

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Назва дисципліни</b>             | <b>УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ (СИЛАБУС)</b>   |
| <b>Спеціальність</b>                | <b>053 «Психологія»</b>  |
| <b>Освітньо-професійна програма</b> | першого (бакалаврського) рівня вищої освіти <b>«Психологія»</b>  |
| <b>Обов'язкова / за вибором</b>     | за вибором   |
| <b>Викладач</b>                     | <b><u><a href="#">СИЧОВА НІНА ВІКТОРІВНА</a></u></b> ,<br>канд. екон. наук, доцент,<br>доцент кафедри менеджменту  |
| <b>Профайл:</b>                     | <b><u><a href="https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=954&amp;uk">https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=954&amp;uk</a></u></b>                                      |
| <b>E-mail:</b>                      | <b><u><a href="mailto:nina.sychova@knute.edu.ua">n.sychova@knute.edu.ua</a></u>; <u><a href="mailto:Nina.sychova@gmail.com">Nina.sychova@gmail.com</a></u></b> |
| <b>Сторінка курсу в Moodle</b>      | <b><u><a href="http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=158">http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=158</a></u></b>                                      |
| <b>Консультації</b>                 | <b>Очні: А-330, понеділок, 15.30-17.00</b><br><b>(інші дні - за попередньою домовленістю через Viber +380509820092).</b>                                       |



### **1. Мета та завдання дисципліни.**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Управління персоналом» є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієздатного трудового колективу, оцінювання потенціалу розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їхнього потенціалу.

**Завданнями вивчення дисципліни «Управління персоналом»** є надання студентам ґрунтовних знань у сфері розробки кадрової політики та кадрової стратегії в організації; прогнозування та планування потреб організації у персоналі, набору та відбору працівників в організації; застосування методів оцінювання результатів їх діяльності працівників; розробки системи професійного розвитку та використання персоналу; оцінювання ефективності системи управління людськими ресурсами в організації.

### **2. Стислий зміст дисципліни.**

- Тема 1. Методологічні основи управління персоналом
- Тема 2. Персонал як об'єкт управління в організації
- Тема 3. Структура та функції підрозділів з управління персоналом
- Тема 4. Кадрова політика організації
- Тема 5. Планування роботи з персоналом в організації
- Тема 6. Набір та відбір персоналу в організації
- Тема 7. Формування колективу організації
- Тема 8. Оцінювання персоналу в організації
- Тема 9. Управління рухом і розвитком персоналу організації
- Тема 10. Управління процесами вивільнення персоналу
- Тема 11. Соціальне партнерство в організації
- Тема 12. Ефективність управління персоналом

**3. Формат дисципліни** – змішаний, що містить *online-формат та супровід в системі Moodle*. Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання (*Blended Learning*), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо. Вивчення дисципліни передбачає вирішення типових управлінських завдань у вигляді ситуаційних вправ та кейсів, аналіз господарських ситуацій, проведення ділових і рольових ігор, тренінгових вправ, бізнес-симуляцій тощо. З метою проведення занять наближено до реалій робочого процесу в організації практичні заняття містять як індивідуальні завдання, так і групові з розподілом відповідальності та ролей.

**4. Результати навчання.** Вивчення дисципліни передбачає отримання таких компетентностей:

*знання:* змісту статей трудового законодавства в Україні; джерел пошуку кандидатів на вакантні посади, їх переваг та недоліків; індивідуальних особливостей кожного працівника організації та способів їх задоволення; особливостей формування позитивного соціально-психологічного клімату в колективі; принципів та методів професійного розвитку працівників, форм та методів навчання працівників тощо.

*вміння:* формувати структуру персоналу організації, враховуючи рівень компетентності працівників; обирати найбільш економічно доцільні джерела набору персоналу та методи відбору; проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію та аналізувати анкетні дані; ефективно організувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди; забезпечувати та підвищувати високий рівень трудової дисципліни працівників на підприємстві; застосовувати методи раціонального оцінювання персоналу в кожній конкретній організації тощо.

Детальна інформація щодо змісту тем дисципліни подана у Робочій програмі дисципліни, яка є доступною на корпоративній платформі MOODLE. у [Відділі супроводу дистанційного навчання](#).

#### **5. Ознаки та обсяг дисципліни**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Рік викладання            | 2020/2021  |
| Курс та семестр           | 4-й курс освітній ступінь «бакалавр», VII семестр  |
| Кількість кредитів/годин  | 6 кредитів (180 годин), в т.ч. 28 год. – лекцій, 28 год. – практичні заняття, 124 год. – СРС |
| Вид підсумкового контролю | екзамен  |
| Обов'язкова / за вибором  | за вибором   |
| Мова викладання           | українська   |

**6. Форми поточного контролю:** презентація індивідуальних або групових проектів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг.

**7. Форма підсумкового контролю:** письмовий екзамен – 100 балів (в т.ч. теоретичні питання – 30 балів, тестування – 20 балів, творча ситуаційна задача – 50 балів).

**8. Навчально-методичне забезпечення:** матеріали для підготовки до лекцій, лекційні матеріали та презентації, завдання до практичних занять, основна та додаткова рекомендована література. Підготовка до лекцій та ознайомлення з додатковою літературою, спрямоване на краще сприйняття лекційного матеріалу, повноцінне опанування дисципліни.

#### **9. Рекомендована література (основні джерела):**

1. Жуковська В.М. Управління персоналом : електронний підручник / В. М. Жуковська, І. П. Миколайчук. – Київ : КНТЕУ. – Електрон. опт. диск (CD-ROM), 2015.
2. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум: Навч. посіб. / В. М. Жуковська, І. П. Миколайчук. – Київ : Київ. Нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 293 с.

**10. Політики курсу.** При організації освітнього процесу у Київському національному торговельно-економічному університеті студенти, викладачі, методисти та адміністрація діють відповідно до: [Положення про організацію освітнього процесу студентів](#); [Положення про дистанційне навчання у КНТЕУ](#); [Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ](#); [Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ](#); [Положення про проведення практики студентів у КНТЕУ](#) / [Порядок організації практики студентів за кордоном](#); [Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів](#); [Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ](#); [Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ](#).

**До зустрічі на заняттях!**