

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
вченою радою ДТЕУ  
02 лютого 2022 року  
(протокол № 1, п. 6)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

**Наказ ДТЕУ**  
від 03 лютого 2022 р. № 45

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД У ДТЕУ**

Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи» від 24 березня 2021 р. № 259, Положення про атестацію наукових працівників Державного торговельно-економічного університету від 02 лютого 2022 року (протокол №2), нормативних документів Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет, ДТЕУ).

Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у ДТЕУ.

### **1. Умови проведення конкурсу**

1.1. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису Університету;
- припинення трудового договору (контракту).

1.2. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», проводиться з урахуванням Статуту та інших установчих документів Університету.

1.3. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

1.4. Конкурс не проводиться у разі:

- переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

- повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду у ДТЕУ;
- повернення на наукові посади випускників докторантури, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- випускники аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

1.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк менш як один рік.

1.6. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Університеті, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## **2. Порядок проведення конкурсу**

2.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.1 цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається ректором Університету, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого

доступу до конкурсу зацікавлених осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДТЕУ та доводиться до відома працівників.

2.5. Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДТЕУ, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.6. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Університету, із зазначенням місцерозташування, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.7. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора, про що у термін до двох робочих днів відділом кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.8. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) копію документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою (згідно з статтею 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);

8) перелік наукових праць, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема опублікованих: у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності; у наукових виданнях інших держав; у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах. Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти. Додатково можна подати: патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу; монографії (розділи у колективних монографіях); посилання на наукові онлайн-профілі;

9) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Університеті, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

У разі подання документів на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.4. Перелік учасників конкурсу затверджується рішенням ректора через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв і документів та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДТЕУ.

## **4. Вимоги до учасників конкурсу**

4.1. Учасник конкурсу повинен мати вищу освіту з відповідного наукового

напряму не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напряму; результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напряму.

4.2. На заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- директора Науково-дослідного фінансового інституту - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- заступника директора Науково-дослідного фінансового інституту - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- начальника науково-дослідної частини - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- головного наукового співробітника - доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 5 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;
- наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;
- молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або магістр;
- завідувача редакції наукового журналу - доктор філософії (кандидат наук) або магістр (спеціаліст), який має не менше п'яти років досвіду.

## **5. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

5.1. Для проведення конкурсу наказом ректора утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

5.2. До складу комісії входять члени вченої ради та провідні фахівці окремих

структурних підрозділів.

5.3. Головою комісії призначається проректор з наукової роботи.

5.4. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник профспілки працівників та студентів університету.

5.5. Діяльність комісії здійснюється на засадах: відкритості та гласності; рівності прав членів комісії; колегіальності прийняття рішень комісією; незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

5.6. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

5.7. Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

5.8. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

5.9. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна, обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

5.10. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

5.11. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

5.12. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради університету.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

5.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

5.14. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДТЕУ, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою університету результатів конкурсу.

5.15. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

5.16. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

5.17. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.