

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДТЕУ

02.02.2022 р.

(протокол № 1, п. 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ДТЕУ

від 04 лютого 2022 р. № 63

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТУ**

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посилення інтернаціоналізації вищої освіти суттєво впливає на характер діяльності закладів вищої освіти, що потребує диверсифікації джерел фінансування наукової, освітньої та організаційної роботи.

1.2. Основними джерелами надходження коштів, окрім державного фінансування, є ресурси фондів, донорів міжнародної технічної допомоги, інституцій, бізнесових структур, урядових структур, меценатів та інших грантодавців.

1.3. Необхідною умовою отримання гранта є відповідність вимогам грантодавця та конкурентоспроможність проекту.

1.4. Новітні програми ЄС, зокрема «Еразмус+», дозволяють значною мірою диверсифікувати наукові, освітні та інші відносини Державного торговельно-економічного університету (далі – Університет) з університетами-партнерами з країн Європейського Союзу. Суттєвий потенціал для стимулювання наукової, освітньої та креативної діяльності мають також грантодавці з США, Канади, Японії, Китаю та інших держав-донорів, фінансові ресурси яких можуть бути успішно використані Університетом.

1.5. Уся грантова діяльність Університету має базуватися на положеннях Закону України «Про освіту» (ст. 82, 83, 84), Закону України «Про вищу освіту» (ст. 26, 30, 32, 57, 70, 74-76), Угоди про Асоціацію між Україною та ЄС (ст. 375, 376, 430, 431), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (ст. 34, 44), інших законах України, Статуті ДТЕУ.

2. ПРИНЦИПИ ГРАНТОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. В основу грантової діяльності ДТЕУ покладені такі принципи:

- компліментарності, що передбачає співфінансування тих чи інших проектів у погоджених з грантодавцем пропорціях;
- субсидіарності, в основі якого лежить можливість перенесення відповідних витрат на реалізацію проекту в той заклад вищої освіти світу, який згідно зі своїми повноваженнями може краще і з меншими витратами виконувати доручену йому частину роботи;
- пропорційності, який передбачає наявність гармонізованої моделі витрат, зобов'язань та відповідальності при виконанні проекту;
- програмованості, спрямованість якого поширюється на реалізацію основних стратегій Університету та гармонізованих з нею цілей, завдань та напрямків виконання того чи іншого грантового проекту;
- кооперування, поліструктурна модель якого передбачає диверсифіковане співробітництво з університетами, науковими закладами, інституціями, фондами, бізнесовими структурами під час розроблення, подання заявки, виконання проекту, мультиплікації останнього, підготовки звіту та моніторингу результатів.

2.2. Уся грантова діяльність має бути чіткою, прозорою та здійснюватися відповідно до законодавства України та країн партнерів Університету.

Статті бюджету грантових проектів Університет розподіляє і витрачає відповідно до мети і завдань за детальним кошторисом проектів базуючись на умовах Грантової і Партнерської угод та у відповідності до вимог встановлених нормативно-інструктивною документацією надавача гранту за підтримки Міжурядової Угоди ратифікованої Законом України – Рамкова Угода між Урядом України та Співдружності Європейських держав,

таким чином застосовуються правила донора відповідно до Грантової Угоди і Партнерської Угоди.

3. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

3.1. Уніфікація та стандартизація грантових проектів, поданих до розгляду потребує відповідного адміністрування за умов того, що ДТЕУ також бере на себе відповідні повноваження, реєстрацію Університету в міжнародних інституціях та забезпечення виконання проекту, що потребує призначення відповідальної особи та певних процедур.

3.2. Процедура регламентації проектів, що фінансуються в ЄС передбачає:

- реєстрацію організації та надання їй індивідуального ідентифікаційного номера (PIC);
- визначення представника Університету (LEAR - Legal Entity Appointed Representative, тобто уповноваженого представника юридичної особи (УПЮО) або Адміністратора) – з проректорів;
- встановлення сфер відповідальності уповноваженого представника юридичної особи (УПЮО).

3.3. Уповноважений представник юридичної особи (УПЮО):

- є особою, яка може оновлювати інформацію та надавати відповідні документи про організацію через Портал для учасників;
- переглядає та визначає всі документи, що стосуються юридичних і фінансових даних;
- має право оперувати юридичною та фінансовою інформацією Університету на Порталі для учасників;
- забезпечує як адміністратор доступ іншим особам до електронної сторінки організації;
- здійснює вибір та пропонує ректору кандидатуру представника для підпису грантової угоди або фінансових документів;
- має доступ до всіх проектів, у яких бере участь Університет і які фінансуються фондами ЄС, державами-членами та іншими країнами, визначає роль кожного з учасників;
- оновлює інформацію про роль кожного з партнерів.

3.4. За згодою сторін адміністрування проектів може бути поширено на інші гранти, учасником реалізації яких є Університет.

3.5. Реалізація грантової діяльності в ДТЕУ передбачає:

- здійснення аналізу та узагальнення пропозицій про пріоритетні напрями навчальної та наукової співпраці з провідними ЗВО і дослідницькими центрами;
- проведення моніторингу інформації щодо міжнародних дослідницьких, навчально-дослідницьких, навчальних та інших проектних програм, виходячи з теоретичної та практичної доцільності;
- доведення інформації про перспективні проекти до відповідних факультетів і кафедр для проведення ними експертної оцінки щодо доцільності участі;
- здійснення експертного оцінювання перспективності співпраці в напрямі реалізації міжнародних проектів з тими чи іншими ЗВО-партнерами, суб'єктами наукової та практичної діяльності;
- узгодження планів міжнародної співпраці факультетів і кафедр із зарубіжними освітніми закладами та організаціями;

- надання консультацій представникам факультетів та кафедр щодо процедур підготовки та подачі міжнародних проектів;
- підготовку проектів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами і контроль за умовами їх виконання;
- реалізацію зобов'язань Університету, визначених у Грантовій та Партнерській угодах;
- розповсюдження через офіційну інтернет-сторінку Університету відомостей в галузі міжнародного навчально-дослідного співробітництва, зокрема про наявні конкурси, міжнародні проекти, гранти, програми, стипендії та ін.

4. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ ПРИ СТВОРЕННІ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТІВ

4.1. У разі обмеження кількості проектів, що можуть бути прийняті до розгляду грантовими установами, та надання їм відповідальної підтримки з боку Державного торговельно-економічного університету наказом ректора створюється комісія з п'яти осіб, що є фахівцями у відповідній сфері (далі – Комісія). Комісія готує відповідне рішення про пріоритетність проекту, зважаючи на його важливість для Університету, міждисциплінарні переваги, рівень кваліфікації тих, хто виконуватиме проект. Рішення комісії є підставою для підтримання або відхилення проекту.

4.2. У разі технічної невідповідності поданих документів вимогам грантодавця проект за рішення Комісії може бути знятий з розгляду.

4.3. Заявки на грант подаються для розгляду Комісії не пізніше ніж за 10 робочих днів до терміну завершення їх подання.

4.4. Конфліктні ситуації, що виникають при підготовці і поданні проекту, вирішуються шляхом досягнення консенсусу або відповідно до чинного законодавства.

4.5. Комісія, Адміністратор та Університет не несуть відповідальності за участь студентів, науково-педагогічного персоналу та співробітників у виконанні грантів громадських організації, глобальних дослідницьких мереж ті інших інституцій, що не мають прямих договірних зобов'язань з Державним торговельно-економічним університетом.