



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

« 19 » 05 _____ 2020 р.

м. Київ

№ 1080

**Про введення в дію рішення
вченої ради КНТЕУ
про затвердження Порядку
оцінювання результатів навчання
студентів на період карантину**

Відповідно до Постановою Кабінету Міністрів України № 211 від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та з метою організації освітнього процесу студентів та на виконання постанови вченої ради КНТЕУ від 14 травня 2020 р. (протокол № 7, п. 3)

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок оцінювання результатів навчання студентів на період карантину (додається).
2. Деканам факультетів ознайомити учасників освітнього процесу з порядком оцінювання результатів навчання студентів під час карантину.
3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

Ректор

А. А. Мазаракі

Затверджено постановою
вченої ради КНТЕУ від 14.05.20 р.
(протокол № 7 п. 3)
Введено в дію наказом КНТЕУ
від 19.05.2020 № 1080

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ

1. Загальна частина

1.1. Даний порядок регламентує процедуру організації процесу оцінювання результатів навчання студентів на період карантину, який введений в дію Постановою Кабінету Міністрів України № 211 від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та є доповненням діючих Положень КНТЕУ щодо управління якістю.

1.2. Порядок організації оцінювання результатів навчання студентів на період карантину є складовою системи управління якістю (системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) КНТЕУ та розроблений відповідно до Положення про організацію освітнього процесу студентів, затвердженого вченою радою КНТЕУ від 05.09.2019 (протокол №1), Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів, затвердженого вченою радою КНТЕУ від 05.09.2019 (протокол №1), Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у КНТЕУ, затвердженого вченою радою КНТЕУ від 28.03.2013 (протокол №6), Положення про дистанційне навчання в Київському національному торговельно-економічному університеті від 05.09.2019 (протокол №1), листів Міністерства освіти і науки України.

1.3. Проведення модульного контролю та екзаменів, захист курсових робіт здійснюється з використанням корпоративної платформи дистанційного навчання Moodle або інших інформаційних ресурсів за графіком навчального процесу та розкладом занять, опублікованим на офіційному сайті КНТЕУ,

2. Модульний контроль

2.1. Модульний контроль за II семестр 2019/20 н.р. проводиться з використанням можливостей корпоративної платформи дистанційного навчання. В разі використання інших інформаційних ресурсів викладач зобов'язаний зробити повідомлення про це на сторінці дисципліни в системі Moodle.

2.2. Форму проведення модульного контролю обирає науково-педагогічний працівник.

2.3. Загальна сума балів, яку набрав студент за семестр, доводиться йому викладачем на останньому практичному занятті з дисципліни.

2.4. Результати модульного контролю вносяться у відомість в системі «Деканат»; роздрукована відомість здається в деканат не пізніше ніж за день до екзамену.

3. Курсові роботи

3.1. Курсова робота в електронному вигляді надсилається здобувачем вищої освіти на адресу корпоративної електронної пошти наукового керівника у відповідності затвердженого графіку виконання курсових робіт.

3.2. Науковий керівник знайомиться зі змістом роботи, переконується у достовірності наведених даних, перевіряє роботу на дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти та приймає рішення про допуск роботи до захисту.

3.3. У разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти науковий керівник представляє в деканат задокументовані докази, а у випадку їх підтвердження здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню.

3.4. Допущену курсову роботу науковий керівник надсилає електронною поштою на кафедру для реєстрації та інформує здобувача вищої освіти про час захисту курсових робіт.

3.5. На кафедрі створюється комісія для захисту курсових робіт, до складу якої, як правило, входить науковий керівник роботи та два науково-педагогічних працівники кафедри. З числа членів комісії обирається голова.

3.6. У зазначений час проводиться захист курсових робіт у відповідності до Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів та Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт.

3.7. Результати захисту курсових робіт голова комісії фіксує в первинній відомості та передає її в електронному вигляді разом з захищеними роботами завідувачу кафедри.

3.8. Завідувач кафедри організовує внесення результатів захисту курсових робіт до системи «Деканат», а роздруковану відомість здає в деканат не пізніше ніж за день до екзамену.

3.9. Завідувач кафедри організовує архівацію захищених курсових робіт відповідно до дисципліни і номеру груп та передає їх в навчальний відділ для подальшої перевірки та розміщенню в репозитарії університету.

4. Екзамени

4.1. Консультація та екзамен проводяться в дистанційній формі відповідно до розкладу.

4.2. Екзамени проводяться в дистанційній формі за білетами, затвердженими завідувачем кафедри.

4.3. Декан доводить екзаменатору список студентів, які недопущені до екзамену.

4.4. У разі використання екзаменатором інших інформаційних ресурсів для проведення екзамену у системі Moodle повинна бути надана повна інформація про доступ до зазначеного ресурсу та організацію проведення екзамену.

4.5. Завдання екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання розміщуються науково-педагогічними працівниками особисто на обраному для проведення екзамену інформаційному ресурсі.

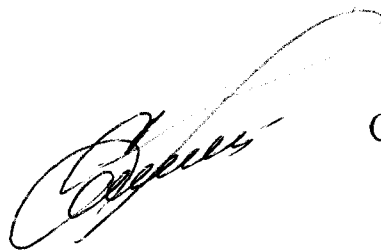
4.6. Студенти під час входу до інформаційного ресурсу, обраному для проведення екзамену, проходять авторизацію за допомогою логіну і паролю. Платформи без авторизації не можуть бути використанні в якості ресурсу для проведення екзамену.

4.7. По завершенню екзамену екзаменатор з корпоративної платформи дистанційного навчання завантажує Звіт (протокол екзамену), який формується в системі автоматично. У разі використання інших інформаційних ресурсів для проведення екзамену, екзаменатор повинен надати в деканат не пізніше наступного робочого дня електронні версії виконаних студентами екзаменаційних робіт та представити докази ідентифікації студента під час їх виконання.

4.8. Екзаменатор вносить результати екзамену до системи «Деканат», а роздруковану відомість разом зі Звітом здає спеціалістам деканату не пізніше наступного дня.

4.9. Залік з дисципліни «Фізична культура» проводиться за окремою процедурою.

Начальник навчального відділу



С. І. Камінський

ПОСТАНОВА
вченої ради КНТЕУ
від 14.05.2020 року
(протокол № 4, п. 3)

**Про затвердження Порядку
оцінювання результатів навчання
студентів на період карантину**

Відповідно до Постановою Кабінету Міністрів України № 211 від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та з метою організації освітнього процесу студентів, вчена рада КНТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок оцінювання результатів навчання студентів на період карантину (додається).

2. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

Голова вченої ради



А. А. Мазаракі

Вчений секретар



О. І. Сім'ячко