

ПОСТАНОВА
вченої ради ДТЕУ
від 28 вересня 2023 року
(протокол № 2, п. 7)

**Про затвердження Положення про
факультет міжнародної торгівлі та права
Державного торговельно-економічного
університету**

Відповідно до п. 1.13 Статуту Державного торговельно-економічного університету вчена рада ДТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про факультет міжнародної торгівлі та права Державного торговельно-економічного університету, що додається.

Голова вченої ради



Анатолій МАЗАРАКІ

Учений секретар



Олена СІМ'ЯЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДТЕУ
28 вересня 2023 р.
(протокол № 2, п. 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ ДТЕУ
від « 13 » 10 2023 р. № 3589

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет міжнародної торгівлі та права
Державного торговельно-економічного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет міжнародної торгівлі та права (далі – Факультет) є навчально-науковим структурним підрозділом Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет) без права юридичної особи, який забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою в галузях економіки, права, міжнародних відносин та гуманітарних наук за освітніми програмами всіх рівнів; здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, проводить виховну та культурно-просвітницьку роботу, сприяє наданню безоплатної правової допомоги населенню.

1.2. Факультет у своїй діяльності керується положеннями Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом та іншими нормативно-правовими актами Університету, а також цим Положенням.

1.3. Факультет об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

1.4. Факультет може мати з дозволу Ректора Університету (далі – Ректор) печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти Факультету, іншу символіку Факультету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- підготовка за відповідними освітніми програмами на всіх рівнях вищої освіти фахівців, готових до успішного вирішення завдань професійної діяльності, постійного самовдосконалення та розвитку, продовження освіти протягом життя;
- розвиток у здобувачів високих моральних, культурних, ділових, етичних

та інших якостей гідного громадянина, професіонала та випускника Університету;

- забезпечення формування контингенту здобувачів вищої освіти, популяризація цінностей вищої освіти та навчання в Університеті;

- організація наукової роботи науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

- розвиток кадрового потенціалу, залучення провідних вчених і практиків до освітньої, наукової та просвітницької діяльності Факультету;

- упровадження в освітній процес та наукову діяльність міжнародних стандартів якості, передових освітніх програм, інноваційних методик, прогресивних технологій, кращих зарубіжних і вітчизняних практик;

- розвиток партнерства та здійснення міжнародного співробітництва на підставі угод, укладених Університетом;

- участь у формуванні та реалізації політики Університету у сфері якості, а також соціальної, гендерної, антикорупційної, правовиховної, інклюзивної та екологічної політик Університету;

- забезпечення належних і безпечних умов для навчання та праці на Факультеті.

2.2. На виконання своїх основних завдань Факультет здійснює такі напрями діяльності:

- розроблення, розвиток, реалізація освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням місії і стратегії Університету, регіонального контексту, сучасних вимог ринку праці, тенденцій галузевого розвитку, передового досвіду вітчизняної і зарубіжної освіти;

- забезпечення постійного моніторингу та перегляду освітніх програм і навчальних планів, які реалізуються на Факультеті;

- забезпечення постійного оновлення змісту освіти на основі найновіших досягнень і сучасних практик освітньої діяльності;

- організація роботи з ліцензування та акредитації освітніх програм;

- організація та здійснення навчального процесу, практичної підготовки та атестації здобувачів вищої освіти;

- організація впровадження в навчальний процес передових освітніх технологій, прогресивних форм і методів викладання;

- залучення до аудиторних занять на Факультеті професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців;

- забезпечення всебічного інформування здобувачів вищої освіти про освітні програми та освітній процес;

- організація вибору навчальних дисциплін та інших заходів, спрямованих на формування здобувачами Факультету індивідуальної траєкторії навчання;

- забезпечення розвитку soft skills у здобувачів та викладачів Факультету;

- координація планування навчальної роботи, навчального навантаження, формування штатного розпису кафедр;

- організація планування та методичного забезпечення прийому

здобувачів до аспірантури і докторантури Університету;

- забезпечення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації осіб, які навчаються і працюють на Факультеті;
- забезпечення підготовки підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, необхідної для реалізації освітніх програм Університету;
- забезпечення своєчасного внесення даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО) щодо руху здобувачів вищої освіти та видачі документів про освіту;
- організаційне забезпечення процесів визнання результатів навчання, здобутих в інших ЗВО, а також у рамках неформальної освіти;
- організація роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- підготовка матеріалів з переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, контроль за своєчасною підготовкою відповідних документів;
- підготовка та забезпечення своєчасної видачі документів про вищу освіту;
- організація заходів, спрямованих на збір і вивчення інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітніх програм Факультету;
- організація та здійснення на Факультеті правових, просвітницьких, культурно-масових і благодійних заходів;
- участь в організації та проведенні спортивних заходів Університету;
- участь в організації дозвілля здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань;
- участь в організації та здійсненні профорієнтаційних заходів Університету;
- формування та забезпечення актуалізації контенту сторінки Факультету і сторінок кафедр Факультету на веб-сайті Університету та відповідних сторінок у соціальних мережах.
- забезпечення публічності інформації про освітні програми та їх освітні компоненти;
- організація та проведення міжнародних, всеукраїнських та університетських наукових (науково-практичних) заходів: конференцій, семінарів, "круглих столів" тощо;
- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень на Факультеті;
- участь у формуванні та реалізації Плану науково-дослідної роботи Університету;
- організація участі та координація діяльності представників Факультету в міжнародних проектах, програмах, наукових дослідженнях, в тому числі фінансованих за рахунок грантів;

- забезпечення імплементації дослідницького компоненту в освітні програми та освітній процес;
- кадрове забезпечення кафедр та інших підрозділів Факультету з урахуванням ліцензійних та акредитаційних вимог, освітніх стандартів, змісту освітніх програм, навчальних і виробничих потреб Університету;
- сприяння професійному розвитку викладачів, стимулювання викладацької майстерності;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації наукових і педагогічних кадрів;
- залучення до реалізації освітніх програм, наукових і просвітницьких заходів провідних вчених і практиків;
- забезпечення проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Факультету, урахування рейтингових показників при встановленні премій і надбавок, а також матеріальних заохочень працівникам Факультету;
- забезпечення контролю за виконанням працівниками Факультету умов контрактів та індивідуальних планів роботи;
- залучення стейкхолдерів до процесів розробки, реалізації та удосконалення освітніх програм Факультету;
- налагодження партнерських зв'язків з вітчизняними і зарубіжними закладами освіти, науково-дослідними установами, органами влади, міжнародними та національними неурядовими організаціями;
- організація участі представників Факультету в міжнародних проектах академічної мобільності та зарубіжних наукових заходах;
- організація проходження науково-педагогічними працівниками Факультету закордонних стажувань, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації;
- залучення провідних іноземних фахівців до процесів розробки, удосконалення та реалізації освітніх програм Факультету;
- залучення провідних іноземних фахівців до наукового керівництва аспірантами та спільного проведення науково-дослідних робіт;
- участь у формуванні та реалізації Стратегії розвитку Університету;
- забезпечення неухильного виконання вимог законодавства, освітніх і професійних стандартів, нормативно-правових актів, розпоряджень та інших рішень керівництва Університету;
- забезпечення ефективного функціонування та постійного удосконалення системи управління якістю на Факультеті;
- організація та здійснення заходів протидії порушенням академічної доброчесності, корупції, випадкам сексуальних домагань, проявам дискримінації за будь-якою ознакою;
- формування дієвих каналів зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та керівництвом Факультету;
- забезпечення невідкладного реагування на звернення про порушення прав і свобод здобувачів і працівників Факультету;

- створення належних умов для роботи органів студентського самоврядування на Факультеті;
- координація роботи із стипендіального забезпечення та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти;
- створення сприятливих умов для навчання на Факультеті осіб з особливими потребами;
- організація та проведення опитувань серед здобувачів Факультету, зокрема, про стан забезпечення академічних прав і свобод, якість освітніх програм, освітнього процесу, матеріальних умов навчання і наукової діяльності;
- надання всебічної організаційної підтримки здобувачам вищої освіти;
- організація поселення та контроль за рухом контингенту здобувачів Факультету в гуртожитках;
- підтримання робочого стану та безпеки закріплених за Факультетом будівель, приміщень, устаткування, технічних засобів;
- організація і здійснення заходів, спрямованих на дотримання вимог охорони праці, забезпечення санітарного стану та пожежної безпеки на Факультеті;
- участь у заходах благоустрою Університету;
- визначення матеріально-технічних потреб Факультету, вжиття заходів, спрямованих на їх забезпечення;
- забезпечення безперешкодного доступу викладачів і здобувачів до інфраструктури та інформаційних ресурсів Факультету, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності;
- забезпечення цільового, раціонального та ефективного використання наявних матеріально-технічних ресурсів.
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з реалізацією завдань Факультету та Університету.

III. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структурні підрозділи Факультету утворюються, реорганізуються та ліквідуються рішенням Вченої ради Університету за поданням Ректора або постійно діючої робочої групи з удосконалення організаційної структури Університету у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Факультету є кафедри.

3.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету та Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією/освітньою програмою) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем

роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.4. До структури Факультету входять такі кафедри:

- кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права
- кафедра міжнародного менеджменту;
- кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права;
- кафедра правового забезпечення безпеки бізнесу;
- кафедра світової економіки;
- кафедра сучасних європейських мов;
- кафедра філософії, соціології та політології.

3.5. Діяльність кафедри регулюється законодавством України, Статутом Університету та Положенням про кафедру.

3.6. До складу Факультету можуть входити центри, лабораторії, та інші підрозділи, які провадять навчальну, методичну, науково-дослідницьку та інші види діяльності.

3.7. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету утворюється робочий організаційний центр – деканат.

IV. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

Декан факультету

4.1. Безпосереднє керівництво Факультетом здійснює Декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи.

4.2. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю діяльності Факультету.

4.3. Повноваження Декана визначаються цим Положенням та здійснюються відповідно до посадової інструкції, затвердженої Ректором. Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.4. Декан Факультету:

- очолює Факультет і здійснює керівництво його діяльністю;
- визначає пріоритетні напрями розвитку Факультету, організовує та контролює їх реалізацію;
- організовує розробку, розвиток і реалізацію освітніх програм на Факультеті;
- забезпечує організацію та контроль якості освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи на Факультеті;
- бере участь у формуванні та реалізації Стратегії розвитку Університету;
- забезпечує реалізацію на Факультеті політики Університету у сфері якості, а також гендерної, антикорупційної, правовиховної, інклюзивної та

екологічної політики Університету;

- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України, установчих документів Університету та освітніх стандартів у діяльності Факультету;

- сприяє розвитку матеріально-технічної бази Факультету;

- забезпечує безпечні умови праці і навчання на Факультеті;

- організовує та забезпечує реалізацію інклюзивного навчання на Факультеті;

- налагоджує партнерські відносини та співпрацю з вітчизняними і зарубіжними закладами освіти, науково-дослідними установами, органами влади, неурядовими організаціями, в тому числі міжнародними;

- координує діяльність юридичної клініки «Центр правового захисту» Державного торговельно-економічного університету (надалі – юридична клініка).

4.5. Відповідно до покладених на нього функцій, декан Факультету:

- розробляє програми і плани розвитку Факультету, подає їх на розгляд Ректору;

- несе відповідальність за процеси системи внутрішнього забезпечення якості Університету, а також за діяльність у рамках цих процесів;

- звітує з питань забезпечення результативного функціонування та постійного удосконалення системи управління якістю керівнику СУЯ ДТЕУ.

- бере участь у роботі вченої ради Університету, вченої ради Факультету, науково-методичної ради Університету, науково-методичної ради Факультету;

- погоджує заяви щодо прийняття на посади науково-педагогічних працівників і допоміжного персоналу Факультету;

- подає на розгляд Ректору кандидатури заступників декана Факультету;

- погоджує перспективні плани діяльності науково-практичних працівників Факультету, забезпечує контроль їх виконання;

- затверджує індивідуальні плани роботи завідувачів кафедр, контролює їх виконання;

- погоджує та подає на розгляд проректорів Університету рейтингові оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Факультету;

- проводить наради із заступниками декана, завідувачами кафедр та іншими працівниками Факультету;

- забезпечує своєчасне доведення до відома завідувачів кафедр та співробітників Факультету наказів, розпоряджень та інших рішень керівництва Університету, організовує та контролює їх виконання;

- погоджує подання про затвердження або зміну гарантів освітніх програм;

- погоджує подання про затвердження або зміну персонального складу груп забезпечення освітніх програм;

- координує розробку та подання на розгляд ректорату Університету

проектів розпоряджень щодо формування робочих груп з розробки та розвитку освітніх програм;

- погоджує проекти освітніх програм, які реалізуються на Факультеті;

- погоджує проекти навчальних планів за освітніми програмами, які реалізуються на Факультеті;

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки на Факультеті;

- організовує навчальний процес на факультеті, в.ч. погоджує графік навчального процесу, розклад занять та екзаменаційних сесій здобувачів Факультету;

- здійснює заходи, спрямовані на розвиток інклюзивного середовища Факультеті;

- забезпечує організацію та проведення на Факультеті наукових, культурно-просвітницьких і благодійних заходів;

- забезпечує підготовку проектів наказів про зарахування, переведення, відрахування, поновлення та завершення навчання здобувачів вищої освіти;

- затверджує розподіл здобувачів за базами практичної підготовки;

- забезпечує підготовку проектів наказів та розпоряджень про направлення здобувачів на проходження практичної підготовки;

- підписує направлення здобувачів на проходження практичної підготовки;

- бере участь у проведенні організаційно-установчих зборів для інформування здобувачів про мету і завдання проходження практичної підготовки, місце і терміни її проведення;

- здійснює контроль за організацією та проведенням практичної підготовки кафедрами, виконанням програм практичної підготовки, своєчасним складанням заліку за результатами її проходження;

- погоджує заяви про зарахування практичної підготовки здобувачам Факультету, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраною спеціальністю;

- вносить Ректору подання про надання дозволу на повторне проходження практичної підготовки за індивідуальним графіком;

- вносить Ректору подання щодо призначення на посаду керівника юридичної клініки на підставі рішення вченої ради ФМТП;

- спільно з ректоратом Університету здійснює загальне керівництво організації та проведення практичної підготовки за кордоном та контроль за її проведенням;

- видає розпорядження щодо клінічної практичної підготовки у юридичній клініці;

- погоджує заяви здобувачів Факультету щодо участі у конкурсному відборі для проходження практичної підготовки за кордоном;

- здійснює контроль за проведенням усіх видів навчальних занять та

підсумкової атестації студентів Факультету;

- організовує поточний контроль успішності здобувачів та відвідування ними занять;

- на підставі розгляду заяв студентів Факультету приймає рішення про перезарахування їм результатів навчання;

- розглядає, погоджує та передає на розгляд Ректору заяви здобувачів про допуск до встановлених форм контролю навчання;

- призначає комісії з ліквідації академічної заборгованості здобувачів Факультету, підписує відомості модульного контролю, відомості підсумкового контролю, а також відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачами Факультету;

- доводить до відома здобувачів Факультету перелік навчальних дисциплін у межах навчальних семестрів;

- організовує презентацію здобувачам Факультету навчальних дисциплін за вибором;

- організовує запис здобувачів Факультету на вивчення дисциплін за вибором, узагальнює та передає до навчального відділу інформацію про обрані дисципліни за спеціальностями, формами навчання, семестрами та курсами, визначає чисельність студентів за дисциплінами, формує академічні групи з урахування графіку начального процесу на наступний рік;

- розглядає заяви здобувачів Факультету про зміни індивідуальних навчальних планів, в тому числі, щодо включення до них дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, затверджує зміни до індивідуальних навчальних планів;

- сприяє у складанні індивідуальних навчальних планів здобувачам, які реалізують на Факультеті право академічної мобільності, зокрема, аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та інформаційного пакету з відповідної освітньої програми, доводить до відома здобувача перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року;

- розглядає заяви здобувачів Факультету про перезарахування вивчених ними раніше навчальних дисциплін; розраховує академічну різницю, визначає кількість навчальних дисциплін, які зараховуються як академічна різниця, вирішує питання про перезарахування таких дисциплін;

- візує заяви здобувачів Факультету про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті;

- вносить Ректору подання про створення предметних комісій щодо визнання результатів навчання, отриманих здобувачами Факультету у неформальній освіті;

- виконує функції заступника голови предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих здобувачами Факультету у неформальній освіті

- погоджує подання про закріплення тем випускних кваліфікаційних

робіт (проектів), призначення наукових керівників і консультантів (у разі потреби), які даються на розгляд Ректору;

- затверджує календарний графік підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів);

- забезпечує підготовку та подачу на розгляд Ректора проектів наказів про внесення змін та уточнень до тем / об'єктів випускних кваліфікаційних робіт (проектів);

- на підставі результатів попереднього захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів), приймає рішення про їх допуск до захисту на засіданні екзаменаційної комісії;

- приймає рішення щодо захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів) іноземною мовою;

- здійснює контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів та програм практики здобувачів Факультету;

- складає, узгоджує з навчальним відділом та затверджує розклад ліквідації академічної заборгованості на Факультеті;

- визначає поважність причин пропусків занять здобувачами;

- перевіряє достовірність наданих здобувачами документів, що підтверджують поважну причину пропусків занять; за необхідності направляє запити до установ та організацій, які видали такі документи;

- вносить Ректору подання про відрахування здобувача у зв'язку з порушенням навчальної дисципліни відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- вносить Ректору подання про допуск здобувачів до складання кваліфікаційного екзамену та/або захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту);

- вносить Ректору подання про затвердження голови (виконуючого обов'язки голови) екзаменаційної комісії з атестації;

- вносить Ректору подання про затвердження (зміну) персонального складу екзаменаційної комісії з атестації;

- візує заяви здобувачів, які навчаються на Факультеті, про апеляцію здобутих ними результатів підсумкового (семестрового) контролю знань;

- готує та подає Ректору проект наказу про створення апеляційної комісії ДТЕУ, повідомляє всіх заінтересованих осіб про час і місце її роботи (у разі подання апеляції результатів підсумкового контролю здобувачем, який навчається на Факультеті);

- виконує функції заступника голови апеляційної комісії ДТЕУ (у разі подання апеляції результатів підсумкового контролю здобувачем, який навчається на Факультеті);

- забезпечує підготовку проектів наказів про допуск здобувачів вищої освіти до атестації;

- забезпечує підготовку документів про вищу освіту здобувачів Факультету;

- на підставі заяв здобувачів, які претендують на отримання диплома

ДТЕУ з відзнакою, вносить Ректору подання про дозвіл на перескладання навчальних дисциплін;

- готує та подає на розгляд вченої ради ДТЕУ подання та витяг результатів навчання з особової картки претендента на диплом ДТЕУ з відзнакою;

- на основі відповідних постанов Вченої ради Університету готує проекти наказів про видачу диплома ДТЕУ з відзнакою та подає їх на затвердження Ректору ;

- подає на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо пристосування будівель і приміщень Факультету для зручного користування особами, які мають особливі потреби;

- забезпечує підтримання і контроль робочого стану та безпеки закріплених за Факультетом будівель, приміщень, устаткування, технічних засобів;

- надає Ректору пропозиції щодо здійснення ремонтних робіт, проведення робіт з благоустрою та забезпечення матеріально-технічних потреб Факультету;

- організовує подання заявок на придбання технічного обладнання, програмного забезпечення, матеріалів, інвентарю тощо, необхідних для забезпечення діяльності Факультету;

- контролює та вживає всіх необхідних заходів з дотримання вимог охорони праці, забезпечення санітарного стану та пожежної безпеки на Факультеті;

- організовує та контролює ведення діловодства Факультету;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

4.6. Декан видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.7. Декан призначається Ректором за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу Факультету за контрактом на строк до п'яти років.

4.8. Інші питання щодо порядку призначення декана визначаються Статутом Університету та Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Університету.

4.9. Декан може бути звільнений з посади Ректором за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься до Конференції трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів

статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу Факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана визначаються Статутом Університету.

4.10. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді декана більш як 10 років.

4.11. Обов'язки заступників декана Факультету покладаються Ректором на науково-педагогічних працівників Факультету за поданням декана Факультету.

Вчена рада факультету

4.12. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління, який створюється для вирішення організаційних і методичних питань освітнього процесу, наукової діяльності та виховної роботи із здобувачами.

4.13. Вчена рада Факультету утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради Факультету затверджується наказом Ректора.

4.14. Повноваження вченої ради Факультету визначаються вченою радою Університету та цим Положенням.

4.15. Вчена рада Факультету:

- щорічно на навчальний рік затверджує план роботи: деканату, заступників декана, план виховної роботи Факультету, план роботи методичної комісії, план роботи вченої ради Факультету;
- надає дозвіл на проведення лекцій викладачам факультету;
- визначає кількісний склад Конференції трудового колективу факультету і квоти від підрозділів Факультету;
- заслуховує звіти заступників декана Факультету, завідувачів кафедр;
- заслуховує звіти про результати стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників Факультету;
- затверджує планові показники прийому до аспірантури та докторантури;
- двічі на рік (листопад, травень) заслуховує звіти гарантів освітніх програм;
- заслуховує звіт про стан функціонування на Факультету системи управління якістю;
- заслуховує звіти про ефективність організації та контролю самостійної роботи здобувачів;
- заслуховує звіти відповідальних по кафедрі за роботу наставників академічних груп;
- заслуховує звіти про профорієнтаційну роботу;
- на підставі процедури голосування, рекомендує вченій раді

Університету кандидатури для обрання за конкурсом на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента;

- подає вченій раді Університету кандидатури здобувачів Факультету на призначення академічних стипендій;

- схвалює освітньо-професійні програми, освітньо-наукові програми, навчальні плани спеціальностей/спеціалізацій та зміни до них для затвердження вченою радою Університету;

- вирішує інші питання організації освітнього процесу;

- схвалює навчальні програми та робочі програми освітніх компонентів ОПП та ОНП для затвердження вченою радою Університету;

- схвалює сертифікатні освітні програми;

- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін;

- розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр, участі в міжнародній діяльності

- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;

- рекомендує до друку збірки статей здобувачів другого (магістерського) рівня денної та заочної форм навчання;

- рекомендує до затвердження теми дисертаційних досліджень здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії та доктор наук кафедр Факультету;

- рекомендує наукових керівників (консультантів) здобувачів наукового ступеня доктор філософії, докторантів;

- проводить атестацію здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії та доктор наук кафедр Факультету;

- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента;

- рекомендує до затвердження вченою радою Університету наукових видань;

- подає вченій раді Університету кандидатури для призначення іменних стипендій молодим вченим та заслуховує їх звіти;

- виконує інші повноваження, делеговані вченою радою Університету;

- розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до нормативно-правових актів Університету.

4.16. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Факультету. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, вчений секретар, виборні представники кафедр, керівники органів студентського самоврядування Факультету, відповідно до квот, визначених Вченою радою Факультету попереднього складу.

4.17. Із членів вченої ради Факультету відкритим голосуванням обираються заступник голови та секретар.

4.18. Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.19. За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.20. Виборні представники з числа працівників Факультету обираються Конференцією трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Факультету

4.21. Органом громадського самоврядування Факультету є Конференція трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

4.22. Порядок скликання Конференції трудового колективу Факультету та її діяльності визначається статутом Університету.

4.23. У складі Конференції трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

4.24. Кількісний склад Конференції трудового колективу Факультету та квоти делегатів до неї від підрозділів Факультету та здобувачів, які навчаються на Факультеті, визначаються Вченою радою Факультету. При цьому не менш як 75 відсотків складу конференції трудового колективу Факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.25. Делегати (члени) Конференції трудового колективу Факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень та інших підрозділів.

4.26. Персональний склад Конференції трудового колективу Факультету затверджується Ректором.

4.27. Конференція трудового колективу Факультету із числа своїх членів відкритим голосуванням обирає голову Конференції, заступника голови Конференції та секретаря Конференції.

4.28. Конференція трудового колективу Факультету скликається не рідше одного разу на рік.

4.29. Конференція трудового колективу Факультету:

- дає згоду на призначення декана Факультету;
- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

4.30. Рішення Конференції трудового колективу Факультету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від повного складу.

Система студентського самоврядування Факультету

4.31. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та Факультету.

4.32. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті, для забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів та участі в управлінні справами Факультету.

4.33. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів.

4.34. Система органів студентського самоврядування Факультету складається з: Конференції студентів Факультету, РСС Факультету.

4.35. Конференція студентів Факультету є вищим органом студентського самоврядування Факультету, який:

- заслуховує звіти голови РСС факультету та оцінює роботу РСС Факультету;
- обирає делегатів на Конференцію студентів Університету, Конференцію трудового колективу Факультету, Вчену раду Факультету та Вчену раду Університету;
- визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування факультету;
- делегує представників факультету до складу РСС Університету.

4.36. РСС Факультету є виконавчим органом студентського самоврядування на Факультеті, який:

- формує стратегію розвитку студентського самоврядування на Факультеті та забезпечує її реалізацію;
- безпосередньо керує діяльністю студентського

самоврядування на Факультеті;

- скликає та проводить наради з керівниками секторів РСС факультету з поточних і перспективних питань;
- формує та подає до деканату або до РСС Університету пропозиції щодо стимулювання здобувачів Факультету, поселення (виселення) здобувачів у гуртожитки;
- рекомендує своїх представників до РСС Університету;
- представляє інтереси здобувачів вищої освіти перед адміністрацією Університету та Факультету, а також перед іншими організаціями;
- забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються на Факультеті;
- проводить наукові, освітні, спортивні та культурно-мистецькі заходи;
- популяризує наукову діяльність серед здобувачів вищої освіти, сприяє залученню осіб, які навчаються на Факультеті, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- сприяє налагодженню та розвитку співробітництва між студентськими об'єднаннями в Україні та за кордоном;
- виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та законодавством України.

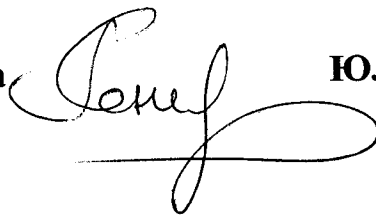
4.37. Порядок формування, завдання, функції, повноваження та організаційні засади діяльності органів студентського самоврядування Факультету визначаються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

5.1. Факультет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Університету, відокремленими структурними підрозділами Університету, стейкхолдерами та партнерами, в тому числі зарубіжними за всіма напрямками роботи Факультету;

5.2. Реорганізація або ліквідація Факультету, а також внесення змін до його структури проводяться у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Університету.

Декан факультету
міжнародної торгівлі та права



Юлія ГОНЧАРОВА

