

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої
освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Кафедра економічної теорії та конкурентної політики



**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

освітній ступінь

молодший бакалавр

галузь знань

05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність

051 Економіка

Київ 2020

Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено

Автори: А.Г. Герасименко, докт. екон. наук, професор.
В.В. Хрустальова, канд. екон. наук, доцент

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економічної теорії та конкурентної політики 03.06.2020 р., протокол № 14.

Рецензенти: І.П. Соколовська, канд. екон. наук, доцент,
С.В. Найденко, генеральний директор Асоціації
«Укрзовніштранс»

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

освітній ступінь

молодший бакалавр

галузь знань

05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність

051 Економіка

Автори: А.Г. Герасименко, докт. екон. наук, професор.
В.В. Хрустальова, канд. екон. наук, доцент

ВСТУП

Нові умови господарювання визначають посилення ролі фахівців із спеціальності економіка, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками щодо аналізу економічних процесів і явищ та спроможні їх застосовувати для вирішення конкретних економічних проблем.

Практична підготовка студентів є обов'язковою складовою підготовки фахівців з вищою освітою за освітньою програмою «Економіка» початкового рівня вищої освіти і планомірною, цілеспрямованою діяльністю щодо поглиблення студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з обраного фаху. Вона спрямована на закріплення та поглиблення знань, отриманих студентам в процесі вивчення циклу навчальних дисциплін, формування практичних умінь зі спеціальності, а також може передбачати підбір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідницьких завдань. Виробнича практика проводиться на базах практики з числа підприємств, організацій, установ, професійних об'єднань, асоціацій тощо.

Програма та робоча програма виробничої практики є навчально-методичним виданням, що визначає порядок проведення та зміст практики здобувачів освітнього ступеню «молодший бакалавр» за спеціальністю 051 «Економіка» на 2 курсі.

Програму та робочу програму виробничої практики розроблено відповідно до: Закону України "Про вищу освіту", Положення про організацію освітнього процесу студентів, Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів КНТЕУ, Положення про проведення практики студентів у КНТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ та Методичних рекомендацій щодо розробки програм та робочих програм практики.

Програма практики складається з таких розділів:

Вступ.

1. Загальні положення.
 - 1.1. Мета і завдання практики.
 - 1.2. Організація та керівництво практикою.
2. Взаємозв'язок практики з науково-дослідною роботою студентів.
3. Зміст виробничої практики.
4. Індивідуальні завдання
5. Список рекомендованих джерел.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета і завдання практики

Виробнича практика є складовою практичної підготовки студентів, що здобувають освітній ступінь «молодший бакалавр» за спеціальністю 051 «Економіка», освітньо-професійною програмою «Економіка».

Метою виробничої практики є формування у студентів професійних умінь і навичок під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін професійної підготовки, виховання потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основними завданнями виробничої практики є:

- набути вміння аналізувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність підприємств, організацій та установ в сучасних умовах господарювання;
- набути вміння ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні показники щодо діяльності конкретного підприємства, організації чи установи, обраної базою практики;
- навчитися використовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати, впроваджувати розроблені рекомендації та пропозиції в практичну діяльність економічного суб'єкта – бази практики;
- закріпити практичні навички критичного оцінювання та формувати висновки з аналітичних даних щодо функціонування підприємств, організацій та установ в ринковій економіці;
- розвинути навички та вміння використання економічних та математичних методів для вирішення економічних задач функціонування підприємств, організацій та установ в сучасних умовах господарювання;
- набути досвіду професійної аргументації для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;
- розвинути комплекс соціальних навичок, в числі яких: гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, у

невизначених умовах, критичне, креативне, самокритичне мислення; здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.

1.2. Організація та керівництво практикою

Розподіл студентів за об'єктами практики і призначення керівників проводиться кафедрою економічної теорії та конкурентної політики, як випусковою, затверджується деканом факультету економіки, менеджменту та психології та оформлюється наказом ректора. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра економічної теорії та конкурентної політики.

У процесі проходження виробничої практики передбачається проведення консультацій з провідними спеціалістами бази практики щодо виконання запланованих видів робіт.

Керівництво студентами-практикантами на базі практики здійснюється керівниками та фахівцями підприємств.

Керівник практики від університету має забезпечити:

- проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на практику, зокрема проведення разом із деканатом установчих зборів студентів, які відбуваються на практику;
- інструктаж щодо мети, змісту, термінів, порядку проведення практики;
- отримання студентами-практикантами завдання зі збору матеріалів для виконання науково-дослідної роботи;
- складання (разом із студентом) графіку виконання завдань програми практики;
- регулярне консультування студентів з питань практики та виконання індивідуальних завдань відповідно до затвердженого графіку;
- контроль виконання студентами програмних завдань практики і заповнення щоденників;
- надання методичної допомоги студентам для виконання індивідуального завдання;
- систематичне інформування кафедри про хід практики;
- перевірка щоденників з практики і визначення їх готовності до заліку;
- підготовку і подання завідувачу кафедри щоденників практики, що засвідчують результати проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів для розгляду на засіданні кафедри;
- участь у роботі комісій для проведення заліку за результатами виробничої практики, які створюються на цей період на кафедрі економічної теорії та конкурентної політики.

Керівник практики від установи – об'єкта практики має забезпечити:

- організацію робочого місця і створення необхідних організаційно-технічних умов для проходження практики;
- проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці;
- надання необхідної економічної, статистичної та іншої інформації, документів, нормативно-методичних та інших матеріалів, необхідних для виконання завдань виробничої практики;
- здійснення методичного керівництва, надання допомоги при відповідних видах робіт;
- залучення студентів-практикантів до безпосередньої участі у виконанні робіт, що пов'язані із функціональними обов'язками, які стосуються аналізу економічних процесів та явищ, оцінки впливу інституційних та інших чинників екзо- та ендогенного впливу на діяльність мікро- та макроекономічних систем, теоретико-економічного та аналітичного обґрунтування економічних рішень тощо.
- контроль і оцінку виконання завдань практики, характеристики ставлення студента до роботи, його дисциплінованості, рівня теоретичних знань та практичної підготовки.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

- перед початком практики одержати на кафедрі всі необхідні документи (направлення, програму, щоденник) та консультативну інформацію щодо їх оформлення;
- разом із керівником практики від університету ознайомитись зі змістом програми практики, скласти календарний графік проходження практики;
- своєчасно прибути на об'єкт практики, перед її початком пройти інструктаж (вступний і на кожному робочому місці) з охорони праці та протипожежної безпеки;
- під час проходження практики суворо дотримуватись відповідних інструкцій та вимог, що висуваються до працівників органів державної виконавчої влади;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи. За скоєні порушення студент несе відповідальність перед керівництвом бази практики, університету;
- сумлінно виконувати програму практики. Не відмовлятися від виконання завдань та доручень керівника від бази практики, спрямованих на засвоєння практичних навичок діяльності економіста-аналітика, економіста-статистика, консультанта з економічних питань, економічного радника тощо;

- вести щоденник практики, регулярно відвідувати консультації на кафедрі;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати та своєчасно (у встановлений термін), представити на кафедрі такі документи: матеріали щодо виконання індивідуального завдання; щоденник практики з відгуком керівника від бази практики про виконання студентом програми практики;
- скласти залік за результатами проходження практики у встановлений термін.

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та інших норм можуть застосовуватись заходи адміністративної відповідальності, про що повідомляються декан факультету та завідувач випускової кафедри.

На установчих зборах проводиться інструктаж з техніки безпеки під час проведення виробничої практики, про що робиться відповідний запис у книзі інструктажу з техніки безпеки. Ще один інструктаж з техніки безпеки проводиться безпосередньо на базі практики, з урахуванням її специфіки.

2. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ПРАКТИКИ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ

Під час проходження практики студенти також набувають досвіду науково-дослідної роботи. Вони мають навчитися обґрунтовувати проблему наукового чи/та аналітичного дослідження, відбирати необхідний інформаційний масив, здійснювати аналітичні й прогностичні розрахунки, накопичувати відповідний фактичний матеріал, пов'язавши практичну інформацію із теоретичними положеннями, робити певні висновки і пропозиції та розрахувати очікуваний економічний ефект від їх запровадження в практичну діяльність.

Спрямованість на вивчення певних проблем та проведення науково-дослідної роботи під час проходження практики дозволяє студентам поетапно накопичувати необхідний обсяг практичного матеріалу і використовувати його у підготовці доповідей на наукових студентських конференціях, для виступів на науково-практичних семінарах тощо.

3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої практики визначається навчальними планами підготовки студентів освітнього ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 051 «Економіка», освітньою програмою «Економіка».

Результатами проходження виробничої практики студентів є формування/закріплення/розвиток наступних загальних та спеціальних компетентностей:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність до адаптації та дій в новій ситуації;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність діяти соціально, відповідально та свідомо, навчатися в процесі дії;
- здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;
- здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати з урахуванням фактору невизначеності;
- здатність застосовувати економічні та математичні методи для вирішення економічних задач;
- здатність використовувати сучасні джерела економічної інформації для складання службових документів
- здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей розвитку економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

Виробнича практика проводиться на початку 2 семестру 2 курсу. Загальна тривалість – 2 тижні (90 годин / 3 кредити ЄКТС).

Відповідальним за проведення виробничої практики є кафедра економічної теорії та конкурентної політики КНТЕУ, що є випусковою здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 051 «Економіка», освітньою програмою «Економіка».

Виробнича практика проходить відповідно до календарного плану проходження практики (табл. 1).

Базами практики можуть бути підприємства, організації, установи, професійні об'єднання, асоціації тощо. Бази практики повинні використовувати передові форми та методи управління й організації аналітичної, планово-економічної роботи, комерційної діяльності,

впроваджувати прогресивні технології виробництва, організації праці та управління.

Таблиця 1

Календарний план проходження виробничої практики

№ пор.	Зміст робіт	Кількість годин на виконання робіт
1	Оформлення на практику, ознайомлення з базою практики. Інструктаж з техніки безпеки	6
2	<i>Виробнича практика</i>	
2.1	Ознайомлення із основними напрямками діяльності бази практики:	
2.1.1	законодавчими та нормативними актами, що регламентують професійну діяльність, а також установчими документами бази практики;	12
2.1.2	системою цілей (місією, стратегічними та основними тактичними цілями) та основними видами економічної діяльності бази практики, її організаційною структурою;	12
2.1.3	середовищем діяльності бази практики, а саме: – станом зовнішнього середовища в сфері функціонування бази практики; – основними внутрішніми стандартами (регламентами) та положеннями, що діють на базі практики.	22
2.2	Виконання індивідуального завдання, детермінованого у розділі 3 цієї Програми	32
3	Звітування перед керівником практики від бази практики та керівником практики від університету про результати проходження виробничої практики, складання заліку	6
Разом		90

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Виробнича практика передбачає ознайомлення з базою практики, що є об'єктом практики, здійснення аналізу організаційно-економічної та управлінської діяльності за останні три роки, а також розробку обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення окремих аспектів її

діяльності на майбутнє.

Індивідуальне фахове завдання включає дослідження наступних аспектів діяльності бази практики:

- структура управління, організаційно-правові засади та основні види діяльності бази практики, що передбачає:
 - визначити законодавчі та нормативні акти, що регламентують діяльність, а також установчі документи бази практики;
 - проаналізувати систему цілей (місію, стратегічні та основні тактичні цілі);
 - розглянути основними види економічної діяльності підприємства (організації), його організаційну структуру та структуру управління;
- зовнішнє та внутрішнє середовище діяльності підприємства (організації, установи):
 - розглянути соціальне, правове, культурне, технологічне та природне середовище функціонування бази практики;
 - дослідити макроекономічне середовище в якому функціонує база практики;
 - проаналізувати стан економічної конкуренції на міжнародному, національному, регіональному чи місцевому ринках (залежно від масштабів діяльності бази практики);
 - встановити зовнішні фактори і тенденції, які мають вирішальний вплив на цілі бази практики з урахуванням специфіки її діяльності;
 - розглянути рівень організаційної (корпоративної) культури, а також основні внутрішні стандарти (регламенти) та положення, що діють на базі практики;
- економічні показники діяльності бази практики:
 - керуючись даними внутрішньої та / чи публічної фінансової звітності оцінити виробничу, економічну та соціальну ефективність діяльності бази практики;
 - провести SWOT аналіз економічної діяльності бази практики;
 - окреслити перспективи економічного розвитку бази практики.

ЗАВДАННЯ 1.

(для тих, хто проходить виробничу практику в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, організаціях)

Охарактеризувати вплив органу державної влади, установи, організації на економічну діяльність в країні, регіоні, галузі. Для цього необхідно:

- з'ясувати правовий статус відповідного органу державної влади, місцевого самоврядування, установи, організації, його місце в системі органів влади;

- охарактеризувати структуру, цілі, завдання, основні напрямки (аспекти) роботи;

- проаналізувати зовнішнє середовище діяльності органу державної влади, місцевого самоврядування, установи, організації;

- описати джерела, методи збору та обробки інформації, що служить основою для аналізу та прийняття регуляторних рішень;

- проаналізувати зміст регуляторного рішення, прийнятого відповідним органом державної влади, місцевого самоврядування, установи, організації;

- оцінити наслідки впливу регуляторного рішення на економічну діяльність в країні, регіоні, галузі.

Викласти пропозиції щодо вдосконалення відповідного регуляторного рішення та діяльності бази практики загалом.

ЗАВДАННЯ 2.

(для тих, хто проходить виробничу практику на підприємствах)

Охарактеризувати економічну діяльність підприємства на ринку, в галузі. Для цього необхідно:

- визначити вид (види) економічної діяльності підприємства;

- проаналізувати систему цілей підприємства (місію, стратегічні та основні тактичні цілі);

- дослідити інституційне середовище в якому функціонує підприємство;

- встановити зовнішні фактори і тенденції, які мають вирішальний вплив на діяльність підприємства – бази практики;

- проаналізувати стан економічної конкуренції на міжнародному, національному, регіональному чи місцевому ринках (залежно від масштабів діяльності бази практики)

- провести SWOT аналіз економічної діяльності бази практики, що, крім іншого, базується на результатах економічних розрахунків.

Охарактеризувати перспективи діяльності відповідного підприємства, розробити пропозиції щодо покращення результатів економічної діяльності.

ЗАВДАННЯ 3.

(для тих, хто проходить виробничу практику на підприємствах)

Оцінити ефективність діяльності підприємства. Для цього необхідно:

- охарактеризувати статус підприємства (термін створення, юридичну адресу, форму власності, галузеву приналежність, організаційно-управлінську структуру та підходи до організації діяльності);

- ознайомитися з характером функціонування господарської діяльності (переважаючою спеціалізацією підприємства та іншими видами його діяльності);

- ознайомитись із внутрішнім та зовнішнім середовищем, місцем підприємства у відповідній галузі чи регіоні та економіці в цілому;

- охарактеризувати основні показники господарської діяльності підприємства, порівняти їх в динаміці та визначити тенденції розвитку в цілому та по основних напрямках;

- керуючись даними внутрішньої та/чи публічної фінансової звітності оцінити виробничу, економічну та соціальну ефективність діяльності бази практики, визначити резерви їх покращення.

Викласти пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства – бази практики.

ЗАВДАННЯ 4.

(для тих, хто проходить виробничу практику в асоціаціях, громадських організаціях тощо)

Охарактеризувати організаційно-правові засади, основні види діяльності бази практики, її вплив на соціально-економічне середовище. Для цього необхідно:

- визначити законодавчі та нормативні акти, що регламентують діяльність, а також установчі документи бази практики;

- розглянути основні напрями та види економічної діяльності бази практики;

- розглянути соціальне, правове, культурне, технологічне та природне середовище функціонування бази практики;

- проаналізувати стан економічної конкуренції на галузевому ринку функціонування бази практики;

- керуючись даними внутрішньої та/чи публічної фінансової звітності оцінити виробничу, економічну та соціальну ефективність діяльності бази практики або окремих підприємств – членів асоціації як бази практики;

- окреслити перспективи економічного розвитку бази практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Формою контролю результатів проходження виробничої практики є складання

заліку за наявності відповідним чином оформленого щоденника. Щоденник з практики повинен містити:

- позначки про прибуття студента на базу практики для проходження практики та вибуття з неї (засвідчені печатками бази практики);
- заповнений календарний план практики з позначками про виконання запланованих етапів;
- робочі записи про хід практики;
- відгук і оцінку роботи студента керівником від бази практики про виконання програми практики та індивідуального завдання (засвідчений печаткою бази практики).

Залік з виробничої практики складається студентом за наявності позитивного висновку керівника від бази практики та успішного захисту результатів виконання індивідуального завдання.

При складанні заліку за результатами проходження практики студент зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, робити висновки і пропозиції.

Викладач-керівник практики приймає залік не пізніше 3-го робочого дня після завершення практики відповідно до діючої в університеті системи оцінювання знань студентів.

Студент, який не виконав програму практики, або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри відраховується з університету.

У випадку, якщо програма виробничої практики не виконана студентом з поважної причини, йому надається можливість пройти практику повторно за індивідуальним графіком з дозволу ректора за поданням декана факультету.

Студент, який повторно отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативні та інструктивні матеріали:

1. *Цивільний кодекс України від 06.01.2003 р. № 435-IV / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>*
2. *Господарський кодекс України від 06.01.2003 р. № 436-IV / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>*

3. Податковий кодекс України від 02.02.2010 р. № 2755-VI / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про господарські товариства : Закон України № 1576-XII від 19.09.1991 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 р. № 514-VI // Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про цінні папери і фондовий ринок : Закон України № 3480-IV від 23.02.2006 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Про захист економічної конкуренції : Закон України № 2211-III від 11.01.2001 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про інвестиційну діяльність : Закон України №1560- XII від 18.09.1991 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про інноваційну діяльність : Закон України №40-IV від 04.07.2002 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Про фінансовий лізинг : Закон України № 723/97-ВР від 16.12.1997 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України №284-XIV від 01.12.98 р. / Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

Основний:

1. Горбаченко С.А., Карпов В.А., Шевченко-Перепьолкіна Р.І. Аналіз та прогнозування ринкової кон'юнктури: навчальний посібник . К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. 320 с.
2. Економічні дослідження (методологія, інструментарій, організація, апробація) : навч. посіб. / за ред.. А.А. Мазаракі. – 2-ге вид., допов. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. – 296 с.
3. Класифікатор видів економічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kved.com.ua/>.
4. Пріоритети національного економічного розвитку в контексті глобалізаційних викликів: монографія: у 2 ч.–Ч. 1/за ред. ВМ Гейця,

АА Мазаракі Монографія: у 2 ч. – Ч. 2. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. – 273 с.

5. Тлумачний словник економіста / за ред. проф. С. М. Гончарова. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 264 с.

Додатковий:

6. Бойчик І.М. Економіка підприємства : підручник. / І. М. Бойчик. – К.: Кондор-Видавництво, 2016.– 378 с
7. Васильців Т. Г. Економіка малого підприємства : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, О. І. Іляш, Н. Г. Міценко ; за ред. д-ра екон. наук Т. Г. Васильціва. – К. : Знання, 2013. – 446 с.
8. *Внутрішня торгівля України: економічні умови ефективного розвитку: Монографія / Заг. ред. А.А.Мазаракі. – К, КНТЕУ, 2006.*
9. Гиль О. О. Економіка та організація діяльності об'єднань підприємств : навч. посіб. / О. О. Гиль. – К. : Ліра-К, 2015. – 248 с.
10. Доберчак Н. І. Економіка виробництва : навч. посіб. / Н. І. Доберчак – К. : Ліра-К, 2015. – 258 с.
11. *Конкуренція і конкурентна політика: категорії та поняття. Словник. / В.Д. Лагутін, О.О. Бакалінська, О.В. Вертелева, А.Г. Герасименко та ін.; за ред. проф. В.Д. Лагутіна – К.: КНТЕУ, 2009. – 329 с.*
12. Краус Н.М. Інноваційна економіка в глобалізованому світі: інституціональний базис формування та траєкторія розвитку : монографія / Наталія Миколаївна Краус ; Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка. - Київ : Аграр Медіа Груп, 2019. - 490 с.
13. Круш П. В. Економіка (розрахунки фінансово-інвестиційних операцій в EXCEL) : навч. посіб. / П. В. Круш. – К. : Цул, 2014. – 256 с.
14. *Лагутін В. Теоретичні проблеми управління в сфері економічної конкуренції / В. Лагутін // Конкуренція. Вісник АМКУ, 2012. – № 1. – С. 18-22.*
15. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
16. Моторин Р.М. Статистика для економістів: навч. посіб. / Р.М. Моторин, Е.В. Чекотовський. – 2-ге вид., виправл і допов. – К.: Знання, 2011. – 429 с. + компакт-диск.
17. *Розвиток промисловості для забезпечення зростання та оновлення української економіки: науково-аналітична доповідь / за ред. д-ра екон. наук Дейнеко Л.В.; НАН України, ДУ «Ін-текон. та прогнозув. НАН України». К., 2018. 158 с. URL: <http://ief.org.ua/docs/sr/301.pdf>*

18. Пономаренко В.С. Стратегія розвитку підприємства в умовах кризи: монографія / В.С.Пономаренко, О.М.Тридід, М.О.Кизим. - Х.: ВД «ІНЖЕК», 2010. - 323 с
19. Портна О. В. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / О.В. Портна. – К. : Ліра-К, 2015. – 312 с.
20. *Світовий ринок товарів та послуг: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / авт.: А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник, В.В. Юхименко та ін.; за ред. А.А. Мазаракі, Т.М. Мельник. Київ : КНТЕУ, 2015. 720 с.*
21. *Стратегічні виклики XXI століття суспільству та економіці України: Т.3: Конкурентоспроможність української економіки / за ред. В.Гейця, В. Семиноженка, Б. Кваснюка .- К.: Фенікс, 2007. – 556с.*

Інтернет-ресурси:

22. Офіційний сайт Президента України – Режим доступу: <http://www.pzezident.gov.ua>
23. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
24. Офіційний сайт Верховної Рада України – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
25. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>
26. Офіційний сайт Державної служби статистики України – Режим доступу: <http://www.ukztat.gov.ua>
27. Офіційний сайт Антимонопольного комітету України. – Режим доступу: <http://www.amc.gov.ua>
28. Офіційний сайт Торгово-промислової палати України – Режим доступу: <https://ucci.org.ua/>
29. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського[Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.biblvnad.org.ua
30. Електронний майданчик «Держзакупівлі. Онлайн» – Режим доступу: <https://www.dzo.com.ua/>

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці КНТЕУ