

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДТЕУ
02 лютого 2022 року
(протокол № 1, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ДТЕУ
від 03 лютого 2022 р. № 45

Положення
про атестацію педагогічних працівників
Державного торговельно-економічного університету

I. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет, ДТЕУ) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету.

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестації підлягають педагогічні працівники Університету, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 та узгоджених з штатним розписом університету:

- начальник навчального відділу,
- заступник начальника навчального відділу,
- начальник навчально-методичного відділу,
- заступник начальника навчально-методичного відділу,
- методист,

- методист другої категорії,
- методист першої категорії,
- методист вищої категорії,
- практичний психолог,
- завідувач лабораторії,
- керівник виробничої практики.

Атестація педагогічних працівників, посади яких не вказані у п.1.6 цього Положення, але можуть з'явитися у штатному розписі Університету, провадиться на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії згідно з цим Положенням.

1.7. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.8. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.9. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника підрозділу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Університету при неналежному виконанні посадових обов'язків.

II. Порядок створення та повноваження Атестаційних комісій ДТЕУ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюються Атестаційна комісія ДТЕУ.

2.2. Атестаційна комісія ДТЕУ створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії ДТЕУ є перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету. Про створення Атестаційної комісії ДТЕУ та затвердження її складу видається наказ ДТЕУ.

Кількість членів Атестаційної комісії ДТЕУ не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія ДТЕУ формується з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників профспілкової організації. До складу Атестаційної комісії ДТЕУ також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія ДТЕУ створюється на один навчальний рік до формування нового складу Атестаційної комісії ДТЕУ. Персональний склад Атестаційної комісії ДТЕУ протягом навчального року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії ДТЕУ, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія ДТЕУ має право:

1) атестувати педагогічних працівників Університету на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям).

III. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники підрозділів Університету, подають у відділ кадрів списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника підрозділу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Загальні списки педагогічних працівників, які атестуються, складає і подає до Атестаційної комісії ДТЕУ начальник відділу кадрів Університету.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії ДТЕУ заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії.

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія ДТЕУ, затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії ДТЕУ, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційною комісією ДТЕУ і в інші строки).

Педагогічні працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія ДТЕУ у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників Університету з'ясовує та аналізує:

якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків; стан організації навчальної, методичної та виховної роботи.

3.4. Керівник підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до Атестаційної комісії ДТЕУ характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну

підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 10 квітня.

3.6. Засідання Атестаційної комісії ДТЕУ проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії ДТЕУ педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії ДТЕУ атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії ДТЕУ з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії ДТЕУ педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання Атестаційної комісії ДТЕУ оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії ДТЕУ можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії ДТЕУ, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання Атестаційної комісії ДТЕУ є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії ДТЕУ приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації Атестаційна комісія ДТЕУ приймає такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії");
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії;
- 4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією ДТЕУ;
- 5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення Атестаційної комісії ДТЕУ повідомляється педагогічному працівнику одразу після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має вищу освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія ДТЕУ може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, Атестаційна комісія ДТЕУ приймає рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.20. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Університеті, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до Університету за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.22. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.23. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, може змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії ДТЕУ.

3.24. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді проводиться щодо начальника навчального відділу та його заступника, начальника навчально-методичного відділу та його заступника, практичних психологів, завідувачів лабораторії, керівників виробничої практики, також з присвоєнням кваліфікаційних категорій щодо методистів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

начальник навчально-методичного відділу – повна вища освіта, стаж роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років;

начальник навчального відділу – повна вища освіта, стаж роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років;

методист – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;

практичний психолог – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

завідувач лабораторії – повну вищу освіту з напрямку роботи, стаж роботи на посаді не менше 2-х років;

керівник виробничої практики – повна вища освіта, стаж роботи на посаді не менше 2-х років.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії".

4.3. Кваліфікаційна категорія "методист" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю педагогічної освіти або іншою повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) та без вимог до стажу роботи, які є професійно компетентними, забезпечують нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідають загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

4.4. Кваліфікаційна категорія "методист другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста – не менше 1 року, проявляють достатній професіоналізм, володіють сучасними формами, методами організації освітньої діяльності.

4.5. Кваліфікаційна категорія "методист першої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста II категорії – не менше 2 років, добре володіють ефективними формами, методами організації роботи, мають високий рівень професіоналізму, досягли результативності та якості методичної праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.6. Кваліфікаційна категорія "методист вищої категорії" присвоюється працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста I категорії – не менше 2 років, проявляють високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконально володіють ефективними формами, методами організації освітньої діяльності, забезпечують результативність, якість своєї праці, участь у розробці/самостійна розробка методичних рекомендацій, нормативних положень Університету, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

4.8. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

V. Рішення Атестаційних комісій ДТЕУ та порядок їх оскарження

5.1. Протягом п'яти днів після засідання Атестаційна комісія ДТЕУ подає оформлені документи (характеристики, протокол, атестаційні листи) про результати атестації до відділу кадрів, який готує проект відповідного наказу ДТЕУ про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій.

Наказ ДТЕУ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається до планово-фінансового відділу, бухгалтерії для нарахування заробітної плати.

5.2. У разі прийняття Атестаційною комісією ДТЕУ рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія ДТЕУ у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття Атестаційною комісією ДТЕУ рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства України про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ ДТЕУ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Атестаційною комісією вищого рівня з дотриманням законодавства України про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії ДТЕУ до Атестаційної комісії вищого рівня.

5.5. Рішення Атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

5.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляються рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає

необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

5.7. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

5.8. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.