою мовою — **STAATLICHE UNIVERSITÄT FÜR HANDEL UND WIRTSCHAFT**;

російською мовою — **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою — **ДТЕУ**;

англійською мовою — **SUTE**;

французькою мовою — **UECE**;

німецькою мовою — **SUHW**;

російською мовою — **ГТЭУ**.

1.4. Університет було створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1298-р «Про реорганізацію Київського національного торговельно-економічного університету». Державний торговельно-економічний університет та його структурні підрозділи є правонаступниками всього майна, прав та обов'язків Київського національного торговельно-економічного університету відповідно до розподільчого балансу.

КНТЕУ був заснований у 1946 р. як Київський філіал Всесоюзного заочного інституту радянської торгівлі. Згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 14 січня 1959 р. № 50 цей філіал передано у підпорядкування Харківському інституту радянської торгівлі, а згодом у цьому ж році підпорядковано Донецькому інституту радянської торгівлі.

Відповідно до Постанови Ради Міністрів Союзу РСР від 31 січня 1966 р. № 77 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту», наказу Міністра вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 14 лютого 1966 р. № 87 «Про оголошення постанови Ради Міністрів СРСР від 31 січня 1966 р. № 77», Постанови Ради Міністрів УРСР від 4 березня 1966 р. № 195 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» та наказу

Міністерства торгівлі Української РСР від 23 березня 1966 р. № 125 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» з 15 липня 1966 р. створено Київський торгово-економічний інститут Міністерства торгівлі УРСР. Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1992 р. № 719 «Про передачу до функціонального управління Міністерства освіти закладів освіти колишнього Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі» функціональне управління Київським торговельно-економічним інститутом передано від Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України до Міністерства освіти України. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» інститут перетворено на Київський державний торговельно-економічний університет. Згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус національного. Відповідно до наказу МОН від 30 жовтня 2000 р. № 505 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університет іменувався Київський національний торговельно-економічний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави, як правонаступника Київського національного торговельно-економічного університету.

Університет є неприбутковою бюджетною установою.

Університет є закладом освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.

З метою успадкування та розвитку традицій в Університеті щорічно (як правило у останню суботу травня) відзначається День Університету.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

ДТЕУ приймає рішення в межах повноважень і провадить діяльність у межах прав, передбачених законодавством. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.7. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вулиця Кіото, 19,

місто Київ,

02156,

телефон: +38 (044) 531-49-90,

факс: +38 (044) 531-31-75.

Електронна пошта: [knute@knute.edu.ua](mailto:knute@knute.edu.ua).

Сайт: [www.knute.edu.ua](http://www.knute.edu.ua).

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького університету;

інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

профорієнтаційна робота серед вступників;

фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень української і міжнародної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патрістичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватись та самоорганізовуватися.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

#### 1.9. Мета і головні завдання Університету.

Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Основними завданнями Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патрістичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.10. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

вища освіта;

професійна (професійно-технічна) освіта;

загальна середня освіта;

фахова передвища освіта;

інші види освіти;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

вирощування рису;

вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев, чагарників;

вирощування інших однорічних і дворічних культур;

вирощування інших багаторічних культур;

виробництво харчових продуктів;

постачання інших готових страв;

технічні випробування та дослідження;

вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

вирощування цукрової тростини;

вирощування тютюну;

вирощування прядивних культур;

вирощування винограду;

вирощування тропічних і субтропічних фруктів;

вирощування цитрусових;

вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;

вирощування олійних плодів;

вирощування культур для виробництва напоїв;

вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;

відтворення рослин;  
 змішане сільське господарство;  
 допоміжна діяльність у рослинництві;  
 допоміжна діяльність у тваринництві;  
 післяурожайна діяльність;  
 оброблення насіння для відтворення;  
 виробництво м'ясних продуктів;  
 перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;  
 перероблення та консервування картоплі;  
 виробництво фруктових і овочевих соків;  
 інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;  
 виробництво олії та тваринних жирів;  
 виробництво маргарину і подібних харчових жирів;  
 перероблення молока, виробництво масла та сиру;  
 виробництво морозива;  
 виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;  
 виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;  
 виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво  
 борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого  
 зберігання;  
 виробництво сухарів і сухого печива, виробництво борошняних тортів і  
 тістечок тривалого зберігання;  
 виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;  
 виробництво цукру;  
 виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;  
 виробництво готової їжі та страв;  
 виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;  
 виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших  
 угруповань;  
 дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв;  
 виробництво виноградних вин;  
 виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин;  
 виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних  
 продуктів;  
 виробництво пива;  
 виробництво солоду;  
 виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та  
 інших вод, розлитих у пляшки;  
 друкування газет;  
 друкування іншої продукції;  
 виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних  
 послуг;

брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;

виробництво кухонних меблів;

виробництво інших меблів;

ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;

ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

організація будівництва будівель;

будівництво житлових і нежитлових будівель;

електромонтажні роботи;

монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

інші будівельно-монтажні роботи;

штукатурні роботи;

установлення столярних виробів;

покриття підлоги й облицювання стін;

малярні роботи та скління;

інші роботи із завершення будівництва;

покрівельні роботи;

інші спеціалізовані будівельні роботи, не віднесені до інших угруповань;

діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;

діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;

видання книг;

видання довідників і каталогів;

видання газет;

видання журналів і періодичних видань;

інші види видавничої діяльності;

видання комп'ютерних ігор;

видання іншого програмного забезпечення;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;



діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;  
інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

надання послуг перекладу;

прокат товарів для спорту та відпочинку;

прокат відеозаписів і дисків;

тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;

прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;

театральна та концертна діяльність;

діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;

індивідуальна мистецька діяльність;

функціонування театральних і концертних залів;

функціонування спортивних споруд;

діяльність спортивних клубів;

діяльність фітнес-центрів;

інша діяльність у сфері спорту;

організування інших видів відпочинку та розваг;

ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;

ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;

ремонт меблів і домашнього начиння;

надання послуг перукарнями та салонами краси;

діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

консультування з питань комерційної діяльності й керування;

рекламна діяльність;

діяльність у сфері права;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

забір, очищення та постачання води;

збирання безпечних відходів;

демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

інші види роздрібно-торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;

- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- складське господарство;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- постачання готових страв для подій;
- обслуговування напоями;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- демонстрація кінофільмів;
- видання звукозаписів;
- діяльність у сфері радіомовлення;
- діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- веб-портали;
- діяльність інформаційних агентств;
- надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- діяльність у сфері фотографії;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;
- діяльність агентств працевлаштування;
- діяльність агентств тимчасового працевлаштування;
- інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;  
 організування конгресів і торговельних виставок;  
 пакування;  
 надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;  
 функціонування бібліотек і архівів;  
 функціонування музеїв;  
 прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;  
 інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

1.11. За результатами успішного виконання здобувачами освіти відповідної освітньої або освітньо-наукової програми Університет присуджує освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійні ступені та ступені вищої освіти:

кваліфікований робітник;  
 молодший спеціаліст;  
 фаховий молодший бакалавр;  
 молодший бакалавр;  
 бакалавр;  
 магістр;  
 доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Університет також здійснює:

підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства;  
 підготовку іноземних громадян, осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами.

1.12. Університет є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, утворений у формі бюджетної установи, має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, самостійний баланс, рахунки, у тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та

установах державних банків, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

ДТЕУ від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

1.13. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом. Структурними підрозділами Університету є:

Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету, місцезнаходження: Україна, 58002, Чернівецька обл., місто Чернівці, площа Центральна, будинок 7;

Ужгородський торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету, місцезнаходження: Україна, 88020, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Коритнянська, будинок 4;

Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету, місцезнаходження: Україна, 21100, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 87;

Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, місцезнаходження: Україна, 58001, Чернівецька обл., місто Чернівці, Соборна площа, будинок 2;

Ужгородське вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, місцезнаходження: Україна, 88005, Закарпатська обл., місто Ужгород, Православна набережна, будинок 21;

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 61045, Харківська обл., місто Харків, вулиця Клочківська, будинок 202;

Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 29016, Хмельницька обл., місто Хмельницький, вулиця Кам'янецька, будинок 114;

Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 03115, місто Київ, вулиця Львівська, будинок 2/4;

Відокремлений структурний підрозділ «Коломийський економіко-правовий фаховий коледж Державного торговельно-економічного

університету», місцезнаходження: Україна, 78200, Івано-Франківська обл., місто Коломия, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 2-А;

Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 21022, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Київська, будинок 80;

Відокремлений структурний підрозділ «Бурштинський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 77111, Івано-Франківська обл., місто Бурштин, вул. Ольги Басараб, будинок 1;

Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 10005, Житомирська обл., місто Житомир, вулиця Чуднівська, будинок 101;

Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», місцезнаходження: Україна, 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вулиця Капітульна, будинок 1/3.

Фахові коледжі Університету (далі – Фахові коледжі) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та/або профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого рівня вищої освіти відповідно до законодавства.

Фахові коледжі, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти законами України, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи фінансово-господарської самостійності, зокрема право вести окремий баланс, і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику тощо.

Фахові коледжі здійснюють свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фахові коледжі вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фахові коледжі здійснюють освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Структурні підрозділи ДТЕУ провадять свою діяльність згідно з положеннями про ці структурні підрозділи.

Положення про інститути, факультети та Фахові коледжі Університету затверджуються вченою радою ДТЕУ, положення про інші структурні підрозділи Університету затверджуються ректором ДТЕУ.

Основними структурними підрозділами Університету є:

факультети;

кафедри;

бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

## 2.2. МОН:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## 3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність ДТЕУ виникає з моменту створення Університету і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2. Університет має право автономії, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством.

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

12) видавати документи про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;



- 20) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 21) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- 23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;
- 24) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- 25) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;
- 26) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;
- 27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 28) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- 29) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 30) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 31) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;
- 32) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника у встановленому законодавством порядку;
- 33) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 34) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

3.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та здобувачів освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

15) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

16) розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виготовляти документи про освіту;

17) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства;

18) виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

19) здійснювати виробництво та реалізацію продукції ресторанного господарства, організацію її споживання відповідно до законодавства;

20) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

21) створювати виробничі, обслуговуючі, конструкторсько-проектні, технологічні підрозділи, об'єкти соціально-побутового призначення та інші структури, діяльність яких не заборонена законодавством, або брати участь у їх створенні на майнових засадах;

22) придбавати, отримувати матеріально-технічні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства та статутної діяльності Університету;

23) отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору.

3.5. В Університеті освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

3.6. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) дотримуватися стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

6) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.7. Університет несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.8. Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті, визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, положень про відповідні підрозділи та Правилами внутрішнього розпорядку в Університеті.

За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, здобувачам вищої освіти можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

3.9. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені

преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки наукові та науково-педагогічні працівники Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор Державного торговельно-економічного університету».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні та вітчизняні наукові та науково-педагогічні працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор Державного торговельно-економічного університету».

За рішенням вченої ради Університету особі, якій присвоєно звання «Почесний професор Державного торговельно-економічного університету» при досягненні нею пенсійного віку, встановлюється довічно щомісячна винагорода у розмірі посадового окладу професора коштом власних надходжень Університету.

Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор Державного торговельно-економічного університету» та «Почесний доктор Державного торговельно-економічного університету» затверджується вченою радою Університету.

#### **4. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

4.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність здійснюють відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

4.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

4.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка новітніх технологій;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

5) здійснення разом з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;

7) реалізація разом з іншими закладами вищої освіти та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямами фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;

8) реалізація інноваційних проектів, розроблення, впровадження та виробництво нової високотехнологічної продукції;

9) інтеграція освіти та науки шляхом участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, філій кафедр, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації разом з інститутами Національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; розміщення навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;

10) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема, інноваційних розробок Університету;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів освіти, забезпечення їхньої участі у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

4.4. Наукові дослідження в Університеті виконують наукові, педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники Університету, особи, які здобувають освіту в Університеті. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися працівники інших організацій.

4.5. Університет може реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

4.6. Наукові дослідження в Університеті проводять за тематичними планами, затвердженими вченою радою Університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проектами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

4.7. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету, МОН фінансує в установленому порядку незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

4.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

4.9. В Університеті функціонують спеціалізовані (разові спеціалізовані) вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук (з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук).

## **5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА**

5.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, керівництва Університету та підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.



5.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

розпоряджається майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Статутом та законодавством;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;



сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам. Повноваження та обов'язки проректорів визначаються ректором згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.3. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в ДТЕУ відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

5.5. Для вирішення питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), вчені (педагогічні) ради відокремлених структурних підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія,

стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада, робочі групи Університету, факультетів і кафедр.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

5.6. В Університеті за рішенням МОН утворюється Наглядова рада Університету для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради Університету є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Університету.

Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

проводить конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього та наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до розгляду питань, що належать до її компетенції;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах;

ініціювати проведення інституційного аудиту.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада може мати свій бланк, який може використовуватись лише за підписом Голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залогом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.7. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету створюється для вирішення кардинальних, перспективних питань діяльності Університету, які не входять до компетенції конференції трудового колективу.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ДТЕУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.



До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування ДТЕУ відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, з них не менше 50 відсотків — доктори наук, професори, і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням кандидатур, обраних на конференціях (зборах) трудових колективів факультетів (інститутів, коледжів, вищих комерційних училищ); виборні представники, які здобувають освіту, обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Університету. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає стрски навчання на відповідних рівнях;



затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Університету або Постійно діючої робочої групи з вдосконалення організаційної структури Університету розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора (завідувача) бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента. Порядок обрання визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Університету, що затверджується вченою радою Університету;

затверджує результати конкурсу на заміщення вакантних наукових посад відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Університеті, що затверджується вченою радою Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

оцінює науково-педагогічну, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

затверджує положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

розглядає інші важливі питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 2 місяці.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів).

У відокремлених структурних підрозділах Університету – коледжах, фахових коледжах, училищах створюються педагогічні ради, які здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства та Положення про вчену раду Університету.

5.8. Керівництво відокремленим структурним підрозділом (інститутом, коледжем, фаховим коледжем, училищем) здійснює директор.

Претенденти на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) зобов'язані володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Директор фахового коледжу Університету призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу Університету – фахового коледжу.

Кваліфікаційні вимоги, процедура відбору претендентів на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, училища), порядок стримання згоди більшості від повного складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, училища) та порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, училища) визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Університету, що затверджується вченою радою Університету.

Директор відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) підпорядкований ректору ДТЕУ та зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», постанов Кабінету Міністрів України, наказів, нормативно-інструктивних документів МОН, наказів та розпоряджень ректора ДТЕУ, Статуту Університету, Антикорупційної програми.

Директор відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) може бути звільнений з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством, порушення цього Статуту-та/або умов контракту.

#### 5.9. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету за контрактом на строк до п'яти років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Претенденти на посаду декана факультету зобов'язані володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особливості призначення декана факультету визначаються Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Університету, що затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників факультету. Частина повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як

двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

При створенні нового факультету ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років.

5.10. В Університеті створюються кафедри – структурні підрозділи, що провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри функціонують відповідно до Положень про кафедри, що затверджуються ректором Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту, коледжу) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції трудового колективу Університету формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів, училищ, інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які здобувають освіту в Університеті. Квоти виборних представників

(делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, у складі делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, - не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Строк повноважень делегатів конференції – 5 років.

Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку в Університеті;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету або голови конференції трудового колективу Університету, пропозицією Профспілки працівників і студентів Університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет Профспілки працівників і студентів Університету.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища), включаючи виборних представників з числа осіб, які здобувають освіту в Університеті.

В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) повинні бути представлені всі

категорії працівників факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті (в інституті, коледжі, фаховому коледжі, училищі).

Кількісний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища). Науково-педагогічні, педагогічні представники у складі делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, не менше 15 відсотків, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Делегати (члени) конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) затверджує ректор Університету (директор інституту, коледжу, училища). Конференція (збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції (зборів).

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) скликаються не менше ніж один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища):

надає згоду більшістю голосів від повного складу на призначення декана факультету, директора інституту (коледжу, училища);

оцінюють діяльність декана факультету, директора інституту (коледжу, училища);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу, училища);

подає пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу, училища), з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;

обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу, училища);

обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету.

6.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, в якому беруть участь особи, які



здобувають освіту в Університеті. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які здобувають освіту, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (учнів).

Студентське (учнівське) самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів (учнів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (учнів), а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (учнів) Університету. Усі студенти (учні), які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Органи студентського (учнівського) самоврядування функціонують відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського (учнівського) самоврядування;

рівності права студентів (учнів) на участь у студентському (учнівського) самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів (учнів), які здобувають освіту в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів (учнів) у гуртожитках та організації харчування студентів (учнів);

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (учнів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу, училища), заступника керівника Університету;

поселення осіб, які здобувають освіту в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в Університеті в частині, що стосується осіб, які здобувають освіту;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які здобувають освіту в Університеті.

Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється на рівні студентської (учнівської) групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського (учнівського) містечка, підрозділу Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування Університету мають форму студентських (учнівських) рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського (учнівського) самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (учні), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (учнів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (учнів) Університету.



Керівник студентського (учнівського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського (учнівського) самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Університеті є конференція студентів (учнів), яка:

ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського (учнівського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського (учнівського) самоврядування, підтримки студентських (учнівських) ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського (учнівського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (учнів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського (учнівського) самоврядування;

обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу вченої ради Університету;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування.

Конференція студентів (учнів) скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування.

Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком,

постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є: кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (учнів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського (учнівського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які здобувають освіту або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;  
добросвільності, колегіальності, відкритості;  
рівності права осіб, які здобувають освіту, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;  
проводить організаційні, наукові та освітні заходи;  
популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які здобувають освіту, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законодавством.

За погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.2. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Університету будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди вченої ради ДТЕУ.

7.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.4. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;  
надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);  
грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;  
коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;  
добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;  
благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;  
надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Власні надходження Університету за рішенням вченої ради ДТЕУ зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Власні надходження Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

7.6. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

7.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (власні надходження, прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім

сплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (власні надходження, прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до МОН та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

8.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

## **9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

9.2. Місією Університету є:

українською мовою – «Працюємо для нинішнього та майбутнього покоління»;

англійською мовою – «We are working for living and future generation»;

французькою мовою – «Nous travaillons pour la génération contemporaine et future»;

німецькою мовою – «Wir arbeiten für die heutige und zukünftige Generation»;



російською мовою – «Работаем для нынешнего и будущего поколений».

9.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність освітнього процесу;

варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

демократизація життя закладу вищої освіти;

постійне удосконалення системи управління якістю.

9.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

9.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання.

9.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-последовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації і проведення освітнього процесу.

9.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію

наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

## **10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу ДТЕУ за поданням вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

В. о. ректора



А. А. Мазаракі

У Статуті Державного торговельно-економічного університету прощито,  
пронумеровано та скріплено печаткою

40 (сорок дев'ять) арк.

В. о. ректора \_\_\_\_\_



А. А. Мазаракі





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25 01 20 22 р.

м. Київ

№ 54

Про затвердження Статуту  
Державного торговельно-економічного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1298-р «Про реорганізацію Київського національного торговельно-економічного університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 21 січня 2022 року № 43 «Деякі питання реорганізації Київського національного торговельно-економічного університету»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного торговельно-економічного університету, що додається.
2. В. о. ректора Державного торговельно-економічного університету Мазаракі А.:
  - 1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;
  - 2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

3 оригіналом  
згідно

