

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС»/
«CIVIL LAW AND PROCEDURE»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність 081 «Право»**

**спеціалізація
«Цивільне право і процес»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/
(протокол № __ від " __ " _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2022 р.

**Ректор _____ /А.А. Мазаракі/
(наказ № _____ від " __ " _____ 2021 р.)**

Київ 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми КНТЕУ

Погоджено

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ Н. В. Притульська
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Проректор з наукової роботи
_____ С. В. Мельниченко
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Начальник навчального відділу
КНТЕУ
_____ С.І. Камінський
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ
_____ Т.В. Божко
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Декан факультету міжнародної торгівлі
та права КНТЕУ
_____ Ю.А. Гончарова
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Завідувач кафедри міжнародного,
цивільного та комерційного права КНТЕУ
_____ Н.А. Мазаракі
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Керівник групи забезпечення
спеціальності КНТЕУ
_____ Т.О. Гуржій
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Гарант освітньої програми КНТЕУ
_____ П.М. Пальчук
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Керуючий партнер Юридичної фірми «Горецький і
Партнери», адвокат, член Ради адвокатів Київської
області, медіатор, к.ю.н.

_____ О.В. Горецький
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Директор Правобережного київського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги, к.ю.н.

_____ С.М. Бреус
(підпис)
_____ 2021

Погоджено

Представник РСС факультету
міжнародної торгівлі та права
_____ Ю.С. Коденець
(підпис)
_____ 2021

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Пальчук Петро Миколайович – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук, доцент.
2. Кабенюк Юлія Валеріївна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук, доцент.
3. Можайкіна Олена Станіславівна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат психологічних наук, доцент.
4. Погарченко Тетяна Віталіївна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук.
5. Філічкіна Єлизавета Володимирівна – студентка 3 курсу спеціальності «Право» спеціалізації «Цивільне право і процес».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бреус Сергій Михайлович – кандидат юридичних наук, директор Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
2. Горецький Олег Васильович – кандидат юридичних наук (доктор філософії у сфері права), керуючий партнер Юридичної фірми «Горецький і Партнери», адвокат, член Ради адвокатів Київської області, медіатор.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»
(за спеціалізацією «Цивільне право і процес»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Факультет міжнародної торгівлі та права Кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Цивільне право і процес»
Офіційна назва освітньої програми	«Цивільне право і процес»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	МОН України, Україна, 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2024 рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити здобувачам вищої освіти набуття теоретичних знань та практичних навичок у сфері правового регулювання цивільних та цивільних процесуальних відносин, формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері цивільного права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Цілі програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання студентам можливостей для розвитку особистісних якостей, набуття теоретичних знань, практичних вмінь і навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності у сфері комерційного права. - забезпечення підготовки фахівців з цивільного права і процесу, адаптованих до сучасних вимог і тенденцій ринку праці, які характеризуються постійним зростанням конкуренції, розвитком міжнародної взаємодії, активним впровадженням інноваційних технологій. - виховання у студентів почуття етичної і соціальної відповідальності, усвідомлення вищої цінності прав людини, місії та ролі юриста в сучасному демократичному суспільстві, розуміння місії соціально відповідального бізнесу. - формування у студентів соціально-гуманітарної ерудованості, дослідницьких навичок, здатності до критичного аналізу та логічного мислення, ініціативності, незалежності, відданості ідеалам правничої науки, професійної самоорганізації та використання інформаційних технологій. - формування у студентів всебічного уявлення про генезис, закономірності, тенденції та особливості функціонування національної правової системи, її провідних галузей та інститутів в умовах європеїзації права України. - формування у студентів ефективних навичок активного слухання, письмового та усного спілкування. - формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для продовження юридичної освіти, складання професійних іспитів, здобуття освіти протягом 	

ЖИТТЯ.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» Спеціалізація «Цивільне право і процес»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма сфокусована на підготовці висококваліфікованих фахівців з цивільного права та процесу, наділених широким обсягом поглиблених академічних знань та практичних навичок, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач нормотворчої, правозастосовної і правозахисної діяльності в умовах розвитку євроінтеграційних процесів в Україні та цифровізації суспільних відносин. Ключові слова: законодавство, цивільне право, учасники цивільних відносин, об'єкти цивільних прав, юридичні факти, захист цивільних прав та інтересів, особисті немайнові права, речові права, право інтелектуальної власності, зобов'язальне право, спадкове право, цивільний процес, позовна заява.
Особливості програми	Орієнтована на комплексну професійну підготовку фахівців у сфері захисту прав суб'єктів цивільно-правових відносин. Наявність широкого комплексу вибіркових професійно-орієнтованих дисциплін, яка забезпечує можливість поглибленої спеціалізації у різних сферах приватноправового регулювання і цивільного процесу. Професійно орієнтована практична складова (практична підготовка, практикуми, правнича клінічна освіта), яка забезпечує набуття здобувачами реального первинного досвіду надання правничої допомоги, складання юридичних документів, участі в судових засіданнях. Двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотириохтижнева практична підготовка впродовж останнього року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб'єктів нотаріальної діяльності та адвокатури. Вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням мінімальним обсягом 24 кредити ЄКТС.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, практично-орієнтовані позааудиторні заходи, самонавчання, навчання через практичну підготовку, використання цифрових ресурсів та дистанційних платформ.
Оцінювання	Поточний контроль, екзамени (письмові/усні). Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів», «Положення про оцінювання результатів навчання»

	студентів та аспірантів».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності, зокрема у сфері приватноправового регулювання і цивільного процесу, або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право,</p>

	<p>адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p> <p><i>СК 17. Здатність визначати правовий статус учасників цивільних відносин, підстави виникнення і зміст цивільних правовідносин, правовий режим об'єктів цивільних прав, належні способи здійснення цивільних прав і виконання обов'язків.</i></p> <p><i>СК 18. Здатність формулювати й тлумачити умови правочинів, забезпечувати їх вчинення (укладення договорів зокрема).</i></p> <p><i>СК 19. Здатність складати проекти процесуальних документів у справах, що виникають з приватноправових відносин.</i></p> <p><i>СК 20. Здатність застосовувати способи захисту цивільних прав та інтересів.</i></p>
7 – Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
Дослідницькі навички	<ol style="list-style-type: none"> 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна

	допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. 11. Володіти базовими навичками риторики. 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології, елементи дистанційної роботи та бази даних. 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
Професійні навички	24. Вживати заходів щодо забезпечення здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків. 25. Визначати підстави, умови й порядок застосування заходів цивільно-правової відповідальності та інших способів захисту цивільних прав та інтересів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадровий склад викладачів, задіяних у реалізації ОПП, відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМУ №1187 від 30.12.2015). Реалізація ОПП передбачає залучення до теоретичних та практичних занять: професіоналів-практиків, експертів юридичної галузі, представників роботодавців, які мають авторитет у галузі права та є визнаними лідерами на ринку юридичних послуг. До реалізації ОПП залучаються кращі закордонні фахівці при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.
Матеріально-технічне забезпечення	Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням;

	<p>спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням - для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів, високошвидкісним Інтернетом та доступом до міжнародних бібліотечних та довідкових систем;</p> <p>зал судових засідань - для моделювання судового процесу;</p> <p>коворкінги - для командної роботи та розвитку комунікативних навичок;</p> <p>зал медіації - для моделювання та практичного здійснення медіаційних процедур;</p> <p>зал віртуальної реальності для групових практичних занять з використанням засобів віртуальної реальності</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має постійно оновлюваний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях і включає:</p> <p>бібліотеку КНТЕУ, яка є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету з універсальними фондами документів, що сприяє впровадженню перспективних навчальних технологій, створенню умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу;</p> <p>корпоративне середовище Офіс 365;</p> <p>платформу дистанційного навчання MOODLE.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24
ОК 2	Історія держави і права	6
ОК 3	Інформаційні технології в юридичній практиці	6
ОК 4	Критичне мислення	6
ОК 5	Теорія держави і права	6
ОК 6	Конституційне право	6
ОК 7	Основи римського права	6
ОК 8	Адміністративне право і процес	6
ОК 9	Трудове право	6
ОК 10	Кримінальне право	6
ОК 11	Цивільне право (I)	12
ОК 11.1	КР з цивільного права (I)	
ОК 12	Право Європейського Союзу	6
ОК 13	Міжнародне публічне право	6
ОК 14	Кримінальне процесуальне право	6
ОК 15	Цивільне процесуальне право	12
ОК 16	Міжнародне приватне право	6
ОК 17	Фінансове право	6
ОК 18	Міжнародний захист прав людини	6
ОК 19	Договірне право	12
ОК 19.1	КР з договірного права	
ОК 20	Господарське право	6
ОК 21	Господарське процесуальне право	6
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		165
Вибіркові компоненти ОП¹		
Юридичні практикуми		
ВК 1	Практикум з кримінального права України	6
ВК 2	Практикум з сімейного права	6
ВК 3	Практикум з трудового права	6
ВК 4	Практикум з фінансового права	6
ВК 5	Практикум із порядку звернення до Європейського суду з прав людини	6

¹ Структуризація переліку вибіркових компонентів є умовною і не обмежує права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувачі можуть вільно вибирати будь-які вибіркові компоненти у межах обсягу навчального навантаження, відведеного на вибірку частину освітньої програми.

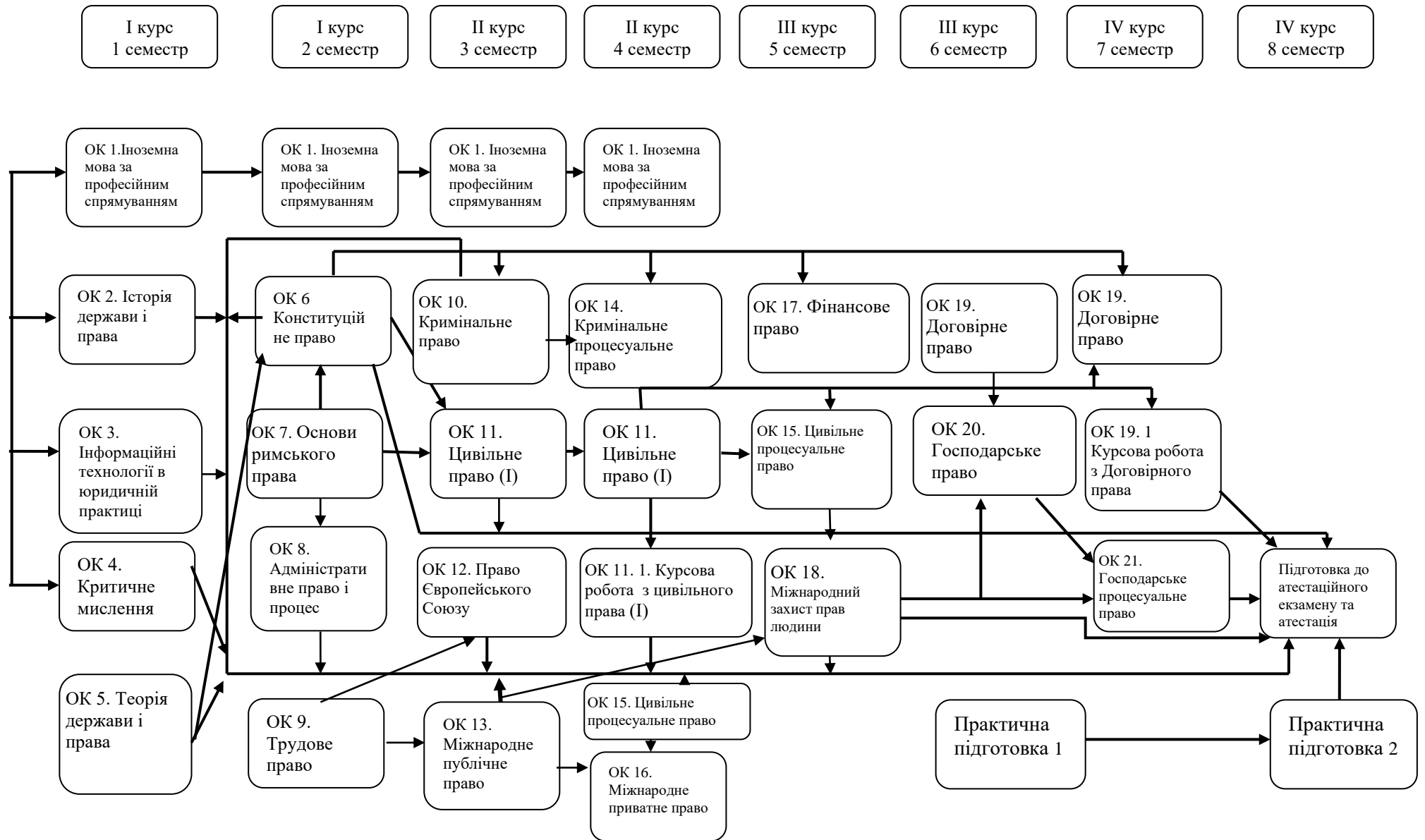
ВК 6	Практикум із права інтелектуальної власності	6
ВК 7	Практичний курс з кримінального процесуального права України	6
ВК 8	Складання адміністративно-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 9	Складання господарсько-правових документів	6
ВК 10	Складання господарсько-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 11	Складання цивільно-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 12	Цивільні договори (практичний курс)	6
Правничі дисципліни		
ВК 13	Аграрне право	6
ВК 14	Адвокатура	6
ВК 15	Адміністративні послуги і договори	6
ВК 16	Виконавчий процес	6
ВК 17	Державне право зарубіжних країн	6
ВК 18	Доказування в цивільному процесі	6
ВК 19	Екологічне право	6
ВК 20	Етичні вимоги правничої професії	6
ВК 21	Житлове право	6
ВК 22	Земельне право	6
ВК 23	Інтелектуальна власність	6
ВК 24	Інформаційне право	6
ВК 25	Історія адвокатури	6
ВК 26	Історія вчень про державу і право	6
ВК 27	Криміналістика	6
ВК 28	Міжнародне кримінальне право	6
ВК 29	Нотаріат	6
ВК 30	Правова допомога в цивільному процесі	6
ВК 31	Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності	6
ВК 32	Сімейне право	6
ВК 33	Страхове право	3
ВК 34	Судові та правоохоронні органи України	6
ВК 35	Юридична деонтологія	6
Юридичні клініки		
ВК 36	Медіаційна клініка	6
ВК 37	Юридична клініка “Захист прав споживачів фінансових послуг”	6
ВК 38	Юридична клініка “Захист прав споживачів”	6
ВК 39	Юридична клініка “Захист соціально-економічних прав”	6
ВК 40	Юридична клініка на базі центру безоплатної правової допомоги	6

Дисципліни економічного спрямування		
ВК 41	Аудит	6
ВК 42	Бухгалтерський облік	6
ВК 43	Економіка підприємства	6
ВК 44	Економічна теорія	6
ВК 45	Фінанси, гроші та кредит	6
Дисципліни соціально-гуманітарного спрямування		
ВК 46	Логіка	6
ВК 47	Ораторське мистецтво	6
ВК 48	Переклад юридичних текстів	6
ВК 49	Психологія бізнесу	6
ВК 50	Психологія ділового спілкування	6
ВК 51	Філософія	6
ВК 52	Юридична лінгвістика	6
Дисципліна вільного вибору здобувача		
ВК 53	З метою забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії, враховуючи положення ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі можуть вибирати компоненти освітньої програми з інших освітніх програм, як аналогічного, так і інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету ²	6
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60
Практична підготовка		
Практична підготовка 1		6
Практична підготовка 2		6
Разом		12
Атестація		
Підготовка до атестаційного екзамену та атестація		6
Разом		6
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

² Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії регулюється Положенням про організацію освітнього процесу студентів URL:<https://knute.edu.ua/file/NzU4MQ==/f97864d4b918244e228a0400a9a98f96.pdf>

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених *Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН №1379 від 12.12. 2018* та освітньо-професійною програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентність	Компоненти																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ПП 1	ПП 2	
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК3		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*																*								*	
ЗК6			*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК7	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК8				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК9				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК10		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК11					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК12					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК13		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК14		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК15					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК3					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК11					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК13				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК14					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК15			*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК16		*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК17				*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК18										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК19										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК 20										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти	Програмні результати навчання																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ПП 1	ПП 2	
1.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8.		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9.				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10.	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11.		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12.	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14.		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15.	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16.	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17.	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18.					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19.					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20.		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21.					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22.						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23.					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24.						*					*	*				*	*		*	*	*	*	*		*	*
25.						*					*	*				*	*		*	*	*	*	*		*	*

