**Постановка на персональний облік студентів призовників/військовозобов`язаних КНТЕУ**

Після видання наказу про зарахування на навчання до КНТЕУ прибути до відділу військового обліку призовників і військовозобов’язаних
(корпус В, кімната 109, тел. 044 531 48 89).

**І. При собі мати:**

**1.**Оригінал та ксерокопію посвідчення про приписку до призовної дільниці (для призовників) або військового квитка / тимчасового посвідчення замість військового квитка (для військовозобов’язаних).

**2.**Оригінал та ксерокопії:

- паспорта громадянина України зразка 1994 року в формі книжечки
(1, 2 сторінки та сторінка прописки);

**або**

- паспорта нового зразка ID-картки (обидві сторони), а також ксерокопію Довідки про реєстрацію місця проживання особи.

**3.** Оригінал та ксерокопію Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків).

**4.**Фотокартку розміром 3х4 см – 1 шт.

**5.**Ксерокопії диплома та додатка про закінчення коледжу для студентів, які вступили на навчання після закінчення коледжу.

**ІІ. У відділі військового обліку призовників і військовозобов’язаних
(корпус В, кімната 109, тел. 044 531 48 89):**

**1.**Заповнюється або надається вже заповнена студентом [«Особова картка працівника» (форма П-2)](P-2_Osobova_kartka_pracivnyka.doc).

**2.** Оформлюється Довідка форми 17, яка дає право студенту-призовнику на відстрочку від призову на строкову військову службу.

**ІІІ.** Підписану та затверджену гербовою печаткою навчального закладу Довідку форми 17 студент-призовник отримує під підпис та **особисто подає щороку не пізніше як до 01 жовтня до військомату, в якому він перебуває на військовому обліку.**

**IV.Для студентів, які прибули на навчання з інших місцевостей,** потрібно подати Довідку форми 17 до райвіськомату м. Києва, за місцем розташування гуртожитку або орендованого житла.