



Освітня програма «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, виконувати складні спеціалізовані завдання та розв'язувати практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (ПОСАДИ)

- ✓ Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
- ✓ Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
- ✓ Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
- ✓ Фахівець з державних закупівель
- ✓ Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
- ✓ Державний соціальний інспектор
- ✓ Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування)
- ✓ Помічник-консультант народного депутата України
- ✓ Спеціаліст державної служби
- ✓ Спеціаліст з питань роботи з персоналом та державної служби
- ✓ Професіонали державної служби. Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

РОБОТОДАВЦІ – ПАРТНЕРИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, УЧАСНИКИ ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ НАВЧАННЯ І ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Національне агентство України з питань державної служби, Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, Печерська районна в місті Києві державна адміністрація, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, Київська обласна державна адміністрація, ГО «Територіальні ініціативи», ГО «ЮЛАРУМ».

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТИ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Адміністративні послуги, Публічне управління та адміністрування, Аналітика в публічному управлінні, Державна служба, Державне регулювання економіки, Публічні фінанси, Управління містом, Регіональна політика держави, Електронне урядування, Управління публічними закупівлями, Управління розвитком сільських територій, Іноземна мова за професійним спрямуванням та інші.

КОНКУРЕНТНІ ПЕРЕВАГИ

- Викладання дисциплін з публічного управління за сучасними методиками навчання.
- Відвідування конференцій та відкритих лекцій з публічного управління та адміністрування.
- Стажування в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях.
- Можливість спілкування з відомими політологами та державними службовцями, майбутніми потенційними роботодавцями.
- Проходження практики в органах державного управління та місцевого самоврядування відповідно до професійної спрямованості.
- Якісна економічна підготовка, що дає змогу орієнтуватися у соціально-економічних процесах та грамотно впливати на них.
- Затребуваність фахівців, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, ознайомлені з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів.



Інформаційний
буклет про
університет