МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Початкового рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: ступінь вищої освіти молодший бакалавр

спеціальність «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/

(протокол № __ від "___"_____ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____2019 р.

Ректор_____ /А.А. Мазаракі/

(наказ № __ від "___"_____ 2019 р.)

Київ 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Новікова Наталя Леонідівна, керівник робочої групи, д.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування,

2. Головня Юлія Ігорівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

3. Мірко Наталія Вікторівна, к. н. держ.упр., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

4. Ільїна Анастасія Олександрівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

5. Лазебна Ірина Василівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

6. Перетятько Ганна, студентка 2 курсу, 16 групи факультету економіки, менеджменту та психології, спеціальність «Публічне управління та адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Терент'єва Анна Валеріївна, завідувач кафедри державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, д.н. держ. упр., професор, с.н.с.

2. Сердюченко Олексій Володимирович, начальник відділу зв’язків з місцевими громадами та органами влади Департаменту земельних відносин АТ «Укргазвидобування», к.ю.н, доцент.

1. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
(за спеціалізацією «Публічне управління та адміністрування»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет факультет економіки, менеджменту та психології кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	ступінь вищої освіти молодший бакалавр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» спеціалізація «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ for EHEA – початковий цикл, EQF for LLL – 5 рівень
Передумови	– повна загальна середня освіта; – умови прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до КНТЕУ
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних, фахових компетентностей успішно вирішувати типові спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері публічного управління та адміністрування.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281«Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація «Публічне управління та адміністрування» Обов'язкові компоненти освітньої програми займають 70%, вибіркові компоненти освітньої програми займають 30%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова передвища освіта зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: публічне управління та адміністрування, місцеве самоврядування, громадськість, державна політика, регіональне управління.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців публічного управління та адміністрування.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник ступеня вищої освіти «молодший бакалавр» згідно з національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: 3431 Секретарі адміністративних органів 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 344 Державні інспектори 346 Соціальні працівники
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання з використанням інформаційно-комп'ютерних, колективних та інтегративних технологій навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, курсові роботи, есе, презентації, дайджести, ситуаційні завдання, ділові ігри, модульні контрольні роботи, практика, кваліфікаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні проблемні завдання та пропонувати практичні заходи у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування наукових теорій та різноманітних методів.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1**. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. **ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК3.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК4.** Здатність бути критичним і самокритичним. **ЗК5.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК6.** Здатність працювати в команді. **ЗК7.** Здатність планувати та управляти часом. **ЗК8.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. **ЗК9.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК10.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово **ЗК11.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК12.** Навички міжособистісної взаємодії. **ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Фахові компетентності	**ФК1.** Здатність здійснювати аналіз, оцінювати ефективність

спеціальності (ФК)	і розробляти вектори вдосконалення державної політики за різними пріоритетними напрямами **ФК2.** Знання інструментарію державної політики за різними пріоритетними напрямами та здатність розробляти систему заходів щодо їх ефективної реалізації **ФК3.** Здатність проводити наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, презентувати їх результати, а також виконувати усі види педагогічного навантаження у закладах освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності **ФК4.** Знання порядку, особливостей та функцій нормотворчої діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, нормотворчої техніки, здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді **ФК5.** Вміння забезпечувати стратегічне планування національного, галузевого, регіонального, місцевого розвитку та розробляти пропозиції щодо його удосконалення в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування **ФК6.** Вміння критично оцінювати стан та ефективність системи публічного управління, визначати проблеми та готувати пропозиції щодо її реформування **ФК7.** Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів і використовувати при підготовці та впровадженню публічно-управлінських рішень сучасні інформаційно-комунікативні технології **ФК8.** Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування **ФК9.** Здатність використовувати знання, навички та уміння зі сфер конфліктології та теорії переговорів у професійній діяльності **ФК10.** Вміння формувати пропозиції щодо розв'язання конфліктів та успішного проведення переговорів у професійній діяльності фахівців в установі, організації, на підприємстві **ФК11.** Вміння здійснювати аналіз і оцінку політичних відносин і процесів, розробляти прогнози щодо загальносвітових та українських політичних процесів, застосовувати політичні знання у професійній та громадській діяльності **ФК12.** Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування, спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні. **ФК13.** Вміння аналізувати явища та процеси в економіці у взаємозв'язку з економічними інститутами, виявляти проблеми інституційного характеру при аналізі конкретних ситуацій і пропонувати шляхи їх розв'язання. **ФК14.** Вміння застосовувати методи макроекономічного аналізу у практичній діяльності, аналізувати напрями суспільно-політичного і соціально-економічного розвитку країни та окремих її територій, здійснювати статистичне

	моделювання макроекономічних показників. **ФК15.** Вміння застосовувати базові принципи побудови та компоненти систем підтримки прийняття рішень, експертних систем, приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованих інформаційних систем. **ФК16.** Вміння критично оцінювати стан розвитку громадянського суспільства та визначати напрями розвитку взаємодії держави, бізнесу та громадськості.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. **ПРН2.** Знати іноземну мову. **ПРН3.** Знати теоретичні та прикладні засади державного управління та місцевого самоврядування. **ПРН4.** Знати та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. **ПРН5.** Знати основні положення державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. **ПРН6.** Знати підходи до управління державними та місцевими фінансами.
	ПРН7. Уміти визначати та аналізувати показники й критерії результативності та ефективності в державному управлінні та місцевому самоврядуванні. **ПРН8.** Уміти застосовувати методологію та інструментарій управління в органах виконавчої влади на рівнях державного управління та місцевого самоврядування. **ПРН9.** Уміти аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу державного управління та місцевого самоврядування. **ПРН10.** Уміти застосовувати сучасні моделі державного управління та місцевого самоврядування, а також міжнародний досвід при прийнятті управлінських рішень. **ПРН11.** Уміти застосовувати стандартні методики аналізу отриманих розрахунків та тенденцій розвитку сфер суспільного життя. **ПРН12.** Уміти критично осмислювати проблеми та розв’язувати завдання у сфері державного управління та місцевого самоврядування. **ПРН13.** Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних. **ПРН14.** Уміти забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг. **ПРН15.** Уміти використовувати дані статистичної звітності у професійній діяльності. **ПРН16.** Отримати навички моніторингу та оцінювання проектів, програм, політики.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін обов’язкової та

	вибіркової частин змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають досвід практичної, наукової та педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою згідно з Положенням про організацію освітнього процесу студентів; Положенням про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ. Використання лабораторій, комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій КНТЕУ. Наявність соціально-побутової інфраструктури КНТЕУ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом через системи: дистанційного навчання MOODLE (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), наявність доступу до мережі Інтернет та електронної пошти, «Деканат», «1- С: Бухгалтерія для України» (фінансове забезпечення), «Навантаження-розклад», керування WEB-ресурсами КНТЕУ, управління бібліотечним фондом, а також систему електронного документообігу «ОРТіМА – WorkFlow», корпоративне інформаційне поле у вигляді «особистого кабінету» користувача веб-порталу КНТЕУ. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації: реалізація інформаційної політики КНТЕУ; оприлюднення на офіційному сайті КНТЕУ інформаційних пакетів, освітніх програм, розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту»; Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників КНТЕУ і здобувачів вищої освіти (оприлюднення тексту дисертаційних досліджень на офіційному сайті КНТЕУ), дотримання норм Етичного кодексу вченого України. Інших процедур і заходів, що забезпечують виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладами освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачається законодавством та є доцільною, коли виникає необхідність вивчення (освоєння) студентами принципово нових курсів, дисциплін, які не викладаються у базовому ЗВО. Розроблено Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів. Окрім цього, міжнародна академічна мобільність

	здійснюється за Міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+ зокрема з такими університетами: Краківський економічний університет (Польща, м. Краків), Щецинський університет (Польща, м. Щецин), Бізнес-школа «Ауденсія» (Франція, м. Нант), Університет Гренобль Альпи (Франція, м. Гренобль), Університет Парі Ест Кретей (Франція, м. Париж), Університет Центрального Ланкаширу (Великобританія, м. Престон), Університет Хоенхайм (Німеччина, м. Штутгарт), Пірейський університет прикладних наук (Греція, м. Пірей), Університет ім. Климента Охридського (Болгарія, м. Софія)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних студентів дисципліна «Українська мова» викладається протягом 1-3 семестрів з окремим графіком викладачами, які завершили спеціальну підготовку з викладання української мови як іноземної.

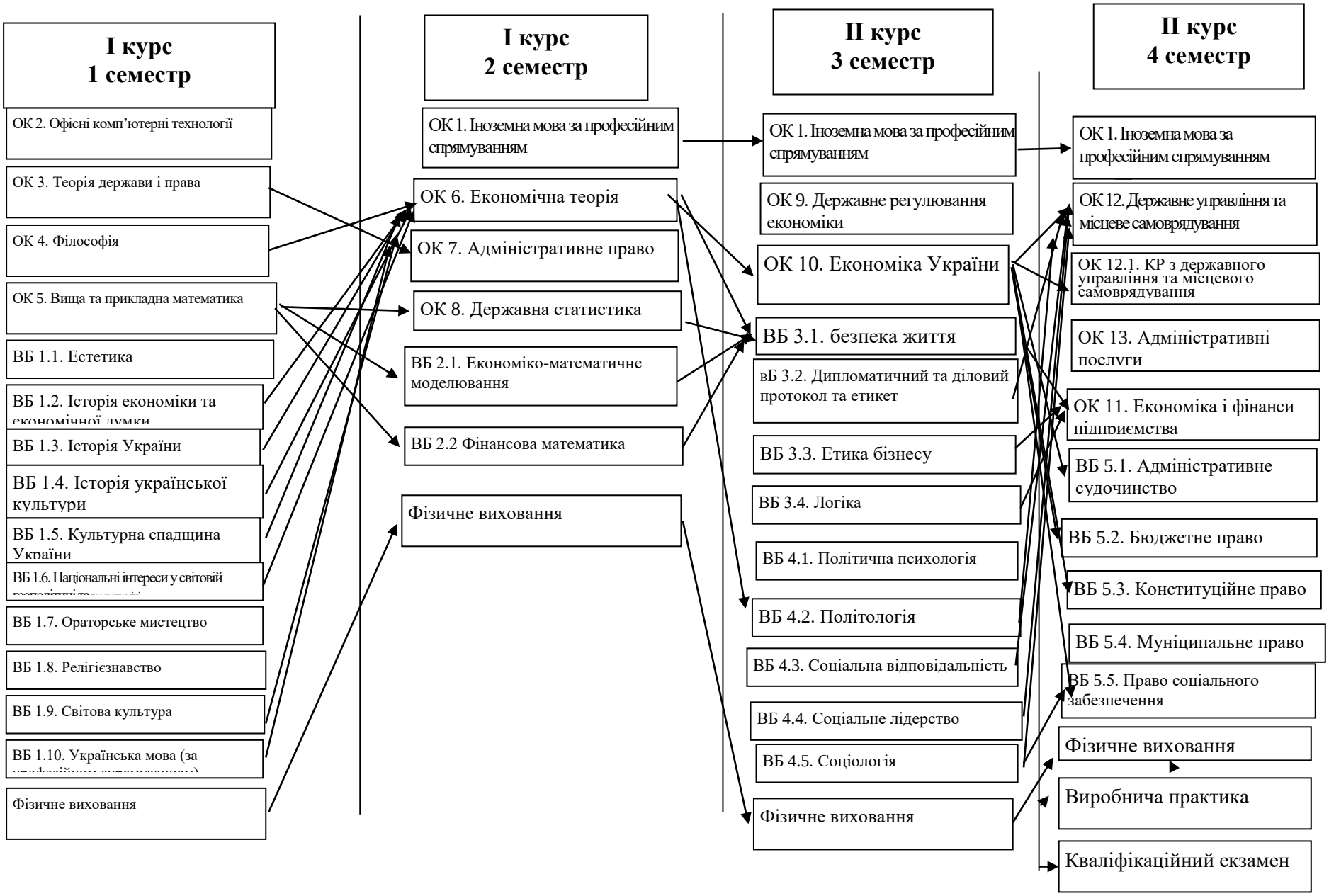
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	15	екзамен
ОК 2.	Офісні комп'ютерні технології	6	екзамен
ОК 3.	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 4.	Філософія	6	екзамен
ОК 5.	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ОК 6.	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 7.	Адміністративне право	6	екзамен
ОК 8.	Державна статистика	6	екзамен
ОК 9.	Державне регулювання економіки	6	екзамен
ОК 10.	Економіка України	6	екзамен
ОК 11.	Економіка і фінанси підприємства	6	екзамен
ОК 12.	Державне управління та місцеве самоврядування	6	екзамен
ОК 12.1	КР з державного управління та місцевого самоврядування		
ОК 13.	Адміністративні послуги	6	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**85.5**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1.1.	Естетика	6	екзамен
ВБ 1.2.	Історія економіки та економічної думки	6	екзамен
ВБ 1.3.	Історія України	6	екзамен
ВБ 1.4.	Історія української культури	6	екзамен

ВБ 1.5.	Культурна спадщина України	6	екзамен
ВБ 1.6.	Національні інтереси у світовій геополітиці та геоекономіці	6	екзамен
ВБ 1.7.	Ораторське мистецтво	6	екзамен
ВБ 1.8.	Релігієзнавство	6	екзамен
ВБ 1.9.	Світова культура	6	екзамен
ВБ 1.10.	Українська мова (за проф. спрямув.)	6	екзамен
ВБ 2.1.	Економіко-математичне моделювання	6	екзамен
ВБ 2.2.	Фінансова математика	6	екзамен
ВБ 3.1.	Безпека життя	6	екзамен
ВБ 3.2.	Дипломатичний та діловий протокол та етикет		
ВБ 3.3.	Етика бізнесу	6	екзамен
ВБ 3.4.	Логіка	6	екзамен
ВБ 4.1.	Політична психологія	6	екзамен
ВБ 4.2.	Політологія	6	екзамен
ВБ 4.3.	Соціальна відповідальність	6	екзамен
ВБ 4.4.	Соціальне лідерство	6	екзамен
ВБ 4.5.	Соціологія	6	екзамен
ВБ 5.1.	Адміністративне судочинство	6	екзамен
ВБ 5.2.	Бюджетне право	6	екзамен
ВБ 5.3.	Конституційне право	6	екзамен
ВБ 5.4.	Муніципальне право	6	екзамен
ВБ 5.5.	Право соціального забезпечення	6	екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**30**	
Практична підготовка			
Виробнича практика		3	
Загальний обсяг практичної підготовки		**3**	
Атестація			
Кваліфікаційний екзамен		**1,5**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**120**	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня молодшого бакалавра зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9	ОК 10	ОК 11.	ОК 12.	ОК 12.1.	ОК 13.
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК5	•			•			•					•		•
ЗК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК7		•						•				•		•
ЗК 8	•								•			•		
ЗК9	•								•			•		
ЗК10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК11	•	•					•		•	•	•	•		•
ЗК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК3	•	•		•				•	•	•	•	•	•	•
ФК4			•				•		•	•		•		•
ФК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК7		•						•				•		•
ФК8		•							•	•		•	•	•
ФК9	•								•			•		
ФК10	•								•			•		
ФК11	•		•	•		•	•	•	•	•		•		•
ФК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК14	•		•	•		•	•	•	•	•		•		•
ФК15		•						•				•		•
ФК16	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 1.7	ВБ 1.8	ВБ 1.9	ВБ 1.10	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3	ВБ 4.4	ВБ 4.5	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 5.3	ВБ 5.4	ВБ 5.5
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК5	•			•	•	•	•		•	•			•	•		•	•	•	•	•						
ЗК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК7											•	•														
ЗК8	•			•	•		•		•	•			•						•							
ЗК9	•			•	•		•		•	•			•						•							
ЗК10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК11	•			•	•	•	•		•	•			•	•		•	•	•	•	•						
ЗК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК3						•	•			•			•													
ФК4																					•	•	•	•	•	•
ФК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК7											•	•														
ФК8											•															
ФК9	•			•	•		•		•	•			•						•							
ФК10	•			•	•		•		•	•			•						•							
ФК11						•											•			•						
ФК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК14		•				•					•	•														
ФК15						•					•	•														
ФК16	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9	ОК 10	ОК 11.	ОК 12.	ОК 12.1.	ОК 13.
ПРН 1	●											●	●	
ПРН 2	●													
ПРН 3	●		●	●		●	●		●	●		●		
ПРН 4		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
ПРН 5			●	●		●	●		●	●		●	●	●
ПРН 6		●			●	●		●	●	●	●	●		
ПРН 7		●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●
ПРН 8	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●
ПРН 9	●		●				●		●			●		
ПРН 10	●	●	●	●		●	●		●	●		●	●	●
ПРН 11		●			●	●		●	●	●	●	●	●	
ПРН 12	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 13		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
ПРН 14		●	●	●		●	●		●	●		●	●	●
ПРН 15		●			●	●		●	●	●	●	●		
ПРН 16	●	●	●			●	●		●	●		●	●	●

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 1.7	ВБ 1.8	ВБ 1.9	ВБ 1.10	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 3.4	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 4.3	ВБ 4.4	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 5.3	ВБ 5.4	ВБ 5.5
ПРН 1	●			●	●		●		●	●			●	●					●	●					
ПРН 2						●	●		●				●												
ПРН 3		●	●	●	●	●		●	●				●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 4			●			●	●	●		●	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 5		●	●	●	●	●		●	●				●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 6		●									●	●		●											
ПРН 7		●				●					●	●													
ПРН 8	●	●	●	●		●		●	●		●	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 9																					●	●	●	●	●
ПРН 10	●	●	●	●		●		●	●		●	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 11		●									●	●		●											
ПРН 12	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 13											●	●													
ПРН 14	●				●				●	●			●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ПРН 15		●									●	●		●											
ПРН 16		●	●	●	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●