

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Кафедра менеджменту



**МЕНЕДЖМЕНТ /
MANAGEMENT**

**РОБОЧА ПРОГРАМА
COURSE OUTLINE**

освітній ступінь	молодший бакалавр	/	junior bachelor
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»	/	Social and behavioural sciences
спеціальність	051 «Економіка»	/	Economics

Київ 2020

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено**

Автор: Ю.О. Силкіна, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту
«19» жовтня 2020 року, протокол № 4.

Рецензенти: Миколайчук І.П., канд. екон. наук, доцент;
Рибак В.В., директор ТОВ «РІВА-СЕРВІС»

**МЕНЕДЖМЕНТ /
MANAGEMENT**

**РОБОЧА ПРОГРАМА
COURSE OUTLINE**

освітній ступінь	молодший бакалавр	/	junior bachelor
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»	/	Social and behavioural sciences
спеціальність	051 «Економіка»	/	Economics

Автор: СИЛКІНА Юлія Олегівна

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

№ теми	Назва теми	Кількість годин				Форми контролю
		Усього годин / кредитів	З них			
			лекції	практичні заняття / МК	самостійна робота студентів	
1	Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності	13	2	2	9	Е, Т, ВСЗ
2	Організація як об'єкт управління	15	2	2	11	БС, Т, ПСВ
3	Закони, закономірності та принципи менеджменту	6	2	2	2	Т, ПСВ
4	Функції менеджменту та процес управління	8	2	2	2	Т, ПСВ
5	Планування як загальна функція менеджменту	16	2	2	12	РГ, ПСВ, ПП, Т, ВСЗ
6	Організування як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	ВСЗ, Т, ПСВ
7	Мотивування як загальна функція менеджменту	18	2	2	14	Т, ПСВ, ПП
8	Контролювання як загальна функція менеджменту	6	2	2	2	ВСЗ, Т
9	Регулювання як загальна функція менеджменту	6	2	2	2	ВСЗ, Т
10	Методи менеджменту	6	2	2	2	Т, ВСЗ
11	Управлінські рішення	12	2	2	8	ПРГ, Т, ПСВ
12	Інформація та комунікації в менеджменті	12	2	2	8	ПРГ, Т, ПСВ
13	Керівництво та лідерство	12	2	2	8	ПП, Т, ВСЗ
14	Організація праці менеджера	6	2	2	2	ПРГ, Т
15	Відповідальність та етика у менеджменті	14	2	2	10	ПП, Т, ВСЗ
16	Культура організації та менеджменту	6	2	2	2	Т, ВСЗ, ККР
17	Результативність та ефективність менеджменту	12	2	2	8	РГ, Т, ПСВ,
	Всього:	180 / 6	34	34	112	
	Підсумковий контроль					Екзамен

** Умовні позначення:*

Т – тестування; **ВСЗ** – вирішення ситуаційного завдання;

ПРГ – проведення рольової гри; **Е**- підготовка есе; **БС** – проведення бізнес-симуляції;

РГ – робота в групах; **ПСВ** – перевірка письмових самостійних робіт;

ПП – презентація проектів, доповідей, реферату; **ККР** – комплексна контрольна робота

2. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ, ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ), ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин	
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння сутності та значення менеджменту як науки та специфічної сфери професійної діяльності; - вміння диференціювати основні поняття і категорії наукового менеджменту; - розуміння основних характеристик і досягнень наукових шкіл менеджменту в різні часи їх становлення; - вміння визначати сутність, спільні та відмінні риси менеджера та підприємця. 	<p style="text-align: center;">Тема 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СПЕЦИФІЧНА СФЕРА ЛЮДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ <i>План лекції №1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент – наука про управління. 2. Рівні управління та сфери менеджменту. 3. Передумови виникнення науки управління: класичні школи менеджменту та еволюція наукових концепцій менеджменту. 4. Зміни парадигми менеджменту та розвиток сучасних теорій менеджменту . <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2. Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 18.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2	
	Самостійна робота студентів до теми 1**	<ol style="list-style-type: none"> 1. З метою розуміння вимог до формування особистості сучасного менеджера підготувати есе на тему: «Портрет менеджера ХХІ ст.», виходячи з аналізу рейтингу успішних топ-менеджерів України і світу протягом останніх років (2017-2019 рр). 2. Самотестування з теми 1 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	7
	Практичне заняття 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття вмінь визначати функції та ролі менеджерів залежно від рівня управління (вищий, середній та низовий) <i>вирішення ситуаційної справи «Рівні управління».</i> 	2
			2

*Курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння сутності та видів організацій як об'єкту управління; - усвідомлення особливостей процесу функціонування організації як відкритої системи; - розуміння сутності та взаємозв'язку між основними підсистемами організації; - вміння визначати складові елементи внутрішнього та зовнішнього середовища організації. 	<p style="text-align: center;">Тема 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІННЯ <i>План лекції № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація як відкрита динамічна система 2. Види організацій. 3. Життєвий цикл організації. Моделі ЖЦО. 4. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2. Додатковий: 6 –10, 12 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів до теми 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою розуміння особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу організації навести приклади різних циклів «життя» реальних відомих організацій та побудувати графіки їх життєвого циклу. Обґрунтувати та порівняти тривалість життєвого циклу вітчизняних та зарубіжних організацій (не менше 4-х). Результати представити у таблиці. 2. Самотестування з теми 2 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	9 2
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття практичних навичок щодо аналізу впливу різноманітних факторів на діяльність організації та отримання навичок роботи в малих групах і розробки колективних рішень проведення бізнес-симуляції «Профіль середовища організації» з використанням комп'ютерної техніки. 	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння змісту законів та закономірностей становлення та розвитку менеджменту; - уміння ідентифікувати сутність, природу та роль принципів менеджменту; - здатність встановлювати взаємозв'язок між принципами менеджменту в управлінні організацією 	<p align="center">Тема 3. ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекції № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закони менеджменту: сутність та характеристика 2. Закономірності менеджменту: сутність та характеристика 3. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 2.</i> <i>Додатковий: 7, 11, 12, 15 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестування з теми 3 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	2
	<p align="center">Практичне заняття 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою оволодіння навичками реалізації принципів управління в конкретній організації (відповідно до виду економічної діяльності), розробити пропозиції щодо удосконалення системи управління на основі використання сучасних принципів менеджменту та оформити у вигляді плану. 	2

* *курсивом* виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - здатність класифікувати і розуміння взаємозв'язку загальних та конкретних функцій менеджменту; - розуміння сутності функцій та складових процесу управління; - вміння визначати роль і послідовність реалізації загальних функцій менеджменту в процесі управління. 	<p style="text-align: center;">Тема 4. ФУНКЦІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ <i>План лекції № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції менеджменту: сутність та особливості формування. 2. Класифікація функцій менеджменту та їх характеристика. 3. Процес управління в організації: поняття, зміст та особливості. 4. Управлінський цикл в організації. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3 – 6, 10, 12 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	Самостійна робота студентів до теми 4	2
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 4</p> <p>1. З метою набуття навичок застосування функцій менеджменту виконання індивідуальної роботи на тему: «Практичне застосування функцій менеджменту в діяльності організації». Результати представити у вигляді таблиці на прикладі діяльності будь-якої організації, що функціонує в сфері економічної конкуренції (зазначивши назву функції, суб'єктів, які несуть відповідальність за її реалізацію тощо).</p>	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння сутності та змісту планування як загальної функції менеджменту; - вміння інтерпретувати різновиди та етапи процесу планування в організації та встановлювати між ними взаємозв'язок; - здатність здійснювати поетапно процес стратегічного планування в менеджменті; - вміння розробляти місію, цілі та плани діяльності організації. 	<p style="text-align: center;">Тема 5. ПЛАНУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекції № 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і зміст планування як загальної функції менеджменту. 2. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. 3. Види планування в менеджменті та його результати. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 5, 9 – 13, 15, 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів до теми 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття вмінь створення віртуального підприємства <i>розробити проект бізнес-плану на прикладі організації, зазначивши її конкурентні переваги, сформувавши пакет засновницької документації (малими групами близько 5 осіб).</i> <i>Розроблений у форматі MS Word проект бізнес-плану слід представити у роздрукованому вигляді на практичному занятті.</i> 2. Самоотестування з теми 5 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	10 2
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття практичних навичок щодо розробки місії, визначення цілей та завдань організації <i>вирішення ситуаційної справи</i> щодо аналізу місій реально діючих організацій. За результатами вирішення ситуаційної справи навести приклади успішного та невдалого формулювання місій розглянутими організаціями. 2. З метою оволодіння практичними навичками комунікацій, розвитку лідерських та керівних якостей, вміння виступати в команді публічний захист групових бізнес-планів (завдання СРС до теми 5). Присутність та захист проекту є обов'язковою умовою для отримання балів за виконання самостійної роботи. 	2

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння сутності функції «Організування» в системі управління організацією; - розуміння взаємозв'язку між керуючою та керованою підсистемами в організації; - розуміння особливостей процесу делегування повноважень, перешкод та шляхів їх подолання; - знання основних видів організаційних структур управління та принципів їх побудови; - вміння будувати органіграми різних типів. 	<p align="center">Тема 6. ОРГАНІЗУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекцій № 6</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність функції «Організування», її місце та складові в системі менеджменту. 2. Процес делегування повноважень і відповідальність. 3. Типи організаційних структур управління (ОСУ) та принципи їх побудови. 4. Підходи до проектування організаційних структур управління та оцінка ефективності їх функціонування. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2. Додатковий: 3 -5, 8, 13 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття навичок проектування та аналізу ОСУ реально-діючих організацій (наприклад організацій, що функціонують у сфері торгівлі) виконання індивідуального завдання, за результатами якого представити органіграму, відзначити її переваги та недоліки (або запропонувати шляхи удосконалення) в процесі функціонування такої організації (завдання виконати на прикладі 3-х компаній). 2. Самотестування з теми 6 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	8 2
	<p align="center">Практичне заняття 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття практичних навичок щодо особливостей побудови організаційних структур управління <i>вирішення творчої ситуаційної задачі з формування нового штатного розкладу підприємства та удосконалення діючої організаційної структури управління підприємства шляхом створення одного з функціональних підрозділів, з визначенням посад працівників, їх чисельності, переліку головних функціональних обов'язків та трудомісткості виконуваних задач.</i> 	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>- розуміння сутності та ролі функції «Мотивування» у процесі управління підприємством;</p> <p>- здатність встановлювати взаємозв'язки між потребами, спонуканням, цілями й винагородами персоналу в системі мотивування;</p> <p>- розуміння відмінних особливостей змістовних та процесуальних мотиваційних теорій;</p> <p>- вміння розробляти заходи щодо підвищення рівня мотивації праці персоналу в організації.</p>	<p align="center">Тема 7. МОТИВУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ (можливе проведення лекції із залученням практика) <i>План лекції № 7</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття мотивування як процесу, його значення та місце в менеджменті. 2. Значення людського фактора в менеджменті. 3. Змістовні та процесуальні теорії мотивації в менеджменті: характерні особливості та застосування. 4. Види мотивації в менеджменті: матеріальна та нематеріальна. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3, 10, 15 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою оволодіння знаннями щодо сутності та розуміння ролі мотивування як загальної функції менеджменту провести індивідуальне дослідження з виявлення проблем мотивації праці персоналу в діяльності сучасних організацій. Навести приклади ведення успішної (невдалої) мотиваційної політики на прикладі діяльності реальних вітчизняних та зарубіжних організацій (не менше 3-х вітчизняних та 3-х зарубіжних). 	6
	<ol style="list-style-type: none"> 2. З метою розуміння практичної реалізації функції мотивування у процесі управління організацією пошук 6 відео-роликів (до 6 хв., можливе використання уривків з фільмів) стосовно успішної або невдалої політики мотивацій працівників в організаціях. 3. Самотестування з теми 7 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	6 2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
	<p align="center">Практичне заняття 7</p> <p>1. З метою набуття навичок аналітичного мислення, розуміння необхідності застосування різних мотиваційних та стимулюючих важелів для різних категорій персоналу та різних рівнів управління розробити програму мотиваційної політики для новоствореної організації (включаючи матеріальні та нематеріальні види мотивації), або запропонувати шляхи удосконалення мотиваційної політики вже існуючої організації. Результати представити у вигляді таблиці.</p>	2
<p>– розуміння сутності та ролі «контролювання» в системі менеджменту підприємства;</p> <p>– знання етапів процесу контролювання</p> <p>– вміння будувати модель процесу контролювання у системі управління організацією;</p> <p>– здатність здійснювати ефективний контроль всіх процесів в організації.</p>	<p align="center">Тема 8. КОНТРОЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ</p> <p align="center"><i>План лекції № 8</i></p> <p>1. Поняття контролю та його місце в системі управління.</p> <p>2. Етапи процесу контролювання.</p> <p>3. Ефективність контролю в менеджменті.</p> <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3, 5, 7, 9, 10, 15, 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p> <p align="center">Самостійна робота студентів до теми 8</p> <p>1. Самотестування з теми 8 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ**</p> <p align="center">Практичне заняття 8</p> <p>1. З метою набуття практичних навичок реалізації функції контролювання та розуміння ролі процесу регулювання <i>вирішення ситуаційної справи</i> щодо аналізу відхилення від виконання плану та необхідності прийняття запобіжних заходів. Надати пропозиції щодо ліквідації відхилень або обґрунтувати здійснення політики невтручання.</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття 8</p> <p>1. З метою набуття практичних навичок реалізації функції контролювання та розуміння ролі процесу регулювання <i>вирішення ситуаційної справи</i> щодо аналізу відхилення від виконання плану та необхідності прийняття запобіжних заходів. Надати пропозиції щодо ліквідації відхилень або обґрунтувати здійснення політики невтручання.</p>	2

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>– розуміння сутності та місця функції «регулювання» в системі управління організацією;</p> <p>– здатність визначати етапи процесу регулювання;</p> <p>– вміння застосовувати види регулюючого впливу в менеджменті в залежності від ситуації.</p>	<p align="center">Тема 9. РЕГУЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекції № 9</i></p> <p>1. Поняття регулювання та його місце в системі управління. 2. Види регулюючого впливу в менеджменту: стабілізуючий, розпорядчий та дисциплінарний. 3. Характеристика етапів процесу регулювання.</p> <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 9</p> <p>1. Самотестування з теми 9 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ**</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття 9</p> <p>1. З метою застосування навичок визначення етапів процесу регулювання <i>вирішення ситуаційної вправи</i> щодо визначення їх наявності в організації та проаналізувати причини відсутності тих чи інших етапів процесу регулювання.</p>	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>– розуміння сутності та ролі методів менеджменту в процесі функціонування організацій;</p> <p>– здатність ідентифікувати склад методів менеджменту за різними класифікаційними ознаками;</p> <p>– вміння застосовувати методи менеджменту за їх призначенням в управлінських ситуаціях.</p>	<p align="center">Тема 10. МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекції № 10</i></p> <p>1. Сутність, роль та класифікація методів менеджменту. Взаємозв'язок із функціями менеджменту.</p> <p>2. Економічні методи менеджменту.</p> <p>3. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту.</p> <p>4. Соціально-психологічні методи менеджменту.</p> <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 2.</i> <i>Додатковий: 4, 11, 13, 17, 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 10</p> <p>1. Самотестування з теми 10 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ**</p>	
	<p align="center">Практичне заняття 10</p> <p>1.3 метою набуття практичних навичок щодо застосування системи економічних, організаційно-розпорядчих та соціальних методів менеджменту <i>вирішення ситуаційної справи, за результатами чого обрати методи управління, що доцільно використати для вирішення описаної у ситуаційній справі проблеми із використанням методу модерації.</i></p>	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

**Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> – розуміння сутності та ролі управлінських рішень в організації; – здатність класифікувати різновиди управлінських рішень за різними ознаками; – вміння застосовувати технології розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень в залежності від ситуацій; – здатність визначати критерії та оцінювати ефективність реалізації управлінських рішень 	<p style="text-align: center;">Тема 11. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ <i>План лекції № 11</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управлінських рішень як результату управлінської діяльності. 2. Моделі та підходи до прийняття управлінських рішень. 3. Умови та фактори прийняття управлінських рішень. 4. Методи пошуку та обґрунтування рішень. Методи прийняття та реалізації рішень. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3, 6, 8, 10 – 12, 15 - 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів до теми 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестування з теми 11 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 2. З метою розуміння значення та сутності управлінського рішення, його різновидів, а також етапів раціональної технології його прийняття та реалізації, виконати індивідуальне дослідження щодо розроблення та прийняття управлінського рішення в процесі поточної діяльності вітчизняного підприємства. Навести приклади управлінських рішень та визначити їх класифікаційну ознаку, вимоги до прийняття та критерії оцінювання якості реалізації, зазначити суб'єктів, які несуть за це відповідальність. За результатами виконання завдання скласти таблицю. 	2 6
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття практичних навичок щодо технології розробки та реалізації управлінських рішень проведення <i>рольової гри</i> «Прийняття оптимального управлінського рішення» – розробка ситуації, обґрунтування управлінського рішення, пропозиція альтернативних рішень та їх обґрунтування іншою командою. 	2

* *курсивом* виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> – розуміння сутності та ролі інформації та комунікацій у досягненні цілей організації; – здатність оцінювати призначення інформації в процесі прийняття управлінських рішень та її використовувати; – вміння ідентифікувати етапи комунікативного процесу в організації та його організувати; – уміння налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління. 	<p style="text-align: center;">Тема 12. ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ <i>План лекції № 12</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення та роль інформації в процесі прийняття управлінських рішень. 2. Зміст та характерні особливості управлінських комунікацій. 3. Комунікаційний процес та його організація. 4. Ефективність управлінських комунікацій. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3, 6, 10, 13, 13 – 15, 17 - 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p style="text-align: center;"><i>Самостійна робота студентів до теми 12</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестування з теми 12 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 3. З метою усвідомлення вагомості своєчасної інформації при прийнятті управлінських рішень пошук і підготовка інформації щодо отримання підприємцями/керівниками організацій несвоечасної/недостовірної інформації і аналіз того, як прийняте рішення вплинуло на подальшу діяльність такої організації (на прикладі 2-х організацій). 	2 6
	<p style="text-align: center;"><i>Практичне заняття 12</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття здатності до розвитку ефективних зовнішніх комунікацій, організації процесів комунікації та подолання комунікаційних бар'єрів <i>проведення ділової гри на тему: «Комунікації в діяльності організації» із застосуванням методу ситуаційного моделювання.</i> 	2

* *курсивом* виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ролі керівника та лідера в організації; - вміння інтерпретувати особливості застосування сучасних теорій лідерства в організації; - здатність оцінювати лідерські якості керівника та будувати модель ефективного менеджера в організації; 	<p style="text-align: center;">Тема 13. КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО <i>План лекції № 13</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та загальна характеристика керівництва в менеджменті. 2. Сутність та значення влади в менеджменті. 3. Поняття та класифікація стилів керівництва в організації. 4. Поняття, теорії та моделі лідерства в менеджменті. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2.</i> <i>Додатковий: 3 – 6, 9 – 12, 17.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати стилі керівництва та типи лідерства в системі управління сучасною організацією. 	<p style="text-align: center;">Самостійна робота студентів до теми 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестування з теми 13 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 2. З метою розуміння ролі лідера та керівника в організації підготувати реферат про одного з сучасних Топ-5 СЕО, які досягли значних успіхів. Ідентифікувати їх стиль лідерства та визначити найбільш привабливі риси для послідовників. 	2 6
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою розвитку навичок оцінювання стилів керівництва та типів лідерства в управлінні організацією <i>вирішення ситуаційної справи «Стилі керівництва в організації»</i>. Із використанням методу експертних оцінок ідентифікувати основні риси керівника (лідера) в організації, що характеризують стиль керівництва в різних ситуаціях. 	2

* *курсивом* виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>- розуміння змісту та значення субординації в апараті управління організацією;</p> <p>- усвідомлення значення планування особистої діяльності менеджера;</p> <p>- вміння застосовувати технологію проведення нарад та зборів;</p> <p>- вміння визначати та використовувати на практиці методику подолання конфліктних ситуацій в організації.</p>	<p align="center">ТЕМА 14. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА</p> <p align="center"><i>План лекції № 14</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування особистої діяльності менеджера. 2. Ділове спілкування в менеджменті: сутність, значення та різновиди. Технологія проведення нарад та зборів. 3. Розвиток менеджера як особистості. Сутність, види, напрями та бар'єри розвитку менеджерського потенціалу. 4. Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види. Методи подолання конфліктних ситуацій. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 2. Додатковий: 4 -6, 9, 11.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестування з теми 14 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ** 	2
	<p align="center">Практичне заняття 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою розуміння особливостей організації праці менеджера визначити сутність самоменеджменту, в тому числі саморозвитку менеджера, підготувати індивідуальний план розвитку кар'єри менеджера відповідно до вашої спеціалізації (на найближчі 5 років). 2. З метою практичного оволодіння навичками подолання конфліктних ситуацій виконання <i>рольової гри</i>. 	2

* *курсивом* виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>–усвідомлення сутності та значення відповідальності та етики у менеджменті;</p> <p>–здатність впроваджувати принципи соціальної відповідальності в діяльності організації;</p> <p>- здатність розробляти план заходів щодо підвищення рівня соціальної відповідальності організації.</p>	<p align="center">Тема 15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ЕТИКА У МЕНЕДЖМЕНТІ</p> <p align="center"><i>План лекції № 15</i></p> <p>1. Сутність та значення відповідальності у менеджменті.</p> <p>2. Поняття соціальної відповідальності в менеджменті.</p> <p>3. Етичні норми у сучасному менеджменті: заходи забезпечення етичної поведінки працівників. Кодекс ділової етики в організації.</p> <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2. Додатковий: 3, 7, 10 – 12, 15 – 19.</i> <i>Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 15</p> <p>1. Самотестування з теми 15 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ**</p> <p>2. З метою усвідомлення ролі соціальної відповідальності та поширення її практики в Україні, навести не менше 3-х прикладів реальних вітчизняних компаній, які впроваджують її принципи в практичну діяльність. Результати дослідження представити у вигляді презентації Power Point.</p>	2 8
	<p align="center">Практичне заняття 15</p> <p>1. З метою розвитку навичок щодо виявлення соціально-відповідальної поведінки організації <i>вирішення кейсу на тему: «Ашан Рітейл: підтримане працевлаштування людей з ментальними порушеннями».</i></p>	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
<p>- розуміння сутності, завдань, властивостей та функцій організаційної культури; - знання моделей та типології організаційних культур;</p>	<p align="center">ТЕМА 16. КУЛЬТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ <i>План лекції № 16</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст понять «культура менеджменту», «організаційна культура». 2. Сутність, завдання, властивості та функції організаційної культури. 3. Моделі та типологія організаційних культур. 4. Імідж організації як прояв організаційної культури. <p>Список рекомендованих джерел: <i>Основний: 1, 2. Додатковий: 3, 5, 8,10, 13 – 19. Інтернет - ресурси: 20 – 22.</i></p>	2
<p>- вміння розробляти заходи щодо підвищення рівня організаційної культури організації.</p>	<p align="center">Самостійна робота студентів до теми 16</p> <p>1. Самотестування з теми 16 на сайті лабораторії дистанційного навчання (ЛДН) КНТЕУ**</p>	2
	<p align="center">Практичне заняття 16</p> <p>1. З метою розвитку практичних навичок формування та оцінювання культури організації в сучасних умовах функціонування, зокрема, основних її складових елементів, <i>вирішення ситуаційної вправи щодо оцінювання рівня організаційної культури ВНЗ – КНТЕУ «очима студентів» та обговорення напрямів щодо її удосконалення.</i></p> <p>Комплексна контрольна робота</p>	2

* курсивом виділено завдання, що виконуються із застосуванням інтерактивних методів навчання;

** Самотестування здійснюється за посиланням: (<http://ldn.knute.edu.ua>), дисципліна «Менеджмент»

Результати навчання (набуті компетентності)	Навчальна діяльність*	Робочий час студента, годин
	<p style="text-align: center;"><i>Практичне заняття 17</i></p> <p>1. Виїзне заняття на підприємство, що працює у сфері торгівлі. Ознайомлення студентів з історією її створення та особливостями діяльності, визначення та обговорення шляхів підвищення ефективності управлінських процесів. З метою набуття практичних навичок оцінювання ефективності системи менеджменту організації, надати пропозиції щодо підвищення ефективності системи менеджменту торговельного підприємства за результатами виїзного заняття.</p>	2
РАЗОМ		180
В т.ч. лекційні заняття студентів		34
практичні заняття студентів		34
самостійна робота студентів		112
Підсумковий контроль		Екзамен

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. *Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.*
2. *Осовська, Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. 4-те вид., переробл. і допов. – К.: Кондор, 2018. – 562с.*

Додатковий

3. *Бай С. І., Клименюк М. М, Безус А. М. До питання вибору напряму розвитку теорії менеджменту // Економіка та держава. – 2017. – №5. – С. 10-13.*
4. *Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: Навч. посібник / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 407 с.*
5. *Балан В.Г. Моделі прийняття управлінських рішень. Навчально-методичний посібник / В.Г. Балан. – К.: Нічлава, 2011. – 100 с.*
6. *Безус А. М. Менеджмент: навч. посіб. – К.: АМУ, 2015. - 268 с.*
7. *Бившева Л.О. Менеджмент: практикум / Л. О. Бившева, О.О. Кондратенко, Є. В. Мироненко; Донбас. держ. машинобуд. акад. (ДДМА). - Краматорськ: ДДМА, 2018. - 63 с.*
8. *Вороніна А. В. Менеджмент: навч. посіб. / А. В. Вороніна; Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Кам'янське: ДДТУ, 2019. - 352 с.*
9. *Ладонько, Л. С. Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія та практика: навч. посіб. - К.: Кондор, 2018. - 266 с.*
10. *Менеджмент : графічна і таблична візуалізація. навч. посіб. [О. Є. Кузьмін та ін.]; 4-те вид., випр. та допов. Львів. Вид-тво Львів. Політехніки. 2018. 207 с.*
11. *Менеджмент: навч. посіб. / [Г. О. Дорошенко та ін.]; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. – Харків: ВСВ-Принт, 2015. – 299 с.*
12. *Менеджмент: навч. посіб. для екон. спец. закл. вищ. освіти / [Н. С. Краснокутська та ін.]; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». - Харків: Друкарня Мадрид, 2019. - 230 с.*
13. *Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, ін. та ; за ред. Г.Є.Мошека. – вид. 2-ге, допов., переробл. – Київ : Ліра-К, 2016. – 550 с.*

14. Петруня Ю.Є. Менеджмент. Практикум: навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня; Ун-т мит. справи та фінансів. - Дніпро: Ун-т мит. справи та фінансів, 2019. - 103 с.
15. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник / В. Г. Федоренко. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К.: Алерта, 2015. – 492 с.
16. Якокка Ли. *Кар'єра менеджера. 4-е издание.* / Л. Якокка; пер. с англ. при участии И. Новака: - Минск: «Попурри», 2014. – 550 с.
17. Management / Stephen P. Robbins, Mary Coulter. – 11th ed. – Pearson Education, Inc., 2012. – 784 p.
18. Daft R. Management / Richard L. Daft; 12th ed. – Gengage Learning, 2015. – 767 p.
19. Gulati R. Management / Richard Gulati, Anthony J. Mayo, Nitin Nohria; 1st ed. – South-Western Pub, 2016. – 567 p.

У т.ч. періодичні видання та Інтернет джерела:

20. Журнал «Комп&ньюн» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.companion.ua/>
21. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>
22. Миколайчук І.П. Хмурова В.В. *Професіоналізм менеджерів в Україні: резерви зростання // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету.* – К.: КНТЕУ, 2019. – №4. – С.110-124.

¹Курсивом виділені джерела, що є в наявності у бібліотеці КНТЕУ