



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«21» 05 2020 р.

м. Київ

№ 1099

**Про введення в дію рішення вченої ради КНТЕУ
про затвердження Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних
працівників Київського національного
торговельно-економічного університету**

З метою вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників та на виконання постанови вченої ради КНТЕУ від 14 травня 2020 року (протокол № 7, п. 5)

Н А К А З У Ю :

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення), затверджене вченою радою КНТЕУ 14 травня 2020 року (протокол № 7, п. 6) (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету, затверджене вченою радою КНТЕУ 23 лютого 2017 р. (протокол № 10, п. 18) та введене у дію Наказом КНТЕУ від 27 лютого 2017 р. № 661.

3. Директорам відокремлених структурних підрозділів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, начальнику навчально-методичного відділу довести норми Положення до відома науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4. Начальнику відділу організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення Кладченко М.В. оприлюднити Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету на сайті КНТЕУ.

5. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Н.В. Притульську.

Ректор

А.А. Мазаракі

ПОСТАНОВА
вченої ради КНТЕУ
від 14 травня 2020 року
(протокол № 7, п. 6)

**Про затвердження Положення про
підвищення кваліфікації науково-
педагогічних і педагогічних працівників
Київського національного торговельно-
економічного університету**

З метою розвитку системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Київського національного торговельно-економічного університету відповідно до чинного законодавства, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, інших нормативно-правових актів, вчена рада КНТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету, затверджене вченою радою КНТЕУ 23 лютого 2017 р. (протокол № 10, п. 18) та введене у дію Наказом КНТЕУ від 27 лютого 2017 р. № 661.

3. Контроль за виконання цієї Постанови покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

Голова вченої ради



А.А. Мазаракі

Вчений секретар



О.І. Сім'ячко

Київський національний торговельно-економічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
14 травня 2020 р.
(протокол № 7, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ КНТЕУ
від 21 05 2020 р. № 1093

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних і педагогічних працівників
Київського національного торговельно-економічного університету

Київ-2020

I. Загальні положення, основні поняття, мета і завдання підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету та відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ (далі – Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Київського національного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.), інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників КНТЕУ (включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації) на підприємствах, в установах, організаціях, а також науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ (далі – ВСП КНТЕУ) у базовому закладі вищої освіти.

1.4. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ.

1.5. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КНТЕУ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам КНТЕУ необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності / спеціалізації (освітньої програми);
- формування та розвитку мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

1.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники КНТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. КНТЕУ забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні і педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів та КНТЕУ мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо у КНТЕУ / відокремлених структурних підрозділах КНТЕУ (за основним місцем роботи), а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю КНТЕУ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

II. Види та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

2.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники КНТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію за різними **формами, видами**.

2.3. **Формами** підвищення кваліфікації: є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. **Форми** підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4. Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації після проходження відповідної процедури зарахування.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників відбувається згідно з планами, які схвалюються щорічно в установленому порядку вченою радою КНТЕУ наприкінці поточного навчального року та затверджуються наказом КНТЕУ.

2.7. У разі виробничої необхідності до затвердженого в установленому порядку Плану можуть бути внесені зміни на підставі відповідних вмотивованих службових записок завідувачів кафедр / інших офіційних клопотань / документів із зазначенням очікуваних результатів підвищення

кваліфікації, які погоджуються першим проректором з науково-педагогічної роботи КНТЕУ.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за наказами (як правило, на підставі планів до початку кожного навчального семестру), які розміщуються на офіційному сайті КНТЕУ у відповідній рубриці на сторінці навчально-методичного відділу.

2.9. Науково-педагогічні та педагогічні працівники КНТЕУ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню / виробничу діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників.

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації обов'язково береться до уваги:

- наявність інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної законодавством.

2.10. КНТЕУ може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники КНТЕУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.12. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах України покладені на навчально-методичний відділ КНТЕУ, який:

- веде облік науково-педагогічних працівників КНТЕУ, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації;

- формує проект Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КНТЕУ і проект Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ у базовому навчальному закладі (далі – Плани) на наступний навчальний рік. Підставами для формування проектів Планів є заявки від кафедр (додаток 1), відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ (додаток 2);
- проводить моніторинг виконання затверджених в установленому порядку Планів;
- завчасно інформує науково-педагогічних працівників КНТЕУ та методичні служби відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації;
- забезпечує документальний супровід підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- приймає звіти науково-педагогічних працівників КНТЕУ про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;
- розміщує інформацію на офіційному веб-сайті КНТЕУ;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, у т.ч. інформує їх щодо можливості короткострокового підвищення кваліфікації;
- систематично інформує адміністрацію КНТЕУ про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напрямку освітньої діяльності.

2.13. Зарахування для проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника КНТЕУ здійснюється на підставі супровідних документів:

- Листа від адміністрації КНТЕУ (за необхідності);
- Направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);
- Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у 2 примірниках) (додаток 4), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст, результат підвищення кваліфікації – навчально-методичне видання з дисципліни.

2.14. Зарахування на підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ здійснюється на підставі наказу КНТЕУ, за наявності: Направлення на підвищення кваліфікації; Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строк проходження підвищення кваліфікації, зміст, результат підвищення кваліфікації – навчально-методичне видання з дисципліни, з

наступним оформленням відповідними структурними підрозділами КНТЕУ відповідної документації:

- Кошторису витрат наукового супроводження педагогічного / науково-педагогічного працівника, який проходить планове індивідуальне підвищення кваліфікації на базі КНТЕУ;
- Договору про надання освітніх послуг;
- Акту про надання освітніх послуг згідно з договором.

2.6. Обробка персональних даних науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами, а також календарних програм співпраці окремих факультетів і кафедр.

2.8. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КНТЕУ за межами України покладені на відділ міжнародних зв'язків КНТЕУ.

2.9. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами баз підвищення кваліфікації.

2.10. На час підвищення кваліфікації у КНТЕУ науково-педагогічні та педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ забезпечуються гуртожитком за їх власний рахунок.

2.11. Керівник бази підвищення кваліфікації організовує і контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.12. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється консультантом бази підвищення кваліфікації.

2.11. **Стажування** здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.12. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

2.13. Між КНТЕУ та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

2.14. Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ може здійснюватися в університеті або в іншому закладі освіти.

Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - **супервізор**).

Оплата праці супервізора розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування. Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.15. Ректор, проректори КНТЕУ, декани, заступники деканів факультетів, директор Інституту вищої кваліфікації, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

III. Зміст, обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

3.1. Програми довгострокового / короткострокового підвищення кваліфікації розробляються установами, які здійснюють навчання, у т.ч.

Інститутом вищої кваліфікації КНТЕУ, ухвалюються вченою радою КНТЕУ і затверджуються в установленому порядку.

Якщо довгострокове / короткострокове підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, його навчальні плани та програми визначаються договором між КНТЕУ і закладом-виконавцем.

3.2. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.3. Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності науково-педагогічного / педагогічного працівника.

3.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватись за такими організаційними формами:

- навчанням у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації, у т.ч. Інститут вищої кваліфікації КНТЕУ), окремих підрозділах закладів вищої освіти та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);
- участю в наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в КНТЕУ та за його межами.

3.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КНТЕУ/ науково-педагогічних та педагогічних працівників ВСП КНТЕУ установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників педагогічних працівників КНТЕУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж **шість кредитів ЄКТС**. При цьому:

- Три кредити (90 годин) відведено на підвищення кваліфікації за дисциплінами, які викладає науково-педагогічний працівник;
- Три кредити (90 годин) складає науково-педагогічне підвищення кваліфікації, пов'язане із удосконаленням педагогічної майстерності.

3.7. Зміст Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки, наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти КНТЕУ;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, сертифікат, свідоцтво, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.10. Програма також **може містити** інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.11. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.12. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

3.13. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

3.14. Участь науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників КНТЕУ у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою КНТЕУ/ вченою / педагогічною радою ВСП КНТЕУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

3.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного / педагогічного працівника у **програмі академічної мобільності** зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.16. Наукове стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою КНТЕУ/ вченою / педагогічною радою ВСП КНТЕУ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень **наукового стажування** науково-педагогічних та педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.17. Результати **інформальної освіти (самоосвіти)** науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути зараховані вченою радою КНТЕУ/ вченою / педагогічною радою ВСП КНТЕУ як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.18. **Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти**, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом **здобуття наукового ступеня**, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-

професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредити ЄКТС на рік.

IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ визначаються вченою радою університету / вченими / педагогічними радами відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ.

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради КНТЕУ. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ визначається цим Положенням та встановлюється вченою радою КНТЕУ.

4.3. Науково-педагогічні працівники КНТЕУ, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках) (додаток 5).

4.4. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри КНТЕУ, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до Звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника КНТЕУ, який підписується ним особисто та завідувачем кафедри.

Схвалений на засіданні кафедри Звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника КНТЕУ подається до навчально-методичного відділу, і потім в установленому порядку затверджується Першим проректором з науково-педагогічної роботи КНТЕУ.

Один примірник затвердженого Звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника КНТЕУ зберігається у навчально-методичному відділі КНТЕУ, інший – передається науково-педагогічним

працівником КНТЕУ на базу підвищення кваліфікації. Копії затвердженого Звіту зберігаються на кафедрі та у відділі кадрів КНТЕУ.

4.5. Одержані науково-педагогічними працівниками КНТЕУ в результаті підвищення кваліфікації нові професійні знання, уміння та навички впроваджуються в освітній процес шляхом розробки протягом місяця після закінчення підвищення кваліфікації навчально-методичного видання, зазначеного у Плані.

Розроблене за загальною процедурою та схвалене на засіданні кафедри навчально-методичне видання подається на розгляд вченої ради факультету КНТЕУ.

Схвалений радою факультету (про що засвідчує витяг з протоколу її засідання) рукопис з усіма супровідними документами подається до навчально-методичного відділу.

4.6. Відповідальність за своєчасне подання та схвалення Звіту про підвищення кваліфікації, а також навчально-методичного видання за результатами підвищення кваліфікації покладається на науково-педагогічного працівника, завідувача відповідної кафедри КНТЕУ, декана факультету КНТЕУ.

4.7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в установленому порядку та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного / педагогічного працівника (у разі наявності). Клопотання розглядається вченою радою КНТЕУ в установленому порядку.

4.8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена /педагогічна рада КНТЕУ/ВСП КНТЕУ заслуховує науково-педагогічного / педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена /педагогічна рада КНТЕУ/ВСП КНТЕУ може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику / педагогічному працівнику КНТЕУ щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації КНТЕУ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.10. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або

часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.11. Вчена рада може доручити розгляд питань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників вченим радам факультетів / педагогічним радам відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ.

4.12. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою КНТЕУ.

V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників КНТЕУ є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників КНТЕУ за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі КНТЕУ на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником КНТЕУ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі КНТЕУ/ ВСП КНТЕУ здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та

науково-педагогічних працівників, які працюють на базі КНТЕУ за основним місцем роботи.

5.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників КНТЕУ може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю КНТЕУ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

5.5. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися:

- науково-педагогічними та педагогічними працівниками КНТЕУ/ВСП КНТЕУ, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в КНТЕУ на посадах науково-педагогічних та педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством за науково-педагогічним /педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного /педагогічного працівника КНТЕУ підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором КНТЕУ або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.



ПЛАН-ЗАЯВКА

**підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних працівників
кафедри _____ КНТЕУ**

на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації: повна назва ВНЗ (кафедри) / установи / організації / підприємства (відділу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації	Результат підвищення кваліфікації / стажування (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, спеціалізація)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Зав. кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ПЛАН-ЗАЯВКА

підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних / педагогічних працівників
у базовому закладі освіти _____
(назва відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ)
на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада, кафедра / циклова комісія	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації (повна назва кафедри КНТЕУ)	Підвищення кваліфікації (з відривом / без відриву від освітнього процесу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації	Результат підвищення кваліфікації (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, спеціалізація)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор

« ___ » _____ 20___ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (найменування закладу, в якому

здійснюватиметься підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації науково-педагогічного / педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

_____ (найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний / педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

_____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ року по «__»

_____ 20__ року.

Ректор (проректор) КНТЕУ /

Керівник ВСП КНТЕУ

М. П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Київський національний торговельно-економічний університет

(найменування відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ (за потреби))

УЗГОДЖЕНО

Керівник установи (суб'єкта)
підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор (проректор) КНТЕУ /
Керівник ВСП КНТЕУ(підпис) _____
«__» _____ 20__ року

(ініціали та прізвище)

(підпис) _____
«__» _____ 20__ року

(ініціали та прізвище)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

(прізвище та ініціали науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

(посада, найменування кафедри (циклової комісії),

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування ЗВО, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в

(найменування установи (суб'єкта), в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Тема (напрямок, найменування), підвищення кваліфікації (назва навчальної дисципліни)

Мета підвищення кваліфікації _____

Зміст _____

Обсяг (тривалість) (що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЕКТС) _____

Вид, форма _____

Звітність (заплановане навчально-методичне видання) _____

Вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги _____

Консультант / Супервізор від суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану та програми

№ пор.	Зміст завдання	Дата виконання	Підпис консультанта / супервізора

Відгук установи (суб'єкта) підвищення кваліфікації _____

Зав. кафедри
(голова циклової комісії)

(підпис)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (проректор) КНТЕУ / Керівник ВСП КНТЕУ

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
«__» _____ 20__ року

Звіт
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра (циклова комісія) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
відповідно до наказу від «__» _____ 20__ р. № _____.

Відомості про виконання індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування кафедри / (циклової комісії))
«__» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)