

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Кафедра сучасних європейських мов

ІНОЗЕМНА МОВА
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(англійська) /
FOREIGN LANGUAGE FOR PROFESSIONAL PURPOSES
(English)
СИЛАБУС
SYLLABUS

освітній ступінь	молодший бакалавр / junior bachelor
галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки / Social and behavioral sciences
спеціальність	051 Економіка / Economics

КИЇВ 2020

АНОТАЦІЯ КУРСУ

1. Викладачі:

НЕЖИВА ОЛЬГА МИКОЛАЇВНА

доктор філософських наук, доцент,
доцент кафедри сучасних європейських мов

o.nezhyva@knute.edu.ua, [Scopus](#), [Web of Science](#), [ResearcherID](#), [ORCID](#), [Google Scholar](#)

2. Дисципліна: «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

- роки навчання: I, 2
- семестри навчання: I,2,3,4
- загальна кількість кредитів: 24
- загальна кількість годин 720

за семестрами:

1 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

2 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 68, на самостійне опрацювання – 112,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

3 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

4 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,
з них - практичних – 68, на самостійне опрацювання – 112,
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

3. Час та місце проведення:

- аудиторні заняття - відповідно до розкладу КНТЕУ з урахуванням специфіки дисципліни передбачаються в аудиторіях корпусів А, Б, В, Д, Л, Н, Р, на період карантину – з використанням ресурсів лабораторії дистанційного навчання і Zoom
- позааудиторна робота – самостійна робота студента, результат виконання якої контролюється викладачем за допомогою комплексу завдань , що міститься в НМКД.

4. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:

- пререквізити: вміння смислового сприйняття і розуміння іншомовлення, функціонально орієнтоване володіння лексичним і граматичним матеріалом і письмом, здатність сприймати і передавати зміст інформації різними засобами і формами - у вигляді усного та писемного мовлення,
- постреквізити: навички використання іноземною мовою базових понять і термінів фахового спрямування при вирішенні конкретних завдань; навички слухового сприйняття іншомовлення, вміння читання, мовленнєва компетентність на основі комунікативної.

5. Характеристика дисципліни:

5.1. Призначення навчальної дисципліни: Основу дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» становить формування навичок роботи і розуміння інформації з адаптованих і оригінальних джерел та її відтворення і використання у конкретних ситуаціях різними способами.

5.2. Мета вивчення дисципліни: навчити іноземній мові для здійснення ділової комунікації на рівні B2; формування комунікативної компетентності, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для економічного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетентностей, необхідних для виконання завдань, пов'язаних з навчанням та роботою.

5.3. Задачі вивчення дисципліни: полягають у тому, щоб: сформувати професійно і комунікативно орієнтовану мовленнєву компетентність, сформувати і розвинути навички розуміння і розпізнавання інформації фахового спрямування під час усного спілкування, розуміння оригінальних текстів з професійної тематики і висловлювання думки щодо їх змісту. Дана дисципліна допомагає майбутнім фахівцям розвивати свої особисті мотивації і вдосконалюватись у якості користувачів мови для виконання різнопланових задач.

5.4. Зміст навчальної дисципліни: у відповідності до навчальної та робочої програм

<p><u>Курс 1 семестр 1</u></p> <p>Лексичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація бізнесу 2. Організація бізнесу та економіка 3. Форма власності 4. Ділові відносини 5. Реструктуризація компаній 6. Організаційна структура 7. Працевлаштування 8. Людські ресурси 9. Процедура підбору персоналу 10. Співбесіда 11. Оплата праці 12. Звільнення з роботи <p>Граматичні теми:</p> <p>Видо-часові форми дієслова в активному стані</p>	<p><u>Курс 1 семестр 2</u></p> <p>Лексичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Покупці, споживачі та клієнти 2. Ринок та ринкова орієнтація 3. Продукти, товари та послуги 4. Маркетинг 5. Рекламування 6. Витрати, активи та зобов'язання 7. Залучення фінансування 8. Фінансові центри 9. Інвестиції 10. Фінансова звітність 11. Банкрутство <p>Граматичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видо-часові форми дієслова в пасивному стані 2. Пряма та непряма мова 3. Умовні речення
<p><u>Курс 2 семестр 3</u></p> <p>Лексичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сфера бухгалтерського обліку 2. Бюджетування 3. Аудит 4. Міжнародна торгівля 5. Експорт та імпорт 6. Всесвітня торгова організація 7. Глобалізація й економічна політика 8. Бізнес в різних культурах 9. Бізнес та Інтернет 10. Е-комерція <p>Граматичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модальні дієслова 2. Неособові форми дієслова (інфінітив: види, функції та комплекси) 	<p><u>Курс 2 семестр 4</u></p> <p>Лексичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка як наука 2. Визначення економіки 3. Економічна система 4. Економічна політика. 5. Ціна та вартість 6. Попит та пропозиція 7. Ринок. Структура ринку 8. Економічне зростання <p>Граматичні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неособові форми дієслова (дієприкметник: види, функції та комплекси) 2. Неособові форми дієслова (герундій: види, функції та комплекси)

6. Список рекомендованих джерел

Основний

1. Латигіна А.Г. *Basic English of Economics*. / А. Г. Латигіна. – Київ: КНТЕУ, 2020. – 456 с.
2. Латигіна А. Г. *Практикум з перекладу англомовних фахових текстів: [навч. посібник для студентів вищих навч.закладів]* / А. Г. Латигіна, Н. В. Бессараб, Е. П. Тютченко. – К. : КНТЕУ, 2019.
3. Розум А. П. *Англійська мова для економістів = English for Economists* : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / А. П. Розум. – Київ : КНТЕУ, 2014. – 312 с.
4. *Mark Powell. Dynamic Presentations. Cambridge Business Skills*. Cambridge University Press, 2013.
5. *Колот Л.А. Advanced Business English* / Л.А. Колот, Л.Г. Бальзан-Нікова. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009.

Додатковий

1. *Зоценко Л.А. Practical Course of English Grammar* : [навч. посіб.] / Л. А. Зоценко, Л. С. Орлик. - Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2007. – 223с.
2. *Лисак О.Б. Методичні рекомендації з розвитку навичок усного мовлення* / О. Б. Лисак . - Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2012. – 40с.
3. *Нежива О.М. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Збірник текстів та завдань для самостійної роботи.* / О.М. Нежива – Київ: КНТЕУ, 2017. – 40 с.
4. *Колот Л. А. Менеджмент – моя спеціальність = I Major in Management* : [навч. посіб. для студ. ВНЗ] / Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2012. – 227 с.
5. *Розум А. П. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Збірник текстів та вправ.* / А. П. Розум. – Київ: КНТЕУ, 2017. – 56 с.
6. *Тома Н.М. English of Economic Cybernetics = Англійська мова економічної кібернетики* : [навч. посіб.] / Н. М. Тома, Ю. Є. Шкорубська. – Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2016. – 182 с.
7. *Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. - Oxford University Press, 2012.
8. *Mark Foley, Diane Hall. Advanced Learners' Grammar*. A self-study reference and practice book. Longman, 2013.
9. *Business Spotlight*. Англомовний онлайн журнал для тих хто бажає вдосконалити сучасні бізнесові навички проведення презентацій і переговорів, ведення ділової кореспонденції, складання документів. Режим доступу : <http://www.business-spotlight.de>
10. *David Cotton. Market Leader. Pre-intermediate Business English Course Book* / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – New Edition. Pearson Education Limited. – 2010. – 160 pp.
11. *Dooley J., Evans V. Grammar way 2* / J. Gooley, V. Evans – Express Publishing, 2014. – 192 p.

12. Dooley J., Evans V. *Grammar way 3* / J. Gooley, V. Evans – Express Publishing, 2014. – 262 p.
13. Dooley J., Evans V. *Grammar way 4* / J. Gooley, V. Evans – Express Publishing, 2014. – 224 p.
14. Luke M. *The Third Wave in Globalization Theory* / M. Luke. – International Studies Review, Available at: <http://www.sussex.ac.uk/Users/ssfa2/thirdwaveweb.htm>
15. Woepking J. *International Capital Markets and Their Importance* / J. Woepking. – The University of Iowa center for international finance and development. Retrieved from: <http://www.uiowa.edu/ifdebook/ebook2/contents/part3-II.shtml>
16. World Business, Finance and Political News from *The Financial Times*. Retrieved from: www.ft.com/home/europe

Інтернет-ресурси

Vocabulary

1. www.m-w.com/netdict
2. www.vocabulary.co.il
3. www.britanica.com
4. www.eslcafe.com
5. www.urbandictionary.com
6. www.wordwizard.com
7. www.woldsmith.org/awad/index

Grammar

1. www.cambridge.org/ua/elt
2. www.cambridgeenglishschool.com.ua
3. www.mmpublications.com
4. www.deltapublishing.co.uk
5. www.ngl.angage.com/worldenglish
6. www.collinselt.com

Testing

1. www.xanlee.org
2. www.toefl
3. www.sat.org
- 4.

News & Current Events

1. www.ft.com/home/europe
2. <http://news.bbc.co.uk>
3. www.cnn.com
4. www.nytimes.com/learning/articles
5. www.washingtonpost.com

7. Контроль та оцінювання результатів навчання: положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів наказ КНТЕУ №2891 від 16.09.2019р.

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямування» викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: оцінювання рівня сформованості іншомовної комунікативної компетенції студента (чотири види мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, говоріння, письмо) здійснюється за 100-бальною шкалою. Зміст дисципліни викладається протягом чотирьох семестрів. По завершенню семестру, після проведення аудиторної контрольної роботи,

викладач оцінює роботу студента на практичних заняттях, самостійну роботу та наукову роботу (участь у конференціях, олімпіадах тощо). Бали, отримані студентами за модулі курсу, беруться до уваги під час підсумкового оцінювання. Усна відповідь – 5 балів, письмові вправи – 4 бали, індивідуальне (домашнє) читання – 3 бали, тестування – 4 бали, участь у конференціях, олімпіадах, курсах і т.д. – 10 балів, модульна контрольна робота – 20 балів.

Підсумковий контроль: (письмовий іспит (100 балів)+модульна оцінка за семестр (100 балів)) : 2=середня підсумкова оцінка.

Структура екзаменаційного білету

1. Читання оригінального тексту з фаху (обсяг–1500 друкованих знаків) та письмові відповіді іноземною мовою на питання до тексту (10 питань)=30 балів.

2. Письмовий переклад речень з української мови на іноземну (10 речень)=40 балів.

3. Усне мовлення: бесіда за темою (усне повідомлення в межах тематики передбачуваної програмою; обсяг 15-20 речень)=30 балів.

8 . Політика навчальної дисципліни:

8.1. Відвідування практичних занять: відвідування практичних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

8.2. Відпрацювання пропущених занять: відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Відпрацювання матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом.

8.3. Правила поведінки під час занять: Студенти повинні приймати активну участь в обговоренні навчального матеріалу ознайомившись з ним напередодні (навчальний матеріал надається викладачем).

8.4. За порушення академічної доброчесності студенти будуть притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, тощо);
- повторне проходження навчального курсу.