

Інструкція
для науково-педагогічних працівників
з організації дистанційного навчання

1. З 04 квітня 2020 р. науково-педагогічні працівники проводять заняття дистанційно згідно із затвердженим штатним навантаженням та розкладом занять.

2. На період дистанційного навчання уточнений розклад занять буде щотижня публікуватися на офіційному сайті університету: <https://knote.edu.ua/blog/read/?pid=1038&uk>

3. Навчальний процес на період карантину здійснюється на корпоративній платформі дистанційного навчання Moodle.

Викладач може проводити заняття з використанням інших інформаційних ресурсів, але при цьому зобов'язаний зробити повідомлення на сторінці курсу (дисципліни) в системі Moodle та надати відповідне гіперпосилання.

4. З урахуванням особливостей проведення дистанційного навчання викладач повинен переглянути та розмістити на сторінці курсу (дисципліни) корпоративної платформи дистанційного навчання Moodle до 04 квітня 2020 року уточнений тематичний план та критерії оцінювання (силабус).

5. В окремих випадках, як виняток, викладач може перенести чи відмінити (з поважних причин) заняття за погодженням з завідувачем кафедри, навчальним відділом та за умови обов'язкового інформування здобувачів вищої освіти.

6. Факт проведення кожного заняття викладач фіксує особисто у Табелі обліку виконання навчальної роботи (додаток) та щотижня відправляє його (електронною поштою) на погодження завідувачу кафедри і декану факультету.

7. До 01.05.2020 викладач має заповнити журнал виконання навчального навантаження, в тому числі за період дистанційного навчання.

Облік виконання навчальної роботи на умовах погодинної оплати праці здійснюється за діючою процедурою.

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

_____ кафедри _____
(посада) (назва кафедри)

(прізвище, ініціали)

Дата	Пара	Факультет	Курс, група	Вид заняття	Кількість студентів	Тема
Screen						
Screen						