|  |  |
| --- | --- |
| ***Назва дисципліни*** | **МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТУ ТА РЕКРЕАЦІЇ/**  **MANAGEMENT OF SPORTS AND RECREATION** |
| ***Освітній ступінь*** | бакалавр |
| ***Галузь знань*** | 01 Освіта |
| ***Спеціальність*** | 017 Фізична культура і спорт |
| ***Освітня програма*** | Спортивний менеджмент |
| ***Факультет*** | ФТБ |
| ***Курс*** | ІІІ |
| ***Анотація курсу*** | ***Мета вивчення дисципліни*** – формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо здійснення професійної діяльності з управління організаціями фізичної культури, спорту та активної рекреації, здобуття навичок управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами та впровадження сучасних концепцій, технологій, і методів спортивного менеджменту  ***Завданнями вивчення дисципліни*** є теоретичні засади управлінської діяльності (наукові концепції, закономірності, принципи, категорії, методи, функції, тощо); практика управління спортивними організаціями; проектування та удосконалення функціональних систем менеджменту спорту та активної рекреації, тобто формування взаємопов’язаних і взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують результативний управлінський вплив. |
| ***Мова викладання*** | українська |
| ***Інформація про викладача дисципліни*** | Клімова А.М., к.пед.н, доцент кафедри туризму та менеджменту креативних індустрій |
| ***Пререквізити дисципліни*** | вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих у процесі вивчення дисципліни |

**Базова інформація про дисципліну**

**РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр** | **Зміст компетентності** |
| *Загальні компетентності за освітньою програмою* | |
| 4 | Здатність працювати в команді. |
| 5 | Здатність планувати та управляти часом |
| 9 | Навички міжособистісної взаємодії. |
| 10 | Здатність бути критичним і самокритичним. |
| 11 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| *Фахові компетентності за освітньою програмою* | |
| 6 | Здатність до розуміння ретроспективи формування сфери фізичної культури і спорту |
| 13 | Здатність застосовувати сучасні технології управління суб’єктами сфери фізичної культури і спорту, зокрема використовувати маркетинговий інструментарій*.* |
| 14 | Здатність до безперервного професійного розвитку. |
| 15 | Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички в сфері спорту та рекреації. |
| 17 | Здатність управляти спортивною організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |
| *Програмні результати навчання за освітньою програмою* | |
| 4 | Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення. |
| 5 | Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег. |
| 12 | Аналізувати процеси становлення та розвитку різних напрямів спорту, олімпійського руху та олімпійської освіти на міжнародному та національному рівнях. |
| 19 | Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб’єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства |
| 22 | Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег, виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень з метою підвищення ефективності спортивної діяльності. |
| 23 | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності суб’єктів фізичної культури та спорту |

**Зміст дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Тематичний план*** | Тема 1. Сутність та базові дефініції менеджменту  Тема 2. Еволюція менеджменту  Тема 3. Специфіка менеджменту спорту та активної рекреації  Тема 4. Фізкультурно-спортивна організація як відкрита динамічна система  Тема 5. Організаційно-правові аспекти спортивного менеджменту  Тема 6. Сучасна концепція адміністративного менеджменту  Тема 7. Функції менеджменту  Тема 8. Процес управління та прийняття управлінських рішень  Тема 9. Методи управління  Тема 10. Організація праці, проєктування робіт та робочих місць у фізкультурно-спортивних організаціях  Тема 11. Організаційний дизайн у сфері спорту та активної рекреації  Тема 12. Зміст та особливості управління персоналом фізкультурно-спортивної організації  Тема 13. Технології кадрового менеджменту  Тема 14. Керівництво персоналом та основи організаційної поведінки  Тема 15. Зміст і завдання операційного менеджменту  Тема 16. Управління операціями спортивно-рекреаційного комплексу  Тема 17. Офісний менеджмент  Тема 18. Самоменеджмент  Тема 19. Репутаційний менеджмент фізкультурно-спортивної організації  Тема 20. Результативність менеджменту спорту та активної рекреації |
| ***Структура навантаження студентів*** | 6 кредитів,  56 години лекційних занять,  56 години практичних занять,  68 годин самостійної роботи.  Підсумковий контроль – письмовий екзамен. |
| ***Поточний контроль*** | усне опитування, тести, індивідуальні та групові завдання  (практичні роботи, кейси, презентації) |
| ***Основні літературні та інформаційні джерела*** | 1*.*  Криштанович С. Спортивний менеджмент: навч. посіб. Львів : ЛДУФК ім. Івана Боберського, 2020. 208 с.  2. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.  3. Griffin R.W. Fundamentals of management.: Book: 10th edition. Cengage Learning, Inc., 2022. 488 p. |

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид робіт** | Тема 1. | | | Тема 2. | | | Тема 3. | | | Тема 4. | | | | Тема 5. | | | Тема 6. | | | Тема 7. | | | Тема 8. | | Тема 9. | | Тема 10. | | Тема 11. | | Тема 12 | | Тема 13. | | Тема 14 | | | Тема 15. | | | Тема 16 | | | Тема 17 | | | Тема 18 | | | Тема 19 | | Тема 20 | | Разом балів |
| **Аудиторні (1)** | *Кількість балів* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 2 | 41 |
| *Оцінювання кожного заняття здійснюється відповідно до складності матеріалу:*  **Теми, що оцінюються у 2 бали:**   * Відповіді на запитання викладача та участь в обговоренні (1 бал). * Виконання індивідуальних або групових завдань на занятті (1 бал).   **Теми, що оцінюються у 3 бали:**   * Відповіді на запитання викладача та активна участь в обговоренні (1 бал). * Виконання індивідуальних або групових аналітичних завдань (1 бал). * Презентація результатів роботи або розбір кейсу (1 бал). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **СРС (2)** | *Кількість балів* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 2 | | 3 | | | 2 | | | 2 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | 2 | 46 |
|  | | *Оцінювання СРС залежить від складності завдання та ґрунтується на таких критеріях:*  **Завдання, що оцінюються у 2 бали:**   * Завдання виконано у повному обсязі та відповідно до вимог (1 бал). * Якість аналізу, логічність висновків та оформлення роботи (1 бал).   **Завдання, що оцінюються у 3 бали:**   * Глибина аналізу та застосування теоретичних знань (1 бал). * Використання додаткових джерел або проведення власного дослідження (1 бал). * Структурованість викладу матеріалу, коректне оформлення (1 бал). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Σ (1) та (2)** | | | 4 | | 4 | | | 5 | | | 4 | | | | 4 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 4 | | 4 | | 4 | | 5 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | **87** |
| **Наукова діяльність** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **13** |
| **Поточний контроль (за всіма видами робіт)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **100** |
| ****Загальні правила:****  * Максимальний бал за аудиторну та самостійну роботу визначається сумарно за всі заняття. * Всі завдання з дисципліни будуть розміщені на всіх платформах дисципліни: MOODLE, та месенжері групи. * Студент може отримати додаткові бали за участь у науково-дослідній діяльності, що стосується тематики менеджменту. Додаткові бали можуть бути нараховані за публікацію тез наукової конференції, наукової статті, доповідь на конференції та участь у студентському науковому конкурсі | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Письмовий екзамен:** 100 балів | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| За тиждень до початку екзамену студенти будуть ознайомлені із структурою білета та правилами проведення екзамену.  Відповідь на екзамені оцінюється за 100-баловою шкалою: 90–100 балів – “відмінно”, 75–89 – “добре”, 59–74 – “задовільно”, менше 59 – “незадовільно”.  Детальні критерії оцінювання кожного завдання викладені в білеті. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Підсумкова оцінка: 100 балів**  визначається як середньоарифметична сума балів поточного контролю та екзамену | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Політика дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Відпрацювання пропусків занять | Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі та робочій програмі з дисципліни джерелами і ліквідує заборгованість у форматі, погодженому з викладачем. Відпрацювання дозволяється тільки в разі пропуску занять з поважної причини, яка підтверджена деканатом. Пропущені за поважною причиною заняття відпрацьовуються у час, відведений на консультації. |
| Допуск до підсумкового контролю (екзамен) | Відповідно до «[Положення про організацію освітнього процесу студентів](https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/15ea4be1bb79f7e282d6cb35edfaf027.pdf)» усі студенти допускаються до екзамену. |
| Академічна доброчесність | Дотримується відповідно до «[Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти](https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=1086&uk" \l "7)» |