

## **МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ КАДРОВОЮ СЛУЖБОЮ»**

**Метою** викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань, вмінь та практичних навичок щодо формування ефективної системи управління кадровою службою на підприємствах різних видів діяльності, організування ведення ефективного кадрового діловодства.

**Завданнями** вивчення дисципліни, що мають бути вирішені у процесі її викладання, є теоретична та практична підготовка студентів з таких питань:

- визначення концептуальних основ формування та розвитку кадрової служби в організації;
- організування роботи працівників кадрової служби в організаціях різних видів діяльності та форм власності;
- методи розрахунку нормативної чисельності працівників кадрової служби, відповідно до сукупності виконуваних нею функцій;
- документальне забезпечення облікових та звітних документів в роботі кадрової служби в організації;
- оцінювання показників результативності діяльності кадрової служби в організації;
- використання інформаційних технологій в роботі кадрових служб організацій.

Результатом вивчення дисципліни є оволодіння студентами спеціальними професійними **компетентностями**, які повинні знати:

- проблеми управління кадровою службою вітчизняних організацій;
- принципи та методи побудови кадрових служб у відповідності до цілей організації та функціональних завдань;
- методи проектування підрозділів з кадрової роботи;
- ресурсне забезпечення та нормативно-правове регламентування діяльності кадрових служб;
- змістовне наповнення стратегічних та оперативних функцій кадрових служб, специфіки їх виконання;

*вміти:*

- складати посадові інструкції працівників кадрових служб та інших управлінських підрозділів;
- вести ділову кореспонденцію: складати, забезпечувати облік, пошук та реєстрацію кадрових документів;
- складати типові документи по особовому складу, оформляти різні види відпусток, розраховувати їх тривалість;
- здійснювати контроль за проходженням та виконанням документів у сфері кадрового діловодства;
- формувати інформаційну базу даних з пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію.