

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Ректор Державного торговельно-
економічного університету**

Анатолій МАЗАРАКІ

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр управління якістю
Державного торговельно-економічного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр управління якістю Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає основні напрями діяльності Центру управління якістю (далі – Центр), зокрема, його основні завдання, склад, підпорядкування, керівництво, функції, права та обов'язки, взаємодію з іншими підрозділами, умови реорганізації і ліквідації.

1.2. Центр управління якістю є функціональним структурним підрозділом Державного торговельно-економічного університету (далі – ДТЕУ), що створений з метою підтримки належного функціонування і забезпечення постійного поліпшення системи управління якістю (системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) ДТЕУ відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», інструкцій МОН України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*), ДСТУ ISO 9001 та Настанови з якості ДТЕУ.

1.3. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, Статутом ДТЕУ, Настановою з якості ДТЕУ, постановами вченої ради ДТЕУ, Ради з якості ДТЕУ і ухвалами методичної ради ДТЕУ, наказами та розпорядженнями ректора, правилами внутрішнього розпорядку, міжнародними стандартами серії ISO 9000, цим Положенням.

2.2. Завдання Центру полягають у забезпеченні належного функціонування системи управління якістю (системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) ДТЕУ (далі – СУЯ ДТЕУ) через: організацію навчання внутрішніх аудиторів та відповідальних за функціонування СУЯ ДТЕУ; контроль функціонування СУЯ ДТЕУ; організацію внутрішніх та зовнішніх аудитів національними та міжнародними органами сертифікації тощо.

3. СКЛАД, ПІДПОРЯДКУВАННЯ, КЕРІВНИЦТВО, ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Склад Центру визначається штатним розкладом.

3.2. Центр безпосередньо підпорядкований ректору ДТЕУ.

3.3. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається і звільняється з посади наказом ректора згідно з чинним законодавством України.

3.4. Діяльність Центру направлена на постійне удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) СУЯ ДТЕУ, особливості функціонування якої регламентуються Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) ДТЕУ.

3.4. Функції Центру:

3.4.1. Здійснення розробки, перегляду та актуалізації документації СУЯ ДТЕУ.

3.4.2. Забезпечення якісної підготовки здобувачів початкового (короткого), першого, другого та третього (PhD) рівнів вищої освіти.

3.4.3. Забезпечення збору, систематизація та аналіз даних про функціонування СУЯ ДТЕУ (у т.ч. системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти).

3.4.4. Організація семінарів (вхідний інструктаж щодо особливостей функціонування СУЯ ДТЕУ) для нових співробітників ДТЕУ.

3.4.5. Систематична просвіта персоналу шляхом організації семінарів в рамках функціонування Академії освітнього дизайну / EDA, розміщення відповідних матеріалів в «Особистому кабінеті» на офіційному сайті ДТЕУ тощо.

3.4.6. Організація планування та проведення внутрішніх аудитів СУЯ ДТЕУ.

3.4.7. Підготовка матеріалів для проведення сертифікаційних та наглядових аудитів СУЯ ДТЕУ органами сертифікації.

3.4.8. Координація діяльності відповідальних за функціонування СУЯ у структурних підрозділах ДТЕУ.

3.4.9. Розробка планів коригувальних дій.

3.4.10. Здійснення консультування та надання методичної допомоги співробітникам університету з питань управління якістю, вимог ДСТУ ISO 9001 та документації СУЯ ДТЕУ.

3.4.11. Забезпечення інформаційної підтримки та своєчасного внесення нової інформації в систему інформування (через сайт, дошки оголошень, систему електронного документообороту) СУЯ ДТЕУ.

3.4.12. Впровадження кількісних та якісних методів оцінки процесів СУЯ ДТЕУ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Співробітники Центру мають право:

4.1.1. Брати участь у засіданнях Вченої ради ДТЕУ, Ради з якості ДТЕУ, інших дорадчих органів, громадських організацій з питань, що належать до компетенції Центру.

4.1.2. Візувати документи, які пов'язані із здійсненням покладених на Центр обов'язків та наданих йому прав.

4.1.3. Вносити пропозиції щодо зміни штатного розкладу Центру, представляти його співробітників до заохочень, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку ДТЕУ.

4.1.4. Одержувати у встановленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків співробітників Центру.

4.1.5. Проходити підвищення кваліфікації щодо управління якістю.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Якісно та своєчасно виконувати функції, покладені на нього.

4.2.2. Надавати консультативну та організаційну допомогу відповідальним за функціонування СУЯ в структурних підрозділах ДТЕУ з питань удосконалення функціонування СУЯ ДТЕУ.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами, що входять до складу СУЯ ДТЕУ.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

Реорганізація та ліквідація Центру як структурного підрозділу ДТЕУ здійснюється у визначеному Статутом ДТЕУ порядку.

Директор Центру управління якістю,
Керівник СУЯ ДТЕУ

Наталія ПРИГУЛЬСЬКА

