



# Державний торговельно- економічний університет

*Факультет економіки, менеджменту та психології*

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

ЄВРОПЕЙСЬКА КРЕДИТНО-ТРАНСФЕРНА СИСТЕМА (ЄКТС)

**Рівень вищої освіти**      *«бакалаврський»*

**Галузь знань**              *D «Бізнес, адміністрування  
та право»*

**Спеціальність**            *D3 «Менеджмент»*

**Освітня програма**        *«Менеджмент персоналу»*





## **МАЗАРАКІ АНАТОЛІЙ АНТОНОВИЧ**

**Ректор, доктор економічних наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України, заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки, лауреат Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій, голова наукової секції «Економіка» МОН України, голова редколегій журналів: «SCIENTIA FRUCTUOSA», «Товари та ринки», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», член редколегії журналу «Економіка України»**

## **КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ**

### **БАЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ**

**Завідувач кафедри,  
доктор економічних наук, професор**

**Кафедра менеджменту** є випусковою для чотирьох освітніх програм бакалаврського рівня вищої освіти та трьох освітніх програм магістерського рівня вищої освіти (україномовних та англійськомовних).

Кафедра менеджменту розпочала свою діяльність у 1989 р. як кафедра управління торгівлею, яка згодом (у 1993 р.) отримала назву кафедри менеджменту. Викладацький склад кафедри менеджменту сформований з високоосвічених фахівців, які мають наукові ступені кандидата (74%) і доктора наук (26%), значний практичний та науковий досвід роботи, що дає їм змогу ефективно керувати науковою роботою студентів, виконувати значний обсяг навчально-методичної роботи тощо. У своїй роботі з підготовки фахівців викладачі кафедри орієнтуються на світові стандарти, активно працюють над збагаченням змісту навчальних дисциплін, впровадженням інноваційних технологій, забезпечують органічне поєднання фундаментальної, загальноекономічної та фахової підготовки студентів. Більшість викладачів стажувалися за кордоном: в Іспанії, Польщі, Чехії, Франції, а також в провідних вітчизняних організаціях.



У своїй роботі з підготовки фахівців викладачі кафедри орієнтуються на гармонізацію навчального процесу, що дозволяє майбутнім фахівцям сформувати широкий світогляд, отримати ґрунтовні знання з професійно-орієнтованих дисциплін і оволодіти обраною професією.

Навчання студентів відбувається за сучасними навчальними планами. Пріоритетними для кафедри є всебічний розвиток професійної та особистісної культури фахівців, високий рівень викладання менеджерських дисциплін, повне комплексне забезпечення навчального процесу науково-методичними розробками.

Випускники ДТЕУ можуть продовжити навчання в аспірантурі і докторантурі. Комплексний підхід до якості вищої освіти забезпечує високу конкурентоспроможність наших випускників на ринку праці й належні стартові умови для професійного кар'єрного зростання.

**Всі чотири бакалаврські освітні програми кафедри менеджменту мають європейську акредитацію, а випускники програм – включені до трійки найкращих менеджерів України (за версією журналу FORBES).**

<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>ОСВІТНЯ ПРОГРАМА</b>	
<b>Менеджмент</b>	<b>Менеджмент персоналу</b>	<b>б м</b>
	Торговельний менеджмент	б м а
	Управління бізнесом	б м а
	Промисловий менеджмент	б

б – РВО «бакалавр»  
м – РВО «магістр»

а – РВО «магістр»  
(англомовна програма)



## «Менеджмент»

*Менеджмент – це особливий вид діяльності, що перетворює неорганізований натовп в ефективну, цілеспрямовану і продуктивну групу*

*Пітер Ф. Друкер*

За умов кардинальних соціально-економічних викликів та перетворень, які нині відбуваються в суспільстві, менеджмент розглядається як процес планування, організації, приведення в дію та контролю організації з метою досягнення координації ресурсів, необхідних для ефективного виконання організаційних завдань. Сучасні менеджери повинні гармонійно поєднувати професійні знання, вміння та навички, притаманні людям найрізноманітніших професій. Метою підготовки **фахівців з менеджменту** є формування гармонійно розвинутої особистості, висококваліфікованого конкурентоспроможного фахівця, який здатен приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за діяльність організації.



## «Менеджмент персоналу»

бакалаврський рівень вищої освіти

- ✓ Ви націлені на формування гармонійно розвинутої особистості та реалізацію блискавичної кар'єри?
- ✓ Ви прагнете стати висококваліфікованим конкурентоспроможним фахівцем в сфері менеджменту персоналу?
- ✓ Ви готові приймати обґрунтовані рішення та змінити життя на краще?

Кафедра менеджменту чекає, щоб здійснити Вашу мрію. Навчання за освітньою програмою **«Менеджмент персоналу»** зорієнтоване на формування компетентних HR-менеджерів, які можуть професійно організувати роботу персоналу та кадрової служби як у вітчизняних, так і закордонних організаціях різних галузей діяльності, стаючи універсальним фахівцем формування та збереження «людського капіталу», який завжди знає, чим живе його організація!

**Метою даної освітньої програми** є підготовка фахівців, здатних на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту персоналу та її функціональних підсистем, виконувати дослідження її діяльності з метою прийняття ефективних кадрових рішень в умовах динамічних змін середовища.

Навчання за освітньою програмою побудоване на актуальних освітніх принципах, що дає змогу отримати знання, які забезпечать випускникам як успішну діяльність у HR-сфері, так і перспективну кар'єру в сучасних організаціях. HR-менеджери та професійні фахівці користуються стійким попитом на ринку праці та мають широкі перспективи для подальшого професійного зростання.

**Відмінністю підготовки студентів освітньої програми «Менеджмент персоналу» в ДТЕУ** є поглиблене вивчення новітніх тенденцій розвитку працівників підприємств різних галузей економіки та формування фахової компетентності щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі управління людськими ресурсами.

**Випускник освітньої програми придатний до працевлаштування на такі посади:** адміністративний помічник; інспектор з кадрів; кадровий аудитор; аналітик у сфері професійної зайнятості; експерт із соціальної відповідальності; менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджер проектів з навчання; HR-менеджер (менеджер з персоналу), організатор з персоналу; професіолог; профконсультант; фахівець з найму робочої сили; фахівець з питань зайнятості (хедхантер); фахівець з профорієнтації, фахівець з інтерв'ювання,

Фактично освітня програма закладає **відмінний старт кар'єри фахівця з менеджменту персоналу**, який здатен постійно накопичувати знання, навички і вміння, спроможний до нестандартного креативного мислення та до самоактуалізації і самовдосконалення впродовж всього професійного шляху.



## «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

*Знання однієї мови дозволяє входити в коридор життя, знання двох мов – відкриває вам всі двері в цьому коридорі*

*Франк Сміт*

Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок спілкування іноземною мовою за професійним спрямуванням, читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури з фаху, написання анотації/реферату. Програма курсу розрахована на досягнення РВМ В2.

### **Зміст**

**1 етап** – формування базової іноземномовної компетентності в сфері економіки і бізнесу: Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Продукт, ринок та ринкові відносини. Фінанси. Облік і аудит. Банки і банківська діяльність. Міжнародний бізнес. Засоби ділового спілкування.

**2 етап** – розвиток іноземномовної компетентності та практичних навичок володіння мовою фаху: Основні економічні питання. Типи конкуренції. Недобросовісна конкуренція. Поняття монополії. Натуральні монополії. Монополія та конкуренція. Методи боротьби з монополією. Форми організації бізнесу. Різні стилі керівництва. Менеджмент. Основні функції менеджменту.



## «Філософія»

*Філософія – мати всіх наук*

*Марк Туллій Цицерон*

Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології в практичній діяльності менеджерів.

### **Зміст**

Філософія як універсальний тип знань. Онтологія. Філософське розуміння світу. Філософська антропологія. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Діалектика – всезагальна теорія розвитку.

Філософія суспільства. Філософія економіки. Філософія моралі. Філософія релігії. Філософія культури. Філософія цивілізації.



## «Правознавство»

*Незнання законів не звільняє від відповідальності. Знання – часто*

*Станіслав Єжи Лец*

Формування у майбутніх фахівців сукупності теоретичних знань та вмінь щодо формування правової культури, що містить усвідомлення права як найвищого регулятора відносин між громадянами і державою.

### **Зміст**

Основи теорії держави. Загальне поняття права. Норми права. Джерела права. Система права. Реалізації права. Поняття законності і право порядку. Правопорушення та юридична відповідальність. Поняття цивільного права. Суб'єкти цивільного права. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві. Зобов'язальне право. Шлюбно-сімейне законодавство. Поняття та виникнення трудових правовідносин. Припинення трудових правовідносин. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів. Адміністративний примус та адміністративна відповідальність. Загальне поняття кримінального права та кримінальної відповідальності.



## «Теорія організації»

*Організації існують лише з однієї причини: щоб допомогти людям зробити те, що кожному поодиноці було б не під силу*

*Роберт Уотермен*

Формування у майбутніх фахівців сучасного системного світогляду щодо створення, побудови, функціонування й еволюції організацій та здобуття ними теоретичних знань і практичних навичок щодо трансформації організації в цілому та її складових, зокрема, з урахуванням впливу факторів внутрішнього і зовнішнього середовища.

### **Зміст**

Теорія організації в системі наук. Основні теорії та моделі організації. Еволюція теоретичних концепцій організації. Характеристика і типологія сучасних організацій. Організація як система. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Організація як процес. Сутність і концепції життєвого циклу організації. Організаційні комунікації. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності. Організаційна культура. Імідж організації як один з проявів організаційної культури. Репутація як особливий ресурс організації.



## **«Соціологія»**

*Вивчаючи людей, можна дуже багато дізнатися про суспільство, вивчаючи суспільство, не можна вивчити людину*

*А. Ренд*

Формування розуміння сутності соціального життя та соціальної структури суспільства, а також навичок аналізу соціальних явищ та процесів.

### **Зміст**

Соціологія як соціальна методологія та соціальна практика. Суспільство як соціально організована система. Соціальна теорія особистості. Соціальні спільноти та соціальні інститути. Соціальна взаємодія та соціальні процеси. Соціальні зміни в глобальному світі. Методологія соціального пізнання. Соціально-економічна антропологія. Соціально-економічні моделі суспільства. Соціологія праці та виробництва. Соціологія споживання. Соціологія фінансів: національний та глобальний рівні. Соціологія соціального передбачення та прогнозування. Соціологія підприємництва. Соціологія міжнародних економічних відносин. Соціологія засобів масової інформації. Соціологія реклами. Соціологія права. Соціологія менеджменту. Соціологія маркетингу. Методологія та методика соціологічних досліджень. Організація і техніка проведення соціологічних досліджень.



## **«Інформаційні технології у професійній діяльності менеджера»**

*Добре інформована людина варта двох*

*Французьке прислів'я*

Формування уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю менеджера в умовах інформаційного суспільства.

### **Зміст**

Використання хмарних сервісів у навчанні та у подальшій професійній діяльності. Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Офісна комп'ютерна техніка та програмне забезпечення. Текстовий процесор MS Word. Технології створення, редагування та форматування презентацій. Обробка інформації у середовищі табличного процесора MS Excel. Концепції побудови комп'ютерних мереж. Інтернет-технології обробки інформації. Фінансово-економічні розрахунки в MS Excel. Технології створення віртуальної (VR – virtual reality) та доповненої реальності (AR – augmented reality). Основи безпеки інформаційних технологій та комп'ютерних мереж.



## «Підприємництво»

*Розумний ризик – найпохвальніша сторона людського благополуччя*

*Є.Ф. Галіфаєв*

Формування системи базових знань з питань сутності підприємництва, його типізації, видів та форм підприємництва, логіки та процесу здійснення підприємницької діяльності, зародження та впровадження бізнес-ідеї, регуляторних та не регуляторних обмежень підприємництва, а також набуття вмінь визначення ефективних напрямів підприємницької діяльності, обґрунтування доцільності створення власного бізнесу та розробки бізнес-плану суб'єкта підприємництва.

### **Зміст**

Сутність, роль та форми підприємницької діяльності. Умови, фактори і принципи розвитку підприємницької діяльності. Організація підприємницької діяльності. Державне регулювання підприємницької діяльності. Велике підприємництво. Мале та середнє підприємництво. Бізнес-планування у підприємстві. Оподаткування підприємницької діяльності. Інвестиції у підприємстві. Підприємницька діяльність у сфері роздрібної та оптової торгівлі. Підприємницька діяльність у сфері зовнішньої торгівлі. Підприємницька діяльність у ресторанному господарстві. Підприємництво у сільському господарстві. Підприємницька діяльність у сфері торговельної нерухомості. Підприємницька



діяльність у сфері послуг. Підприємницька діяльність у логістиці. Соціальне підприємництво. Етична та соціальна відповідальність суб'єктів підприємництва. Ефективність підприємницької діяльності.



### «Трудове право»

*Праця в наш час – це велике право і великий обов'язок.*

*Віктор Гюго*

Формування у студентів сукупності знань щодо сутності та особливостей застосування чинного трудового законодавства; розуміння цілей, завдань, принципів та інструментарію трудового права, вміння складати проекти трудових та колективних договорів; вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори; надавати пропозиції щодо правомірності накладання матеріальної та дисциплінарної відповідальності, взаємодіяти з державними органами, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю, орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно тлумачити чинне законодавство і застосовувати його на практиці.

#### **Зміст**

*Основні принципи трудового права. Джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. Колективний договір. Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю.*



### «Статистика»

*Якщо факти – річ уперта,  
то статистика – річ більш гнучка*

*Марк Твен*

Формування знань та навичок щодо статистичної оцінки економічних явищ і процесів суспільного життя, оволодіння методами статистичного аналізу, проведення статистичних досліджень, обчислення узагальнюючих показників, побудови статистичних таблиць, графіків, виявлення закономірностей та тенденцій розвитку досліджуваних явищ.

### **Зміст**

Методологічні засади статистики. Організація статистики в Україні. Статистичні спостереження. Зведення та групування статистичних даних. Узагальнюючі статистичні показники та загальні принципи їх застосування: абсолютні і відносні величини; середні величини. Ряди розподілу та їх аналіз. Аналіз тенденцій розвитку. Індексний метод аналізу. Вибіркові спостереження. Статистичні методи вимірювання взаємозв'язків.



## **«Мікроекономіка»**

*Економіка – не просто наука про використання обмежених ресурсів, але наука про раціональне використання обмежених ресурсів*

*Герберт Саймон*

Формування навичок мікроекономічного дослідження поведінки та взаємодії окремих суб'єктів ринку; ринкових структур; особливостей функціонування окремих економічних суб'єктів.

### **Зміст**

Вступ до мікроекономіки. Модель можливого (або бюджетне обмеження). Модель бажаного (або карта кривих байдужості). Аналіз поведінки споживача. Попит та пропозиція. Теорія еластичності. Теорія граничних продуктів та мікроекономічна модель фірми. Витрати, їх природа та структура. Ринок досконалої конкуренції. Монополія. Монополістична конкуренція. Олігополія. Показники концентрації. Похідний попит. Ринок факторів виробництва за умов досконалої конкуренції. Ринок капіталу та ринок землі. Ринок праці. Держава в мікроекономічній теорії: зовнішні ефекти та громадські блага.



## **«Психологія»**

*Лише в людях здатна пізнати себе людина*

*І. Гете*

Кожен майбутній менеджер повинен бути психологом та вміти аналізувати індивідуально-психологічні особливості членів організацій; враховувати основні психічні, соціально-психологічні та психофізіологічні прояви особистості в професійній та повсякденній взаємодії; здійснювати аналіз особливостей і умов професійної діяльності та враховувати їх вплив на функціональний стан і працездатність фахівця;

формувати психологічні умови психічного і фізичного здоров'я; усвідомлювати та регулювати свою психічну сферу.

### **Зміст**

Основні поняття та категорії психологічної науки і практики. Когнітивна сфера особистості – нижчі психічні пізнавальні процеси. Психічні утворення, властивості та емоційно-вольова сфера особистості. Особистість в соціальній сфері. Психологія особистості та соціально-психологічні феномени особистості в групі. Психологія професійної діяльності. Психологічні умови сімейного благополуччя та психічного і фізичного здоров'я.



### **«Конфліктологія та психологія ділового спілкування»**

*Мудра людина завжди знайде спосіб, щоб не почати війну*

*Ісороку Ямамото*

Формування комплексу знань щодо сутності психологічних впливів та способів протидії їм; тактики і техніки аргументації у спілкуванні, невербальної комунікації, організаційних аспектів проведення дискусії, етапи, принципів та норм групової роботи, технологічних й методичних прийомів та вправ, а також вміння застосовувати стратегії і тактики у переговорному процесі, проводити дискусії, аргументувати позиції, розуміти зміст засобів невербальної комунікації.

### **Зміст**

Ресурси сфери почуттів; зміни установок, що регулюють почуття; боротьба із тривогою та страхами; уникнення депресивних переживань; керування емоційним станом у спілкуванні; регулювання настрою; виявлення причин емоційного дискомфорту; зниження ризику виникнення неврастенічних станів.



### **«Макроекономіка»**

*Ринки, так само як парашути, спрацьовують тільки, якщо вони відкриті*

*Гельмут Шмідт*

Формування навичок макроекономічного мислення та розуміння механізму функціонування національної економіки, вміння застосувати макроекономічні моделі для розуміння наслідків сучасної макроекономічної політики, здатності аналізувати стан, причини виникнення та шляхи подолання макроекономічних проблем (інфляції, безробіття тощо).

### **Зміст**

*Макроекономіка: місце і роль в розвитку економічної теорії. Новітні макроекономічні показники в системі національних рахунків. Міжнародні індекси оцінки рівня та якості життя населення різних країн. Споживання та заощадження домашніх господарств. Сукупний попит та сукупна пропозиція. Інфляція: сутність та методи вимірювання. Очікувана і неочікувана інфляція. Грошовий ринок та моделі його рівноваги. Економічні цикли та їх види. Товарний ринок. Ринок праці. Моделі макроекономічної рівноваги. Циклічність макроекономічних процесів. Економічне зростання. Сутність і типи монетарної (грошово-кредитної) політики. Валютний курс: сутність, види та вплив на зовнішню торгівлю. Поняття валютного ринку, його функції, структура та інструменти. Макроекономічне обґрунтування напрямів подолання наслідків воєнної агресії та повоєнного відновлення України.*



### **«Економіка і фінанси підприємства»**

*Економіка є мистецтвом задовольняти безмежні потреби за допомогою обмежених ресурсів*

*Лоренс Пітер*

Формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарської діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності, системи показників, що характеризують економічні ресурси та результати господарсько-фінансової діяльності підприємства, теоретико-методологічні основи оцінки ефективності використання та розвитку ресурсного потенціалу, формування конкурентоспроможності, фінансової стабільності та економічної безпеки підприємства.

### **Зміст**

*Підприємство як суб'єкт господарювання, основні напрямки його господарсько-фінансової діяльності. Методологічні та методичні засади планування діяльності підприємства. Формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства. Складові ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання.*

Трудові ресурси підприємства, системи матеріального стимулювання; методичні підходи до їх аналізу та планування. Майнові ресурси (активи) підприємства, методичні підходи до аналізу та планування оборотних, необоротних активів підприємства. Сутнісні характеристики капіталу, класифікація видів капіталу підприємства. Власний та позиковий капітал підприємства, особливості формування та використання, методичні підходи до їх аналізу та планування. Економічна сутність та механізм формування витрат, доходів, прибутків. Аналіз та планування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства. Оцінка ефективності господарської діяльності та пошук шляхів її підвищення. Сутність фінансового стану підприємства, його складові, методи оцінки. Конкурентоспроможність підприємства та механізм її визначення. Сучасні моделі розвитку підприємства, запобігання кризовим явищам та банкрутства. Економічна безпека підприємства та шляхи її забезпечення.



### «Менеджмент»

*Від того, як ви керуєте людьми,  
від того, як ви організуєте ваші операції,  
залежить кінцевий успіх вашого підприємства*

*Кьел Нордстрем і Йонас Ріддерстрале*

Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації та прийняття адекватних управлінських рішень.

#### **Зміст**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Розвиток сучасних теорій менеджменту. Сутність, роль та місце теорії організації в системі наукових знань. Організація як об'єкт управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції менеджменту та процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Теорії мотивації в менеджменті. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Методи менеджменту як інструментарій реалізації функцій менеджменту. Управлінські рішення в менеджменті. Інформація та комунікації в менеджменті. Поняття керівництва та влади в менеджменті. Поняття, концепції та моделі лідерства в менеджменті. Організація праці менеджера. Ділове спілкування в менеджменті: сутність, значення та різновиди. Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види. Відповідальність та етика в менеджменті.

Культура організації та менеджменту. Результативність та ефективність менеджменту.



## «Маркетинг»

*Ринок і канал збуту часто є більш важливими, ніж товар*

*Пітер Друкер*

Формування у студентів сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі маркетингу, набуття практичних навичок використання методології та інструментарію маркетингу у майбутній діяльності щодо ефективного досягнення стратегічних та оперативних цілей підприємства.

### **Зміст**

Маркетингове середовище, його структура, фактори формування. Маркетингове поняття ринку та його основні характеристики. Сегментація ринку: сутність, ознаки, та стратегії сегментації. Моделювання поведінки споживачів. Товар у системі маркетингу. Класифікація та систематизація товарів. Життєвий цикл товару. Конкурентоспроможність товарів на ринку. Мета та завдання цінової політики. Особливості механізму ціноутворення на різних типах ринків. Фактори ціноутворення. Цінові стратегії. Маркетингова політика розподілу. Типи посередників, їх місія та характеристики. Фактори вибору каналу розподілу підприємством. Система маркетингових комунікацій. Комунікаційна модель. Структура комплексу маркетингових комунікацій. Характеристика засобів комунікацій. Прийоми та інструменти визначення інтегрованих маркетингових комунікацій в місцях продажу. Управління маркетинговою діяльністю. Підсистема інформаційного забезпечення маркетингової діяльності. Основні напрями маркетингових досліджень ринку. Підсистема планування та організації маркетингової діяльності. Контроль маркетингової діяльності.



## «Економіка праці та соціально-трудова відносини»

*Праця звільняє нас від трьох великих лих:  
нестатків, пороку і нудьги*

*Вольтер*

Здобуття знань з теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів сучасних проблем економіки праці та соціально-трудових відносин, практичних навичок і вмінь управління працею та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері.

**Зміст**

*Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Соціально-трудові відносини зайнятості. Соціальна політика і соціальне партнерство. Ринок праці як соціально-економічне явище. Моніторинг соціально-трудової сфери. Міжнародна організація праці. Організація і нормування праці. Ефективність і продуктивність праці. Аналіз, звітність і аудит на підприємстві. Політика доходів в оплата праці на підприємстві. Планування праці на підприємстві.*

**«Облік і оподаткування»**

*Бухгалтерія – триумф математики над розумом*

*В. Борисенко*

Теоретична та практична підготовка для розв'язання конкретних завдань з бухгалтерського обліку і формування інформаційної бази з управління підприємницькою діяльністю в умовах ринку, здобуття знань і формування навичок документального оформлення господарських операцій, ведення синтетичного та аналітичного обліку з узагальнення даних бухгалтерського обліку.

**Зміст**

*Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Бухгалтерський облік матеріальних та нематеріальних необоротних активів. Бухгалтерський облік запасів. Бухгалтерський облік дебіторської і кредиторської заборгованості. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій. Бухгалтерський облік грошових коштів. Бухгалтерський облік власного та позичкового капіталу. Бухгалтерський облік оплати праці і розрахунків з персоналом. Бухгалтерський облік доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва.*



## «Командоутворення»

*Персонал підприємства – це як футбольна команда: хлопці повинні грати як єдина команда, а не збіговисько яскравих особистостей*

*Лі Якока*

Формування у майбутніх фахівців системи знань та вмінь щодо використання основних принципів командної роботи, аналізу командної взаємодії, використання методів командоутворення (team-building) та побудови ефективної системи комунікацій у різних типах команд в організації.

### **Зміст**

*Командоутворення як парадигма управління сучасними організаціями. Динамічні процеси в групі та команді. Поняття управленської команди. Життєві цикли команди: динаміка внутрікомандних процесів. Розвиток командного потенціалу. Проблеми розвитку командної компетентності. Комунікації в команді: процедури, техніки групового аналізу проблем та прийняття рішень. Взаємодія команд. Методи управління командою. Моніторинг ефективності команди.*



## «HR-менеджмент»

*Секрет успішного підбору персоналу полягає в пошуку людей, які бажать змінити світ*

*Марк Беніофф*

Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієздатного трудового колективу, оцінювання потенціалу розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їхнього потенціалу.

### **Зміст**

*Методологічні основи управління персоналом. Управління персоналом як соціальна система. Структура та функції підрозділів з управління персоналом. Кадрова політика організації та стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору кадрів. Адаптація*



персоналу та її види. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесами вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.



## «Рекрутмент»

*Якщо кожен працівник посяде своє місце,  
з'явиться багато вільних вакансій*

О. Куліч

Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та впровадження ефективної системи пошуку та підбору персоналу для підприємства.

### Зміст

Сутність та технологія рекрутменту в системі менеджменту персоналу. Маркетинг персоналу та планування рекрутменту. Пошук та підбір працівників в організацію. Організація роботи з провайдерами в системі рекрутменту: співпраця з рекрутинговими та кадровими агентствами та робота штатного рекрутера. Відбір персоналу в системі рекрутменту. Типи інтерв'ю в процесі відбору персоналу. Наймання кандидатів на вакантні посади в організацію. Розвиток технології рекрутменту в системі менеджменту персоналу.



## «Практичний курс «БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ»

*...Чому корабель перемагає хвилі,  
хоча їх так багато, а він один?  
Причина в тому, що у корабля є мета,  
а у хвиль – немає...*

Уїнстон Черчилль

Формування професійних компетентностей щодо організації та управління бізнесом в сфері ритейлу на засадах бізнес-симуляції (інтерактивної моделі віртуального підприємства, яка за своїми внутрішніми умовами максимально наближена до реального підприємства торгівлі). Оволодіння навичками виконання

завдань та обов'язків фахівців окремих функціональних підрозділів підприємства. Розвиток комплексу практичних навичок здійснення окремих бізнес-процесів та бізнес-операцій з використанням сучасних програмних продуктів та вебсервісів, набуття досвіду роботи в команді.

### **Зміст**

*Бліц-аудит діяльності підприємства торгівлі, формування аналітичних висновків за основними показниками розвитку бізнесу. Визначення сильних та слабких аспектів діяльності, розробка програми стратегічного розвитку. Уточнення концепту торговельної діяльності. Забезпечення функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі. Розробка маркетингової товарної політики та комунікаційної політики підприємства. Моделювання процесу закупівлі товарів. Управління закупівельним процесом та процесом товарозабезпечення. Категорійний менеджмент підприємства торгівлі. Контроль за умовами постачання та продажу товарів, дотриманням технічних регламентів та гігієнічних нормативів. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства, розробка кадрової політики. Організація та моделювання обліку господарських операцій підприємства з використанням сучасних програмних продуктів. Симуляція здійснення зовнішньоторговельних операцій та оцінювання їх ефективності. Аналіз та планування фінансово-економічних результатів діяльності підприємства. Бюджетування та фінансовий контролінг на підприємстві. Оцінка ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства.*



### **«Альтернативні методи вирішення спорів»**

*Мудра людина завжди знайде спосіб,  
щоб не почати війну*

*Ісороку Ямамото*

Формування теоретичних знань про загальні засади вирішення конфліктів (спорів) за допомогою альтернативних способів, основні стратегії поведінки в конфлікті, способи вирішення конфліктів, основні види альтернативних способів: медіація, переговори, арбітраж, третейський суд, а також уміння розмежовувати різні способи альтернативного вирішення спорів, аналізувати конфліктні (спірні) ситуації, надавати консультації та використовувати різні види альтернативних способів вирішення конкретних спірних питань.

**Зміст**

Поняття та сутність альтернативних методів вирішення спорів. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби. Історія розвитку альтернативних методів вирішення спорів. Поняття та ознаки конфлікту. Стратегії поведінки в конфлікті. Способи вирішення конфліктів. Передумови запровадження альтернативних методів вирішення спорів. Види альтернативних методів вирішення спорів. Переговори. Медіація. Арбітраж. Колаборативні процедури. Мед-арб та його види. Основні інструменти і техніки роботи в переговорах, медіації та інших альтернативних способів вирішення спорів.

**«Безпека життя»**

*Безпека – це замок,  
а ви – ключ до нього*

Знання сучасних проблем і головних завдань безпеки життя та вміння визначити коло своїх обов'язків з питань виконання завдань професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання

**Зміст**

Наукові основи безпеки життєдіяльності. Фізіологічні та психологічні критерії безпеки людини. Середовище життєдіяльності людини. Природні загрози, характер їхніх проявів та вплив на людей, тварин, рослин, об'єкти економіки. Техногенні небезпеки та їхні наслідки. Типологія аварій на потенційно-небезпечних об'єктах. Соціально-політичні небезпеки, їхні види та особливості. Соціальні та психологічні чинники ризику. Безпека харчових продуктів. Цивільний захист України – основа безпеки у надзвичайних ситуаціях. Оцінка обстановки та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Законодавча та нормативна база України про охорону праці.

Організаційні основи та координація робіт з охорони праці. Система управління охороною праці згідно OHSAS 18001, 18002 та настановою МОП-СУОП-2001 (ILO-OSH 2001). Виробничий травматизм та професійні захворювання. Оцінка ризиків на робочому місці. Аналітична оцінка умов праці на робочому місці. Загальні питання гігієни, фізіології праці та виробничої санітарії. Повітря робочої зони. Параметри мікроклімату на робочих місцях. Освітлення. Вібрація. Шум. Виробничі випромінювання. Організаційно-технічні заходи і засоби безпеки. Аналітична оцінка умов праці. Атестація робочих місць. Електробезпека. Основні поняття та значення пожежної безпеки. Системи попередження пожеж та пожежного захисту.



## «Діловодство»

*Форма завжди визначається функцією*

*Луїс Генрі Салліван*

Формування теоретичних і практичних знань про діловодство як діяльність з питань документування та організації роботи з документами в процесі управлінської діяльності; набуття практичних навичок з використання державних стандартів, інших нормативних і методичних документів для документального забезпечення управління; складання та оформлення усіх видів документів, які входять до складу уніфікованої системи організаційно-розпорядчих документів.

### **Зміст**

Діловодство як галузь знань і діяльності. Основні етапи розвитку діловодства. Складові частини діловодства. Офіційно-діловий стиль та його ознаки. Правові основи діловодства. Стандарти управління документами. Складові елементи документу. Текст документу, стиль та характер викладу. Юридична чинність документу. Формуляр документу. Постійні і змінні реквізити документу. Довідково-інформаційні документи. Правила оформлення оголошень, протоколів та звітів. Ділове листування. Службові листи. Правила складання та оформлення кадрових документів. Документообіг в установі та його організація. Структура та функції служби діловодства. Автоматизація документообігу на підприємстві. Зберігання та захист документів.



## «Дипломатичний та діловий протокол та етикет»

*Ніщо не обходиться нам так дешево і не цінується так дорого, як ввічливість*

*Мігель Сервантес*

Оволодіння знаннями щодо основних понять дипломатичного протоколу, етикету і церемоніалу, а також сукупності специфічних норм, правил і умовностей

здійснення дипломатичних взаємодій між офіційними представниками держав і міжнародних організацій та в міжнародній підприємницькій діяльності.

### **Зміст**

*Дипломатичний протокол та етикет як засіб реалізації міжнародної діяльності. Основні норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників. Міжнародна ввічливість держав. Протокольні аспекти проведення заходів. Методи і засоби дипломатичної комунікації. Дипломатичні прийоми. Діловий етикет як складова іміджу дипломата як держслужбовця. Правила поведінки поза службою. Дипломатичний протокол та національні особливості етикету країн світу.*



## **«Зовнішньоекономічна діяльність підприємства»**

*Хто володіє світовою торгівлею,  
володіє багатствами світу,  
а отже – і самим світом*

*Уолтер Релі*

Формування у майбутніх фахівців цілісного уявлення та методологічними підходами щодо аналізу та оцінки ефективності зовнішньоекономічної діяльності, вмінь застосовувати емпіричні та статистичні дані, інформаційні бази даних для аналізу стану світового економічного середовища; проводити аналіз щодо вибору оптимальних для підприємств умов співпраці з іноземним контрагентом; складати текст зовнішньоекономічного контракту згідно з діючою нормативно-правовою базою.

### **Зміст**

*Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки. Предмет, зміст та завдання дисципліни. Основні напрями і показники розвитку ЗЕД в Україні. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Загальнодержавні податки у сфері ЗЕД. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки.*



## «Електронний документообіг»

*Немає документів, які збільшують  
людські можливості*

*Джон Денісқар*

Формування системного мислення та набуття теоретичних знань з базових концепцій сучасного діловодства, автоматизації процесів діловодства, технологічних основ, що використовуються при розробці систем електронного документообігу (СЕД), набуття практичних навичок роботи в середовищі готових програмних продуктів, які реалізують функціональність електронного документообігу.

### **Зміст**

*Предметна область систем електронного документообігу. Діловодство. Документування, документообіг. Електронний документ, електронний документообіг. Головні завдання систем електронного документообігу. Загальна класифікація систем електронного документообігу за різними принципами. Організація електронного офісу в системі електронного документообігу. Інформаційна модель організації. Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу. Концепції та принципи побудови систем електронного документообігу. Технології, що використовуються при розробці систем електронного документообігу. Захист інформації в електронному документообігу. Електронний цифровий підпис в системах автоматизації діловодства та документообігу. Аналіз існуючих систем електронного документообігу. Платформа системи електронного документообігу M.E.Doc. Реєстр первинних документів в системі електронного документообігу M.E.Doc. Робота з первинними документами в системі M.E.Doc.*



## «Етика ділової поведінки»

*Ділова людина ніколи  
не порушить свого слова двічі*

*Томас Фулер*

Оволодіння знаннями етичних норм професійної діяльності та навичками їх використання.

### **Зміст**

Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Інтегрування ділової етики в сучасне бізнес-середовище. Корпоративне управління як засіб етичного регулювання взаємовідносин в колективі. Етичні основи ділових відносин у бізнесі. Діловий етикет як засіб організації професійної взаємодії. Стиль і манери ділової людини. Етичні стандарти організації і проведення ділових комунікативних заходів. Етика у міжнародних ділових стосунках.



### **«Іміджологія»**

*До високого статусу ведуть два шляхи:  
протоптаний прямий шлях  
та значно коротша обхідна терниста дорога*

*Ж. Лабрюйєр*

Формування знань з основних положень теорії і практики конструювання іміджу підприємця, менеджера, фірми, організації. Розуміння значення іміджу в бізнес-середовищі та його впливу на формування репутації та престижу в ділових колах.

### **Зміст**

Іміджологія: предмет навчальної дисципліни. Соціально-психологічні засади іміджу. Іміджмейкерство. Мистецтво створення іміджу особистості. Зовнішній (габітарний) імідж. Ефективний діловий імідж. Імідж-технології у світських та ділових заходах. Корпоративний імідж.



### **«Логіка»**

*Логіка – це знаряддя, яке використовується  
для обґрунтування упереджень*

*Елберт Хабард*

Формування і вдосконалення логічної культури мислення студентів, розвиток у них абстрактного і критичного мислення, формування логічного мислення як засобу пізнання навколишнього світу та самого себе, регулювання інтелектуальної діяльності.

### **Зміст**

Логіка як наука та її значення. Поняття як форма мислення. Судження та відношення між ними. Запитання і відповіді. Закони формальної логіки. Умовивід. Логіка наукового пізнання. Логічні основи доведення та спростування.



### «Ораторське мистецтво»

*Одного неточного, невдало сказаного  
або хоча б погано вимовленого слова іноді досить,  
щоб зіпсувати все враження*

*А. Міцкевич*

Формування у студентів системного, цілісного уявлення про основні закони ораторського мистецтва як науки, спрямованої на розвиток інтелекту, та культури мовлення майбутнього фахівця.

#### **Зміст**

Ораторське мистецтво як навчальна дисципліна. Теорія мовлення – методологічна основа ораторського мистецтва. Красномовство. Основи ораторської майстерності. Оратор і аудиторія. Основні правила та вимоги підготовки оратора до публічного виступу. Основи техніки мовлення. Фігури мовлення в ораторському мистецтві.



### «Основи кібербезпеки»

*Захист чийось даних -  
захист усіх нас*

*Тім Кук*

Формування теоретичних знань та практичних навичок з питань правильного поводження з інформацією у кіберсфері, а також формування навичок безпечної роботи із засобами комп'ютерної техніки.

#### **Зміст**

Кіберпростір і кібербезпека – головні ознаки нової інформаційної цивілізації. Національна система кібербезпеки України. Сутність та основні процедури керування кібербезпекою. Кібератаки, загрози та їх властивості. Характеристика



сучасних кібератак. Дезінформація як елемент кібератак. Сценарії розвитку та методи протидії. Комп'ютерна вірусологія. Соціальна інженерія. Соціотехнічна безпека: проблемні аспекти. Безпека спілкування в кіберпросторі. Особливості економічної діяльності суб'єктів господарювання в кіберпросторі. Безпека цифрового простору суб'єктів господарювання. Безпека Інтернету-речей. Системи захисту інформації на проникнення. Основні методи забезпечення кібербезпеки суб'єкта господарювання.



### «Практична психологія»

*Люби істину,  
але будь поблажливим до помилок*

*Вольтер*

Формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо напрямів, цілей та вихідних понять діяльності практикуючого психолога, особливостей застосування психодіагностичних методів вивчення особистості та формування групи; реалізації методів спостереження, експерименту, соціометричного та індивідуального опитування, психологічної експертизи; підтримці розмови за технікою активного слухання; визначати вади психічного розвитку, що підлягають корекції; визначати вид психологічної проблеми та шляхи її вирішення; орієнтуватись у виборі методології щодо вирішення певної психологічної проблеми.

#### **Зміст**

*Відпрацювання реалізації психодіагностичних методів вивчення особливостей психічного розвитку людини: спостереження, експерименту, методів опитування (бесіда, інтерв'ю, анкетування, тестування, соціометричний метод), експертного оцінювання, проєктивних, психосемантичних, герменевтичних методів та методів отримання опосередкованої психологічної інформації; освоєння процедур планування, реалізації, оприлюднення та впровадження результатів психологічних досліджень; вправління у визначенні виду психологічної проблеми та шляхів її вирішення.*



### «Психологія управління»

*Кожна людина несе відповідальність перед усіма людьми за всіх людей і за все*

*Федір Достоєвський*

Здатність виокремити в загальній психологічній характеристиці професіогенезу особистості, особливості професійного розвитку організаційного психолога, керівника (менеджера); уміння обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням знань, навичок та умінь галузі психології управління; усвідомлювати особливості функціонування потребнісно-мотиваційної, операціональної, інформаційної та регуляторної підсистем особистості в системі управління.

### **Зміст**

*Теоретико-методологічні основи психології управління. Структура, функції та методи психології управління. Особистість в психології управління. Психологія управлінського спілкування. Ефективне управління організаційними структурами. Психологічна готовність керівника до управління. Психологічні основи прийняття управлінських рішень керівниками. Психологія управління конфліктними ситуаціями в діяльності керівника Психологія управління конфліктними ситуаціями в діяльності керівника. Імідж керівника. Здоров'я керівника. Попередження і подолання стресів та життєвих криз.*



## **«Психофізіологія та професійний відбір»**

*Держави гинуть тоді, коли не можуть відрізнити добрих людей від поганих*

*Антисфен*

Формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розуміння: основних понять і категорій психофізіології та професійного відбору, загальних закономірностей психофізіології трудової діяльності; наукових підходів і класифікації функціональних станів в процесі професійної діяльності, вміння здійснювати психофізіологічний аналіз умов і особливостей професійної діяльності працівників в організації, визначати особливості динаміки працездатності у робочому циклі фахівця; з'ясувати їх психофізіологічні особливості діяльності та прояви функціональних негативні станів.

### **Зміст**

*Основні поняття і категорії психофізіології. Психофізіологічна характеристика функцій психіки та методів дослідження вищої нервової діяльності (ВНД). Загальні закономірності та особливості умов трудової діяльності людини.*

Соціально-психологічні та медико-біологічні чинники професійної діяльності. Методики дослідження працездатності фахівців. Оцінка та характеристика періодів динаміки працездатності фахівця. Характеристика функціональних станів особистості під час професійної діяльності. Психофізіологічна характеристика окремих функціональних станів в процесі професійної діяльності фахівця. Предмет, методи, завдання та актуальність розвитку професійного відбору. Психологічний зміст професійної придатності особистості. Професійна придатність і особистість професіонала. Психологічна діагностика придатності особистості до професійної діяльності. Психологічний аналіз діяльності та професійні вимоги до особистості. Прогноз діяльності в системі професійного відбору. Професійна орієнтація в системі профвідбору.



### «Самоменеджмент»

*Поки ви не навчитеся цінувати себе,  
ви не будете цінувати свій час.  
Поки ви не навчитеся цінувати свій час,  
ви нічого не зможете з ним зробити*

*М. Скотт Пек*

Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань щодо індивідуальних особливостей та поведінкових навичок керівників в організації, розвиток умінь щодо організування особистої праці керівників та підлеглих, оволодіння навичками особистісного розвитку.

#### **Зміст**

*Наукова організація праці менеджера. Основні види розподілу та кооперації управлінської праці. Планування особистої роботи менеджера. Концепція тайм-менеджменту. Планування та організація робочого місця менеджера. Ділове спілкування в діяльності менеджера. Раціоналізація процесу ведення телефонних розмов. Технологія проведення нарад і зборів. Класифікація і основні функції переговорів. Самомотивація та самоконтроль менеджера. Поведінка менеджера в конфліктних ситуаціях. Формування якостей ефективного менеджера: професійних, ділових, адміністративно-організаційних, соціально-психологічних, моральних. Розвиток управлінського потенціалу.*



## «Соціальна відповідальність бізнесу»

*Ми самі визначаємо напрямок вітру.  
Немає нічого важливішого, ніж прийняти  
відповідальність за ще не вчинені кроки*

*Ельчин Сафарлі*

Формування у майбутніх фахівців системи знань щодо сутності та ролі соціальної відповідальності як суспільного явища, нормативно-правових засад розвитку, соціальних інвестицій та соціальної звітності соціально відповідальних підприємств, а також набуття практичних навичок щодо реалізації принципів та напрямів реалізації в управлінні організаціями.

### **Зміст**

Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку. Соціальна відповідальність людини, держави та суспільства. Організаційно-економічне забезпечення управління корпоративною соціальною відповідальністю. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності. Соціальне партнерство як інструмент формування соціальної відповідальності. Моніторинг корпоративної соціальної відповідальності. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.



## «Стратегічне управління підприємством»

*Стратегічні прорахунки не можуть  
бути компенсовані тактичними засобами*

*Карл фон Клаузевіц*

Формування у майбутніх фахівців стратегічного управлінського мислення та системи базових знань у галузі стратегічного менеджменту, оволодіння навичками прийняття стратегічних рішень в умовах змінного зовнішнього середовища функціонування підприємства.

### **Зміст**

Сутність та концептуальні засади стратегічного управління підприємством. Базові складові стратегічного управління підприємством та наукові підходи до формування стратегій. Стратегічне планування. Стратегічна діагностика зовнішнього середовища підприємства. Рівні стратегічних рішень. Класифікація стратегій. Стратегічний потенціал і конкурентні переваги підприємства. Управління стратегічною позицією підприємства. Генерування стратегічних альтернатив та умови їх реалізації. Види стратегічного управління підприємством. Оцінювання ефективності стратегії та стратегічні зміни на підприємстві. Стратегічний контроль.



### **«Фізичне виховання»**

*В здоровому тілі здоровий дух*

*Децим Юлій Ювенал*

спорту  
для підтримки та зміцнення здоров'я у даний час і в майбутній трудовій діяльності.

Надання необхідного обсягу знань, умінь та навичок щодо використання засобів фізичної культури і для підтримки та зміцнення здоров'я у даний час і в майбутній

### **Зміст**

Історія організації фізичної культури. Наукове обґрунтування фізичного виховання та спортивного тренування. Основи професійно-фізичної підготовки. Основи здорового способу життя студентів. Організація лікарського контролю та самоконтролю в процесі фізичного виховання. Гігієнічні основи фізичної культури та спорту. Атлетична гімнастика. Баскетбол. Волейбол. Плавання. Настільний теніс. Бадмінтон. Футбол. Аеробіка. Боді-фітнес. Загальна фізична підготовка. Групи фізичної реабілітації.



