

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**  
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*  
**Кафедра дизайну та інжинірингу**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

вченою радою факультету  
ресторанно-готельного та  
туристичного бізнесу  
(протокол № 2 від «18» 09 2023 р.)  
Декан



Надія ВЕДМІДЬ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

освітній ступінь	магістр
галузь знань	19 Архітектура та будівництво
спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
освітня програма	Землеустрій та кадастр

Київ 2023

## **Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ заборонено**

### **Автори:**

Олександр ГЛАДКИЙ, доктор географічних наук, професор

Василь БУДЗЯК, доктор економічних наук, професор

Олена ПАЛІЄНКО, кандидат технічних наук, доцент кафедри дизайну та інжинірингу

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри дизайну, інжинірингу та землеустрою від 04.09.2023 р., протокол № 2.

Рецензенти: **Валентина ЖУЧЕНКО**, кандидат економічних наук, доцент кафедри туризму та рекреації ДТЕУ

**Йосип ДОРОШ**, Директор Інституту землекористування НААН України,

**Михайло ХВЕСИК** доктор економічних наук, професор, Директор з наукової роботи Інституту демографії та проблем якості життя НАН України

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

освітній ступінь	магістр
галузь знань	19 Архітектура та будівництво
спеціальність	193 Геодезія та землестрій
освітня програма	Землеустрій та кадастр

## ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ .....	8
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ ВКР .....	10
5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	23
7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	33
ДОДАТКИ .....	35

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт (далі – КР) здобувачів освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій», освітньої програми «Землеустрій та кадастр» розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», інструкцій МОН України, стандарту вищої освіти та освітньо-професійних програм підготовки магістрів в ДТЕУ, «Положення про організацію освітнього процесу студентів», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ДТЕУ», «Положення про кваліфікаційну роботу (проєкт)».

1.2. Написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності «Геодезія та землеустрій» передбачає виконання здобувачами вищої освіти завдань, регламентованих Положенням про кваліфікаційну роботу (проєкт)<sup>1</sup>.

1.3. Дія Методичних рекомендацій поширюється на випускову кафедру дизайну та інжинірингу та кафедри, викладачі яких беруть участь у консультуванні здобувачів освітнього ступеня «магістр», членів екзаменаційних комісій, студентів, які виконують кваліфікаційні роботи.

У рамках цих Методичних рекомендацій:

Кваліфікаційна робота – кваліфікаційне самостійне дослідження, що виконує студент при завершенні навчання за освітньою програмою ДТЕУ; призначене для об'єктивної оцінки ступеня сформованості компетентностей в обраній сфері професійної діяльності, які закріплені у стандартах вищої освіти України відповідного освітнього ступеня, містить висновки та пропозиції за результатами аналітичних і експериментальних досліджень, направлені на вирішення актуальної науково-практичної / суспільно важливої проблеми.

Методичні рекомендації до виконання КР надають можливість здобувачам вищої освіти дотримуватися логічної схеми наукового дослідження, а саме:

- сформулювати мету та завдання дослідження,
- визначити об'єкт і предмет дослідження,
- обґрунтувати актуальність та вибір методів проведення дослідження,
- сформулювати висновки й оцінити результати, отримані в процесі дослідження.

У вступі кваліфікаційної роботи здійснюється обґрунтування актуальності теми, як однієї з основних вимог, що пред'являються до кваліфікаційної роботи. Визначення актуальності досліджень спрямовано на розкриття значущості проблемної ситуації у контексті обраної теми. У вступі кваліфікаційної роботи визначається об'єкт і предмет, мета і завдання, методи дослідження. Доцільно представити інформацію про оприлюднення результатів наукових досліджень

---

<sup>1</sup> Затверджено Вченою радою 02.02.2022 р. (протокол №1, п.6). Електронний ресурс <https://knute.edu.ua/file/MjkwMjQ=/fa2f86298763e49269ee23dcde1bc2f6.pdf>

студента (публікації у рамках студентських наукових конференцій та статей у наукових виданнях).

*Об'єкт дослідження* – це область діяльності, *предмет* – це процес, що вивчається у форматі об'єкта дослідження.

*Метою* виконання КР є самостійне розв'язання складної комплексної задачі у сфері геодезії та землеустрою, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

*Завдання* дослідження визначаються метою, є конкретними послідовними етапи рішення проблеми дослідження для досягнення мети і відповідають загальним та спеціальним (фаховим, предметним) компетентностям освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр» освітнього ступеня «магістр», які дозволяють продемонструвати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері геодезії, землеустрою, моніторингу землі, управління земельними ресурсами, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій з використанням сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

*Методи дослідження.* Це спосіб отримання достовірних наукових знань, умінь, практичних навичок і даних в різних сферах діяльності.

*Висновки та пропозиції* щодо реалізації результатів власних досліджень містять заходи, спрямовані на розв'язання проблеми за темою дослідження.

1.4. Закріплення теми КР, об'єкту дослідження та призначення наукового керівника для здобувача освіти затверджується наказом ректора університету впродовж першого місяця навчання здобувача вищої освіти за освітньою програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за поданням декана факультету ресторанно-готельного та туристичного бізнесу, завідувача кафедри дизайну та інжинірингу з дотриманням графіка освітнього процесу.

1.5. Науковим керівником КР призначається науково-педагогічний працівник кафедри дизайну та інжинірингу, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, здійснює наукові дослідження за відповідним напрямом обраної теми КР.

1.6. За дані, викладені у КР, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків та викладених положень несуть відповідальність здобувач вищої освіти та науковий керівник. У КР не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без відповідних посилань у тексті на автора та джерело інформації, зазначені у списку використаних джерел. Кваліфікаційна робота перед її захистом в екзаменаційні комісії централізовано проходить перевірку на дотримання академічної доброчесності, результати якої висвітлюються у додатках до КР.

1.7. Написання КР здійснюється відповідно до календарного плану завдання (Дод. Б) до КР її підготовки, затвердженого завідувачем кафедри дизайну та інжинірингу.

1.8. У період написання КР питання щодо стану її підготовки та дотримання здобувачами вищої освіти календарного графіку систематично заслуховуються на засіданнях кафедри дизайну, інжинірингу та землеустрої та відображаються у відповідних протоколах

## **2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

- 2.1. Тематика й науковий рівень підготовки та написання КР повинні відповідати загальним та спеціальним (фаховим) компетентностям освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр» здобувачів освітнього ступеня «магістр».
- 2.1.1. Теми КР формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри дизайну та інжинірингу, замовлень роботодавців та стейкхолдерів, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки.
- 2.1.2. Орієнтовна тематика КР, що відображає актуальну проблематику землеустрою, в тому числі використання або можливість впровадження міжнародного досвіду, розробляється провідними фахівцями кафедри дизайну та інжинірингу згідно з вимогами Стандарту вищої освіти та даної освітньо-професійної програми, положень тощо, змісту затверджених ректором програм навчальних дисциплін (обов'язкових та за вибором), затверджується на засіданні кафедри дизайну та інжинірингу, надається студентам для ознайомлення.
- 2.1.3. Тему КР здобувач вищої освіти обирає із запропонованих кафедрою (розділ 7 даних Методичних рекомендацій) та погоджує її з науковим керівником. За згодою гаранта освітньої програми керівник КР разом із здобувачем вищої освіти, який її виконує, можуть запропонувати винести на розгляд кафедри специфічну тему, обумовлену науковими інтересами здобувача, використанням міжнародних управлінських, фінансових, економічних або математичних прийомів, підходів, методів, моделей, бізнес-стратегій, але не суперечить загальній тематиці кваліфікаційних робіт кафедри дизайну та інжинірингу та програмним компетентностям освітньої програми. Процедура затвердження такої теми проходить в установленому порядку.
- 2.1.4. Якщо студент не мав змоги у визначені графіком навчального процесу строки обрати тему кваліфікаційної роботи – це робить науковий керівник та гарант освітньої програми..
- 2.1.5. Усі теми робіт повинні бути реальними, тобто передбачати проведення дослідження встановленої проблеми та експерименту за матеріалами діяльності об'єктів дослідження – реально-функціонуючих суб'єктів господарювання, що є юридичними особами (організацій та підприємств) та мають самостійну фінансову звітність. Обираючи тему наукового дослідження, слід враховувати її актуальність для об'єкту дослідження, можливість одержання відповідних матеріалів організації (підприємства)

(планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність інформаційних джерел, а також власні напрацювання та наукові інтереси.

- 2.1.6. Виконання КР за абстрактними даними, без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність об'єкту дослідження, не допускається. Якщо немає пропозицій студента щодо обраного об'єкта дослідження, кафедра дизайну та інжинірингу призначає організацію (підприємство, державну установу тощо), з яким ДТЕУ має відповідний договір /меморандум про співпрацю та вносить пропозиції до проекту наказу.
- 2.1.7. Після остаточного узгодження теми КР з науковим керівником здобувач вищої освіти протягом встановленого часу подає заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми і повну назву об'єкта дослідження, зразок якої наведено у дод. А даних методичних рекомендацій.
- 2.2. Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення здобувачем вищої освіти законодавчих та нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури з проблеми, що входить до кола його наукових інтересів, передового досвіду з обраної проблеми (обов'язковим є використання джерел за останні 3-5 років, винятки допустимі для фундаментальних видань з обраної тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних управлінських завдань, а також містить результати теоретичних та аналітично-експериментальних досліджень.
- 2.3. Після підписання наказу на затвердження теми КР та опрацювання джерел здобувач вищої освіти складає план, який узгоджується з науковим керівником, гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри дизайну та інжинірингу. Розгорнутий план зазначається у Завданні на кваліфікаційну роботу студента (далі – Завдання, Додаток В), яке відповідає структурі у Положенні про кваліфікаційну роботу (проект), який, і, за погодженням наукового керівника, може корегуватися у задалегідь визначені терміни.
- 2.4. Завдання на КР здобувач вищої освіти заповнює разом з науковим керівником після затвердження теми, до початку проходження практичної підготовки та фіксує їх у щоденнику практичної підготовки, де зазначається календарний план-графік виконання кожного завдання дослідження за проблемами реальної організації – об'єкту проходження практичної підготовки.
- 2.5. Завдання підписує науковий керівник і здобувач вищої освіти, затверджує гарант освітньої програми та завідувач кафедри дизайну та інжинірингу.
- 2.6. КР виконується виключно за матеріалами підприємства, організації, що є об'єктом практичної підготовки. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання проходять практичну підготовку за направленням кафедри дизайну та інжинірингу та за місцем її проходження одержують матеріали для аналітичної частини КР. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання одержують матеріали для аналітичної частини КР за місцем постійної

зайнятості або за направленнями кафедри дизайну та інжинірингу (за потреби).

### **3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

3.1. Затвердження *змісту (плану)* кваліфікаційної роботи здійснюється після опрацювання джерел. План узгоджується з науковим керівником, гарантом освітньої програми, завідувачем випускової кафедри.

3.2. *Отримання завдання* на кваліфікаційну роботу означає затвердження розгорнутого плану, що фіксується у Завданні, який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затверженому варіанті.

3.3. Проміжні або кінцеві результати наукового дослідження, які висвітлюють конкретне окреме питання за темою кваліфікаційної роботи повинні відображатися та бути опублікованими у науковій статті. Архітектура наукової статті ґрунтується на логічному розкритті наукової проблеми, комплексному розкритті фактів, об'єднанні їх у певну систему. Вимоги до написання та опублікування наукової статті як форми апробації результатів кваліфікаційної роботи зазначено у Положенні про кваліфікаційну роботу (проект) ДТЕУ.

3.3.1. Для написання наукової статті необхідно ознайомитись з існуючими матеріалами за даною темою (монографії, статті), що дасть можливість визначити рівень розробки досліджуваної теми в науці. Достовірність результатів, висвітлених у статті, посилюється системним використанням різноманітних джерел інформації: законодавчої та нормативної бази, статистичних даних, відповідних міністерств, вітчизняної та зарубіжної наукової літератури, Інтернет-ресурсів, фінансової та статистичної звітності підприємства галузі.

3.3.2. Наукова стаття, як форма апробації результатів кваліфікаційної роботи, повинна складатись з таких структурних елементів:

- назва статті, яка стисло відображає головну ідею наукового дослідження; прізвище та ініціали автора;
- анотація (українською та англійською мовами) – коротка характеристика змісту статті;
- постановка наукової проблеми, її актуальність, зв'язок з найважливішими завданнями, що постають перед Україною, значення для розвитку певної галузі науки або практичної діяльності;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, на які спирається автор; сучасні погляди на проблему; виділення невирішених питань у межах загальної проблеми, яким присвячена стаття;
- формулювання мети статті, яка впливає з постановки наукової проблеми та огляду основних публікацій з теми; постановка завдань;



- виклад результатів досліджень шляхом висвітлення основних положень, особистих ідей, думок, отриманих наукових фактів, виявлених закономірностей, зв'язків, тенденцій, методик отримання та аналізу фактичного матеріалу, особистого внеску автора у досягнення і реалізацію основних висновків тощо;
- загальний висновок, який містить узагальнення досліджень і рекомендації, їх значення для теорії і практики, суспільна, соціально-економічна значущість;
- список використаних джерел – складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т.д. Джерела необхідно розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків згідно з ДСТУ;
- прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання керівника кваліфікаційної роботи, який здійснював наукове редагування статті.

3.3.3. Рукопис наукової статті, яка надходить від студента на кафедру, повинен мати висновок наукового керівника щодо відсутності текстових запозичень у рукописі. У випадку виявлення факту академічної недоброчесності у науковій статті здобувача ступеня вищої освіти «магістр» робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат.

3.3.4. Підготовлена відповідно до встановлених вимог наукова стаття, підписана автором та науковим керівником, передається відповідальному за випуск, яким є гарант освітньої програми. Наукова стаття, яка подається відповідальному за випуск, публікується в авторській редакції. За зміст поданої статті відповідальність несе автор.

*Написання кваліфікаційної роботи* здобувача освітнього ступеня магістра виконується з метою підтвердження рівня професійної та наукової підготовки випускника. Основне завдання її автора – продемонструвати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій з використанням сучасних інформаційних технологій.

3.5. Процес написання кваліфікаційної роботи систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого випусковою кафедрою.

3.6. На період виконання кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над кваліфікаційною роботою студентів та наукових керівників. Також у календарному плані-графіку встановлюються строки подання на рецензування науковому керівникові окремих розділів і роботи у цілому.

3.7. У разі виявлення формальних невідповідностей, у тому числі в формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження тощо, кваліфікаційна робота не реєструється, на рецензування не приймається і до захисту не допускається

3.8. Для оформлення кваліфікаційної роботи застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи. Оформлення кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»

Приклад оформлення наведено за посиланням <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/54500472427e9a2b9603b23a9bbace11.pdf>

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні правила та вимоги складання»

Приклад оформлення наведено за посиланням <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/54500472427e9a2b9603b23a9bbace11.pdf>

3.9. Кваліфікаційна робота обов'язково повинна бути зареєстрована на кафедрі в журналі реєстрації кваліфікаційних робіт на кафедрі дизайну та інжинірингу.

3.10. Перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти ДТЕУ.

<https://knute.edu.ua/file/MjkwMjQ=/271e66c30b3162b933b9bf8caa4c101c.pdf>

3.11. Попередній захист роботи на кафедрі відбувається з метою визначення якості та ступеня готовності до захисту. Кафедра дизайну та інжинірингу відповідно до графіку підготовки організовує попереднє заслуховування представлених студентом основних положень кваліфікаційної роботи спеціально сформованою комісією попереднього захисту, отримання рекомендації до захисту (або зауважень щодо змісту та оформлення).

3.12. Попередній захист кваліфікаційної роботи проходить із залученням профільних фахівців кафедри та регламентується розпорядженням по кафедрі з представленням графіку, який оприлюднюється у встановленому порядку.

3.13. Комісія робить узагальнений висновок про готовність кваліфікаційної роботи до захисту, про що ставить відповідну позначку в журналі реєстрації кваліфікаційних робіт на кафедрі дизайну та інжинірингу.

3.14. Після успішного проходження попереднього захисту кваліфікаційна робота передається на розгляд завідувачу кафедри та гаранту ОП, які роблять висновок про рекомендацію її до захисту на засіданні ЕК. Студенти, кваліфікаційні роботи, які за результатами попереднього захисту були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи. У такий же термін студент подає на кафедру переплетену кваліфікаційну роботу.

3.15. Кваліфікаційна робота обов'язково повинна бути рецензована. Рецензування доручають висококваліфікованим фахівцям галузі. Склад рецензентів затверджується деканом за поданням завідувача кафедри.

3.16 Кваліфікаційна робота може містити відгук від підприємства (установи, організації), за матеріалами якого проведено дослідження. Відгук завіряється підписом його керівника і підтверджує достовірність наведених у кваліфікаційній роботі матеріалів щодо діяльності підприємства-об'єкта дослідження.

3.17. Рецензія надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації до захисту (Додаток Д).

3.18. Негативний письмовий відгук наукового керівника або негативна рецензія щодо змісту кваліфікаційної роботи та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення до захисту.

3.19. За наявності рукопису, рецензії та відгуку з підприємства Кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі, але не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту.

#### **4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

4.1. Кваліфікаційна робота повинна бути написана одноосібно, містити сукупність нових наукових результатів і положень, висунутих автором для публічного захисту, мати логічність та лаконічність викладеного матеріалу, що свідчити про рівень обізнаності в тематиці КР та особистий внесок автора у вирішення поставлених керівником завдань. Зміст КР повинен бути принципово новим матеріалом, що містить описання нових факторів, явищ, закономірностей, явищ та процесів, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій, але у новому аспекті та відтворювати вихідні передумови наукового дослідження, його процес і отримані результати. Обов'язковими елементами роботи є дискусійний і полемічний матеріал. Запропоновані автором нові рішення повинні бути аргументовані й критично оцінені у порівнянні з іншими відомими рішеннями в обраній тематиці дослідження.

4.2. КР виконується на засадах отримання здобувачами вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок протягом усього періоду навчання у ДТЕУ, проходження ними практичної підготовки, а також результатів виконання індивідуальної науково-дослідної роботи.

4.3. Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературу за останні 3-5 років, винятки допустимі для базових видань з опрацьованої тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних завдань, а також містить результати теоретичних, експериментальних досліджень.

Після опрацювання джерел студент складає план, який узгоджується з науковим керівником. Розгорнутий план зазначається у Завданні (приклад

оформлення завдання наведено за посиланням <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/54500472427e9a2b9603b23a9bbace11.pdf>), який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затвердженому варіанті.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи повинна відповідати затвердженому науковим керівником плану.

4.4. Матеріал КР повинен містити основні структурні елементи у наступній послідовності та обсязі (табл. 1).

Таблиця 1.

**Типова структура кваліфікаційної роботи здобувача освітнього ступеня «магістр» ОП «Землеустрій та кадастр»**

<b>Структурна частина кваліфікаційної роботи</b>	<b>Нормативний обсяг, стор.</b>
Титульна сторінка ( <i>Дод. Б</i> )	1
Завдання на кваліфікаційну роботу	4
ЗМІСТ	1
Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів	1 (за необхідності)
ВСТУП	2 – 3
РОЗДІЛ 1 – <b>теоретичний</b> (параграфи 1.1, 1.2)	8 – 10
РОЗДІЛ 2 – <b>аналітично-дослідницький</b> (параграфи 2.1, 2.2, 2.3)	10 – 15
РОЗДІЛ 3 – <b>проектно-рекомендаційний</b> (параграфи 3.1, 3.2)	10 – 15
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	2
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	3 – 5 (не входить до обсягу основного тексту КР)
ДОДАТКИ	без обмежень обсягу сторінок
<b>Загальний обсяг основної частини кваліфікаційної роботи (без урахування додатків)</b>	45-50 стор. тексту формату А4, розмір шрифту – 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5)

4.4.1. Розділи кваліфікаційної роботи повинні відображати результати дослідження.

4.4.2. Зміст структурних частин кваліфікаційної роботи

## ***Титульна сторінка***

Зразок оформлення титульної сторінки, що має єдиний стандарт, наведено у Дод.Б. Завершену і оформлену кваліфікаційну роботу підписує здобувач вищої освіти, науковий керівник та гарант освітньої програми.

## ***Завдання на кваліфікаційну роботу***

Після опрацювання наукових джерел із обраної теми дослідження у КР здобувач вищої освіти спільно з науковим керівником розробляє план завдання на КР, яким зобов'язаний керуватися у процесі написання роботи. Бланк завдання видає кафедра дизайну та інжинірингу за формою, наведеною у «Положення про випуск кваліфікаційну роботу (проект)» (Дод.Б).

## ***Зміст***

Зміст КР визначається її темою і відображається у плані, що погоджується з науковим керівником та гарантом освітньої програми. У змісті роботи вказують найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки).

Зміст має включати усі заголовки, що є в роботі, починаючи зі вступу і завершуючи списком використаних джерел та додатків. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки по тексту роботи.

## ***Вступ***

***У вступі*** необхідно показати методологічну, теоретичну, нормативну й емпіричну основу кваліфікаційної роботи, її новизну, обґрунтувати теоретичну й практичну значущість проведеного дослідження.

У вступі потрібно розкрити:

- сутність наукової проблеми, актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи;
- мету та завдання дослідження;
- особливості досягнення поставленої мети та виконання завдань стосовно конкретних умов дослідження;
- об'єкт та предмет дослідження;
- перелік методів дослідження, що планується використати (було використано) у роботі;
- загальну характеристику інформаційного забезпечення дослідження (з акцентуванням уваги на нетрадиційних інформаційних джерелах, якщо такі використовувалися);
- інформацію про використання інформаційних технологій стандартного та авторського програмного забезпечення;
- інформацію про практичну значущість результатів дослідження.

***Аргументація актуальності*** повинна бути лаконічною, проте, переконливою. Вона визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з

відомими підходами до розв'язання цієї проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі. Висвітлення актуальності не повинно перевищувати 0,5 сторінки у контексті визначеної проблеми або наукового завдання.

Здійснюється аналіз літературних джерел науковців, які зробили ґрунтовний внесок у розробку досліджуваної проблеми.

*Мета дослідження* формулюється відповідно до теми КР і може передбачати розробку управлінських заходів щодо вирішення проблематики дослідження. Формулювання мети є досить важливим етапом у дослідженні, оскільки вона визначає й завдання самого дослідника: що буде вивчено, обґрунтовано, проаналізовано, розроблено та аргументовано в роботі.

*Завдання дослідження* – це послідовні взаємозалежні кроки, що забезпечують досягнення поставленої мети, послідовні шляхи вирішення проблеми, що мають корелювати із планом КР. Вони встановлюються у формі перерахування (розглянути..., охарактеризувати..., описати..., обґрунтувати..., встановити..., оцінити..., з'ясувати..., дослідити..., визначити..., розробити модель..., запропонувати тощо). Для досягнення поставленої мети необхідно вирішувати завдання, кількість та зміст яких визначається метою дослідження.

Логіка постановки завдань (в межах загальної структури роботи) може бути такою:

- перший розділ КР пов'язаний із характеристикою сутності предмета дослідження, з виявленням сутності проблеми, теоретичним обґрунтуванням шляхів її вирішення (наприклад, «визначення сутності землеустрою», «обґрунтування ролі та місця землевпорядкування в системі управління господарюючими об'єктами», «з'ясування особливостей впровадження інноваційних топографо-геодезичних методів у відновленні розвитку міста, села чи селища» тощо);
- другий розділ КР має теоретично-методичний характер й спрямований на розкриття загальних способів вирішення проблеми, на аналіз умов її вирішення (наприклад, «визначення факторів впливу на формування системи землеустрою»; «оцінка земельного фонду у сфері інноваційної діяльності», «діагностика проблем формування системи землекористування окремих територіальних громад (чи окремих складових цих громад)» тощо);
- третій розділ КР має рекомендаційний, прикладний характер, вказує на конкретні засоби реалізації теоретичної моделі дослідження, передбачає описання конкретних методів дослідження, практичних рекомендацій (наприклад, «розробка моделі інноваційного розвитку територіальної громади», «розробка моделі повоєнного відновлення територіальних громад», «адаптація методики оцінювання рівня економічної доцільності відновлення територіальної громади» тощо).

Формулювання завдань повинне відрізняється чіткістю й точністю, оскільки описання їхнього вирішення складає зміст основних розділів кваліфікаційної роботи.

*Об'єкт дослідження* – це область діяльності, *предмет* – це процес, що вивчається у форматі об'єкта дослідження.

*Метою* виконання КР є самостійне розв'язання складної комплексної задачі у сфері геодезії та землеустрою, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

Важливим етапом наукового дослідження як основи підготовки КР є вибір та обґрунтування методів як засобів вирішення дослідницьких завдань, вивчення явищ та одержання необхідної інформації. Уміння обрати найбільш результативні методи дослідження дозволяє досягти цілей, поставлених в роботі. Для кожного етапу дослідження при підготовці КР обирається сукупність методів, які здатні забезпечити повне й правильне вирішення поставлених завдань, дозволить отримати надійні й достовірні результати, буде відповідати логічній структурі дослідження. Загальні методи наукових досліджень можна поділити на три групи, межі між якими визначені приблизно: методи емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, вимірювання, експеримент); методи, що використовуються для емпіричного та теоретичного досліджень (абстрагування, аналіз і синтез, моделювання тощо); методи теоретичного дослідження (формалізація, системний підхід та ін.). Особливе місце серед методів дослідження займають методи вивчення інформаційних джерел, що є засобом вивчення історії й причин виникнення проблеми, її сучасного стану.

*Інформаційна база дослідження.* Дається перелік матеріалів, що були використані для написання КР (Закони України, Укази Президента України, офіційні матеріали Державного комітету статистики України, оперативна інформація міністерств та відомств, фінансова та оперативна звітності досліджуваного підприємства за останні 3-5 років, матеріали періодичних видань, праці вітчизняних і зарубіжних науковців з проблеми дослідження, а також Internet-ресурси).

Інформація про **апробацію** результатів дослідження може містити: перелік конференцій, на яких було здійснено та обговорено результати дослідження, із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій; перелік тез та статей, що було підготовлено, з повною інформацією про їх видання (бібліографічним описом) тощо.

Наприкінці вступу зазначається посилання на статтю, опубліковану з теми роботи з посиланням на Додаток А до КР та зазначити стисло структуру роботи.

Приклад. Кваліфікаційна робота складається зі *вступу, 3-х розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел і додатків. Основний*

текст роботи<sup>2</sup> становить \_\_\_\_ сторінок<sup>3</sup>, в т.ч. \_\_\_\_ таблиць, \_\_\_\_ рисунків. Список використаних джерел містить \_\_\_\_ найменувань, викладених на \_\_\_\_ сторінках. Робота також містить \_\_\_\_ додатків, викладених на \_\_\_\_ сторінках.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-х сторінок.

### **Основні результати дослідження**

Перший розділ кваліфікаційної роботи має носити теоретичний характер та може містити два параграфи. У розділі викладається теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядається її сутність, значення, класифікаційні характеристики, сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи тощо.

У кваліфікаційній роботі, на основі вивчення наявної вітчизняної й закордонної наукової й спеціальної літератури з питань досліджуваної проблеми, а також нормативних матеріалів рекомендується провести аналіз останніх публікацій з досліджуваної проблематики з обраної теми, зібраний під час виконання роботи.

Розкриття теоретичних питань повинно відображати актуальність дослідження, з формуванням власної позиції щодо напряму дослідження, обраних методів дослідження, містити оригінальні авторські пропозиції щодо розкриття теоретичних і методичних питань. Текст має ілюструватися графічними матеріалами – розробленими магістрантом схемами, графіками, діаграмами тощо. Передбачається використання сучасних інформаційних джерел вітчизняних та зарубіжних авторів, присвячених проблемам, що досліджуються у роботі: монографій, наукових статей, матеріалів конференцій, Інтернет-ресурсів тощо. Обов'язковою умовою викладення теоретичного матеріалу є порівняння різних наукових позицій, використання статистичних відомостей (з оформленням відповідних на них посилань).

Обсяг першого розділу повинен становити 8-10 сторінок. Другий розділ кваліфікаційної роботи має аналітико-дослідницький характер і складається з двох-трьох параграфів. Всі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми цього розділу мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, що дозволяють визначити сутність і стан досліджуваних явищ та процесів, розкрити їх особливостей та тенденцій розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності підприємства – об'єкта дослідження.

Текст доцільно ілюструвати реальними документами або їх копіями (що розміщуються у Додатках) та супроводжувати стислим коментарем. Джерелами інформації для виконання аналітично-експериментальної частини роботи

---

<sup>2</sup> До списку використаних джерел

<sup>3</sup> Тут і далі має бути зазначена фактичний обсяг роботи та кількість таблиць, рисунків



переважно є планові та фактичні показники господарської діяльності громад, статистична, фінансова, податкова та управлінська звітність, розпорядчі документи, первинні інформаційні матеріали щодо окремих бізнес-операцій та процесів, результати спостережень, соціологічних опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

При проведенні розрахунків і кількісних обґрунтувань доцільно використовувати методи економіко-математичного моделювання. При створенні моделей необхідно обґрунтувати їхню відповідність економічному змісту поставлених завдань, обумовити наявність необхідної інформації, її форму та необхідну точність розрахунків.

Враховуючи сучасну інформатизацію та комп'ютеризацію управління територіальними громадами, обов'язковим є використання у кваліфікаційній роботі сучасних інформаційних технологій, в т.ч. прикладного програмного забезпечення. У разі розробки авторського програмного забезпечення подається його загальна концепція, інформаційне та методичне забезпечення, наводиться описання алгоритмів і схем обчислювального процесу, форми вихідних документів (таблиць, діаграм, графіків), вимоги щодо користування розробленого програмного забезпечення тощо.

Власні розрахунки рекомендується проводити за допомогою пакета прикладних програм і функцій Excel Microsoft Office, Matlab. Допускається використання інших сертифікованих програм (з посиланням на авторство), а також оригінальних процедур і макросів Microsoft Office. У цьому випадку описання оригінальних операторів доцільно розмістити у Додатках до роботи.

Обсяг другого розділу повинен становити не менше ніж 18-20 сторінок загального обсягу роботи.

Завданням третього (проектно-рекомендаційного) розділу є розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення предмета дослідження, його інформаційного, методичного та організаційного забезпечення, обґрунтування моделей управління та економічних параметрів та індикаторів розвитку територіальної громади (стратегія, план, проєкт, програма тощо) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, викладених у теоретичному розділі роботи, а також з урахуванням результатів аналізу, проведеного у дослідницькій частині роботи.

У кінці проектно-рекомендаційної частини здобувач наводить економічні результати від впровадження запропонованих ним рішень у формі таблиці. Рішення щодо зростання, збереження чи зменшення обсягів виробничо-господарської діяльності визначаються темою роботи, індивідуальним завданням та вибраним заходом, і відображаються в першій графі таблиці. Обґрунтування економічної ефективності починається з виявлення ефекту після впровадження заходу. У підсумкових таблицях можна наводити значення показників діяльності і зазначати чинники, які на них впливають, а в основному тексті даного розділу

доцільно розкривати їх сутність, взаємозв'язок між ними і пропонувати заходи щодо розв'язання проблеми згідно з отриманим завданням.

Проектно-рекомендаційний розділ може бути розкрито у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших проектних заходів, розробки програм, планів, пропозицій впровадження офіційно ділових документів тощо.

Обсяг третього розділу повинен становити не менш ніж 18-20 сторінок загального обсягу роботи і може містити 2-3 параграфи (за потреби).

### ***Висновки та пропозиції***

Висновки та пропозиції є окремою структурною частиною КР та стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У висновках наводяться найбільш важливі теоретичні положення щодо формулювання вирішеної проблеми; узагальнюються результати аналізу та діагностики об'єкта дослідження; подаються пропозиції щодо удосконалення напрямів діяльності підприємства, що досліджувалися у роботі.

У цілому представлені висновки та пропозиції за результатами дослідження повинні послідовно відтворювати вирішення всіх завдань, поставлених автором у вступі, що дозволить оцінити завершеність і повноту проведеного дослідження. Якісно написані вступ й висновки та пропозиції дають чітке уявлення про якість проведеного дослідження, коло розглянутих питань, методи і результати дослідження.

*Висновки та пропозиції* повинні містити загальну оцінку результатів роботи й стислі висновки по кожному завданню дослідження. Висновок по кожному завданню не повинен констатувати, що завдання вирішене, а повинен містити інформацію про результати, отримані при рішенні завдання

Основний акцент необхідно робити на результатах аналітично експериментальної частини, де висвітлюються пропозиції за результатами проведеного дослідження, що виносяться на захист роботи перед ЕК.

Обсяг висновків та пропозицій не повинен перевищувати 2-х сторінок.

### ***Список використаних джерел***

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел. Це одна із суттєвих частин роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного ним дослідження. Список використаних джерел розміщується після висновків та пропозицій та має самостійну нумерацію.

Бібліографічний опис формується безпосередньо за друкованим виданням або його назву можна виписати з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю, без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо.

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку інформаційні джерела українською мовою, в т.ч. Інтернет-джерела, а

потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». (Дод. Г).

Складаючи список використаних джерел в алфавітному порядку, необхідно врахувати такі умови:

а) закони України, укази Президента, постанови уряду, директивні матеріали міністерств (у хронологічному порядку);

б) монографії, навчальні посібники, підручники, статті, тези наукових конференцій, дисертації та автореферати, інструктивні, нормативні та інші матеріали підприємства, Інтернет-джерела (за абеткою).

в) іншомовні джерела (за абеткою).

Список використаних джерел має містити 40-50 позицій, джерела мають відображати сучасні наукові доробки за останні 3-5 років (може бути наявність класичних фундаментальних праць мовою оригіналу, перевидання), при цьому їх основну частину мають складати наукові статті, монографії, дисертації чи автореферати дисертацій. Студенти, які навчаються за освітніми програмами англійською мовою викладання, і виконують КР англійською мовою, мають досліджувати переважну частину англійськомовних інформаційних джерел (окрім випадків проведення порівняльного аналізу певних категорій / процесів, що передбачає використання україномовних джерел), в т.ч. джерела з БД Scopus та Web of Science.

У списку використаних джерел обов'язково зазначаються джерела, на які автор робить посилання в тексті роботи, а також ті, на які немає посилань, але їх опрацювання допомогло авторові більш змістовно написати текст в певних параграфах роботи. Необхідно залучати матеріали і дані, отримані з офіційних сайтів Інтернет-мережі. У цьому випадку необхідно вказати не лише точне джерело матеріалів (сайт), але й автора повідомлення (статті) та назву тощо.

### *Додатки*

Додатки до КР мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень з обраної теми, і розміщуються на останніх сторінках. Наявність додатків є обов'язковою, незалежно від теми КР, проте вони носять допоміжний характер і не впливають на обсяг основного тексту роботи.

У додатки доцільно включати матеріал, необхідний для повноти аналізу й розкриття висновків і пропозицій кваліфікаційної роботи, зокрема, реальні облікові та управлінські документи підприємства-об'єкта дослідження та інших підприємств, що наводяться як приклади (шаблони); рекламні матеріали; проміжні математичні доведення, формули, розрахунки; рисунки; таблиці допоміжних цифрових даних (або таблиці обсягом більш за 1 лист А4); інструкції, методики, описання алгоритмів і програм вирішення економіко-математичних задач за допомогою програмного забезпечення, що розроблені під час виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

## **5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Оформлення КР здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

5.2. При оформленні кваліфікаційної роботи застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

5.3. Норми наукової комунікації регламентують характер викладення інформації, передбачаючи відмову від висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим вживаються мовні конструкції, в яких замість особового займенника «я» вживається займенник «ми», оскільки дослідження здійснюється під постійним консультуванням з боку наукового керівника.

5.4. Перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти ДТЕУ <https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=38987&uk>

Кваліфікаційна робота повинна бути рецензована провідними фахівцями організацій галузі (зовнішнє рецензування). Зразок зовнішньої рецензії наведено у Дод.Г.

При зовнішньому рецензуванні КР рекомендується визначати:

- актуальність та ступінь розкриття проблеми;
  - використання наукових методів дослідження;
  - аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій;
  - вміння здобувача освітнього ступеня «магістр» чітко, грамотно й аргументовано викладати та оформлювати матеріал;
  - недоліки та зауваження щодо змістовної частини роботи та її оформлення;
  - загальний висновок щодо рекомендації КР до захисту в ЕК.
- Зовнішня рецензія додається до супровідних документів КР.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

6.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно виконали вимоги навчального плану/індивідуального навчального плану студента, у т.ч. програму практичної підготовки та склали заліково-екзаменаційну сесію.

6.2. Студенти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи (відповідно до «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ДТЕУ» <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/877b04805c5064af32d94fa1e46bdffb.pdf>).

У такий же термін студент подає на кафедру переплетену кваліфікаційну роботу .

6.3. Студент готує виступ-презентацію з використанням комп'ютерних технологій на 7-10 хвилин, а також необхідний роздатковий матеріал – наочну ілюстрацію відповідних тверджень під час доповіді, – зміст та якість якого перевіряє науковий керівник. Кількість примірників ілюстративного матеріалу повинна відповідати чисельному складу ЕК.

6.3. Якщо студент планує захищати кваліфікаційну роботу іноземною мовою, супровідні документи до КР повинні бути підготовлені цією ж мовою. При цьому керівник кваліфікаційної роботи має володіти мовою її написання. Для одержання дозволу на захист роботи іноземною мовою студент подає на ім'я декана факультету заяву із візою завідувача кафедри сучасних європейських мов або кафедри іноземної філології та перекладу, керівника кваліфікаційної роботи та гаранта освітньої програми. До складу ЕК у такому випадку має бути включений викладач або фахівець-практик, який володіє відповідною іноземною мовою.

6.4. Захист кваліфікаційних робіт студентами, які навчаються за освітніми програмами підготовки здобувачів освітнього ступеню «магістр» англійською мовою викладання, проходить англійською мовою з урахуванням специфіки перебігу даного освітнього процесу.

Захист відбувається в екзаменаційній комісії, яка складається із Голови екзаменаційної комісії та її членів, які володіють англійською мовою.

6.5. Публічний захист кваліфікаційної роботи може відбуватися у ДТЕУ або на базі підприємств, установ і організацій, з якими укладені договори / меморандуми про співпрацю.

6.6 Після захисту кваліфікаційних робіт секретарі екзаменаційних комісій передає їх електронні копії до репозитарію кваліфікаційних робіт, а друковані – в архів ДТЕУ.

## **7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

1. Управління земельними ресурсами *Вінницької міської* територіальної громади *Вінницької* області.
2. Управління земельними ресурсами *Барашівської сільської* територіальної громади *Житомирської* області.
3. Управління земельними ресурсами *Рахівської міської* територіальної громади *Закарпатської* області.
4. Управління земельними ресурсами *Чернелицької селищної* територіальної громади *Івано-Франківської* області.
5. Управління земельними ресурсами *Броварської міської* територіальної громади *Київської* області.
6. Управління земельними ресурсами *Любашівської селищної* територіальної громади *Одеської* області.
7. Управління земельними ресурсами *Здолбунівської міської* територіальної громади *Рівненської* області.
8. Управління земельними ресурсами *Мельнице-Подільської селищної* територіальної громади *Тернопільської* області.

9. Управління земельними ресурсами *Звенигородської міської територіальної громади Черкаської області.*
10. Управління земельними ресурсами *Яблунівської сільської територіальної громади Чернігівської області.*

**Завідувачу кафедри**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ зав. кафедри)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента)

гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_  
спеціальність, освітня програма, факультет

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за матеріалами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повна юридична назва підприємства/організації/установи)  
та призначити науковим керівником кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

(підпис студента)

Державний торговельно-економічний університет  
Кафедра дизайну та інжинірингу

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему:

**УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ КИЇВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

Студента 2 курсу, 2м  
групи,  
спеціальності  
193 «Геодезія та  
землеустрій»  
Освітньої програми  
«Землеустрій та  
кадастр»

\_\_\_\_\_

*підпис студента*

ПІБ студента

Науковий керівник  
к.е.н., доц.

\_\_\_\_\_

*підпис керівника*

ПІБ наукового  
керівника

Гарант освітньої  
програми  
д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_

*підпис гаранта*

ПІБ гаранта ОП



Державний торговельно-економічний університет

Факультет ресторанно-готельного та туристичного бізнесу Кафедра дизайну та інжинірингу

Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій  
Освітня програма Землеустрій та кадастр

*Затверджую*  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Завдання**

на кваліфікаційну роботу студенту

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

1. Тема кваліфікаційної роботи:

\_\_\_\_\_

2. Затверджена наказом ректора від «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

3. Строк здачі студентом закінченої роботи: 31 травня 2024 року

4. Цільова установка та вихідні дані до випускної кваліфікаційної роботи:

*Мета роботи –*

\_\_\_\_\_

*Об'єкт дослідження –*

\_\_\_\_\_

*Предмет дослідження –*

\_\_\_\_\_



5. Календарний план виконання роботи:

№ з/п	Назва етапів написання кваліфікаційної роботи	Терміни виконання етапів роботи	
		За планом	Фактично
1	2	3	4

6. Дата видачі завдання «\_\_»\_\_ 202\_\_ р.

7. Керівник випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис)

8. Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис)

9. Завдання прийняв до виконання студент

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис студента)

10. Відгук керівника кваліфікаційної роботи

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

12. Висновок про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)  
може бути допущена до захисту в екзаменаційній комісії.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Загальні вимоги до оформлення основного тексту кваліфікаційної роботи  
та списку використаних джерел**

1. Мова викладення тексту КР – державна, стиль – науковий (не допускається розмовний стиль, вживання фразеологізмів, художніх засобів, плагіат), текст повинен бути викладений логічно, послідовно, без орфографічних і граматичних помилок.
2. Робота має бути обов’язково надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210-297 мм). Допускається у разі потреби розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3. Роздруковані на ПК програмні документи мають відповідати формату А4, входити до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у Додатках.
3. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою. Перенесення слів у тексті не допускається. Вписувати у друкований текст окремі іншомовні слова, формули тощо можна чорнилом, або пастою тільки чорного кольору (щільність – наближена до щільності основного тексту). Не вчитаний студентом та науковим керівником текст з лексичними та орфографічними помилками є неприпустимим.
4. Набір тексту КР здійснюється у MS Word через 1,5 міжрядкових інтервали (29–30 рядків на сторінці), кількість символів у рядку – не менше 60 (комп’ютерний набір – 14 кегель, шрифт текстового редактора – Times New Roman, вирівнювання тексту – по ширині сторінки). Абзац – 1,25-1,27 см.
5. Текст КР розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – 25-30 мм, справа – 10-15 мм, зверху та знизу – 20 мм.
6. Текст основної частини роботи поділяється на розділи і підрозділи (параграфи) – згідно з планом. Розділи позначають арабськими цифрами (1, 2, 3 і т.д.), підрозділи – номером розділу та підрозділу через крапку (1.1, 1.2 або 2.1, 2.2 і т.д.)
7. Заголовки структурних частин КР – це: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами (шрифт – 14 напівжирний) та вирівнюють по центру сторінки. Відстань між заголовком і текстом – не менше 2-х інтервалів в основному тексті.
8. Усі заголовки у «ЗМІСТІ» починаються з великої літери, при цьому крапка в кінці не ставиться, а останнє слово продовжується багатьма крапками з відповідним номером сторінки у крайньому правому положенні в рядку.
9. Усі структурні частини роботи слід починати з нової сторінки. Новий підрозділ (параграф) друкується на тій самій сторінці, на якій закінчився попередній

підрозділ, при цьому відступ між підрозділами повинен містити не менше 1-го інтервалу.

Не допускається розташування заголовку підрозділу внизу сторінки, якщо під ним не вміщується щонайменше 2 рядки – у такому разі назва підрозділу разом із текстом переноситься на наступну сторінку.

10. Заголовки підрозділів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

11. Списки, що використовуються в роботі, повинні бути виконані в одному стилі по всьому тексту (наприклад, всі списки з нумерацією: «1).. 2) ...» або з маркуванням « – »); не дозволяється в науковому тексті використовувати маркування у вигляді зірочок, стрілочок та інших фігур.

12. В роботі дозволяється виділяти важливий текст таким чином:

напівжирний, курсив, напівжирний курсив або підкреслений – але виділення по всьому тексту повинні бути виконані переважно в одному стилі. Не допускається виділення за допомогою інших шрифтів, окрім Times New Roman, іншого розміру, іншого інтервалу тощо.

13. Лапки, що використовуються в роботі, повинні бути одного стилю:

«...» або "...". Аналогічна вимога і до стилю апострофів: ' або ´ - по всьому тексту.

14. Зазначаючи в тексті роботи прізвища та ініціали дослідників, необхідно дотримуватися одного стилю: С. Кай, В. Буковська або С. О. Когут., С. С. Дубовська Щоб прізвище та ініціали залишалися в одному рядку, необхідно використовувати нерозривний пробіл (стандартне сполучення клавіш «Shift – Cntr – Пробіл»).

### ***Вимоги до нумерації***

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою КР є титульна, що включається до загальної нумерації сторінок, але номер на ній не ставиться. Також не проставляються номери на завданні, рефераті та анотаціях до кваліфікаційної роботи.

Другою сторінкою є зміст роботи, але на ній також не проставляється номер. Зміст роботи повинен містити назви та номери початкових сторінок всіх структурних частин та параграфів роботи. Номер проставляють у правому верхньому куті наступних сторінок, починаючи зі вступу (сторінка нумерується цифрою «3»). Крапка після номеру сторінки не ставиться.

Нумерація розділів подається арабськими цифрами без знаку № і без крапки після цифри. Зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не мають порядкових номерів. Тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 5. ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ». Номер розділу ставиться після слів «РОЗДІЛ» без крапки в кінці, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу

– симетрично до тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.2» (другий підрозділ першого розділу). В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 2.3. Назва третього підрозділу другого розділу (без крапки в кінці). Потім у тому ж рядку подається заголовок підрозділу.

### ***Вимоги до оформлення ілюстрацій***

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища. І саме тому в тексті на кожному з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, креслення, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках кваліфікаційної роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є понад формат А4, враховують як одну сторінку, тому їх доцільно виносити у Додатки, а в тексті залишати у відповідних місцях згадування про них з посиланням. Без винятку на всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2. Назва...» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

При оформленні рисунків рекомендується використовувати комп'ютерний набір – 12 кегель (виняток – 11), шрифт тексту – Times New Roman (TNR), міжрядковий інтервал – 1,0, абзаци не проставляються.

Ці рекомендації не поширюються на оформлення Додатків до КР. Під кожним рисунком і таблицею необхідно обов'язково зазначати джерела походження: «Джерело: складено (узагальнено тощо) автором», або «Джерело: авторська розробка» або «Джерело: запозичено з [№ джерела]» або «Джерело: сформовано з використанням [№ джерела]» тощо.

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу

студентки Державного торговельно-економічного університету  
освітнього ступеню «магістр» денної (заочної) форми навчання  
спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»,  
освітньої програми «Землеустрій та кадастр»

**Філоненко Анастасії Єфимівни,**

на тему:

**УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ КТІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

*Актуальність теми* кваліфікаційної роботи Філоненко Анастасії Єфимівни обумовлена .....

Студенткою обґрунтована актуальність, мета, завдання, предмет та об'єкт, методи та інформаційні джерела дослідження у вступі, визначена наукова новизна результатів проведеного дослідження. В теоретичній частині роботи автором досить лаконічно і обґрунтовано, з використанням різноманітних інформаційних джерел розкрито сутність системи стратегічного управління земельними ресурсами ОТГ \_\_\_\_\_, обґрунтовано вплив факторів на формування управлінської системи стратегічного розвитку Агрофірми «ОНІКС» та визначено методичні підходи до оцінювання ефективності функціонування ТОВ в межах обласного центру \_\_\_\_\_ стратегічного розвитку самого райцентру \_\_\_\_\_.

Об'єктом дослідження обрано діяльність ТОВ «Агрофірми «ОНІКС»», що функціонує у сфері \_\_\_\_\_. В аналітичній частині роботи студентка надала характеристику поточної діяльності підприємства, оцінила вплив факторів на ефективність функціонування системи стратегічного управління та стратегічний потенціал підприємства.

Доцільно відзначити, що результати дослідження мають практичне значення для підприємства, а саме: стратегії розвитку підприємства, система збалансованих показників діяльності ТОВ «Агрофірми «ОНІКС»». Практичну цінність становлять також пропозиції автора щодо проведення стратегічних заходів на підприємстві, в т.ч.



інвестиційний проєкт з розроблення та впровадження нової власної управлінської стратегії розвитку селища і покращення інвестиційного клімату території.

Результати роботи авторка ілюструє текст чисельними таблицями та діаграмами. Текст викладено логічно, є посилання на всі інформаційні сучасні джерела з обраної теми дослідження, виклад тексту та структура роботи послідовні та логічні, стиль мови написання – науковий.

В цілому за змістом та оформленням кваліфікаційна робота Філоненко Анастасії Єфимівни відповідає вимогам і допускається до захисту у екзаменаційній комісії, а її автор заслуговує присудження кваліфікації магістра з ОП «Землеустрій та кадастр».

Рецензент,  
Посада,  
місце роботи

\_\_\_\_\_

(підпис, ПЕЧАТКА)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ