

Положення

Про Всеукраїнський конкурс з правознавства серед студентської молоді «Jurcase»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу з правознавства серед студентської молоді «Jurcase» (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою стимулювання правничої освіти, посилення юридичних знань та формування практичних навичок вирішення правових кейсів.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

поглиблення та структурування знань студентської молоді в різних галузях права;

сприяння вихованню у студентської молоді поваги до людської гідності, дотримання прав людини, демократичних цінностей, верховенства права, справедливості, рівноправ'я, толерантності;

розвиток пізнавальних здібностей та критичного мислення студентської молоді, вміння користуватися правовими актами;

підвищення мотивації студентської молоді та викладачів використовувати практико-орієнтований підхід та проектні методи в освітньому процесі.

1.4. Методичною основою Конкурсу є метод кейсів (case study) – один з найефективніших методів проблемно-ситуаційного аналізу в різних галузях права.

2. Учасники конкурсу

2.1. Учасниками Конкурсу є особи, які навчаються (здобувають вищу освіту) у закладах вищої освіти України (далі – ЗВО) за спеціальностями 081 «Право», 293 «Міжнародне право» будь-якої форми навчання 4 курсу першого (бакалаврського) освітнього рівня та другого (магістерського) освітнього рівня.

2.2. Учасники беруть участь у Конкурсі індивідуально та на добровільних засадах. Кожен учасник може брати участь у Конкурсі шляхом подання лише однієї конкурсної роботи.

2.3. Учасники зобов'язані дотримуватись цього Положення, норм поведінки, правил техніки безпеки, експлуатації обладнання та приладів.

2.4. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних Учасників Конкурсу здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Організація, умови, строки проведення Конкурсу

3.1. Для організації проведення Конкурсу створюється Організаційний комітет (далі – Оргкомітет), до складу якого входять представники Київського національного торговельно-економічного університету (далі – КНТЕУ), Міністерства освіти і науки України (за згодою) та юридичні особи, основним видом діяльності яких є діяльність у сфері права (за згодою).

3.2. Організаційний комітет:

визначає правила проведення (регламент) та план організаційних заходів Конкурсу;

формує фабули кейсів Конкурсу та у разі необхідності організовує їх експертну оцінку;

встановлює реєстраційну форму для участі в Конкурсі;

організовує перевірку письмових конкурсних робіт Учасників Конкурсу, підсумовує та оприлюднює результати Конкурсу;

визначає порядок нагородження і заохочення переможців, призерів та учасників конкурсу;

розробляє бланки дипломів, подяк, грамот для відзначення Учасників Конкурсу;

проводить статистичний аналіз результатів Конкурсу;

опрацьовує зауваження щодо проведення Конкурсу та його завдань;

організовує та проводить наукові, методичні, освітні та інші заходи для Учасників Конкурсу, представників ЗВО, юридичних осіб та громадських об'єднань;

налагоджує випуск матеріалів Конкурсу (інформаційні вісники, посібники, буклети, науково-популярні видання, статті, відеоматеріали тощо), розміщує матеріали у мережі Інтернет тощо.

3.3. Конкурс проводиться щороку.

3.4. Для участі у Конкурсі особа, яка відповідає вимогам п.2.1. даного Положення подає заявку за формою, встановленою Оргкомітетом Конкурсу.

3.5. Строк подання заявки та проведення Конкурсу визначається Оргкомітетом щорічно не пізніше ніж за один місяць до подання заявки та проведення Конкурсу та доводиться до відома заінтересованих осіб та організацій шляхом проведення зустрічей, конференцій, семінарів тощо, розсилки інформації та публікацій в Інтернеті.

4. Порядок проведення Конкурсу

4.1. Конкурс проводиться у 2 етапи:

I етап – заочний – до 15 березня поточного року.

II етап – очний – до 20 травня поточного року.

4.2. I етап Конкурсу передбачає:

1) подання особою, яка відповідає вимогам п.2.1. даного Положення, заявки-анкети на участь у конкурсі;

2) виконання конкурсної роботи (кейсу) за фабулою, яка визначається Оргкомітетом Конкурсу щороку.

4.3. Заявка-анкета на участь у Конкурсі подається студентами (здобувачами вищої освіти) до 01 березня поточного року включно.

Письмова конкурсна робота подається студентами (здобувачами вищої освіти) до 15 березня поточного року включно на електронну адресу, визначену Оргкомітетом Конкурсу.

Поданням заявки-анкети та письмової конкурсної роботи учасник Конкурсу підтверджує, що ознайомився та повністю погоджується з даним Положенням, включаючи порядок проведення Конкурсу, а також надає згоду на обробку його персональних даних.

4.4. Роботи, які оформлені з порушенням вимог цього Положення (як щодо самої роботи, так і заявки-анкети), які надійдуть несвоєчасно та які містять плагіат, до участі в Конкурсі не допускаються.

4.5. Вирішення кейсу Конкурсу викладається у формі правового висновку, в якому має бути обґрунтовано шлях вирішення відповідної правової проблемної ситуації.

Надіслані на Конкурс конкурсні роботи учасників реєструються Оргкомітетом Конкурсу та передаються для перевірки і оцінювання журі конкурсу.

За результатами перевірки та оцінювання журі Конкурсу приймає рішення про участь студентів (здобувачів вищої освіти), які набрали найбільшу кількість балів, у II етапі Конкурсу. Такі студенти (здобувачі вищої освіти) визначаються як фіналісти Конкурсу, про що повідомляються Оргкомітетом конкурсу.

Інші учасники Конкурсу, які набрали меншу кількість балів та не пройшли до другого етапу Конкурсу, також повідомляються про це Оргкомітетом.

Учасники, які не пройшли до другого етапу Конкурсу, за рішенням Оргкомітету Конкурсу можуть бути нагороджені подяками, або грамотами за участь.

4.6. II етап Конкурсу передбачає виконання конкурсної роботи (кейсу) за фабулою, яка визначається Оргкомітетом щороку, публічний захист конкурсної роботи.

Виконання конкурсної роботи (кейсу) проводиться в приміщенні КНТЕУ. Пакет із кейсом відкривається у присутності учасників Конкурсу.

Кожен учасник виконує конкурсну роботу (кейс) у формі письмового правового висновку, в якому обґрунтовується шлях вирішення відповідної правової проблемної ситуації.

При виконанні конкурсної роботи учасник має право користуватися офіційними текстами нормативно-правових актів на друкованих носіях, власними персональними комп'ютерами та будь-якими іншими пристроями, що мають доступ до мережі Інтернет.

На виконання конкурсної роботи (кейсу) відводиться 80 хвилин без перерви. Після виконання кейсу проводиться публічний захист конкурсних робіт у формі конференції. Для виступу учаснику надається до 7 хвилин, для дискусії – до 5 хвилин. Результати публічного захисту конкурсних робіт заносяться у відомість.

У разі встановлення/запровадження карантину та/або інших обмежувальних протиепідемічних заходів на загальнодержавному та/або місцевому рівнях Оргкомітет має право змінити форму проведення II етапу Конкурсу, про що фіналісти Конкурсу повідомляються шляхом надсилання листа на електронну адресу, з якої було надіслано матеріали, вказані в п.4.5. цього Положення, або на електронну адресу, вказану учасником Конкурсу в заявці-анкеті.

4.7. Учасники II етапу Конкурсу впродовж визначеного Оргкомітетом Конкурсу строку (до підбиття остаточних підсумків) мають право подавати апеляції з приводу перевірки та оцінювання письмової конкурсної роботи до апеляційної комісії, склад якої затверджується Оргкомітетом Конкурсу.

Порядок подачі та розгляду заяв до апеляційної комісії визначається Оргкомітетом Конкурсу і доводиться до відома учасників II етапу Конкурсу.

4.8. Дата, час та місце проведення II етапу Конкурсу визначаються Оргкомітетом Конкурсу та повідомляються шляхом надсилання учасникам листа на електронну адресу, з якої було надіслано матеріали, вказані в п.4.5. цього Положення, Оргкомітету Конкурсу, або на електронну адресу, вказану учасником Конкурсу в заявці-анкеті.

4.9. До місця проведення II етапу Конкурсу учасники прибувають у визначений день та час, маючи при собі паспорт або інший документ, який посвідчує особу.

4.10. Учасники після прибуття на Конкурс проходять реєстрацію у визначених Оргкомітетом відповідальних осіб та отримують інструктаж щодо подальшої роботи Конкурсу.

5. Вимоги до конкурсних робіт учасників Конкурсу

5.1. Учасник подає (надсилає) на Конкурс лише одну письмову конкурсну роботу.

5.2. На Конкурс учасниками подаються письмові конкурсні роботи у формі правових висновків, які:

написані українською мовою;

становлять результат самостійного правового дослідження;

виявляють власну думку та позицію учасника;

запозичення, цитування та будь-яке інше використання фрагментів досліджень (робіт, матеріалів) зроблено з дотриманням авторських прав.

5.3. При написанні конкурсної роботи (висновку) слід дотримуватися таких вимог:

постановка проблеми кейсу в загальному вигляді;

аналіз положень законодавства України та актів міжнародного права, які регулюють суспільні відносини, визначені в кейсі;

аналіз практики Європейського суду з прав людини та Верховного Суду з вирішення аналогічних справ;

пропозиції щодо вирішення проблемної ситуації.

Учасники не повинні відхилятися від умов кейсу, змінювати його формулювання, доповнювати його новими фактами, перекручувати зазначені у кейсі факти. У разі, якщо учасник Конкурсу при вирішенні кейсу дійде висновку, що для повного та обґрунтованого його вирішення необхідним є отримання відповідних даних (документів, інших доказів тощо), він може зазначити про це у своїй конкурсній роботі, зазначивши, що саме необхідно отримати та яким чином це можливо зробити.

5.4. Технічні вимоги до оформлення конкурсних робіт наступні: титульний аркуш, основна частина, список використаних джерел (за наявності такого).

Титульна сторінка повинна містити інформацію про учасника конкурсу: прізвище, ім'я, по батькові, повне найменування ЗВО, курс навчання, освітній рівень.

Основна частина повинна розкривати зміст вирішеного кейсу, з урахуванням вимог, визначених в п.5.3. цього Положення.

При оформленні списку використаних джерел слід дотримуватися вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Текст роботи має бути набраний на ком'ютері (шрифт Times New Roman – 14 pt, інтервал - 1,5; поля з усіх сторін – 20 мм).

Обсяг конкурсної роботи – до 10 сторінок.

6. Журі Конкурсу

6.1. Для підбиття підсумків Конкурсу створюється журі, склад якого затверджується Оргкомітетом Конкурсу.

6.2. Кількість членів журі не може бути меншою ніж 5 осіб.

Склад журі Конкурсу формується з числа наукових та науково-педагогічних працівників, представників підприємств, установ та організацій, основною діяльністю яких є діяльність у сфері права (за згодою), представників громадських організацій (за згодою).

Членами журі не можуть бути особи, які мають родинні стосунки з учасниками Конкурсу.

6.3. Повноваження журі Конкурсу:

перевіряє та оцінює письмові конкурсні роботи;

визначає учасників II етапу Конкурсу;

оцінює захист конкурсних робіт;

визначає переможців та призерів Конкурсу.

6.4. Журі очолює голова, затверджений Оргкомітетом Конкурсу.

Голова журі:

організовує роботу журі Конкурсу;

розподіляє обов'язки між членами журі;

проводить засідання журі;

затверджує проміжні результати роботи журі;

контролює об'єктивність оцінювання робіт учасників Конкурсу;

бере участь у визначенні переможців і призерів Конкурсу.

6.5. Секретар журі:

відповідає за належне оформлення документів;

готує протоколи засідання журі.

7. Визначення переможців Конкурсу

7.1. Переможців визначає журі Конкурсу за сумарною кількістю балів, отриманих за письмову конкурсну роботу I етапу Конкурсу (максимальна кількість балів – 50), публічний захист конкурсної роботи II етапу Конкурсу (максимальна кількість балів – 50).

Переможцем Конкурсу є учасник, який набрав найбільшу кількість балів.

У разі рівної кількості балів переможцем Конкурсу визнається учасник, який отримав вищий результат у захисті конкурсної роботи.

Призерами Конкурсу є учасники, які за кількістю набраних балів посіли друге та третє місце.

7.2. Кількість переможців та призерів у Конкурсі визначається за такою схемою: одне перше, одне друге та одне третє місце.

7.3. За рішенням журі Конкурсу можуть визначатися переможці в номінаціях.

8. Нагородження учасників Конкурсу

8.1. Урочиста церемонія нагородження переможців Конкурсу відбувається, як правило, на урочистих заходах, що проводяться в КНТЕУ.

8.2. Переможці і призери Конкурсу нагороджуються дипломами.

8.3. Усі учасники II етапу Конкурсу нагороджуються грамотами учасника Конкурсу.

За рішенням Оргкомітету Конкурсу можуть встановлюватися номінації для учасників Конкурсу, які не стали переможцями та/або призерами Конкурсу.

8.4. Результати Конкурсу із зазначенням прізвищ переможців, призерів та учасників оприлюднюються на сайті КНТЕУ, висвітлюються в засобах масової інформації.