

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Кафедра сучасних європейських мов

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES**

СИЛАБУС

SYLLABUS

освітній ступінь	«бакалавр»
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність	054 «Соціологія»
освітня програма	«Соціологія економічної діяльності»

Київ 2022

АНОТАЦІЯ КУРСУ

1. Викладачі

Жеронкіна Олена Леонідівна

старший викладач кафедри сучасних європейських мов

o.zheronkina@knu.edu.ua, [Google Scholar](#), [ORCID](#), [ResearcherID](#)

Пойдін Маргарита Олегівна

викладач кафедри сучасних європейських мов

m.poidyn@knu.edu.ua, [ORCID](#), [ResearcherID](#), [Google Scholar](#)

2. Дисципліна: «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

- роки навчання: 1, 2
- семестри навчання: 1,2,3,4
- загальна кількість кредитів: 24
- загальна кількість годин: 720

за семестрами:

1 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

2 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 68, на самостійне опрацювання – 112,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

3 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

4 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 60, на самостійне опрацювання – 120,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

3. Час та місце проведення:

- аудиторні заняття - відповідно до розкладу ДТЕУ з урахуванням специфіки дисципліни передбачаються в аудиторіях корпусів А, Б, В, Д, Л, Н, Р

- позааудиторна робота - самостійна робота студента, результат виконання якої контролюється викладачем за допомогою комплексу завдань , що міститься в НМКД

4. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:

- пререквізити: вміння смислового сприйняття і розуміння іншомовлення, функціонально орієнтоване володіння лексичним і граматичним матеріалом і письмом, здатність сприймати і передавати зміст інформації різними засобами і формами - у вигляді усного та писемного мовлення,
- постреквізити: формування навичок використання іноземною мовою базових понять і термінів фахового спрямування при вирішенні конкретних завдань; формування і розвиток навичок слухового сприйняття іншомовлення, формування і розвиток вмінь читання, формування і розвиток мовленнєвої компетенції на основі комунікативної компетенції.

5. Характеристика дисципліни:

5.1. Призначення навчальної дисципліни: Основу дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» становить формування навичок роботи і розуміння інформації з адаптованих і оригінальних джерел та її відтворення і використання у конкретних ситуаціях різними способами.

5.2. Мета вивчення дисципліни: практичне володіння іноземною мовою в обсязі, необхідному для ситуативного та професійного спілкування з метою одержання інформації; формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної); досягнення студентами рівня володіння мовою B2.

5.3. Задачі вивчення дисципліни: полягають у тому, щоб: сформувати професійно і комунікативно орієнтовану мовленнєву компетентність, сформувати і розвинути навички розуміння і розпізнавання інформації фахового спрямування під час усного спілкування, розуміння оригінальних текстів з професійної тематики і висловлювання думки щодо їх змісту. Дана дисципліна допомагає майбутнім фахівцям розвивати свої особисті мотивації і вдосконалюватись у якості користувачів мови для виконання різнопланових задач.

5.4. Зміст навчальної дисципліни: у відповідності до навчальної та робочої програм.

Курс 1 семестр 1

Лексичні теми:

1. Організація бізнесу
2. Організація бізнесу та економіка
3. Форма власності

4. Ділові відносини
5. Реструктуризація компаній
6. Організаційна структура
7. Працевлаштування
8. Людські ресурси
9. Процедура підбору персоналу
10. Співбесіда
11. Оплата праці
12. Звільнення з роботи

Граматичні теми:

Видо-часові форми дієслова в активному стані

Курс 1 семестр 2

Лексичні теми:

1. Покупці, споживачі та клієнти
2. Ринок та ринкова орієнтація
3. Продукти, товари та послуги
4. Маркетинг
5. Рекламування
6. Витрати, активи та зобов'язання
7. Залучення фінансування
8. Фінансові центри
9. Інвестиції
10. Фінансова звітність
11. Банкрутство

Граматичні теми:

1. Видо-часові форми дієслова в пасивному стані
2. Пряма та непряма мова
3. Умовні речення

Курс 2 семестр 3

Лексичні теми:

1. Сфера бухгалтерського обліку
2. Бюджетування
3. Аудит
4. Міжнародна торгівля
5. Експорт та імпорт
6. Всесвітня торгова організація
7. Глобалізація й економічна політика
8. Бізнес в різних культурах

Граматичні теми:

1. Модальні дієслова
2. Неособові форми дієслова (інфінітив: види, функції та комплекси)

Курс 2 семестр 4

Лексичні теми:

1. Введення в соціологію
2. Історія соціологічної думки
3. Методи збору та аналізу соціологічних даних
4. Соціальна структура суспільства
5. Соціологія особистості
6. Соціологія конфлікту
7. Економічна соціологія як наука
8. Соціологія споживання
9. Соціологія праці та зайнятості
10. Соціологія підприємництва

Граматичні теми:

1. Неособові форми дієслова (дієприкметник: види, функції та комплекси)
2. Неособові форми дієслова (герундій: види, функції та комплекси)

6. Список рекомендованих джерел

Основний

1. Латигіна А.Г. *Basic English of Economics: Підручник/ А. Г. Латигіна. Київ: КНТЕУ, 2019. 456 с.*
2. Зоценко Л.А. *Практичний курс з граматики англійської мови. Київ: КНТЕУ, 2016. 224 с.*
3. *Introduction to Sociology. Open Stax, Rice University, Houston, Texas, 2015. 507 p.*
4. *The Social Structures of the Economy. Bourdieu Pierre, Cambridge: Polity Press, 2005, 263 p.*
5. *Principles of Economic Sociology. Swedberg Richard, Princeton University Press, 2009, 384 p.*

Додатковий

1. Колот Л. А. *Менеджмент – моя спеціальність = I Major in Management: навч. посіб. для студ. ВНЗ. Київ: КНТУ, 2012. 227 с.*
2. *Англійська мова ділового спілкування=Business English Communication Course : навч. посіб. / Л.І. Бербенець, Л.М. Хистова. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2004. – 204 с.*

3. *Англійська мова економічної конкуренції = An English Reader on Economic Competition : навч. посіб. / Е. П. Тютченко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 90 с.*
4. *Англійська мова для фінансистів=EnglishforFinanciers : навч. посіб. / О.Л. Жеронкіна, І.Й. Жашкевич. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 368 с.*
5. *Англійська мова ділової кореспонденції = Advanced business english : навч. посіб. / Л. А. Колот, Л. В. Кушмар. – Вид. 3-тє, допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. – 228 с.*
6. *Advanced Learners' Grammar. A self-study reference and practice book* Foley Mark, Hall Diane. Longman, 2013. 193 p.
7. *Grammar way 2.* Dooley J., Evans V. Express Publishing, 2014. 262 p.
8. *Grammar way 3.* Dooley J., Evans V. Express Publishing, 2014. 262 p.
9. *Grammar way* Dooley J., Evans V. 4. Express Publishing, 2014. 224 p
10. *Market Leader. Pre-intermediate Business English Course Book* David Cotton. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. New Edition. Pearson Education Limited. 2010. 160 p.
11. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence.* Ashley A. Oxford University Press, 2012. 298 p.

Інтернет-ресурси

1. [АНГЛОМОВНИЙ ОНЛАЙН ЖУРНАЛ. URL: https://www.entrepreneur.com/magazine](https://www.entrepreneur.com/magazine)
2. *Business Spotlight.* Англomовний онлайн журнал для тих хто бажає вдосконалити сучасні бізнесові навички проведення презентацій і переговорів, ведення ділової кореспонденції, складання документів. URL: <https://www.business-spotlight.de/>
3. [Digital Publishing Content for Creators, Marketers & More. URL: https://issuu.com/](https://issuu.com/)
4. *Luke M. The Third Wave in Globalization Theory / M. Luke. – International Studies Review,* URL: <http://www.sussex.ac.uk/Users/ssfa2/thirdwaveweb.htm>
5. *Woepking J. International Capital Markets and Their Importance. J. Woepking. The University of Iowa center for international finance and development.* URL: <http://www.uiowa.edu/ifdebook/ebook2/contents/part3-II.shtml>
6. [The British Council. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine)
7. *World Business, Finance and Political News from The Financial Times.* URL: www.ft.com/home/europe

* Джерела, які є у бібліотеці ДТЕУ, виділені курсивом.

7. Контроль та оцінювання результатів навчання: положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів наказ КНТЕУ №2891 від 16.09.2019р.

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямування» викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: оцінювання рівня сформованості іншомовної комунікативної компетенції студента (чотири види мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, говоріння, письмо) здійснюється за 100-бальною шкалою. Зміст дисципліни викладається протягом чотирьох семестрів. По завершенню семестру, після проведення аудиторної контрольної роботи, викладач оцінює роботу студента на практичних заняттях, самостійну роботу та наукову роботу (участь у конференціях, олімпіадах тощо). Бали, отримані студентами за модулі курсу, беруться до уваги під час підсумкового оцінювання.

Підсумковий контроль: (письмовий іспит (100 балів)+модульна оцінка за семестр (100 балів)): 2=середня підсумкова оцінка.

Структура екзаменаційного білету

1. Читання оригінального тексту з фаху (обсяг–1500 друкованих знаків) та письмові відповіді іноземною мовою на питання до тексту (10 питань)=30 балів.

2. Письмовий переклад речень з української мови на іноземну (10 речень)=40 балів.

3. Усне мовлення: бесіда за темою (усне повідомлення в межах тематики передбачуваної програмою; обсяг 15-20 речень)=30 балів.

8. Політика навчальної дисципліни:

8.1. Відвідування практичних занять: відвідування практичних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

8.2. Відпрацювання пропущених занять: відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Відпрацювання матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом.

8.3. Правила поведінки під час занять: Студенти повинні приймати активну участь в обговоренні навчального матеріалу ознайомившись з ним напередодні (навчальний матеріал надається викладачем).

8.4. За порушення академічної доброчесності студенти будуть притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, тощо);
- повторне проходження навчального курсу.