

ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт
«Бізнес-дизайн: концептуальні рішення»

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Це Положення визначає порядок та терміни проведення Конкурсу студентських наукових робіт «Бізнес-дизайн: концептуальні рішення» (далі – Конкурс).

У Положенні визначено критерії та методику оцінювання студентських наукових робіт, поданих на Конкурс, функції, права, обов'язки і відповідальність Організаторів та Учасників Конкурсу.

1.2. Основні поняття, що використовуються в цьому Положенні:

- Учасник – студент або група студентів, заявка яких щодо участі у Конкурсі прийнята Оргкомітетом.

- Засновником Конкурсу є Державний торговельно-економічний університет (ДТЕУ), співорганізаторами конкурсу є державні та громадські організації, заклади вищої освіти та інші закордонні наукові установи.

- Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) – керівний орган Конкурсу, до складу якого входять представники ДТЕУ та інші стейкхолдери.

- Конкурсна комісія – група осіб, що здійснює професійне оцінювання студентських наукових робіт відповідно до поданих заявок і визначає учасників, яких рекомендує до участі у фіналі Конкурсу згідно з вимогами цього Положення.

- Стейкхолдери – українські та іноземні державні та громадські організації, установи і підприємства всіх форм власності, ЗМІ, які надають матеріальну, інформаційну чи організаційну підтримку Конкурсу.

1.3. У Конкурсі можуть брати участь студенти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра (далі - студенти) у закладах вищої освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування.

1.4. Це Положення надається для ознайомлення всім зацікавленим особам, які претендують на участь у Конкурсі. Положення відкрито публікується на офіційному сайті ДТЕУ. Учасники мають право вимагати від Оргкомітету роз'яснення пунктів цього Положення.

1.5. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснює оргкомітет Конкурсу.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета і завдання Конкурсу:

Мета – виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їхніх наукових здібностей та перевірка ідей на практиці.

2.2. Завдання конкурсу:

- стимулювання дослідницької та ділової активності студентів;
- стимулювання наукового та творчого самовдосконалення студентської молоді;
- популяризація досягнень у галузі дизайну, живопису та архітектури.

3. КЕРІВНИЦТВО КОНКУРСОМ

3.1. Загальне керівництво здійснює оргкомітет Конкурсу.

3.2. Функції оргкомітету:

- ухвалення рішення про проведення Конкурсу;
- розроблення цього Положення, змін до Положення та пакету документів, необхідних для проведення Конкурсу;
- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, критерії оцінки, етапи тощо);
- формування і затвердження складу конкурсної комісії;
- залучення до підготовки та участь у Конкурсі стейкхолдерів;
- підготовка та проведення кампанії з метою інформування максимально можливої кількості потенційних учасників Конкурсу;
- інформування учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;
- організація прийому заявок на Конкурс, їхнє подальше опрацювання та передання на розгляд конкурсної комісії;
- організація проведення фіналу Конкурсу.

3.3. Оргкомітет має право:

- Відмовити претендентам в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки вимогам цього Положення;
- дискваліфікувати учасника за порушення вимог цього Положення у поданій учасником заявці недостовірної інформації;
- використовувати інформацію про учасників з рекламною метою для інформування про підготовку, проведення та результати Конкурсу.

3.4. Обов'язки Оргкомітету:

- створення рівних умов для всіх учасників;
- забезпечення публічності проведення Конкурсу;
- недопущення розголошення відомостей про результати Конкурсу раніше обумовленого терміну.

3.5. Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія. До складу конкурсної комісії входять провідні науково-педагогічні працівники ДТЕУ та інших закладів вищої освіти (ЗВО), представники галузевих підприємств-партнерів.

3.6. Конкурсна комісія розглядає подані роботи, здійснює їх реєстрацію та рецензування.

4. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

4.1. Претенденти на участь у Конкурсі мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;
- звертатися до Оргкомітету за роз'ясненнями пунктів цього Положення;
- направляти власні заявки для реєстрації на участь у Конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у Конкурсі, шляхом надсилання до Оргкомітету офіційного повідомлення не менш, ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;
- брати участь у всіх заходах, організованих у рамках підготовки до Конкурсу та у фіналі Конкурсу.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ І РОЗГЛЯДУ НАУКОВИХ РОБІТ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ

5.1. Конкурс проводиться у два тури: I тур у закладах вищої освіти, II тур – у ДТЕУ (або на галузевому підприємстві, за рішенням Оргкомітету).

5.2. Упродовж I туру учасники, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, подають свої наукові роботи на розгляд конкурсної комісії закладу, у якому вони навчаються.

5.3. Конкурсна комісія закладу відбирає не більше трьох кращих наукових робіт та надає їх до ДТЕУ для участі у другому турі Конкурсу.

5.4. До кожної наукової роботи переможців I туру Конкурсу додається анотація.

5.5. Прізвище, ініціали автора та наукового керівника, назва закладу вищої освіти, а також в інших документах, замінюються відповідним шифром (шифр – не більше двох слів).

5.6. В окремому запечатаному пакеті під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів), наукового керівника роботи та рішення конкурсної комісії закладу вищої освіти про подання роботи на Конкурс.

5.7. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього Положення, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

5.8. Конкурсна комісія організовує розгляд та рецензування наукових робіт, їхнє оцінювання, презентацію та захист.

5.9. Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічної недоброчесності, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

- підтверджує факт академічної недоброчесності та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу, сповіщаючи учаснику та конкурсній комісії відповідного закладу вищої освіти про цей факт;

- не підтверджує факт академічної недоброчесності і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

5.10. Визначення кращих наукових робіт здійснюється на підставі рецензій та відкритого обговорення кожної роботи.

5.11. Конкурсна комісія більшістю голосів, за наявності не менше 2/3 складу комісії, ухвалює рішення про кращі наукові роботи учасників. За однакової кількості голосів членів конкурсної комісії голос її голови є вирішальним.

5.12. Рішення про переможців Конкурсу ухвалюється конкурсною комісією.

5.13. Конкурсна комісія для заохочення студентів може видавати сертифікат учасника Конкурсу, нагороджувати кращі наукові роботи дипломами I, II, III ступенів, надавати інші призи та нагороди від партнерів та спонсорів.

5.14. Наукові роботи, подані на Конкурс, не повертаються.

6. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ

6.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів. Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером.

6.2. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних тем наукової роботи та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних закладів вищої освіти, можуть бути два наукові керівники з різних закладів вищої освіти.

6.3. Наукові роботи оформлюють відповідно до таких вимог:

- текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм;

- наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних літературних джерел та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;

- наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;

- загальний обсяг роботи не має перевищувати 20 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел;

- креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, мають бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

Наукова робота подається в друкованому вигляді та на електронному носії.

6.4. Мовою Конкурсу є українська.

6.5. У наукових роботах, що подаються на Конкурс, зокрема в копіях патентів, наукових статей тощо, прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника, найменування закладу вищої освіти заміняють шифром (шифр - не більше двох слів).

Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи (Додаток 1).

7. ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

7.1. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, які нагороджені дипломами I, II, III ступенів.

7.2. Нагороджується 30% від загальної кількості наукових робіт, з них дипломами: I ступеня – 20%, II ступеня – 30%, III ступеня – до 50%.

8. АПЕЛЯЦІЯ

8.1. Для забезпечення об'єктивного проведення фінального етапу Конкурсу оргкомітетом створюється апеляційна комісія.

8.2. Апеляційна комісія працює впродовж фінального етапу і присутня під час підсумкової частини Конкурсу.

8.3. У разі виникнення спірних питань, учасники мають право подати у письмовій формі заявку до апеляційної комісії щодо правильності, об'єктивності оцінювання у терміни, визначені п. 8.2 цього Положення, та отримати письмову відповідь на підбиття остаточних підсумків. У заяві учасник зазначає причину апеляції.

8.4. Рішення апеляційної комісії фіксують у відповідному протоколі засідання цієї комісії та надають для ознайомлення учаснику, який подав апеляцію. Рішення апеляційної комісії враховується конкурсною комісією під час підбиття остаточних підсумків Конкурсу.

9. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

9.1. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюють за рахунок коштів із джерел, не заборонених чинним законодавством України, українських та іноземних державних та громадських організацій, установ і підприємств усіх форм власності, фізичних осіб, ЗМІ тощо.

Витрати на відрядження учасників, керівників, членів оргкомітету та конкурсної комісії, експертів-консультантів здійснюються за рахунок установ, у яких вони навчаються або працюють.

ЗАЯВА
на участь у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт
«Бізнес-дизайн: концептуальні рішення»

« _____ »
(шифр)

Автор

Науковий керівник

1. Прізвище _____

1. Прізвище _____

2. Ім'я (повністю) _____

2. Ім'я (повністю) _____

3. По батькові (повністю) _____

3. По батькові (повністю) _____

4. Повне найменування та
місцезнаходження закладу вищої освіти, у
якому навчається автор

4. Місце роботи, телефон, e-mail

5. Факультет _____

5. Посада _____

6. Курс (рік навчання) _____

6. Науковий ступінь _____

7. Результати роботи
опубліковано _____

7. Вчене звання

8. Результати роботи впроваджено

8. Місце проживання

9. Місце проживання, телефон, e-mail

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Автор роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рішення конкурсної комісії _____

(найменування ЗВО)

студент(ка) _____ рекомендується для участі у другому турі Конкурсу
(прізвище, ініціали)

Голова конкурсної комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20__ року