



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

«31» 10 2016р.

м. Київ

№ 353

**Про введення в дію Положення про  
процедуру і підстави для видачі документів  
про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ**


На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 № 701 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525» та постанови вченої ради КНТЕУ від 27 жовтня 2016 року, протокол № 5, п. 8,

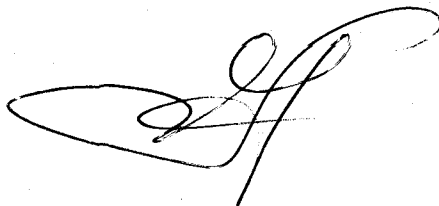
**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію «Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ» з 01.01.2017.

2. Вважати таким, що втратило чинність «Положення про видачу документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ», затверджене постановою вченої ради від 27.11.2015 (протокол №4, п. 11) з 01.01.2017.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л.

 Ректор



А.А. Мазаракі  
*А.А. Мазаракі*

**ПОСТАНОВА**  
вченої ради КНТЕУ  
від 27 жовтня 2016 року  
(протокол № 5, п. 8)

**Затвердження Положення про процедуру  
і підстави для видачі документів  
про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ**

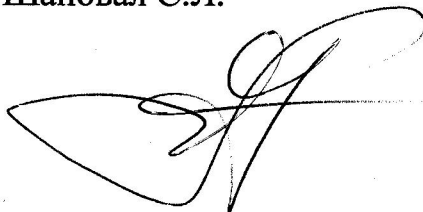

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 № 701 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525», вчена рада КНТЕУ

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити «Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ» та ввести в дію з 01.01.2017.
2. Вважати таким, що втратило чинність «Положення про видачу документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ», затверджене постановою вченої ради від 27.11.2015 (протокол №4, п. 11) з 01.01.2017.
3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л.

*Заєд* Голова вченої ради

Вчений секретар

А.А. Мазаракі  
*А.А. Мазаракі*

М.В. Тарасюк



**Київський національний торговельно-економічний університет**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Постанова вченої ради КНТЕУ**  
**від 27.10.2016 р.**  
**(протокол № 5, п. 8)**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЦЕДУРУ І ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИДАЧІ  
ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА У  
КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

**Київ 2016**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про викладення в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

1.2. Положення встановлює підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка та регламентує процедуру їх замовлення, підготовки, видачі та обліку.

1.3. Документ про вищу освіту державного зразка видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

1.4. Інформацію, що відображається в документах про вищу освіту державного зразка, Київський національний торговельно-економічний університет (далі – КНТЕУ) формує самостійно за допомогою інформаційного ресурсу Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

1.5. Декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ несуть особисту відповідальність за достовірність інформації, яка повинна міститись в документах про вищу освіту (відомості про особу, якій видано документ, кваліфікація та її рівень, зміст та результати навчання, академічні та професійні права) та своєчасне формування замовлень в ЄДЕБО і відтворення інформації на бланках документів про вищу освіту.

1.6. Документи про вищу освіту та додатки до них виготовляються КНТЕУ (його відокремленими структурними підрозділами) з дотриманням законодавства у сфері захисту персональних даних, а також з урахуванням граничної вартості документа про вищу освіту, що не повинна перевищувати двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

## 2. Документи про вищу освіту державного зразка

2.1.1. Встановлюються такі види документів про вищу освіту: диплом бакалавра (бакалавра з відзнакою); диплом магістра (магістра з відзнакою); диплом спеціаліста (спеціаліста з відзнакою); диплом молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою); диплом молодшого бакалавра (молодшого бакалавра з відзнакою).

2.1.2. Невід'ємною частиною диплома є додаток до нього (для освітнього ступеня бакалавра, магістра встановлено додаток до диплома європейського зразка).

2.1.3. У документах про вищу освіту державного зразка інформація подається мовами:

- у дипломах магістра (магістра з відзнакою), бакалавра (бакалавра з відзнакою) та додатку до диплома європейського зразка – українською та англійською;

- у дипломах спеціаліста (спеціаліста з відзнакою), молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою), молодшого бакалавра (молодшого бакалавра з відзнакою) – українською та англійською мовами, а в додатку до нього – українською.

2.1.4 Перелік інформації, яка повинна міститися в документі про освіту державного зразка:

Найменування документа	Інформація, яка повинна міститися в документі
1. Диплом магістра (магістра з відзнакою), спеціаліста (спеціаліста з відзнакою), бакалавра (бакалавра з відзнакою), молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою), молодшого бакалавра (молодшого бакалавра з відзнакою)	Прізвище, ім'я, по батькові випускника; найменування вищого навчального закладу, що видав диплом (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі вищого навчального закладу – найменування такого підрозділу); рік закінчення вищого навчального закладу; кваліфікація випускника (здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)), спеціальність, спеціалізація; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення державної реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; дата видачі; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу.
2. Додаток до диплома європейського зразка, що виготовляється за	Найменування додатка; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома; реєстраційний номер та дата видачі додатка;

<p>формою, затвердженою Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, Радою Європи і UNESCO/CEPES (для магістрів, бакалаврів)</p>	<p>прізвище, ім'я, по батькові та дата народження випускника;  інформація про здобуту кваліфікацію (кваліфікація випускника (здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація (у деяких випадках - освітня програма, професійна кваліфікація), найменування і статус вищого навчального закладу (наукової установи), який виконував освітню програму та присвоїв кваліфікацію, мови навчання);  кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікацій;  зміст та результати навчання (форма навчання, вимоги освітньої програми та результати навчання за нею, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, рейтинги, бали, схема оцінювання, довідник з розподілу оцінок, загальна класифікація присвоєної кваліфікації);  академічні та професійні права;  додаткова інформація (найменування всіх вищих навчальних закладів (наукових установ) (відокремлених підрозділів вищих навчальних закладів), у яких здобувалася кваліфікація, строки навчання в кожному з них, інформація про атестацію, контактна інформація вищого навчального закладу (наукової установи), інформація про попередній документ про освіту);  найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу (наукової установи);  відомості про національну систему вищої освіти;  інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостиллю на документі про освіту (у разі потреби).</p>
<p>3. Додаток до диплома (для спеціалістів, молодших спеціалістів, молодших бакалаврів)</p>	<p>Найменування додатка;  серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома;  реєстраційний номер та дата видачі додатка;  прізвище, ім'я, по батькові та дата народження випускника;  інформація про попередній документ про освіту;  найменування вищого навчального закладу, що видав диплом (у разі здобуття вищої освіти у</p>

	<p>відокремленому підрозділі вищого навчального закладу - найменування такого підрозділу);</p> <p>строк навчання;</p> <p>форма навчання;</p> <p>спеціальність, спеціалізація, дата прийняття відповідного рішення екзаменаційної комісії;</p> <p>періоди практики;</p> <p>академічні та професійні права;</p> <p>дата вступу до вищого навчального закладу та дата його закінчення;</p> <p>результати навчання із зазначенням навчальних дисциплін, годин, кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінок, балів;</p> <p>кваліфікаційна робота (тема, час виконання, оцінка);</p> <p>інформація про атестацію;</p> <p>додаткова інформація (тип вищого навчального закладу, умови вступу, найменування всіх вищих навчальних закладів (відокремлених підрозділів вищих навчальних закладів), у яких здобувалася кваліфікація, строки навчання в кожному з них, вимоги освітньої програми, навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, система контрольних заходів, шкала оцінок);</p> <p>найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу, підпис, прізвище та ініціали голови екзаменаційної комісії;</p> <p>інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).</p>
--	---

2.1.5 На лицьовому боці диплома про вищу освіту зверху розміщено зображення малого Державного Герба України, написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» зверху зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.1.6. У документах про вищу освіту повинен міститись внутрішній реєстраційний номер, який відповідає порядковому номеру в Журналі реєстрації виданих документів про вищу освіту.

2.1.7. Зразки та форми документів про вищу освіту наведені в додатках:

Диплом магістра, диплом магістра з відзнакою, диплом спеціаліста, диплом спеціаліста з відзнакою, диплом бакалавра, диплом бакалавра з відзнакою, диплом молодшого спеціаліста, диплом молодшого спеціаліста, диплом молодшого бакалавра, молодшого бакалавра з відзнакою, – паперовий

документ формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м<sup>2</sup>, зразок – додаток 1;

Додаток до диплома магістра, бакалавра європейського зразка – паперовий документ формату А4 (210×297 мм) на 8-ми сторінках, зразок – додаток 2;

Додаток до диплома спеціаліста, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра – паперовий документ формату А4 (210×297 мм), форма – додаток 3.

Академічна довідка – паперовий документ формату А4 (210×297 мм), форма – додаток 4.

2.2. Текст, передбачений відповідним бланком диплома про вищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.

Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка та академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

2.3. У дипломах про вищу освіту державного зразка та додатках до них, академічній довідці прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.

2.4. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи засвідчується відбитком гербової печатки КНТЕУ.

Значаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала документ про вищу освіту або додаток до нього. Не допускається під час підписання документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них, академічної довідки ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).



На бланках документів про вищу освіту не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток вищого навчального закладу.

2.5. Бланки документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них, академічної довідки не ламінуються.

У разі якщо додатки до документа про вищу освіту, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку КНТЕУ / відокремленого підрозділу КНТЕУ, який видав документ про вищу освіту.

### **3. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту**

3.1. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту державного зразка (далі – Замовлення), та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти регламентується наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти».

3.2. Співробітники деканатів, відповідальні за роботу в ЄДЕБО, формують Замовлення за 30 календарних днів до випуску здобувачів вищої освіти.

3.3. Підготовлені деканатами Замовлення (до моменту прикріплення електронних цифрових підписів та відправлення інформації в ЄДЕБО) завіряє особистим підписом кожен здобувач вищої освіти на бланку Перевірки даних Замовлення, роздрукованому з ЄДЕБО.

3.4. Підписаний здобувачами вищої освіти бланк Перевірки даних Замовлення передається до навчального відділу відповідальному за дипломи на перевірку.

3.5. Відповідальна особа навчального відділу вносить перевірені замовлення до Пакету замовлень в ЄДЕБО, забезпечує прикріплення електронних цифрових підписів.

3.6. Співробітники деканатів роздруковують підписані електронними цифровими підписами Замовлення і надають відповідальній особі навчального відділу, яка подає їх на підпис ректору університету.

3.7. Співробітники деканатів прикріплюють в ЄДЕБО підписані ректором Замовлення, а відповідальна особа навчального відділу відправляє Пакет замовлень на обробку в ЄДЕБО.

3.8. Співробітники деканатів формують в ЄДЕБО накази про завершення навчання, роздруковують Журнали реєстрації виданих документів про вищу освіту та додатків до них, та здійснюють Видачу документів про вищу освіту в ЄДЕБО.

3.9. Декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ несуть особисту відповідальність за анулювання Замовлень для відрахованих студентів та своєчасне внесення інформації про Видачу документів про вищу освіту в ЄДЕБО.

#### **4. Порядок замовлення, виготовлення та отримання бланків документів про вищу освіту державного зразка**

4.1. Бланки дипломів магістра (магістра з відзнакою), дипломів спеціаліста (спеціаліста з відзнакою), дипломів бакалавра (бакалавра з відзнакою), дипломів молодшого спеціаліста (молодшого спеціаліста з відзнакою), дипломів молодшого бакалавра (молодшого бакалавра з відзнакою) друкуються у КНТЕУ, в тому числі для відокремлених структурних підрозділів за замовленням, оформленим відповідним чином.

4.2. Бланки додатків до диплома європейського зразка для випускників КНТЕУ та відокремлених структурних підрозділів, які не мають технічної можливості, друкуються у КНТЕУ.

4.3. Відокремлені структурні підрозділи університету можуть друкувати бланки додатків до диплома європейського зразка, бланки додатків до дипломів спеціаліста / молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра, академічні довідки з використанням власної технічної бази або подавати замовлення на друк до інших організацій, установ з дотриманням законодавства у сфері державних закупівель.

**Начальник навчального відділу**



**К.В. Мостика**



УКРАЇНА

ДИПЛОМ МАГІСТРА

M18 № 000000

Петренко  
Вікторія Юрїївна

закінчила у 2018 році  
Київський національний  
торговельно-економічний університет  
здобула кваліфікацію:  
ступінь вищої освіти магістр  
спеціальність «Журналістика»  
спеціалізація «Реклама»

Ректор



Київський національний  
торговельно-економічний  
університет

№ 335-32/2018

© Київський національний торговельно-економічний університет



UKRAINE

MASTER'S DIPLOMA

M18 № 000000

Petrenko  
Viktoriia

in 2018 completed the full course of  
Kyiv National University  
of Trade and Economics  
obtained qualification:  
Master Degree  
Program Subject Area «Journalism»  
Study Program «Advertising»

Rector



United state electronic  
database on education  
Register of education  
documents

20 December 2018

In case of any differences in interpretation of the information  
in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail

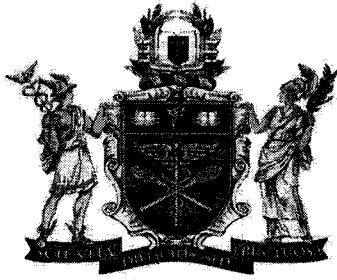


Kyiv National  
University of Trade  
and Economics

№ 335-32/2018

© Kyiv National University of Trade and Economics

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА  
DIPLOMA SUPPLEMENT**



Київський національний  
торговельно-економічний  
університет  
Kyiv National University of  
Trade and Economics

**Диплом M18 № 000000 виданий 20.12.2018**  
Diploma M18 № 000000 issued 20.12.2018

**Додаток № 1-34/2018 виданий 20.12.2018**  
Supplement № 1-34/2018 issued 20.12.2018

**(без диплома не дійсний)**  
(not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИПУСКНИКА / INFORMATION ABOUT THE GRADUATE**

<b>1.1. Прізвище /</b> Family name(s) <b>ОРЛЕНКО/</b> ORLENKO	<b>1.2. Ім'я та по батькові /</b> Given name(s) <b>ОЛЕГ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ /</b> OLEH VIACHESLAVOVYCH
<b>1.3 Дата народження (число / місяць / рік) /</b> Date of birth (day / month / year)	<b>01.01.1996</b>

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ / INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION**

<b>2.1 Кваліфікація випускника / Qualification:</b> ступінь вищої освіти / Degree спеціальність / Program Subject Area спеціалізація / Study program	<b>Магістр / Master</b> <b>Облік і оподаткування / Accounting and taxation</b> <b>Облік і оподаткування / Accounting and taxation</b>
<b>2.2 Галузь знань /</b> Field of Study	<b>Управління та адміністрування / Management and administration</b>
<b>2.3 Найменування і статус закладу вищої освіти, який виконував освітню програму та присвоїв кваліфікацію /</b>  Name and status of the institution of higher education delivered the study program and conferred the qualification	<b>Київський національний торговельно-економічний університет</b> <b>Міністерство освіти і науки України</b> <b>Державний. Акредитований Акредитаційною комісією України. Сертифікований на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 /</b> Kyiv National University of Trade and Economics The Ministry of Education and Science of Ukraine State. Recognized by the Accreditation Commission of Ukraine as a University. Certified for compliance with ISO 9001:2015
<b>2.4 Мова(и) навчання /</b> Language(s) of instruction	<b>Українська /</b> Ukrainian

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ РАМКОЮ КВАЛІФІКАЦІЙ / INFORMATION ABOUT THE LEVEL OF THE QUALIFICATION**

<b>3.1 Рівень кваліфікації /</b> Level of qualification	<b>Магістр – другий (магістерський) рівень вищої освіти (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій) /</b> Master – second cycle of higher education (8th level of the National Qualifications Framework)
<b>3.2 Офіційна тривалість програми /</b> Official duration of programme	<b>1 рік 4 місяці, 90 кредитів ЄКТС /</b> 1 year 4 months, 90 ECTS credits
<b>3.3 Вимоги до вступу /</b> Admission requirements(s)	<b>Ступінь вищої освіти бакалавр. За конкурсом /</b> Bachelor degree. On a competitive basis

**4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ / INFORMATION ABOUT THE CONTENTS AND OUTCOMES GAINED**

<p><b>4.1</b> <b>Форма навчання /</b> <b>Mode of study</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Денна / Full-time</b></p>
<p><b>4.2</b> <b>Вимоги освітньої програми та результати навчання за нею /</b></p>	<p><b>Освітньо-професійна програма підготовки включає:</b>          – навчальні дисципліни в обсязі – 60 кредитів ЄКТС;          – практичну підготовку – 12 кредитів ЄКТС;          – виконання випускної кваліфікаційної роботи – 18 кредити ЄКТС.  <b>Всього: 90 кредитів ЄКТС.</b>  <b>Опис результатів навчання</b>  <b>Знання і розуміння:</b>          - регулювання бухгалтерського обліку і звітності за національними та міжнародними стандартами;          - методики оцінювання об'єктів та організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в системі менеджменту суб'єктів господарювання;          - інструментарію оцінки, бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та оподаткування;  <b>Застосування знань і розуміння:</b>          - розробляти систему організації обліку і звітності, ефективну облікову політику діяльності суб'єкта господарювання;          - моделювати процеси економічної діяльності в категоріях облікових стандартів, стандартів оцінки та податкового законодавства;          - здійснювати експертно-аналітичні, інформаційні заходи із забезпечення дотримання вимог податкового законодавства.  <b>Формування суджень:</b>          - виконання науково-аналітичних досліджень, трансформація їх результатів з урахуванням вимог облікового та податкового законодавства;          - вирішення комплексних завдань з оцінки об'єктів, бухгалтерського обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання;          - розроблення альтернативних варіантів обліково-аналітичного забезпечення прийняття поточних і стратегічних управлінських рішень.          - розробляти технічні завдання для створення автоматизованих систем бухгалтерського обліку, контролю і аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p>
<p><b>The requirements of the educational program and the results of study</b></p>	<p><b>The program includes:</b>          – theoretical training - 60 ECTS credits;          – practical training - 12 ECTS credits;          – performance of final qualifying work - 18 ECTS credits.  <b>Total: 90 ECTS credits.</b>  <b>Description of learning outcomes</b>  <b>Knowledge and understanding:</b>          - regulation of accounting and statement by national and international standards;          - methods of estimation of objects and organizations of accounting, analysis and control in the system of economic entities management;          - instruments of accounting, control, analysis and taxation evaluation;  <b>Applying knowledge and understanding:</b>          - develop a system of accounting and reporting organizing, effective accounting policy of economic entities activity;          - model the processes of economic activity in terms of accounting standards, evaluation standards and tax legislation;          - carry out expert-analytical, information measures to ensure the complines with taxation legislature.  <b>Making judgments:</b>          - performance of scientific and analytical research, transformation of their results considering the accounting and taxation legislature demands;          - solving of complex tasks in the accounting objects evaluation, control and analysis of economic entities activity;          - development of alternative variants of accounting and analytical support of making current and strategic managerial decisions          - development of technical tasks for creation of automated accounting systems for the control and analysis of the activities of business entities</p>

**4.3 ДЕТАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА КОЖНИМ З НИХ (ЗА НЕОБХІДНОСТІ), КРЕДИТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ, ОЦІНКИ, РЕЙТИНГИ, БАЛИ /**

**DETAILED INFORMATION ABOUT THE EDUCATIONAL COMPONENTS AND THE LEARNING OUTCOMES, INCLUDING EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM CREDITS, GRADES, RATING POINTS, SCORES**

Номер за порядком або код / Course unit code	Назва елементу навчальної програми (дисципліни) / Course unit title	Період / Period	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Години / Hours	Бали / Local grade
1	Моделювання облікового забезпечення прийняття управлінських рішень / Modeling of accounting provision for managerial decision making	2017-2018	3	90	83
2	Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 1 / Valuation and accounting of property in tangible form 1	2017-2018	3	90	99
3	Управлінська звітність / Management reporting	2017-2018	3	90	84
4	Методологія і організація наукових досліджень / Methodology and organization of scientific research	2017-2018	3	90	76
5	Організація бухгалтерського обліку / Organization of accounting	2017-2018	4,5	135	95
6	Фінансовий аналіз / Financial Analysis	2017-2018	7,5	225	92
7	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / Accounting and financial reporting according to international standards	2017-2018	6	180	90
8	Договірне право / Contract Law	2017-2018	3	90	90
9	Консолідація фінансової звітності / Consolidation of financial statements	2017-2018	3	90	90
10	Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів / Evaluation and regulation of complete property complexes	2017-2018	3	90	97
11	Управління конфігурацією в «ІС: Підприємство» / Configuration management in «IC: Enterprise»	2017-2018	3	90	90
12	Організація і методика аудиту / Organization and methods of audit	2017-2018	3	90	90
13	Інформаційні технології управлінської звітності / Information technologies of managerial reporting	2017-2018	3	90	95
14	Облік зовнішньоекономічної діяльності / Accounting in Foreign Economic Activity	2017-2018	6	180	90
15	Правові засади вирішення трудових спорів / Legal basis of tax disputes resolving	2017-2018	3	90	75
16	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту / Accounting and analytical support for the strategic management	2017-2018	3	90	90
17	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємств / Accounting and analytical support for the economic security of enterprises	2017-2018	3	90	82
	<b>Практики / Practical training</b>				
18	Виробнича (переддипломна) практика / Practical (pre-diploma) training	2018-2018	9	270	90
	<b>Атестація / Certification</b>				
19	Випускна кваліфікаційна робота / The final qualifying work	2017-2018	18	540	75
	<b>Всього кредитів ЄКТС / Total credits ECTS</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	
	<b>Підсумкова оцінка / Total mark and rank</b>				<b>87</b>

**4.4** **Схема оцінювання / Grading scheme**

Бали 60-100 виставляються: за підсумками екзаменів та заліків; за результатами виконання курсових і випускних кваліфікаційних проєктів (робіт); за результатами практик, атестації.

60-100 grades show the results of: examinations, yearly papers (projects) and theses (diploma projects), work placements.

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings

Бали / Scores	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів/ Percentage of each grade with respect to the total passing grades awarded	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів / Cumulative percentage of passing grades awarded
90-100	20	20
82-89	10	30
75-81	20	50
69-74	10	60
60-68	40	100

**4.5** **Загальна класифікація присвоєної кваліфікації /  
Qualification within the general classification of qualifications.**

Диплом /  
Diploma

Загальна класифікація присвоєної кваліфікації / Qualification within the general classification of qualifications	Критерії / Criteria
Диплом з відзнакою / Diploma with honours	не менше 75 відсотків оцінок 90-100 з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками 75-89 з інших дисциплін і практичної підготовки, з оцінками 90-100 за результатами атестації / Over 75% of grades are 90-100, no 60-74, only 90-100 grades for a certification
Диплом / Diploma	Студент успішно виконав програму підготовки / Successful completion of a study programme

**5.ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА /INFORMATION ABOUT ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS**

<b>5.1</b>	<b>Академічні права /</b> Access to further study	<b>Право вступу на наступний рівень вищої освіти /</b> The right of entry to the next level of higher education
<b>5.2</b>	<b>Професійні права (якщо стосується) /</b> Professional status (if applicable)	<b>Робота за фахом, управлінська, викладацька, науково-дослідна діяльність /</b> Work in specialty, management, teaching, research activities

## 6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ / ADDITIONAL INFORMATION

- 6.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі навчальні заклади, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності). Строки навчання в кожному з них / Name of all institution of higher education (scientific organizations) (separated subdivisions of higher educational institutions), in which the qualification was acquired (including educational institutions, where students learned separate disciplines for academic mobility program). Training period in each of them**  
Київський національний торговельно-економічний університет. Строк навчання 01.09.2017-20.12.2018 / Kyiv National University of Trade and Economics. Duration of training 01.09.2017-20.12.2018
- 6.2 Інформація про атестацію / Information on certification**  
Захист випускної кваліфікаційної роботи 03.12.2018 / Defense of final qualifying work 03.12.2018
- 6.3 Контактна інформація закладу вищої освіти / Contacts of the institution of higher education**  
Контактна інформація: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156, Україна, www.knteu.kiev.ua  
Тел. +38-044-513-33-48, факс +38-044-544-39-74  
Гарант освітньої програми: Гордополов Володимир Юрійович  
Contact Information: Kyoto st., 19, Kyiv, 02156, Ukraine, www.knteu.kiev.ua  
Tel. +38-044-513-33-48, Fax +38-044-544-39-74  
Head of Educational program: Gordopolov Volodymyr
- 6.4 Інформація про попередній документ про освіту / Information about the previous document of education**  
Диплом бакалавра В17 № 185910 / Bachelor diploma B17 № 185910  
Інформація про визнання іноземних документів про освіту / Information on the recognition of international education documents  
Попередній документ виданий в Україні / Previous document issued in Ukraine

## 7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА / CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <b>7.1 Посада керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the head of the institution of higher education or another authorized person</b> | <b>7.2 Підпис керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Signature of the head of the institution of higher education or another authorized person</b> | <b>7.3. Прізвище та ініціали керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Surname and initials of the head of the institution of higher education or another authorized person</b> |
| <b>Ректор / Rector</b>   |   | <b>А.А. Мазаракі / Anatolii Mazaraki</b>  |
| <b>7.4 Печатка закладу вищої освіти / Seal of the institution of higher education</b>  |   |   |
| <b>7.5 Дата (день / місяць / рік) / Date of issue (day / month / year)</b>   |   | <b>20.12.2018</b>   |



## 8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ / INFORMATION ABOUT THE NATIONAL SYSTEM OF HIGHER EDUCATION

### Загальні вимоги до вступу

Прийом громадян до закладів вищої освіти проводиться на конкурсній основі. Вища освіта здійснюється на основі повної загальної середньої освіти. При вступі подається сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти (*Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання*). За окремими напрямками підготовки (спеціальностями) вступники проходять вступне випробування. До закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів, можуть прийматися особи, які мають базову загальну середню освіту.

### Структура вищої освіти. Документи про вищу освіту

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень; науковий рівень.

**Молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-150 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

**Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

**Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

**Доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

**Доктор наук** – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

### Типи закладів вищої освіти

В Україні діють заклади вищої освіти таких типів: університет, академія, інститут, коледж. Заклад вищої освіти утворюється у формі державної, комунальної, приватної установи і працює на засадах неприбутковості. Університету, академії, інституту незалежно від форми власності відповідно до законодавства може бути надано статус національного.

Національному закладу вищої освіти, що забезпечує проривний розвиток держави в певних галузях знань за моделлю поєднання освіти, науки та інновацій, сприяє її інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, має визнані наукові здобутки, може надаватися статус дослідницького університету.

**Система забезпечення якості.** Національна система забезпечення якості реалізується через механізми ліцензування та акредитації. Освітня діяльність на території України здійснюється закладами вищої освіти на підставі ліцензій. Обов'язковою умовою видачі ліцензії є відповідність нормативам, що встановлюються Міністерством освіти і науки. Заклад вищої освіти має право видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованого напрямку (спеціальності). Напрямок (спеціальність) вважається акредитованим, якщо рівень підготовки за цим напрямком (зі спеціальності) відповідає державним вимогам. Органами, які уповноважені здійснювати контроль за забезпеченням якості вищої освіти в Україні, є: Міністерство освіти і науки (МОН), Акредитаційна комісія (АК), Державна інспекція навчальних закладів.

**Реєстр документів про освіту:** <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>

### Admission to higher education

Admission to institution of higher education (HEIs) is carried out on competitive basis. General access to higher education in Ukraine requires complete general secondary education, including secondary school leaving examinations - External Independent Assessment Certificate. Admission to certain programmes includes an entrance examination. Admission to programmes leading to Junior Specialist awards may be carried out on the basis of the basic general secondary education.

### Higher education qualifications

Training of specialists with higher education is carried out in compliance with the corresponding educational and professional, educational and academic, academic programs at the following institution of higher education: initial level (short cycle) of higher education; first (Bachelor's) level; second (Master's) level; third (educational and academic) level; academic level.

**Junior Bachelor** – is an educational and vocational degree awarded at the initial level (short cycle) of higher education by a higher education institution after the person's successful completion of educational and professional program, the volume of which is 120-150 ECTS credits. A person can attain a Junior Bachelor degree only on the basis of the complete general secondary education.

**Bachelor** – is an educational degree attained at the first level of institution of higher education and awarded by a higher education institution after the student's successful completion of educational and professional program, the volume of which is 180-240 ECTS credits. The volume of educational and professional program for attaining a Bachelor's degree on the basis of Junior Bachelor's degree is determined by a institution of higher education. A person can attain a Bachelor's degree only on the basis of complete general secondary education.

**Master** – is an educational degree attained at the second level of higher education and awarded by a institution of higher education after the student's successful completion of the corresponding educational program. Master's degree is attained in accordance with educational and professional or educational and academic program. The volume of educational and professional program is 90-120 ECTS credits; the volume of educational and academic program is 120 ECTS credits. The Master's educational and academic program must contain research (academic) component (not less than 30% of the total program volume). A person can attain a Master's degree only on the basis of a Bachelor's degree.

**Doctor of Philosophy** – is an educational and at the same time first academic degree attained at the third level of higher education on the basis of a Master's degree. Doctor of Philosophy degree is awarded by a special academic board of a institution of higher education or an academic institution after the person's successful completion of educational and academic program and a public defense of a dissertation in the presence of a specialized academic board.

**Doctor of Sciences** – is the second academic degree attained by a person at the academic level of higher education on the basis of Doctor of Philosophy degree and provides for obtaining high-level qualifications in the field of developing and implementing research methodology, conducting original research, achieving academic results, which ensure solving important fundamental and applied problems, which have nationwide or world significance and were published in scientific publications.

### Types of institution of higher education

In Ukraine there are institution of higher education of the following types: university, academy, institute, college. A institution of higher education is set up in the form of state, municipal, private establishment and works on the non-profit principle. According to the legislation a university, academy, institute irrespective of its ownership, may be bestowed the status of "National".

A national institution of higher education that provides for sustainable development of the state in certain fields of knowledge in compliance with the model of combining education, science and innovations, facilitates its integration in the global educational and scientific environment, has recognized scientific achievements, may be bestowed the status of "Research University".

### Quality assurance

The national system of quality assurance in Ukraine is realized by means of licensing and accreditation procedures. All HEIs must be licensed before they offer tertiary level educational programmes. To be granted a licence a HEI must meet the required standards set by the Ministry of Education and Science. To have an educational programme accredited a HEI must meet the requirements of the HE standards. Students will graduate with a state-recognized degree and qualifications only after having completed an accredited programme of study. The responsibility for the national system of quality assurance in Ukraine rests with the Ministry of Education and Science, the State Accreditation Commission, the State Inspectorate of HEIs.

**Register of education documents:** <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>

**DIAGRAM OF HIGHER EDUCATION QUALIFICATION LEVELS IN UKRAINE**

Higher education levels	Higher education degrees, educational documents	Entrance requirements	Study period (years) and load (ECTS credits)	Access to further educational	National qualification framework	EHEA Cycles
Academic level (2nd academic degree)	Doctor, Doctor diploma	PhD diploma			10 level	
Science and research (the third) level, 1st academic degree	PhD, PhD diploma	Master diploma	4 years 30 – 60 credits	Access to the 2nd academic degree	9 level	III cycle
Master (the second) level	Master, Master diploma	Bachelor diploma	Professional educational program 90–120 credits	Access to the 1st academic degree	8 level	II cycle
			Academic educational program – 120 credits (research part – over 30%)			
	Master of Medicine, Pharmaceutics, and Veterinary	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	300–360 credits			I – II cycles
Bachelor (the first) level	Bachelor, Bachelor diploma	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	180 – 240 credits	Access to Master programs	7 level	I cycle
		Junior Bachelor diploma	HEI may transfer credits and shorten the program			
Short first cycle level	Junior Bachelor, Junior Bachelor diploma	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	120 – 150 credits	Access to Bachelor programs	6 level	Short cycle of the cycle

*У ПРАЗИ НАЯВНОСТІ В ДИПЛОМІ БУДЬ-ЯКИХ РОЗБІЖНОСТЕЙ ПЕРЕВАГУ МАЄ ТЕКСТ УКРАІНСЬКОЮ  
 МОВОЮ/  
 IN CASE OF ANY DIFFERENCES IN INTERPRETATION OF THE INFORMATION IN THE DIPLOMA  
 OR SUPPLEMENT, THE UKRAINIAN TEXT SHALL PREVAIL*