

**Міністерство освіти і науки України  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології**

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

**Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

<b>галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>
<b>спеціалізації</b>	<b>«Управління бізнесом», «Торговельний менеджмент», «Менеджмент персоналу»</b>
<b>освітній ступінь</b>	<b>«магістр»</b>

**Київ 2019**

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни, проходження виробничої практики та атестації за умови позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка.

Оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення таких контрольних заходів: вхідний, поточний та підсумковий контроль, атестація. Результати навчання студентів у КНТЕУ оцінюються за 100-бальною шкалою, де 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС, 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС. Оцінювання результатів навчання студента відображається у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних закладах освіти, для цього використовується довідник з розподілу оцінок КНТЕУ.

### Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

Бали КНТЕУ	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів
90–100	20	20
82–89	10	30
75–81	20	50
69–74	10	60
60–68	40	100

#### 1. Загальна інформація.

## **1.1. Назва та адреса.**

Київський національний торговельно-економічний університет.

Адреса: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156;

телефон (044) 513-33-48, (044) 531-47-41;

факс (044) 544-39-74.

Електронна пошта [knute@knute.edu.ua](mailto:knute@knute.edu.ua)

Офіційний сайт <https://knute.edu.ua/>

## **1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус).**

Київський національний торговельно-економічний університет – один із найавторитетніших закладів вищої освіти України. Його історія бере початок з 1946 р. Указом Президента України у 2000 р. університету надано статус національного. У 2006 р. КНТЕУ приєднався до Великої хартії університетів.

Університет займає лідируючі позиції в системі національної вищої освіти, у 2018 р. – лідер за кількістю поданих заяв вступниками. За результатами вступної кампанії-2018, до КНТЕУ було подано 28 126 заяв. За популярністю серед вступників університет посідає: перше місце – серед економічних ЗВО країни, третє – серед столичних закладів вищої освіти. КНТЕУ входить до п'ятірки найпопулярніших ЗВО країни, підтверджуючи позиції лідера національної освіти, визнання та прихильність майбутніх студентів.

КНТЕУ – це 6 навчальних інститутів, 9 коледжів і 2 вищих комерційних училища, розташованих у 10 містах: Києві, Харкові, Вінниці, Чернівцях, Хмельницькому, Ужгороді, Коломиї, Бурштині, Житомирі та Одесі.

У базовому закладі в м. Києві функціонують 6 факультетів: міжнародної торгівлі та права; економіки, менеджменту та психології; фінансів та банківської справи; обліку, аудиту та інформаційних систем; ресторанно-готельного та туристичного бізнесу; торгівлі та маркетингу.

В університеті навчається близько 35 тис. студентів за 21 бакалаврськими та 17 магістерськими спеціальностями, 51 бакалаврськими (з них 2 англійською мовою викладання) та 50 магістерськими (з них 10 англійською мовою викладання) освітньо-професійними програмами.

КНТЕУ здійснює підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із зовнішньої і внутрішньої торгівлі, економіки, міжнародних економічних відносин, публічного управління та адміністрування, фінансів і банківської справи, страхування, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, обліку й оподаткування, фінансового контролю та аудиту, менеджменту, маркетингу, журналістики, права, міжнародного права, туризму, готельного і ресторанного бізнесу, харчових технологій,

психології, філології, соціології та ІТ-галузі: кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення, комп'ютерних наук, системного аналізу.

В університеті створено сучасну базу для науково-дослідної роботи, розроблено унікальну методику для підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів: діє 15 освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії, працюють 7 спеціалізованих вчених рад із захисту докторських та кандидатських дисертацій за 12 спеціальностями.

КНТЕУ має потужний науково-педагогічний колектив, здатний успішно вирішувати поставлені завдання, творчо працює над розв'язанням актуальних наукових проблем. Результати досліджень публікуються в наукових журналах «Вісник КНТЕУ», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», міжнародному науково-практичному журналі «Товари і ринки».

Частка викладачів з науковими ступенями доктора та кандидата наук становить 81 відсоток. Фахівці КНТЕУ беруть активну участь у розробці стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залучені до комісій МОН України, інших міністерств і відомств.

До складу КНТЕУ входять: Інститут вищої кваліфікації, Центр європейської освіти, Лабораторія дистанційного навчання, Центр розвитку кар'єри, Центр трансферу технологій, Центр педагогічних та психологічних досліджень, Вища школа педагогічної майстерності, Центр укладання договорів, Навчально-виробниче об'єднання, Центр бізнес-тренінгу, Науково-технічний центр сертифікації продукції, послуг та систем якості. На базі університету працює юридична клініка «Центр правового захисту», що надає безкоштовну правову допомогу. Інститут вищої кваліфікації (ІВК) забезпечує реалізацію концепції освіти протягом життя, підвищення кваліфікації, надає освітні послуги міжнародного рівня з підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в економічних умовах сьогодення й успішно конкурувати як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці (програми MBA, другої вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації).

Вперше серед ЗВО України Система управління якістю КНТЕУ сертифікована на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Гармонійною її складовою є внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функціонують стандарти вищої освіти КНТЕУ як сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності та спеціалізації.

Однією із вагомих переваг КНТЕУ є матеріально-технічна база європейського рівня. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстра-

ційним обладнанням, лабораторії – необхідним устаткуванням. Загалом в університеті налічується 50 комп'ютерних кабінетів. Функціонує бібліотечний комплекс з електронним обслуговуванням читачів. Для студентства створені сприятливі соціально-побутові умови: 6 гуртожитків, 7 кафетеріїв та 5 їдалень, медпункт, пральня та інші побутові пункти. До послуг студентів спортивний комплекс, до якого входять футбольне поле зі штучним покриттям, майданчики для спортивних ігор у баскетбол, волейбол, настільний теніс тощо та тренажерні зали. Студенти та співробітники мають змогу відпочивати на базах університету на узбережжі Чорного моря.

КНТЕУ укладено численні угоди про творчу науково-технічну співдружність та співпрацю у сфері підготовки спеціалістів за усіма спеціальностями, зокрема з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Державною фіскальною службою України, Державною казначейською службою України, Антимонопольним комітетом України, Державною аудиторською службою України, Пенсійним фондом України, Рахунковою палатою, Національним банком України та іншими органами виконавчої влади, провідними комерційними банками, торговельними та готельно-ресторанними мережами, рекламними агентствами, логістично-розподільчими центрами та іншими організаціями й установами.

Встановлені та підтримуються творчі зв'язки з більш ніж 100 закладами вищої освіти, міжнародними центрами та установами з 30 країн світу. Здійснюється обмін викладачами, студентами, виконуються міжнародні проекти щодо інтеграції вищої освіти, вдосконалення освітніх програм різних ступенів підготовки та перепідготовки спеціалістів, студенти проходять практику у шести зарубіжних країнах.

Університет – член престижних міжнародних організацій: Міжнародної асоціації університетів, Університетської агенції франкофонії, Міжнародної асоціації товарознавства, інновацій та сталого розвитку, Асоціації передових університетських вищих шкіл бізнесу, Міжнародної асоціації вищих і середніх спеціальних навчальних закладів торгівлі та споживчої кооперації, Всесвітньої асоціації рекреації та відпочинку.

Серед випускників університету – відомі громадські діячі, керівники органів державної влади та управління, організацій і підприємств, дипломатичні працівники та науковці, бізнесмени.

### **1.3. Академічні органи.**

**Мазаракі  
Анатолій**

Ректор, доктор економічних наук, професор,  
академік Національної академії педагогічних наук

**Антонович** України, заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки та лауреат Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій.

**Притульська  
Наталія  
Володимирівна** Перший проректор з науково-педагогічної роботи, доктор технічних наук, професор.

**Шаповал  
Світлана  
Леонідівна** Проректор з науково-педагогічної роботи, кандидат технічних наук, доцент.

**Мельниченко  
Світлана  
Володимирівна** Проректор з наукової роботи, доктор економічних наук, професор.

**Сай  
Валерій  
Миколайович** Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, кандидат економічних наук, доцент, дипломатичний радник I класу.

**Вовк  
Галина  
Миколаївна** Проректор з адміністративно-господарської роботи.

#### **1.4. Академічний календар.**

Початок навчальних занять – 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

#### **1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.**

Шифр та найменування галузі знань	Освітній ступінь «бакалавр»		Освітній ступінь «магістр»	
	Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація

Шифр та найменування галузі знань	Освітній ступінь «бакалавр»		Освітній ступінь «магістр»	
	Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>03 Гуманітарні науки</b>	035 Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	–	–
<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>	051 Економіка	Цифрова економіка (Digital economics)	051 Економіка	Цифрова економіка (Digital economics)
		Міжнародна економіка		Міжнародна економіка
		International economics - англійська		International economics - англійська
		Економіка бізнесу		Економіка та безпека бізнесу
		Економіка торгівлі		Фінансовий менеджмент
		Економіка галузевих ринків		Financial management - англійська
053 Психологія	Практична психологія	053 Психологія	Психологія	
054 Соціологія	Соціологія економічної діяльності	–	–	
<b>06 Журналістика</b>	061 Журналістика	Реклама і зв'язки з громадськістю	061 Журналістика	Реклама
<b>07 Управління та адміністрування</b>	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі
		Фінансовий контроль та аудит		Облік і податковий консалтинг
		Фінансова аналітика		Фінансовий контроль та аудит
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Державні та муніципальні фінанси	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Державні та муніципальні фінанси
		Податкова справа		Міжнародні фінанси
Банківська справа	Банківська справа			

Шифр та найменування галузі знань	Освітній ступінь «бакалавр»		Освітній ступінь «магістр»				
	Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація			
			Управління державними фінансовими ресурсами Фінансове посередництво Страховання Корпоративні фінанси		Державний аудит Фінансове посередництво Financial intermediation - англomовна Страховання Фінансове брокерство		
073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Management of foreign economic activities - англomовна Управління бізнесом Торговельний менеджмент(Trade management) Менеджмент персоналу (HR management) Промисловий менеджмент (Industrial management) Готельний і ресторанний менеджмент Туристичний менеджмент Управління в сфері економічної конкуренції	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Management of foreign economic activities - англomовна Управління бізнесом Торговельний менеджмент Trade management - англomовна Менеджмент персоналу (HR management) Готельний і ресторанний менеджмент Hotel and Restaurant management - англomовна Туристичний та курортно-рекреаційний менеджмент Tourist and resort-recreational management - англomовна Управління в сфері економічної конкуренції				
				075 Маркетинг	Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг менеджмент



Шифр та найменування галузі знань	Освітній ступінь «бакалавр»		Освітній ступінь «магістр»		
	Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація	
076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність		Рекламний бізнес		(Marketing management)	
				Рекламний бізнес	
				Бренд-менеджмент	
				Цифровий маркетинг (Digital marketing)	
	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Оптова і роздрібна торгівля	Товарознавство і комерційна логістика	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Організація оптової та роздрібно торгівлі
					Товарознавство і комерційна логістика
					Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі
					Митна справа
					Логістична діяльність
					Категорійний менеджмент у ритейлі (Cat Management)
08Право	081 Право	Комерційне право	081 Право	Комерційне право	
				Фінансове право	
				Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності	
				Цивільне право і процес	
12Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)	
	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	
	124 Системний аналіз	Інформаційні технології та бізнес-аналітика	–	–	

Шифр та найменування галузі знань	Освітній ступінь «бакалавр»		Освітній ступінь «магістр»	
	Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
		(Data Science)		
	125 Кібербезпека	Безпека інформаційних і комунікаційних систем в економіці	–	–
<b>18</b> Виробництво та технології	181 Харчові технології	Технологія та організація ресторанного бізнесу	181 Харчові технології	Ресторанні технології та бізнес
				Інноваційні технології в ресторанному бізнесі
				Крафтові технології
<b>24</b> Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельний девелопмент
				Міжнародний готельний бізнес
				International hotel business - англomовна
				Лакшері менеджмент (Luxury management)
	242 Туризм	Міжнародний туризм	242 Туризм	Міжнародний туристичний бізнес
				Економіка і організація туризму
				International tourist business - англomовна
				Міжнародний івент-менеджмент в туризмі
<b>28</b> Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування
<b>29</b> Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес
		Міжнародна торгівля		
		Міжнародний маркетинг		
	293 Міжнародне право	Міжнародне право	293 Міжнародне право	Міжнародне право

### 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.

Інформація щодо умов прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» та «магістр» розміщена на сайті Київського національного торговельно-економічного університету:

<https://knute.edu.ua/file/MTk=/9d458f13097f28af96cc48f2d7e0d679.pdf>

### **1.7. Механізми для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального).**

Механізми для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу студентів», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ» та угод про навчання за умовами академічної мобільності.

Визначення кредитної мобільності здійснюється на основі таких документів:

- каталог курсу;
- угода про навчання;
- академічна довідка;
- сертифікат про навчальну практику.

За умовами кредитної мобільності студенту перезараховуються всі кредити, які він здобув поза місцем основного навчання, що є компонентами освітньої програми.

### **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом.

КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускних кваліфікаційних проектів (робіт), атестацію. Кредити присвоюються після закінчення вивчення дисципліни за умови успішного складання підсумкового контролю, проходження виробничої практики та атестації.

### **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у КНТЕУ визначені у положеннях:

- Про організацію освітнього процесу студентів;
- Про дистанційне навчання у КНТЕУ;
- Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ;
- Про індивідуальний навчальний план студента КНТЕУ;
- Про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ;

- Про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у КНТЕУ;
- Про проведення практики студентів у КНТЕУ;
- Про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів;
- Про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів КНТЕУ;
- Про випускний кваліфікаційний проект (роботу);
- Про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ;
- Про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ;
- Про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ;
- Про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Відділ обліку студентів.**

У відділі обліку студентів університету зберігаються особові справи, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в університеті. Основними завданнями працівників відділу обліку студентів є:

- 1) своєчасне внесення поточних змін в особові справи;
- 2) зберігання документів у належному стані;
- 3) надання інформації за письмовими запитами будь-яких інстанцій;
- 4) надання студентам інформації;
- 5) ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників;
- 6) видача довідок форми ф.17 для райвійськкоматів;
- 7) оформлення особових карточок форми П-2;
- 8) прийом студентів пільгової категорії.

### **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.**

На території студентського містечка є чотири гуртожитки, розташовані за 5 хв ходи від головного навчального корпусу та за 15 хв від станцій метро «Лісова» та «Чернігівська». До центру міста (вул. Хрещатик) можна доїхати за 30 хв. Поблизу університету є лісопаркова зона та парк «Кіото». Ще один гуртожиток розташований за адресою: вул. Лобачевського, 23 (за 20 хвилин від головного навчального корпусу).

У гуртожитках є кімнати на 3, 4, 5, 6 ліжко-місць, кухні на кожному поверсі, санвузли, а також централізована пральня.

Студенти з інших міст поселяються до гуртожитків згідно зі списком, сформованим приймальною комісією і переданим до дирекції студмістечка. Між університетом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, в якому встановлені права і обов'язки мешканців та відповідальність обох сторін.

*Адреси гуртожитків:*

- № 1 – вул. Д. Мілютенка, 8, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-05, (044) 531-49-67;
- № 2 – вул. Д. Мілютенка, 6, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-48-91, 519-37-41, 513-11-82;
- № 3 – вул. М. Матеюка, 2, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-28, 513-13-32;
- № 4 – вул. М. Матеюка, 2-а, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-47-62, 531-47-99.
- № 6 – вул. Лобачевського, 23, м. Київ, 02090;  
тел. (044) 574-15-46, 574-16-83

### **2.3. Харчування.**

В університеті працюють п'ять сучасних їдалень: у корпусах Б, Д, Е, Л та Н (вул. Чигоріна 57а). У кожній з них є можливість якісно та збалансовано харчуватися за помірними цінами, зокрема у кафе-їдальні «Венеція» (у корпусі Б) представлені страви італійської кухні.

Середня вартість сніданку в їдальні університету становить від 25 до 35 грн; обіду – від 35 до 45 грн; вечері – від 25 до 35 грн.

Щодня в усіх навчальних корпусах працюють кафе, де також можна придбати страви власного виробництва: основні страви (більше 60 видів), гарніри (більше 40 видів), холодні страви (більше 50 видів), холодні та гарячі напої, свіжі кондитерські вироби та десерти, вироблені у власному кондитерському цеху (більше 90 видів). У навчальних корпусах, гуртожитках працюють торговельні автомати з гарячими та холодними напоями, кондитерськими виробами.

### **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання у гуртожитках КНТЕУ встановлюється у розмірі 40 відсотків від розміру мінімальної академічної стипендії.

### **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

#### **2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного бюджету, за результатами семестрового контролю на підставі рейтингу успішності призначається академічна стипендія.

Студентам першого року навчання на перший семестр академічна стипендія призначається відповідно до рейтингу за результатами конкурсних балів під час вступу до КНТЕУ.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій та громадській роботі студентам університету можуть призначатися іменні академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови тощо.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися цінними подарунками та грошовими преміями.

Призначення і виплата стипендії студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України. Студентам-іноземцям, які вступили до КНТЕУ на навчання відповідно до міжнародних договорів, академічна стипендія призначається до першого семестрового контролю в мінімальному розмірі.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

Студентам пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентам з інвалідністю, студентам з малозабезпечених сімей, постраждалим від аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам тощо) призначаються соціальні стипендії.

Розмір академічних та соціальних стипендій встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047.

### **2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках.**

Студентам пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам тощо), надаються пільги з оплати за проживання у гуртожитках.

### **2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які під час навчання у віці від 18 до 23 років

залишилися без батьків, зараховуються на повне державне утримання та отримують компенсацію на харчування та інші виплати, передбачені чинним законодавством.

## **2.6. Медичні послуги.**

На території студентського містечка функціонує медичний пункт, де працюють дільничний терапевт, медична сестра та 2 фельдшери, які здійснюють прийом студентів, профілактичні щеплення, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, здійснюється у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за власні кошти іноземця, у тому числі за договорами медичного страхування зі страховиками України.

## **2.7. Страхування.**

Медична допомога надається іноземцям або особам без громадянства відповідно до вимог, установлених законодавством України.

Надання медичної допомоги іноземним громадянам здійснюється відповідно до Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 667 та ст. 44 Закону України «Про страхування».

Іноземці та особи без громадянства можуть звернутися по медичну допомогу, в тому числі екстрену, до будь-якого державного або комунального закладу охорони здоров'я.

Оплата вартості медичної допомоги, в тому числі екстреної, здійснюється іноземцем або особою без громадянства у разі відсутності в них договорів страхування та страховиком-резидентом за наявності в іноземця відповідного договору страхування.

У разі необхідності університет сприяє оформленню медичного полісу з надання медичної допомоги.

## **2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.**

В університеті створені сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Забезпечено доступ студентів з особливими потребами, зокрема тих, які пересуваються на візках, до приміщень університету, гуртожитків:

- навчальний корпус А обладнаний підйомною платформою та ліфтом для осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- у навчальному корпусі Д, актовій залі Конгрес-центру (корпус В), гуртожитках № 2, 4 є пандуси для заїзду візків;
- у гуртожитках № 2, 4 спеціально обладнані кімнати для осіб з обмеженими фізичними можливостями (туалет та ванна обладнані спеціальними поручнями);
- сходові майданчики обладнані поручнями;
- в університеті кнопки виклику ліфта, світлові вимикачі розміщені на рівні доступу сидячої людини.

Для забезпечення їх соціальної адаптації надається психологічна підтримка практичних психологів.

Студенти з особливими потребами регулярно отримують матеріальну допомогу. Університет забезпечує надання соціальних пільг окремим категоріям студентів, які гарантовані державою.

## **2.9. Навчальне обладнання.**

Бібліотека КНТЕУ є науковим, інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом університету з універсальними фондами документів. Основна мета діяльності бібліотеки – активне сприяння розробці та впровадженню перспективних навчальних технологій, створення умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу. Ректорат університету сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом. Фонди бібліотеки є універсальною базою для навчального процесу і наукових досліджень у сфері економіки торгівлі, економіки й фінансів, менеджменту та бізнесу тощо. Це один з основних інформаційних ресурсів бібліотеки КНТЕУ, який становить 1 млн 244 тис. примірників книг, періодичних видань, дисертацій та авторефератів, видань на електронних носіях. Щорічне поповнення фонду документів бібліотеки – понад 6000 примірників. Придбання періодичних видань України та зарубіжних країн – понад 100 назв.

Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу. Встановлено 90 комп'ютерів та 3 потужні сервери, створено необхідні умови для ефективного обслуговування користувачів, організації фондів документів, електронних каталогів, виставок документів. Працює вільний Wi-Fi доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет.

До послуг користувачів бібліотеки – 6 читальних залів, 7 абонементів, SMART-бібліотека, коворкінг-центр “KNUTENUB”, мультимедійна бібліотека, зал іноземної літератури, зал карткових та електронних каталогів, зал нових надходжень літератури, МБА, спеціальні сектори – сектор методичних видань КНТЕУ, зал дисертацій та авторефератів.



Усі процеси роботи в бібліотеці автоматизовані: комплектування фонду документів, наукова обробка документів, видача документів користувачам, пошук наявності документів в електронних каталогах тощо (АБІС«УФД/Бібліотека»). Для запису та користування бібліотекою впроваджено цифровий підпис (PIN-CODE) в електронний формуляр користувача.

В університеті відкрито SMART-бібліотеку. Це відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами, а також для відпочинку та інтелектуальних настільних ігор.

SMART-бібліотека пропонує різні напрямки діяльності для проведення навчання та має усі технічні можливості для креативного проведення часу молоді. Тут можна прийти почитати книжку, попрацювати на комп'ютері або зі своїм гаджетом, провести конференцію або лекцію, використовуючи SMART-WALL або плазмову панель, зануритися у віртуальну реальність за допомогою спеціальних VR-окулярів. Використання технологій віртуальної реальності допоможе студентам пристосовуватись до процесів, моделей і теорій, які постійно ускладнюються, та оперувати великою кількістю інформації й новими способами її подання. Власне, саме поняття smart має на увазі більш швидку відповідь на вимоги економіки і світу.

SMART-бібліотека – це простір для спілкування, де можна обмінюватися ідеями, здобувати та поширювати нові знання. Новий зал бібліотеки з його комфортабельними зонами для індивідуальної і спільної роботи, з наданням доступу до різних джерел інформації, облаштований новітнім обладнанням, буде включено в активне життя університету.

В КНТЕУ відкрили сучасний коворкінг-центр “KNUTENHUB”. У ньому студенти та викладачі зможуть проводити лекції або практичні заняття, а також відпочивати у вільний час. Користування ресурсами центру є безкоштовним для студентів та працівників вишу.

Новостворений коворкінг об'єднує 6 різних зон - 3 робочі зони, залу відпочинку, конференц-залу та зону для переговорів. Наприклад, локація для зустрічей дозволяє проводити презентації, лекції та майстер-класи для 70 учасників. Вона облаштована проектором, аудіосистемою та фліпчартом. Еко-зона призначена для відпочинку, читання книжок, роботи з планшетами та ноутбуками.

Коворкінг-центр містить усе необхідне для комфортної роботи, а також сприяє неформальному спілкуванню та відпочинку.

Мультимедійна бібліотека надає інформаційні послуги щодо напрямів навчальної та наукової роботи університету та сприяє

використанню інтернет-ресурсів як освітнього потенціалу. До послуг користувачів представлено фонд мультимедійних документів навчально-пізнавального значення на різних носіях (CD та DVD-дисках, відеокасетах тощо). Формується повнотекстова база даних електронних навчальних посібників і програм, методичних вказівок та праць викладачів КНТЕУ. Також у мультимедійній бібліотеці відкрито вільний доступ до веб-сайтів вітчизняних і зарубіжних бібліотек, електронних інформаційних ресурсів України й зарубіжних країн та міжнародних проєктів. Мультимедійна бібліотека обладнана сучасними комп'ютерами, що під'єднані до мережі Інтернет.

Мультимедійна бібліотека надає можливість переглянути документи в електронному повнотекстовому вигляді та скопіювати (в разі потреби). Також містить базу даних електронних навчальних посібників, навчальних програм та інших джерел інформації. Обладнана 20 комп'ютерами, пристроями для зчитування CD- та DVD-ROM, а також містить базу даних електронних навчальних посібників, навчальних програм та інших джерел інформації.

Мультимедійна бібліотека, крім повнотекстових баз даних з Інтернету, укомплектована фондом документів на електронних носіях. Мережні локальні ресурси (навчально-методичні видання) становлять 4695 примірників. Документи на змінних носіях – 6166 примірників. Мультимедійною бібліотекою щомісяця здійснюється електронне інформування структурних підрозділів КНТЕУ щодо нових надходжень та текстових баз даних. Бібліотека університету має такі бази даних документів:

- АБІС«УФД/Бібліотека».
- Реферативна база даних SCOPUS.
- Повнотекстова база інформаційного ресурсу компанії «EBSCO PUBLISHING».
- Російська наукова електронна бібліотека (e-library.ru).
- База даних економіки та права (Polpred.com).
- Нормативні акти України –база законодавчих та нормативних актів України.
- Відкриті архіви України (oai.org.ua).
- «Товарний монітор»– тижневик огляду ринків (видавництва «Держзовнішінформ»).
- Країни світу (Українське національне інформгентство «Укрінформ»).
- Комплекти навчально-методичного забезпечення КНТЕУ.
- Видання КНТЕУ(архів): «Вісник КНТЕУ», «Товари та ринки», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право».

- Фонд аудіо-відео-фотоматеріалів КНТЕУ.

Сайт бібліотеки КНТЕУ ([www.lib.knteu.kiev.ua](http://www.lib.knteu.kiev.ua)) надає повну інформацію про бібліотеку, її фонди та послуги, електронний каталог та інші електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних). Читачеві доступні також інструкції з пошуку, рекламна та пізнавальна інформація для користувачів, віртуальні книжкові виставки, 3D-екскурсії, звіти про заходи, що проходять у бібліотеці. Пошук документів, складання списків документів та надсилання їх на власну електронну адресу можна здійснювати з мобільних пристроїв (смартфонів та планшетів з операційною системою Android) за допомогою мобільного додатку з використанням QR-коду. Веб-сайт надає бібліотеці можливість охопити значну кількість користувачів, ефективно з ними комунікувати позитивний імідж.

Формування інформаційної культури користувачів бібліотеки (науковців, викладачів, аспірантів, студентів тощо) – важлива частина роботи бібліотеки. Діяльність бібліотеки спрямована на забезпечення загальнодоступності та оперативності отримання інформації. Для студентів перших курсів організуються заняття з основ бібліотечно-бібліографічних знань у вигляді лекцій, практичної роботи та екскурсій по бібліотеці. Велика увага приділяється вмінню здійснювати пошук документів в електронному каталозі бібліотеки.

Впровадження нових технологій дає змогу бібліотеці значно розширити інформаційне забезпечення користувачів, що впливає на якість навчального процесу. Співпраця зі структурними підрозділами КНТЕУ (факультети, кафедри, наукові та службові відділи) з метою поліпшення використання бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, багатоаспектний книжковий фонд, комп'ютерна мережа бібліотеки, довідково-інформаційний апарат, бібліотечні інновації, впровадження прогресивних технологій, досвідчені професійні кадри, вдосконалення організації і нормування праці, сучасні дизайн, технічне обладнання та максимальна автоматизація виробничих процесів бібліотеки сприяють успішній роботі та якісному обслуговуванню користувачів.

Умови користування послугами бібліотеки:

- абонемент наукової літератури:  
професорсько-викладацький склад, науковці – один навчальний рік,  
студенти – один місяць;
- абонемент навчальної літератури:  
професорсько-викладацький склад, науковці – один навчальний рік,  
студенти – семестр;
- абонемент відділу іноземної літератури: усі читачі – один місяць  
(з можливістю продовження терміну користування);

- абонемент художньої літератури: усі читачі – 21 день.
- Режим роботи бібліотеки: понеділок – п'ятниця 09:00–17:45.  
 Завідувач бібліотеки КНТЕУ – Л.С. Шестопалова.  
 Заступник завідувача бібліотеки КНТЕУ – В.Г. Зубарева.

**Матеріально-технічна база.** Для потреб навчального процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, парк якої нараховує більше 2000 ПК, функціонують: 44 комп'ютерні класи, 10 інтерактивних комплексів, 45 мультимедійних проекторів, 6 мультимедійних трибун, 42 персональних мультимедійних комплектів та 6 пересувних мультимедійних засобів, обладнано 40 великих лекційних аудиторій технічними засобами для презентацій, 10 аудиторій – великими світлодіодними екранами, а це 60 одиниць комп'ютерної техніки: «Самотур», «3D Studio max», «Fidelio».

Отримано безкоштовно підписку на MSOffice 365 – 1 000 000 ліцензій.

## 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами.

Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти Київського національного торговельно-економічного університету зі знанням іноземних мов та за рейтингом КНТЕУ мають змогу здобувати освіту за кордоном відповідно до індикації та умов, викладених у таблиці.

### Програми навчання Центру європейської освіти КНТЕУ

ЗВО–партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<b>Університет Клермон-Овернь</b> <i>(Université Clermont-Auvergne)</i> Університетська школа менеджменту Клермон-Ферран, Франція	Licence (бакалавр)	• Менеджмент	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови – рівень B2, – щонайменше 2–3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	• Операційний менеджмент • Менеджмент малих і середніх підприємств	2 роки			– Знання французької мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Вища паризька</b>	Master (магістр)	• Менеджмент	2 роки	Очна	Англійська,	– Знання мови – рівень B2,

ЗВО–партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<b>школа комерції (ESCPEurope)</b> Париж, Франція					французька	– диплом бакалавра
<b>Університет Парі Ест Кретеї (Université Paris-Est Creteil)</b> Інститут адміністрування підприємств Густава Ейфеля Париж, Франція	Licence (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управління підприємствами</li> <li>• Бухгалтерський облік, контроль, аудит</li> </ul>	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови – рівень B2, – щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний менеджмент</li> </ul>			Англійська	– Знання англійської мови – рівень B2, – щонайменше 3 роки, – навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний магістр з бізнес-менеджменту</li> </ul>				– Знання англійської мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент організацій</li> <li>• Маркетинг</li> <li>• Фінанси</li> <li>• Бухгалтерський облік, контроль, аудит</li> </ul>	1–2 роки	Французька		– Знання французької мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра	
<b>Бізнес-школа «Audencia»</b> Нант, Франція	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> </ul>	1,5 року	Очна	Французька, англійська	– Знання мови – рівень B2, – диплом бакалавра
<b>Університет Гренобль Альпи (Université Grenoble)</b>	Licence (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Економіка і управління</li> </ul>	1 рік	Дистанційна	Французька, англійська	– Знання французької, англійської мов – рівень B1–B2,

ЗВО–партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<i>Alpes</i> ) Економічний факультет Гренобль, Франція						– щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент</li> <li>• Фінанси</li> <li>• Маркетинг</li> </ul>	2 роки	Очна	Французька	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знання французької мови,</li> <li>– рівень B2–C1,</li> <li>– диплом бакалавра</li> </ul>
Університет Центрального Ланкаширу ( <i>University of Central Lancashire</i> ) Престон, Великобританія	<i>Школа мов, літератури та міжнародних досліджень</i>		Тематичні тижні на вибір (липень–серпень)	Очна	Англійська	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знання англійської мови – мінімальний рівень B1</li> <li>– Знання англійської мови – рівень B2/C1,</li> <li>– диплом бакалавра</li> </ul>
	Літня школа з вивчення англійської мови					
	<i>Бізнес-школа Ланкаширу (з 2016 р.)</i>		1 рік			
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний бізнес та менеджмент</li> <li>• Фінанси та інвестиції</li> <li>• Маркетинг</li> </ul>				

### 2.11. Обов'язкові та вибіркові «вікна мобільності».

«Вікно мобільності» (ВМ) – це період, передбачений для міжнародної мобільності студентів. Обов'язкові ВМ обмежені термінами початку та закінчення семестру (за семестрової мобільності) або навчального року при річній або кількарічній (магістеріум) мобільності. Вибіркові ВМ мають місце при транскордонному (дистанційному) навчанні, коли періоди такого навчання визначаються закордонним партнером залежно від різних факторів.

### 2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього).

На сьогодні всі зазначені у п. 2.10 програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання у КНТЕУ та у закордонному вищій-партнері.

### 2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі.

Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти, в межах яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів

Франція	Університет Клермон-Овернь
	Бізнес-школа «Ауденсія»
	Університет Гренобль Альпи
	Університет Парі-Ест Кретей
	Вища паризька школа комерції (ESCP)
	Федерація «Обмін Франція-Україна»
	Університетське агентство Франкофонії – AUF
Великобританія	Університет Центрального Ланкаширу
Польща	Краківський економічний університет
	Познанський університет економіки і бізнесу
	Вроцлавський економічний університет
	Щецинський університет
Німеччина	Університет Хоенхайм
	Бамбергський університет
	Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Болгарія	Варненський економічний університет
	Софійський університет ім. Святого Климента Охридського
	Університет Західної Аттики

У рамках реалізації Проекту Erasmus+ №574273-EPP-1-2016-1-AM-EPPKA2-SVNE-SP «Стимулювання інтернаціоналізації досліджень шляхом запровадження системи забезпечення якості третього рівня вищої освіти у відповідності до європейських вимог» СЗQA було створено Консорціум за участі таких структур:

Вірменія	Фонд «Французький Університет Вірменії»
	Міністерство освіти та науки Республіки Вірменія
	Фонд «Національний центр забезпечення якості професійної освіти»
	Державна академія мистецтв Вірменії
	Єреванський державний університет
Франція	Вища Рада з оцінки наукових досліджень та вищої освіти
	Університет Клермон-Ферран 1
	Університет Жана Мулена Ліон 3
Казахстан	Незалежне агентство забезпечення якості освіти Казахстану
	Гуманітарно-Юридичний Університет Казахстану (КАЗГЮУ ім. М.С. Нарикбаєва)
	Південно-Казахстанський Державний Університет

	ім. М.Ауезова
	Міністерство освіти та науки Казахстану
Монголія	Міністерство освіти та науки Монголії
	Національна Рада Монголії з акредитації освіти
	Національний Університет Монголії
	Університет Отгонтэнгэр
Польща	Університет ім. Яна Кохановського в м.Кельце
Іспанія	Університет Алькали
Україна	Київський національний торговельно-економічний університет
	Міністерство освіти та науки України
	Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця

### Міжнародні програми і проекти в рамках Еразмус+

Перелік навчальних закладів
Університет Парі-Ест Кретей
Університет Центрального Ланкаширу
Краківський економічний університет
Щецинський університет
Бамбергський університет
Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Варненський економічний університет
Софійський університет ім. Святого Климента Охридського
Університет Західної Аттики
Європейський університет у Республіці Македонія

#### 2.14. Мовні курси.

Центр європейської освіти КНТЕУ здійснює підготовку з англійської та французької мови за програмою інтенсивного навчання, яка створює умови для досягнення рівнів володіння іноземною мовою від А1 до В2 (відповідно до Рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи щодо навчання іноземним мовам).

Заняття на курсах іноземних мов проводять висококваліфіковані викладачі з практичним досвідом викладання. Навчання відбувається за модульною системою. Тематика модулів розробляється з урахуванням потреб студентів, відповідно до яких викладачі спеціально підбирають теми для спілкування, навчальні матеріали, обирають тип завдань та види діяльності.

Контингент слухачів формується на початку навчального року. Записатися на програми вивчення іноземної мови можуть студенти та випускники усіх факультетів, а також викладачі та співробітники



КНТЕУ. Вартість навчання залежить від рівня навчальної програми та кількості навчальних годин.

Випускники Центру європейської освіти, які оволоділи іноземною мовою рівнів B1–B2, мають можливість здавати екзамен на отримання міжнародних мовних сертифікатів (DELTA, DALF, IELTS, ESOL) і взяти участь у різних формах міжнародної академічної мобільності в рамках угод про співробітництво з європейськими ЗВО – партнерами КНТЕУ.

За додатковою інформацією та для запису на курси іноземних мов звертатися до Центру європейської освіти – навчальний корпус Д, кімната 229, тел. (044) 531-48-36.

## **2.15. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування університет встановлює різні форми співробітництва з організаціями, профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, судовими інституціями, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог передбачених Положенням про проведення практики студентів, Порядком організації практики студентів за кордоном та Порядком стажування на підприємствах, в установах та організаціях студентів Київського національного торговельно-економічного університету, які здобули освіту за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр».

Київський національний торговельно-економічний університет підтримує партнерські відносини більш ніж з **350 стейкхолдерами**. Партнерами університету є органи державної та місцевої влади, організації, відомства, служби, на базі яких проходить практика студентів з подальшим працевлаштуванням, переважна кількість з них є **партнерами освітніх програм, а саме:** Міністерство економічного розвитку та торгівлі України; Міністерство соціальної політики України; Міністерство закордонних справ України; Міністерство інфраструктури України; Міністерство фінансів України, Державна фіскальна служба та її структурні підрозділи; Державна казначейська служба України; Рахункова палата України; Пенсійний фонд України; Державна аудиторська служба України; Національний банк України; Національна комісія з державного регулювання у сфері ринків фінансових послуг України; Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України; Державна інспекція України з питань

захисту прав споживачів; Вищий Господарський Суд України; апеляційні суди України; Антимонопольний комітет України; Департамент кіберполіції Національної поліції України; Національне агентство України з питань державної служби; Головне територіальне управління юстиції у місті Києві; Національна академія наук України; Національна академія державного управління при Президентові України; Союз промисловців та підприємців України; Українська спілка підприємців малих, середніх та приватизованих підприємств; профільні комітети Верховної Ради України; Інститут психології НАПН України; Незалежна асоціація банків України; Українська спілка автомобільного транспорту та логістики; Асоціація «УКРЗОВНШТРАНС»; Громадська спілка «Український кулінарний союз» та інші.

Також університет має угоди про партнерство з комерційними компаніями, такими як: Microsoft Україна, «EPAMSystems Україна», групою компаній «BGSSolutions», ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛЛІ Україна», ТОВ «Ернст енд Янг», ТОВ «Консалтингова компанія «Голден Траст», ТОВ «Грант Торнтон Легіс», ТОВ «КрестонДжі Сі Джі Аудит», ТОВ «ТВІГА ГРУПА Україна», ТОВ «АСНільсен Юкрейн», ТОВ «ХЕДХАНТЕР», ТОВ «Прем'єр Інтернешнл», ВАТ «Готель «Прем'єр Палац», «Президент-готель», ТОВ «ІНТЕР-ГОТЕЛЬ», ТОВ «11 MIRRORC ОТЕЛЬ», заміським клубом «Трипільське сонце», ТОВ «Інтерн» (готель «Опера»), ТОВ «ЮКА» (готель «Хрещатик»), ТОВ «ДБІ Хотелз енд резортс (готель «Romada Encore Kiev»), ПрАТ «Нові Інжинірингові Технології» (готель «Хаятт Рідженсі Київ»), ТОВ «Гранд менеджмент» (готель «Фермонт»), ТОВ «ХОТЕЛ ПРОПЕРТІ» (готель «Либідь»), ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», ТОВ «Трепел профешнл груп», ТОВ «Музенідіс Тревел Україна», ТОВ «Корал тревел», ТОВ «Джоін Ап», «TUI», ТОВ «Мережа Козирна Карта» ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет», ПАТ «Універмаг «Дитячий світ», ТОВ «Лореаль Україна», ТОВ «Укртекстиль», ТОВ «Сільпо-фуд», ТОВ «Епіцентр-К», ТОВ «Рітейл тренд» (Фуршет), ТОВ «ЕКО», ТОВ «ДЦ Україна», ТОВ «ДТЕК», ПрАТ «Філіп Морріс Україна», ПАТ «Райффайзен Банк Аваль», ПАТ «ОТП БАНК», ПАТ «Кредобанк», ПАТ «Креді Агріколь Банк», ПАТ «Перший Український Міжнародний Банк», АТ «Ощадбанк», ПАТ «Укрсоцбанк», АТ КБ «ПриватБанк» ін.

Така кількість партнерів значно розширила можливості для походження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

## **2.16. Навчання на робочому місці.**

Університет сприяє забезпеченню можливостей навчання студентів на робочому місці, підтримуючи навчальні проекти компаній, які

містять програми для розвитку ділової грамотності, трудових навичок, професійних компетентностей, спрямованих на підвищення фаховості випускників.

### **2.17. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організаційно-виховної роботи в університеті є участь студентів у традиційних заходах: День університету, День знань та посвята першокурсників у студенти, Міжнародний день студента, Дебют першокурсника, Міс і Містер КНТЕУ, дні факультетів, дні донора, чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» та «Своя гра», фестиваль команд Ліги КВК КНТЕУ за Кубок Ректора тощо.

В університеті діє культурно-мистецький центр, в якому функціонують творчі аматорські колективи: Народний студентський камерний академічний хор, студія сучасного танцю «Light», студія вокалу та сучасної музики, фольклорно-інструментальний ансамбль «Atlbitum» та ін.

Створено всі умови для занять фізкультурою та спортом: сучасний стадіон зі штучним покриттям, спортивний майданчик, дві сучасні ігрові зали, тренажерні зали, зала боксу та боротьби, зали для фітнесу. Працюють спортивні секції з футболу (чоловічого та жіночого), волейболу (чоловічого та жіночого), баскетболу, бадмінтону, загальної фізичної підготовки, легкої атлетики, настільного тенісу, атлетичної гімнастики, аеробіки, фітнесу, боді-фітнесу, дзюдо-самбо, боксу, фізичної реабілітації.

### **2.18. Студентські організації.**

Громадське життя в університеті насичене, багатогранне та різноманітне. В університеті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування університету, 6 рад студентського самоврядування на факультетах і 5 рад студентського самоврядування в гуртожитках;
- наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
- студентські клуби – «Еко Клуб», «Правничий клуб», «Підприємець», «Менеджер», «Кібернетик», «Рекламист», клуб «ТРОС» – Творче Рекламне Об'єднання Студентів, «Лука Пачоллі», «Аудиторська студентська спілка», «Хіміки КНТЕУ», «Клуб кулінарів», психологічний клуб «Мудрість поколінь», туристичний клуб «Еверест», спортивні клуби з футболу, баскетболу, волейболу, боротьби тощо, спілка консумеристів «ОСА». Також студенти беруть участь у роботі юридичної клініки «Центр правового захисту», всеукраїнському русі «Молодь за права споживачів».

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Університет і час», студентському журналі «Кіото, 19», на сайті університету (<http://www.knute.edu.ua>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Facebook» (<https://www.facebook.com/knteuofficial/>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Instagram» ([https://www.instagram.com/knute\\_news/](https://www.instagram.com/knute_news/)), Telegramканалі КНТЕУ (<https://t.me/knteu>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «YouTube» (<https://www.youtube.com/user/kyotostreet>) та студентському телебаченні «КНТЕУ-TV».

### 3. Освітні програми

#### 3.1. Освітньо-професійна програма спеціалізації «Управління бізнесом»

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми – д. е. н., проф. Федулова І.В.

#### 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Управління бізнесом»)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Управління бізнесом»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Управління бізнесом»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 14.12.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до КНТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями різних видів діяльності та організаційно-правових форм, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень в умовах динамічного бізнес-середовища їх функціонування.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Спеціалізація «Управління бізнесом» Дисципліни, які формують основні компетентності – 43,5%, практична підготовка – 4,0%. Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти – 52,5%.

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів ефективного менеджменту (академічна, професійна, дослідницька).
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку бізнесу різних організаційно-правових форм, налагодження конструктивної взаємодії між учасниками діяльності та результативного застосування сучасних інструментів управління бізнесом. Ключові слова: ефективність функціонування, ефективність розвитку, результативність діяльності, організація, взаємодія, учасники діяльності.
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів та практики на провідних підприємствах з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька. Випускник здатен обіймати такі посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: генеральний менеджер (управитель); директор з операційної діяльності; менеджер (управитель) з дослідження ринку; керуючий відділенням; менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; начальник (завідувач) підрозділу; начальник відділу (служби, управління); начальник філіалу (філії); професіонал з корпоративного управління.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-EHEA, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самостійною роботою студентів, підготовкою випускної кваліфікаційної роботи
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, письмові екзамени, практика, презентації, проектні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з управління бізнесом або у процесі

	навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1 Здатність до розв'язання складних проблем та задач зі збереженням критичного ставлення до сталих наукових концепцій, до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держави, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p> <p>ЗК 2 Здатність вирішувати нові проблеми менеджменту під впливом змін у мінливому та складному середовищі функціонування підприємств.</p> <p>ЗК 3 Здатність вирішувати управлінські завдання в команді та виявляти лідерські якості, підтримувати врівноважені стосунки з різними представниками контактних аудиторій.</p> <p>ЗК 4 Здатність оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>ЗК 5 Здатність ініціювати та виконувати наукові дослідження, що призводять до отримання нових знань.</p> <p>ЗК 6 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління на основі узагальнення і аналізування складної комплексної інформації.</p> <p>ЗК 7 Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.</p> <p>ЗК 8 Здатність до превентивного та аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, вміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, використовувати знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК 1 Вміння обирати відповідно до ситуації та використовувати на практиці концепції, методи та інструментарій управління бізнесом, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2 Здатність формулювати критерії, за якими організація визначає подальші напрямки свого розвитку в Україні та за її межами, розробляти та реалізовувати відповідні стратегії та плани діяльності.</p> <p>ФК3 Здатність до правомірності прийняття рішень з використанням принципів договірного та конкурентного правового забезпечення.</p> <p>ФК4 Здатність до ефективного використання та розвитку людських, фінансових, матеріальних та інформаційних ресурсів в організації.</p> <p>ФК5 Здатність до формування та демонстрації лідерських якостей в управлінні бізнесом.</p> <p>ФК6 Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

	<p>ФК7 Здатність організувати ефективну систему корпоративного управління та вирішувати корпоративні конфлікти.</p> <p>ФК8 Здатність аналізувати діагностувати середовище функціонування підприємства, формувати стратегії забезпечення його економічної безпеки, діагностувати фактори ризику та обґрунтовувати доцільність впровадження антикризових програм.</p> <p>ФК9 Здатність впроваджувати технології інвестиційного, фінансового та податкового менеджменту в процесі функціонування соціально-економічних систем.</p> <p>ФК10 Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку соціально-економічних систем, самостійно приймати фінансові, інвестиційні та адміністративні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>ФК11 Здатність управляти репутацією організації та формувати її імідж в бізнес-середовищі.</p> <p>ФК12 Знання основних сучасних положень фундаментальних наук щодо кроскультурних особливостей розвитку організацій, їх розвитку та будови, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції.</p> <p>ФК13 Вміння формулювати завдання бізнес-моделювання із використанням математичних методів і інформаційних технологій, використовувати Інтернет-технології в бізнесі, запроваджувати інноваційні технології управління бізнес-процесами.</p> <p>ФК14 Здатність управляти організаційними змінами, розробляти бізнес-плани та проекти інноваційного розвитку підприємства.</p> <p>ФК15 Здатність використовувати закони, закономірності та принципи бренд-менеджменту у функціонуванні підприємств.</p> <p>ФК16 Здатність підвищувати успішність та конкурентоспроможність організацій в галузі їх діяльності.</p> <p>ФК17 Здатність здійснювати пошук інформації з різних джерел, використовувати її для раціонального прийняття рішень та надання адміністративних послуг, розробляти їх альтернативні варіанти на основі застосування сучасних інформаційних систем та технологій.</p> <p>ФК18 Здатність розробляти оптимальну збалансовану модель управління підприємством з дотриманням принципів раціонального фінансування бізнесу.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Формувати дієву систему менеджменту з урахуванням специфіки організаційно-правової форми бізнесу, видів діяльності та ринкової вартості підприємства.</p> <p>ПРН 2. Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність інвестиційно-інноваційних проектів і програм інноваційного розвитку підприємства.</p> <p>ПРН 3. Ідентифікувати та класифікувати об'єкти бізнес-середовища, описувати притаманні їм властивості, явища та</p>



	<p>процеси.</p> <p>ПРН 4. Використовувати принципи корпоративного управління, формувати дивідендну політику підприємства, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо запобігання або протистояння рейдерським захопленням.</p> <p>ПРН 5. Працювати в інтернаціональних командах, використовуючи навички міжособистісного спілкування та засоби кроскультурного менеджменту.</p> <p>ПРН 6. Розробляти і реалізовувати фінансово-інвестиційну політику підприємства, складати та аналізувати фінансову звітність, формувати портфель інвестицій.</p> <p>ПРН 7. Проектувати та удосконалювати бізнес-процеси в організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм із застосуванням принципів бізнес-моделювання та організаційного розвитку.</p> <p>ПРН 8. Діагностувати бізнес-середовище діяльності підприємства та впроваджувати інжинірингові технології.</p> <p>ПРН 9. Використовувати ефективні методи, моделі та інструменти управління організаційними змінами на основі комплексного системного аналізу бізнес-середовища підприємства.</p> <p>ПРН 10. Використовувати раціональний механізм адміністрування для забезпечення ефективної взаємодії підприємства зі стейкхолдерами та розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 11. Впроваджувати заходи економічної безпеки в діяльності підприємств у вітчизняному та міжнародному бізнес-середовищі.</p> <p>ПРН 12. Підтримувати ділові контакти з партнерами бізнесу, організувати, проводити або брати участь у проведенні ділових переговорів державною мовою та однією з іноземних мов, вирішувати спірні проблеми у переговорному процесі.</p> <p>ПРН 13. Аргументувати доцільність реалізації інноваційних рішень на підприємстві на основі етичних міркувань та принципів соціально відповідального бізнесу.</p> <p>ПРН 14. Проводити моніторинг та використовувати нормативно-законодавчі акти, що регулюють дозвільну систему з метою спрощення умов ведення бізнесу.</p> <p>ПРН 15. Раціонально використовувати сучасні інформаційні системи і технології в управлінні, в.т.ч. інструменти електронного самоврядування при наданні адміністративних послуг.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати здатність до адаптації та гнучкості діяльності підприємства в нових та непередбачуваних ситуаціях, пов'язаних з роботою за фахом, генерувати та реалізовувати нові бізнес-ідеї.</p> <p>ПРН 17. Аналізувати та ідентифікувати чинники виникнення кризового стану діяльності підприємства в бізнес-середовищі, <b>розробляти антикризові програми.</b></p> <p>ПРН 18. Налагоджувати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп, органами влади та громадянським суспільством, в тому числі у міжнародному</p>
--	---

	<p>бізнесі.</p> <p>ПРН 19. Забезпечувати захист прав споживачів, дотримуватися норм договірної та конкурентної права.</p> <p>ПРН 20. Проводити аналітико-дослідницький моніторинг та консультативну роботу в діяльності організацій різних галузей та організаційно-правових форм ведення бізнесу для підвищення рівня їх конкурентоспроможності в галузі.</p> <p>ПРН 21. Використовувати технології бренд-менеджменту, що сприяють створенню та закріпленню у свідомості споживачів тривалої прихильності до товару або товарної групи та формуванню їх вмінь оцінювати вартість бренду організацій.</p> <p>ПРН 22. Брати участь у пошуку нових інструментів та засобів фінансування бізнесу з метою підвищення їх ринкової вартості.</p> <p>ПРН 23. Здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове, кадрове та нормативно-правове забезпечення діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 24. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в управлінні, виявляти інформаційні загрози, визначати відповідність поточної діяльності підприємств вітчизняному законодавству, планувати та організовувати заходи щодо протидії інформаційним атакам.</p> <p>ПРН 25. Формувати та підтримувати високий рівень ділової репутації підприємства в бізнес-середовищі із застосуванням принципів податкового та фінансового менеджменту.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту КНТЕУ. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>96% викладачів, які забезпечують навчальний процес, мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 кв. метрів на одну особу.</p> <p>40% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Інфраструктура КНТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількох закладами освіти).</p> <p>Є офіційний веб-сайт КНТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>.</p> <p>У Лабораторії дистанційного навчання КНТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://ldn.knute.edu.ua">http://ldn.knute.edu.ua</a></p>

<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Короткострокове навчання студентів усіх освітніх рівнів (окрім бакалаврів першого року навчання) за попередньо визначеними курсами з отриманням кредитів в університетах країн-членів Програми Еразмус+ із обов'язковим визнанням результатів навчання (перезарахування кредитів) у період від 3 місяців (мінімально) до 12 місяців (максимально). Для стажування/практики – від 2 до 12 місяців.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Мобільність на навчання за повним курсом навчальної програми, для отримання спільного, подвійного, багатостороннього диплому магістра за існуючими програмами мобільності студентів: 1. Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція). 2. Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). 3. Університет економіки і управління (м.Щецин, Польща).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні громадяни можуть навчатися у КНТЕУ: – на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства – 1 рік; – на денній та заочній формі навчання – 1 рік 5 місяців.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Е/п
ОК 2	Інноваційний розвиток підприємства	6	Е/п
ОК 3	Корпоративне управління	6	Е/п
ОК 4	Управління проектами	7,5	Е/п
ОК 5	Управління змінами	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>31,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВБ 1.1	Адміністративний менеджмент	6	Е/п
ВБ 1.2	Кроскультурний менеджмент	6	Е/п
ВБ 2.1	Адміністративні послуги	6	Е/п
ВБ 2.2	Договірне право	6	Е/п
ВБ 2.3	Конкурентне право	6	Е/п
ВБ 3.1	Менеджмент ЗЕД	6	Е/п
ВБ 3.2	Фінансовий менеджмент	6	Е/п
ВБ 4.1	Антикризове управління підприємством	7,5	Е/п
ВБ 4.2	Бізнес-інжиніринг	7,5	Е/п
ВБ 4.3	Інвестиційний менеджмент	7,5	Е/п
ВБ 4.4	Податковий менеджмент	7,5	Е/п
ВБ 4.5	Фінансування бізнесу	7,5	Е/п
ВБ 5.1	Бренд-менеджмент	6	Е/п
ВБ 5.2	Економічна безпека підприємства	6	Е/п
ВБ 6.1	Консалтинг	6	Е/п
ВБ 6.2	Репутаційний менеджмент	6	Е/п

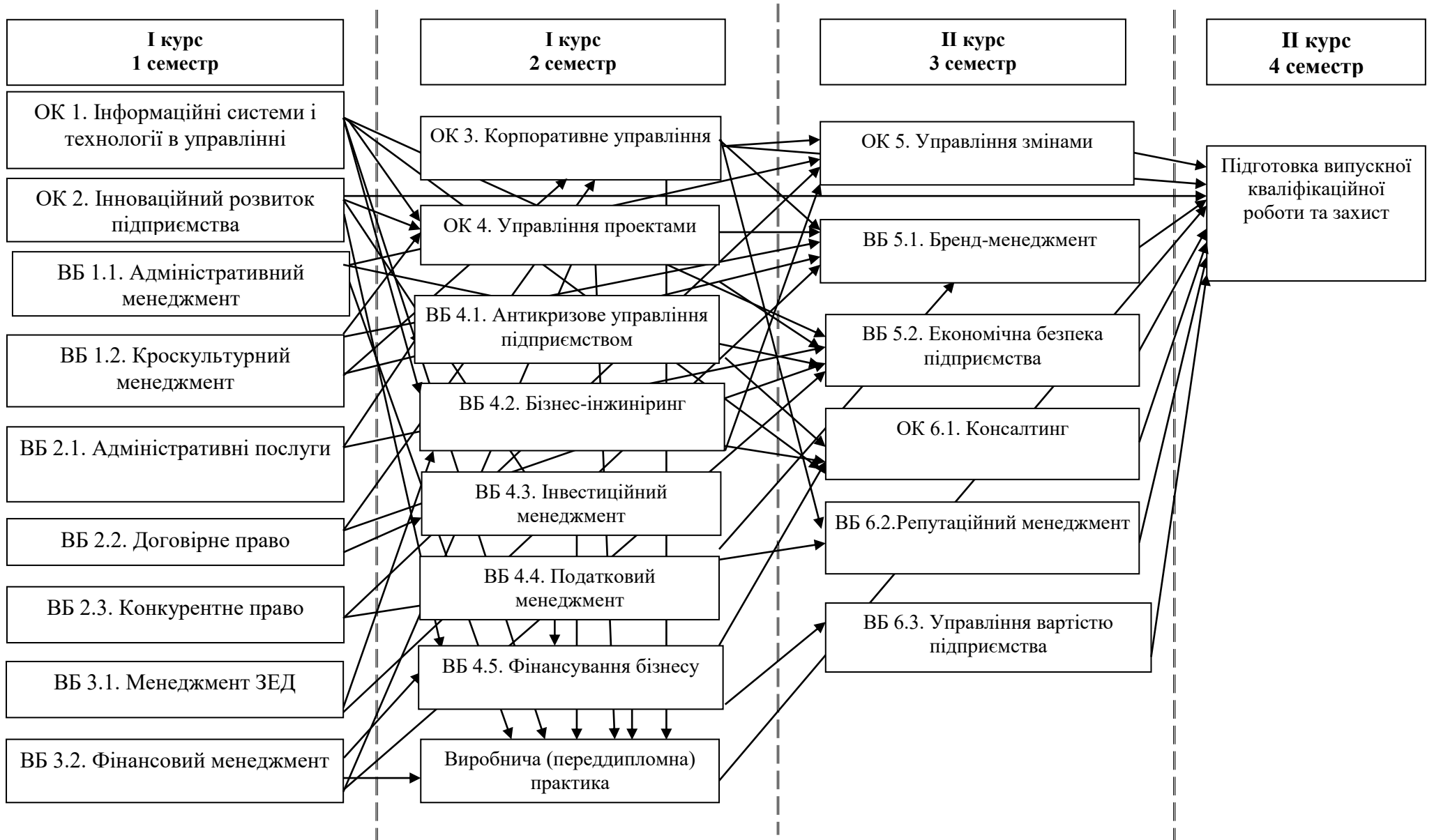
ВБ 6.3	Управління вартістю підприємства	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>	<b>37,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
	Виробнича (переддипломна) практика	<b>9</b>	Залік
<b>Атестація</b>			
	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист	<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	-

### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» за спеціалізацією «Управління бізнесом» здійснюється у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Управління бізнесом».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ4.3	ВБ4.4	ВБ4.5	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2	ВБ6.3	
ЗК1		+		+	+	+	+	+					+										+
ЗК2		+			+	+							+			+						+	+
ЗК3				+		+								+						+		+	
ЗК4		+	+	+	+															+	+		+
ЗК5	+	+		+	+															+			
ЗК6	+			+	+	+	+	+						+					+	+	+	+	
ЗК7			+			+		+	+											+	+		
ЗК8			+			+	+		+	+										+	+		
ФК1		+	+	+	+		+				+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ФК2		+	+	+	+		+				+	+	+		+		+		+	+	+	+	
ФК3									+	+						+					+		
ФК4	+								+			+		+	+		+						+
ФК5			+			+		+						+									
ФК6				+										+									
ФК7				+										+									
ФК8		+					+	+					+										
ФК9			+			+		+							+						+		
ФК10												+			+		+						
ФК11																					+		
ФК12																						+	
ФК13	+			+									+	+									
ФК14		+		+	+																		
ФК15																			+				
ФК16		+			+									+							+		+
ФК17	+																						
ФК18			+				+					+				+	+						

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ4.3	ВБ4.4	ВБ4.5	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2	ВБ6.3	
ПРН1		+	+														+					+	
ПРН 2		+		+											+		+						
ПРН 3	+	+	+	+	+	+					+		+						+	+	+	+	
ПРН 4			+										+			+	+					+	
ПРН 5		+		+		+	+				+										+	+	
ПРН 6	+	+		+				+				+						+					+
ПРН 7		+			+							+		+	+						+	+	
ПРН 8	+				+									+								+	+
ПРН 9		+			+							+		+							+		
ПРН 10			+			+		+														+	
ПРН 11	+							+					+						+				+
ПРН 12				+		+	+														+	+	
ПРН 13	+		+		+										+						+	+	
ПРН 14	+							+															
ПРН 15	+	+			+	+		+													+	+	
ПРН 16					+									+									
ПРН 17					+								+								+		
ПРН 18	+			+			+				+							+			+	+	
ПРН 19									+	+													
ПРН 20	+					+	+							+			+				+		+
ПРН 21						+													+				+
ПРН 22					+							+						+					
ПРН 23		+						+				+											+
ПРН 24	+			+				+											+			+	
ПРН 25					+							+				+						+	

### 3.2. Освітньо-професійна програма спеціалізації «Торговельний менеджмент»

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми – д. е. н., проф. П'ятницька Г.Т.

#### 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Торговельний менеджмент»)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Торговельний менеджмент»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Торговельний менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 13.6.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до КНТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями торгівлі, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень в умовах динамічного зовнішнього середовища їх функціонування	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Спеціалізація «Торговельний менеджмент» Дисципліни, які формують основні компетентності – 52,5%, практична підготовка – 4,0%. Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти – 43,5%.
<b>Орієнтація освітньої</b>	Фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних



<b>програми</b>	інструментів ефективного торговельного менеджменту (академічна, професійна, дослідницька).
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо результативного застосування принципів торговельного менеджменту задля забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій торгівлі різних форматів, налагодження конструктивної взаємодії між учасниками торговельно-технологічного процесу. Ключові слова: ефективність функціонування та розвитку, результативність діяльності, комерційна діяльність, бізнес-процеси в торгівлі, розвиток торговельних мереж.
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів, практики на провідних підприємствах торгівлі з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей). Викладається також англійською мовою.
<b>4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька. Випусник здатен обіймати такі посади: директор комерційний; директор (керівник) малої торговельної фірми; керуючий магазином; керівник малого підприємства без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі; начальник комерційного відділу.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-EHEA, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самотійною роботою студентів, підготовкою випускної кваліфікаційної роботи
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, практика, презентації, проектні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з торговельного менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1 Здатність до розв'язання складних проблем та задач зі збереженням критичного ставлення до сталих наукових концепцій, до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держави, прав людини,

	<p>поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p> <p>ЗК 2 Здатність вирішувати нові проблеми менеджменту під впливом змін у мінливому та складному середовищі функціонування підприємств.</p> <p>ЗК 3 Здатність вирішувати управлінські завдання в команді та виявляти лідерські якості, підтримувати врівноважені стосунки з різними представниками контактних аудиторій.</p> <p>ЗК 4 Здатність оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>ЗК 5 Здатність ініціювати та виконувати наукові дослідження, що сприяють отриманню нових знань.</p> <p>ЗК 6 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління на основі узагальнення і аналізування складної комплексної інформації.</p> <p>ЗК 7 Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.</p> <p>ЗК 8 Здатність до превентивного та аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, використовувати знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК 1 Вміння обирати відповідно до ситуації та використовувати на практиці концепції, методи та інструментарій торговельного менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p>ФК 2 Здатність діагностувати вплив на розвиток підприємств торгівлі політичних, економічних, соціальних і культурних процесів в суспільстві.</p> <p>ФК 3 Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку підприємств торгівлі, самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>ФК 4 Здатність використовувати закони, закономірності та принципи менеджменту у функціонуванні організацій торгівлі.</p> <p>ФК 5 Здатність забезпечувати впровадження системи управління якістю та її складових в організаціях торгівлі.</p> <p>ФК 6 Здатність підвищувати успішність та конкуренто-спроможність організацій торгівлі як соціально-економічних систем.</p> <p>ФК 7 Здатність використовувати методологію наукових досліджень в торговельному менеджменті.</p> <p>ФК 8 Здатність розробляти оптимальну модель управління організаціями торгівлі.</p> <p>ФК 9 Здатність формувати альтернативні напрями розвитку організацій торгівлі та запроваджувати інноваційні технології управління торговельно-технологічним процесом.</p> <p>ФК 10 Здатність діагностувати кризові явища в діяльності організацій торгівлі та розробляти програми підвищення якості торговельно-технологічних процесів.</p> <p>ФК 11 Знання основних сучасних положень фундаментальних наук щодо кроскультурних особливостей розвитку організацій, їх розвитку та будови, здатність їх застосовувати для формування</p>

	<p>світоглядної позиції.</p> <p>ФК 12 Здатність планувати та впроваджувати в діяльність організацій торгівлі зміни, сучасні технології управління, розробляти інноваційні проекти, організувати систему контролю за їх результативністю.</p> <p>ФК 13 Здатність розробляти стратегії збалансованого розвитку організацій торгівлі.</p> <p>ФК 14 Уміння створювати власний імідж, планувати власну кар'єру і життєві цілі, а також управляти репутацією організації в бізнес-середовищі.</p> <p>ФК 15 Здатність знаходити та використовувати з різних джерел інформацію для прийняття рішень, будувати комунікаційні мережі для обміну інформацією в організаціях торгівлі на основі вивчення потреб суспільства.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Формувати дієву систему менеджменту на підприємствах торгівлі з урахуванням специфіки організаційно-правової форми організації бізнесу, розмірів підприємства та внутрішньоорганізаційного потенціалу.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати ймовірні ризики у діяльності та розвитку підприємства торгівлі, проводити аналіз причин та наслідків торговельних ризиків, розробляти та реалізовувати управлінські заходи щодо запобігання кризових явищ у діяльності підприємства торгівлі.</p> <p>ПРН 3. Формувати та розвивати конкурентні переваги підприємства торгівлі, оцінювати його стратегічний потенціал, обирати та реалізовувати ефективні стратегії конкуренції та розвитку.</p> <p>ПРН 4. Використовувати принципи корпоративного управління, формувати дивідендну політику підприємства торгівлі, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо розвитку соціально відповідального бізнесу, запобігання або протистояння рейдерським захопленням.</p> <p>ПРН 5. Розробляти і реалізовувати фінансову політику підприємства торгівлі, складати та проводити аналіз його фінансової звітності, формувати інвестиційний портфель.</p> <p>ПРН 6. Проводити аналітико-дослідницьку роботу, здійснювати моніторинг інновацій, оцінювати інноваційний потенціал та передумови для впровадження інноваційних змін на підприємстві торгівлі.</p> <p>ПРН 7. Оцінювати ресурсозабезпечення підприємства торгівлі, визначати його потребу у ресурсах для здійснення поточної діяльності та / або досягнення середньострокових чи стратегічних цілей розвитку, порівнювати та робити вибір джерел поповнення ресурсів з використанням нормативно-технічної документації та плану(ів) дій на ринку.</p> <p>ПРН 8. Ініціювати, розробляти, оцінювати та впроваджувати проекти і програми розвитку, розраховувати ефективність інвестиційно-інноваційних проектів у торговельних організаціях.</p> <p>ПРН 9. Забезпечувати високу якість товарів і послуг, співпрацювати з державними та громадськими інституціями із захисту прав споживачів.</p> <p>ПРН 10. Проводити сегментування та дослідження ринку, вивчати</p>

	<p>попит населення на різні товари і послуги та впливати на нього, вміти формувати і розвивати взаємозв'язки з постачальниками та іншими контактними аудиторіями, планувати та організовувати товарорух, розподіл, до та після продажне обслуговування на підприємствах торгівлі та у торговельних мережах.</p> <p>ПРН 11. Проектувати бізнес-процеси на підприємстві торгівлі, формувати у споживачів купівельний імпульс та образ торговельної марки у свідомості покупця за допомогою мерчандайзингу.</p> <p>ПРН 12. Налагоджувати процес ефективного функціонування логістичних систем та методів управління матеріальними потоками на підприємстві торгівлі з використанням методів прогнозування попиту та розроблення системи управління запасами.</p> <p>ПРН 13. Збирати та обробляти необхідну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку внутрішньої торгівлі, інтерналізації торговельних мереж, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку як оптової та роздрібною торгівлі в цілому, так і окремих підприємств торгівлі.</p> <p>ПРН 14. Готувати ділові наради та збори, здійснювати інші види управлінської діяльності на підприємствах торгівлі різних розмірів та організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>ПРН 15. Підтримувати ділові контакти з партнерами, організовувати, проводити або брати участь у проведенні ділових переговорів державною мовою та однією з іноземних мов, вирішувати спірні проблеми у переговорному процесі.</p> <p>ПРН 16. Розробляти заходи щодо запобігання дисфункціональної поведінки персоналу, професійним захворюванням, виробничому травматизму, міжособистісним конфліктам, приймати та реалізовувати рішення щодо покращання умов праці та зменшення плинності кадрів на підприємстві торгівлі.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати здатність до адаптації та гнучкості у різних ситуаціях, пов'язаних з роботою за фахом, генерувати нові ідеї та управлінські рішення.</p> <p>ПРН 18 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в управлінні та торгівлі.</p> <p>ПРН 19. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп, в тому числі в міжнародному контексті, демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p>ПРН 20. Працювати в інтернаціональних командах, використовуючи елементи психології та кроскультурної взаємодії.</p> <p>ПРН 21. Застосовувати прогресивні методи управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств торгівлі та їх конкурентоспроможністю на міжнародному ринку.</p> <p>ПРН 22. Використовувати технології бренд-менеджменту, що сприяють створенню та закріпленню у свідомості споживачів тривалої прихильності до товару або товарної групи та формуванню вмінь оцінювати вартість торговельних брендів.</p> <p>ПРН 23. Використовувати механізми управління змінами на основі комплексного системного аналізу діяльності торговельних організацій та оцінювати їх ефективність.</p> <p>ПРН 24. Формувати і реалізувати програми антикризового управління підприємством торгівлі.</p>
--	---

	ПРН 25. Ідентифікувати дії, що шкодять інформаційній безпеці підприємства, вміти застосовувати методи її забезпечення; визначати та реалізовувати комплекс дій по організації електронної торгівлі та просуванню товарів та послуг засобами інтернет-маркетингу.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту КНТЕУ. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 96% викладачів, які забезпечують навчальний процес, мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 кв. метрів на одну особу. 40% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням. Інфраструктура КНТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти). Є офіційний веб-сайт КНТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a> . У Лабораторії дистанційного навчання КНТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://ldn.knute.edu.ua">http://ldn.knute.edu.ua</a>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Короткострокове навчання студентів усіх освітніх рівнів (окрім бакалаврів першого року навчання) за попередньо визначеними курсами з отриманням кредитів в університетах країн-членів Програми Еразмус+ із обов'язковим визнанням результатів навчання (перезарахування кредитів) у період від 3 місяців (мінімально) до 12 місяців (максимально). Для стажування/практики – від 2 до 12 місяців.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Мобільність на навчання за повним курсом навчальної програми, для отримання спільного, подвійного, багатостороннього диплому магістра за існуючими програмами мобільності студентів: 1. Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція). 2. Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). 3. Університет економіки і управління (м. Щецин, Польща).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні громадяни можуть навчатися у КНТЕУ: - на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства – 1 рік; - на денній та заочній формі навчання – 1 рік 5 місяців.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни,	Кількість	Форма
---------	--	-----------	-------

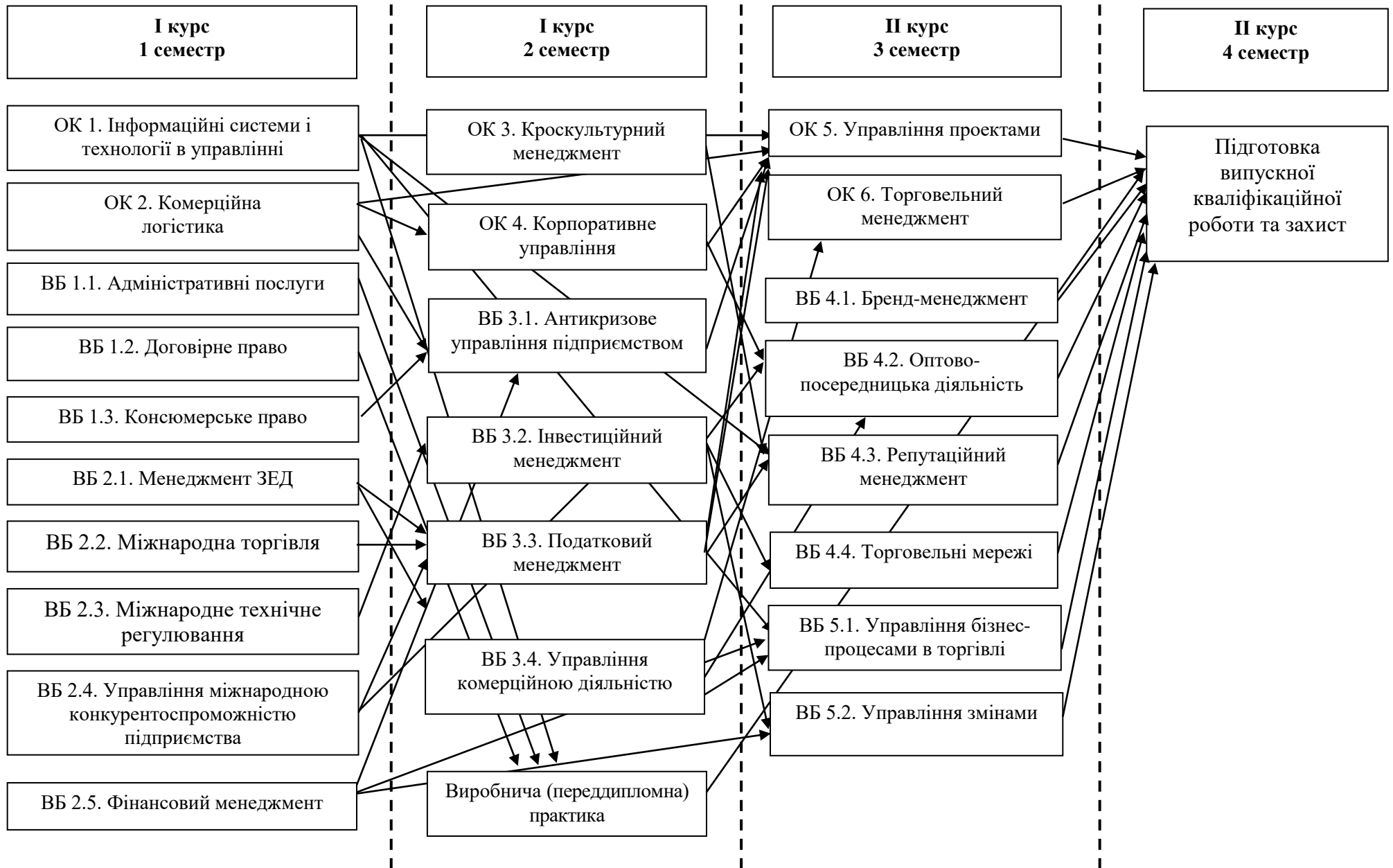
	курсів проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	кредитів	підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Е/п
ОК 2	Комерційна логістика	6	Е/п
ОК 3	Кроскультурний менеджмент	6	Е/п
ОК 4	Корпоративне управління	6	Е/п
ОК 5	Управління проектами	7,5	Е/п
ОК 6	Торговельний менеджмент	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>37,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВБ 1.1	Адміністративні послуги	6	Е/п
ВБ 1.2	Договірне право	6	Е/п
ВБ 1.3	Консьюмерське право	6	Е/п
ВБ 2.1	Менеджмент ЗЕД	6	Е/п
ВБ 2.2	Міжнародна торгівля	6	Е/п
ВБ 2.3	Міжнародне технічне регулювання		
ВБ 2.4	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства	6	Е/п
ВБ 2.5	Фінансовий менеджмент	6	Е/п
ВБ 3.1	Антикризове управління підприємством	7,5	Е/п
ВБ 3.2	Інвестиційний менеджмент	7,5	Е/п
ВБ 3.3	Податковий менеджмент	7,5	Е/п
ВБ 3.4	Управління комерційною діяльністю	7,5	Е/п
ВБ 4.1	Бренд-менеджмент	6	Е/п
ВБ 4.2	Оптово-посередницька діяльність	6	Е/п
ВБ 4.3	Репутаційний менеджмент	6	Е/п
ВБ 4.4	Торговельні мережі	6	Е/п
ВБ 5.1	Управління бізнес-процесами в торгівлі	6	Е/п
ВБ 5.2	Управління змінами	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>	<b>31,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
	Виробнича (переддипломна) практика	<b>9</b>	Залік
<b>Атестація</b>			
	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист	<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	-

### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» за спеціалізацією «Торговельний менеджмент» здійснюється у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Торговельний менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	ВБ3.4	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ4.3	ВБ4.4	ВБ5.1	ВБ5.2
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3			+	+	+	+																+	+	+
ЗК4		+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+					+				+	+	+	+	+					+		+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК7	+		+	+			+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК8		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+
ФК1		+	+			+					+		+							+		+	+	+
ФК2		+	+	+		+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК3					+	+					+		+										+	
ФК4				+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ФК5				+	+					+			+		+	+	+	+		+		+		
ФК6				+		+					+									+		+		
ФК7		+				+					+									+		+		
ФК8		+				+				+	+		+		+	+	+	+				+		
ФК9		+			+	+						+		+					+	+		+	+	+
ФК10	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+			+		+		+	+	
ФК11			+	+		+				+	+	+	+						+	+	+	+		
ФК12	+	+		+	+	+				+	+		+		+	+	+	+				+	+	+
ФК13		+				+				+	+		+	+	+			+						
ФК14			+	+		+				+	+		+									+		+
ФК15	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4	ВБ2.5	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	ВБ3.4	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ4.3	ВБ4.4	ВБ5.1	ВБ5.2
ПРН1		+				+				+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН 2						+								+	+			+					+	+
ПРН 3						+					+		+	+				+					+	+
ПРН 4				+														+						
ПРН 5						+				+			+	+	+	+	+	+						
ПРН 6	+					+							+	+		+							+	+
ПРН 7		+				+				+	+		+					+		+		+	+	+
ПРН 8					+					+			+	+	+			+		+		+	+	+
ПРН 9		+					+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+		
ПРН 10			+			+				+	+									+	+			
ПРН 11					+	+			+										+		+	+		
ПРН 12		+				+	+													+		+		
ПРН 13	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+						+	+	+	+		
ПРН 14				+		+	+	+	+														+	
ПРН 15			+	+		+				+	+		+							+				
ПРН 16			+	+		+									+								+	+
ПРН 17		+	+	+	+	+				+	+		+						+		+		+	+
ПРН 18	+		+		+	+	+				+							+						+
ПРН 19		+	+			+				+	+													
ПРН 20			+		+					+	+		+											
ПРН 21		+								+	+		+							+				
ПРН 22							+												+		+			+
ПРН 23						+							+										+	+
ПРН 24		+												+	+								+	
ПРН 25	+					+		+	+	+												+	+	+

### 3.3. Освітньо-професійна програма спеціалізації «Менеджмент персоналу»

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)

д. е. н., проф. Жуковська В.М.

#### 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Менеджмент персоналу»)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент персоналу»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент персоналу»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до КНТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи знань з менеджменту персоналу, розуміння концептуальних основ управління людськими ресурсами, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих кадрових рішень в умовах динамічного зовнішнього середовища.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Спеціалізація «Менеджмент персоналу» Дисципліни, які формують основні компетентності – 43,5%, практична підготовка – 4,0%. Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти – 52,5%.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Фундаментальна загальноєкономічна підготовка та орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів управління людськими ресурсами в організаціях (академічна, професійна, дослідницька)
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо результативного застосування принципів управління людськими ресурсами для забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій різних видів діяльності та організаційно-правових форм. Ключові слова: ефективність соціального розвитку персоналу, комунікативна компетентність, організаційна поведінка, управління кар'єрою, кадровий аудит, інформаційні технології в менеджменті персоналу, міжкультурна взаємодія
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів, практики у кадрових службах організацій та рекрутингових компаніях з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька. Випускник здатен обіймати такі посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: директор з кадрових питань та побуту; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; начальник відділу кадрів; начальник відділу організації праці та заробітної плати; начальник відділу підготовки кадрів; професіонал з розвитку персоналу; начальник відділу соціального розвитку; начальник курсів підвищення кваліфікації; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-EHEA, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проєктів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самонавчання студентів, підготовкою випускної кваліфікаційної роботи
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, письмові екзамени, практика, презентації, проєктні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання

	результатів навчання студентів і аспірантів.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з менеджменту персоналу або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1 Здатність до розв'язання складних проблем та задач зі збереженням критичного ставлення до сталих наукових концепцій, до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держави, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p> <p>ЗК 2 Здатність вирішувати нові проблеми менеджменту під впливом змін у мінливому та складному середовищі функціонування підприємств.</p> <p>ЗК 3 Здатність вирішувати управлінські завдання в команді та виявляти лідерські якості, підтримувати врівноважені стосунки з різними представниками контактних аудиторій.</p> <p>ЗК 4 Здатність оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>ЗК 5 Здатність ініціювати та виконувати наукові дослідження, що призводять до отримання нових знань.</p> <p>ЗК 6 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління на основі узагальнення і аналізування складної комплексної інформації.</p> <p>ЗК 7 Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.</p> <p>ЗК 8 Здатність до превентивного та аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, використовувати знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК 1 Здатність формувати ефективну систему менеджменту персоналу з використанням законів, закономірностей та принципів її функціонування.</p> <p>ФК 2 Здатність проводити моніторинг потреб суспільства в робочій силі та ефективно взаємодіяти із суб'єктами ринку праці, аналізувати та регулювати процеси зайнятості населення.</p> <p>ФК 3 Здатність досліджувати світові тенденції розвитку системи управління людськими ресурсами з використанням інформаційних систем і технологій управління.</p> <p>ФК 4 Здатність здійснювати пошук інформації з різних джерел, використовувати її для прийняття ефективних кадрових рішень та розробляти їх альтернативні варіанти.</p> <p>ФК 5 Здатність проводити наукові та прикладні дослідження у сфері менеджменту персоналу та викладати професійно-орієнтовані дисципліни.</p> <p>ФК 6 Здатність забезпечувати якісне та успішне виконання працівниками професійних завдань на основі впровадження системи нових стандартів та вимог інтелектуальної власності.</p> <p>ФК 7 Здатність захищати власні права людини та громадянина,</p>

	<p>створювати та вдосконалювати власний імідж, встановлювати пріоритетність життєвих та кар'єрних цілей.</p> <p>ФК 8 Здатність будувати ефективну організаційну взаємодію між працівниками та керівниками організацій з використанням принципів корпоративізму та соціального партнерства.</p> <p>ФК 9 Здатність організувати роботу з персоналом із дотриманням принципів соціальної відповідальності та договірної права при збалансуванні інтересів роботодавців та найманих працівників.</p> <p>ФК 10 Здатність використовувати методи соціально-психологічного впливу на поведінку працівників у професійній сфері діяльності та вирішувати організаційні конфлікти.</p> <p>ФК 11 Здатність скласти індивідуальні плани професійного розвитку персоналу та оцінювати можливості реалізації ними цілей кар'єри та лідерства із використання необхідних видів ресурсів.</p> <p>ФК 12 Здатність розробляти інноваційні плани та проекти у сфері роботи з персоналом та оцінювати ефективність їх реалізації.</p> <p>ФК 13 Здатність дотримуватися принципів реалізації публічного управління соціальним захистом працівників в суспільстві та в організації.</p> <p>ФК 14 Здатність впроваджувати зміни у сфері роботи з персоналом та в організації з метою підвищення рівня її ділової репутації у сфері діяльності.</p> <p>ФК 15 Здатність оцінювати ефективність реалізації системи менеджменту персоналу в організації за результатами проведення кадрового аудиту.</p> <p>ФК 16 Здатність до застосування сучасних положень фундаментальних наук щодо кроскультурних особливостей розвитку працівників та організацій.</p> <p>ФК 17 Здатність надавати консультативні послуги у сфері трудового законодавства та правового забезпечення кадрової роботи в організації.</p> <p>ФК18 Здатність діагностувати фактори кадрового ризику та кризового стану організацій, розробляти й економічно обґрунтовувати антикризові програми управління.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 1. Формувати дієву систему менеджменту персоналу в організації з урахуванням специфіки організаційно-правової форми та галузі діяльності, в т.ч. забезпечувати взаємодію підрозділів з управління персоналом з іншими функціональними підрозділами та лінійними керівниками.</p> <p>ПРН 2. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в управлінні, методи збирання соціальної інформації, кількісної та якісної обробки даних.</p> <p>ПРН 3. Планувати та прогнозувати систему кадрової роботи в організації, оцінювати її кадровий потенціал, обирати та реалізовувати ефективні кадрові стратегії.</p> <p>ПРН 4. Ідентифікувати ймовірні ризики у діяльності та розвитку організації, проводити аналіз причин та наслідків кадрових ризиків, розробляти та реалізовувати управлінські заходи щодо запобігання кризових явищ у діяльності організацій та працівників.</p> <p>ПРН 5. Використовувати принципи корпоративного управління, брати участь у формуванні дивідендної політики підприємства та вирішенні</p>

	<p>корпоративних конфліктів, заходах щодо запобігання або протистояння рейдерським захопленням.</p> <p>ПРН 6. Приймати та реалізовувати рішення щодо запобігання дисфункціональної поведінки персоналу в організації, професійним захворюванням та виробничому травматизму, міжособистісним та груповим конфліктам.</p> <p>ПРН 7. Використовувати сучасні методи кадрової діагностики в організаціях різних організаційно-правових форм з використанням сучасних інформаційних систем та технологій управління.</p> <p>ПРН 8. Готувати ділові наради та збори, здійснювати інші адміністративні функції в організаціях різних розмірів та організаційно-правових форм господарювання.</p> <p>ПРН 9. Застосовувати норми трудового законодавства у сфері охорони праці та техніки безпеки персоналу, контролювати процес забезпечення соціальних гарантій працівникам, співпрацювати з державними та громадськими інституціями із соціального захисту.</p> <p>ПРН 10. Розробляти плани соціального розвитку організації та трудового колективу, ініціювати заходи щодо підвищення продуктивності праці персоналу, брати участь у розробці колективного договору та положення про мотивацію персоналу.</p> <p>ПРН 11. Взаємодіяти з державними службами зайнятості, вивчати проблеми ринку праці, вести джерела пошуку кандидатів на вакантні посади у галузі діяльності організації із використанням Інтернет-технологій.</p> <p>ПРН 12. Визначати позитивні і негативні тенденції та явища в роботі з персоналом за результатами кадрового аудиту, розробляти заходи зі збереження кваліфікованих кадрів в організації та підвищення рівня її репутації в галузі.</p> <p>ПРН 13. Регулювати процеси вивільнення персоналу, відповідно до норм трудового законодавства та готувати відповідні регламентуючі та звітні документи.</p> <p>ПРН 14. Здійснювати моніторинг кадрових інновацій, генерувати нові ідеї, оцінювати їх адаптивність до специфіки діяльності організації та соціально-економічну ефективність впровадження.</p> <p>ПРН 15. Аналізувати та синтезувати соціально-значущі проблеми та процеси при плануванні і реалізації змін в кадровій роботі та оцінювати результативність їх впровадження в організаціях різних видів та організаційно-правових форм.</p> <p>ПРН 16. Оцінювати можливості організації у реалізації кар'єрних цілей працівників, розробляти плани індивідуального розвитку та матриці кар'єрних переміщень персоналу.</p> <p>ПРН 17. Підтримувати ділові контакти із зовнішніми, в т.ч. закордонними партнерами, проводити ділові переговори державною мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>ПРН 18. Вивчати міжнародні ринки праці, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії та етики міжнаціональних відносин.</p> <p>ПРН 19. Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації проектів з розвитку персоналу в організації.</p> <p>ПРН 20. Використовувати інструменти електронного самоврядування в процесі надання адміністративних послуг, налагоджувати ефективні комунікації з органами влади та громадянським суспільством.</p>
--	--

	<p>ПРН 21. Працювати в інтернаціональних командах, використовуючи навички міжособистісного спілкування, адаптації та гнучкості у різних ситуаціях, пов'язаних з роботою за фахом, брати участь у проведенні ділових переговорів.</p> <p>ПРН 22. Виявляти дії, що можуть зашкодити інформаційній та кадровій безпеці організації, визначати правомірність ведення кадрової звітності у відповідності до вимог законодавства.</p> <p>ПРН 23. Брати участь у розробленні додаткових соціальних гарантій працівникам організацій на засадах вивчення принципів їх соціальної відповідальності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту КНТЕУ. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>96% викладачів, які забезпечують навчальний процес, мають науковий ступінь та/або вчене звання. З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 кв. метрів на одну особу.</p> <p>40% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Інфраструктура КНТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти).</p> <p>Є офіційний веб-сайт КНТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>.</p> <p>У Лабораторії дистанційного навчання КНТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://ldn.knute.edu.ua">http://ldn.knute.edu.ua</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Короткострокове навчання студентів усіх освітніх рівнів (окрім бакалаврів першого року навчання) за попередньо визначеними курсами з отриманням кредитів в університетах країн-членів Програми Еразмус+ із обов'язковим визнанням результатів навчання (перезарахування кредитів) у період від 3 місяців (мінімально) до 12 місяців (максимально). Для стажування / практики – від 2 до 12 місяців.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Мобільність на навчання за повним курсом навчальної програми, для отримання спільного, подвійного, багатостороннього диплому магістра за існуючими програмами мобільності студентів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція).</li> <li>2. Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція).</li> <li>3. Університет економіки і управління (м. Щецин, Польща).</li> </ol>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Іноземні громадяни можуть навчатися у КНТЕУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства – 1 рік;</li> <li>- на денній та заочній формі навчання – 1 рік 5 місяців.</li> </ul>

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Е/п
ОК 2	Соціальний менеджмент	6	Е/п
ОК 3	Управління кар'єрою	7,5	Е/п
ОК 4	Корпоративне управління	6	Е/п
ОК 5	Кадровий аудит	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>31,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВБ 1.1	Кроскультурний менеджмент	6	Е/п
ВБ 1.2	Організаційна поведінка	6	Е/п
ВБ 2.1	Адміністративний менеджмент	6	Е/п
ВБ 2.2	Адміністративні послуги	6	Е/п
ВБ 3.1	Договірне право	6	Е/п
ВБ 3.2	Міжнародне приватне право	6	Е/п
ВБ 3.3	Міжнародне трудове право	6	Е/п
ВБ 4.1	Антикризове управління підприємством	7,5	Е/п
ВБ 4.2	Управління проектами	7,5	Е/п
ВБ 5.1	Консалтинг	6	Е/п
ВБ 5.2	Репутаційний менеджмент	6	Е/п
ВБ 6.1	Управління вартістю підприємства	6	Е/п
ВБ 6.2	Управління змінами	6	Е/п
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>	<b>37,5</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
	Виробнича (переддипломна) практика	<b>9</b>	Залік
<b>Атестація</b>			
	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист	<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	-

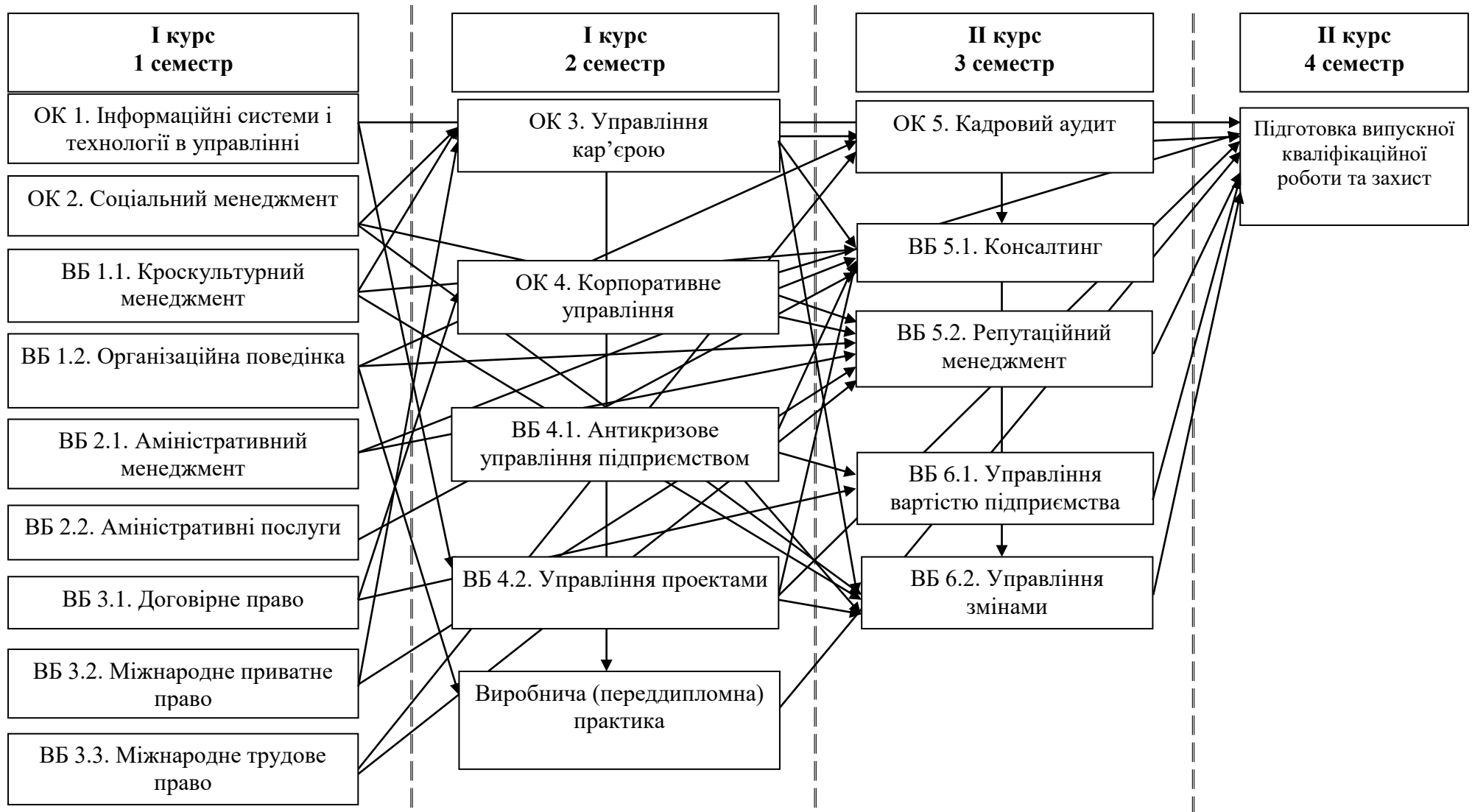
## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» за спеціалізацією «Менеджмент персоналу» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент персоналу».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2
ЗК1		+		+						+	+	+						
ЗК2		+		+			+											
ЗК3			+		+		+		+						+	+		
ЗК4		+	+		+	+	+						+	+	+	+		+
ЗК5		+	+	+	+	+	+											+
ЗК6	+											+			+	+		
ЗК7		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8									+				+	+			+	
ФК1		+			+			+		+	+	+			+	+		+
ФК2	+	+			+	+					+	+			+		+	+
ФК3	+	+			+	+	+			+	+			+	+	+		+
ФК4	+		+	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+
ФК5	+		+														+	
ФК6		+						+	+					+	+	+		
ФК7				+	+					+	+						+	
ФК8		+	+		+											+		
ФК9		+					+											
ФК10			+								+				+			
ФК11			+	+	+						+							
ФК12	+				+								+	+				
ФК13										+	+							
ФК14					+	+											+	+
ФК15	+					+									+			+
ФК16				+									+			+		
ФК17	+						+		+			+	+	+	+	+		
ФК18						+						+			+		+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН )  
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ3.1	ВБ3.2	ВБ3.3	ВБ4.1	ВБ4.2	ВБ5.1	ВБ5.2	ВБ6.1	ВБ6.2
ПРН 1				+		+	+	+		+	+	+				+		
ПРН 2	+	+		+		+	+								+		+	
ПРН 3		+		+		+	+		+								+	
ПРН 4		+			+	+						+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5		+	+	+	+						+							
ПРН 6			+			+	+	+						+	+	+		
ПРН 7	+				+	+	+	+	+					+	+			
ПРН 8						+	+										+	
ПРН 9		+			+		+			+	+	+	+	+				
ПРН 10		+			+		+			+		+			+			+
ПРН 11	+	+			+	+		+	+			+					+	
ПРН 12			+	+											+	+	+	+
ПРН 13				+							+	+	+	+				+
ПРН 14					+								+	+	+			+
ПРН 15		+	+		+	+	+							+	+		+	+
ПРН 16			+									+		+				
ПРН 17		+		+			+	+	+	+	+			+		+		
ПРН 18						+	+	+	+				+			+	+	
ПРН 19			+		+		+						+	+			+	
ПРН 20			+	+						+			+	+	+	+	+	+
ПРН 21			+		+	+	+			+	+	+				+		+
ПРН 22	+					+	+	+	+						+			
ПРН 23		+		+			+								+	+		+

## **4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).**

### **Загальні розділи освітніх програм навчання за спеціалізаціями «Управління бізнесом», «Торговельний менеджмент», «Менеджмент персоналу»**

#### **4.1. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Демідов П. Г., доц., канд. техн. наук, доцент кафедри інформаційних технологій.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань щодо: призначення, класифікації, структури, компонентів та етапів побудови інформаційних систем (ІС) в управлінні організацією, здатностей самостійно проектувати та розробляти комп'ютерні програми з предметної області; аналізувати та використовувати інформаційні системи, інформаційні засоби і технології фахового спрямування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна інформатика», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Роль інформаційних і телекомунікаційних технологій в управлінні організацією. Національна програма інформатизації та її основні завдання. Економічна інформація та її класифікація. Сутність та види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (KIC). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Система фінансового моделювання та бізнес-планування Project Expert. Комп'ютерна система управління проектами Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Комплексні та інтегровані рішення управління бізнес-процесами підприємства. Програмний комплекс «Галактика». Система управління ресурсами підприємства Oracle Application. Розподіл модулів на групи управління: фінансами, матеріальними потоками, виробництвом, проектами та їх функціональні можливості. Системи управління бізнесом і фінансами: BPCS, Baan, Scala та їх можливості.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку / М.М. Бенько. – К. : КНТЕУ, 2010. – 336 с.
2. Карімов Г.І. Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями: монографія / Г. І. Карімов, І. І. Карімов; Дніпродз.

- держ. техн. ун-т. – Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2014. – 143 с.
3. Паршина О. А. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч. посібник / О. А. Паршина, В. М. Косарев, Ю. І. Паршин. – Донецьк : Дн-ський ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2012. – 312 с.
  4. Плескач В. Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах. Підручник. / В. Л. Плескач, З. Г. Затонацька. – К.: «Знання», 2011. – 718 с.
  5. Пономаренко В. С. Інформаційні системи в сучасному бізнесі / В. С. Пономаренко, І. С. Золотарьова, Р. К. Бутова, Г. О. Плеханова. – Харків : ХНЕУ, 2011. – 483 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова (для спеціалізації «Менеджмент персоналу» та «Управління бізнесом» – за вибором).

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., доктор екон. наук, професор кафедри менеджменту, Кандагура К. С., канд. держ. упр., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту на підприємствах в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Культура у міжнародних ділових відносинах. Поняття культури. Класифікація моделей культур. Визначення та предмет кроскультурного менеджменту. Історія виникнення кроскультурного менеджменту. Методи дослідження. Симптоми та причини кроскультурного шоку. Фази та подолання кроскультурного шоку. Цінності, поведінка, ставлення: міжкультурна розмаїтість. Проблеми міжкультурного спілкування. Розуміння повідомлень у різних культурах. Культурні розбіжності в стилі управління. Культурні

параметри виробничих відносин. Вплив національної культури на організаційні відносини. Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурним різноманіттям. Теорії мотивації та їх кроскультурний аспект. Ставлення до роботи в різних культурах. Теорія мотивації в багатокультурному середовищі.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб. [Електронний ресурс]. / Н. Ю. Тодорова. – Донецьк: ДонНТУ – Режим доступу: [http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM\\_Todorova.pdf](http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM_Todorova.pdf)
2. Cross-Cultural Management in Practice: Culture and Negotiated Meanings / Henriett Primecz, Laurence Romani, S. Sackmann. / Edward Elgar Publishing, 2011. – 192 p.
3. The Routledge Companion to Cross-Cultural Management / Nigel Holden, Snejina Michailova, Susanne Tietze / Routledge, 2015. – 457p.
4. Critical Issues in Cross Cultural Management / Jessica L. Wildman, Richard L. Griffith, Brigitte K. Armon / Springer, 2016. – 190 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням практичних завдань, організацією виїзних занять.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.3. Назва. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Твердохліб О. С., доц., канд. наук з держ. упр., доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо надання адміністративних послуг на державному, регіональному та місцевому рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого

самоврядування; знання принципів і уміння надавати й отримувати адміністративні послуги, у тому числі через Центри надання адміністративних послуг.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Державне регулювання економіки».

**Зміст.** Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Адміністративні послуги у сфері господарської діяльності. Адміністративні послуги з питань громадянства, нерухомості та культурної спадщини. Адміністративні послуги соціального спрямування. Адміністративні послуги із земельних питань. Контроль за якістю надання адміністративних послуг. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI: за станом на 04 квіт. 2018 р. // База даних “Законодавство України” / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
2. Науково-практичний коментар до Закону України “Про адміністративні послуги” / за заг. ред. В. П. Тимощука. – Київ: ФОП Москаленко О.М., 2013. – 392 с.
3. Тимощук В. Адміністративні послуги : підручник. / В. Тимощук. – К. : ТОВ “Софія-А”, 2012. – 104 с.
4. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В. Тимощук. – К. : ТОВ “Підприємство “ВІ ЕН ЕЙ”, 2015. – 124 с.
5. Єдині вимоги (стандарт) до якості обслуговування відвідувачів центрів надання адміністративних послуг / О.Андреев та ін. – К. : Альянс, 2017. – 38 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, практичні заняття (презентації, розв'язання розрахунково-аналітичних та творчих задач, кейс-стаді), виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.4. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доцент кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права, Колотілова І. О., канд. юрид. наук, ст. викл. кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірної права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, основних засад регулювання господарських договірних відносин, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності; класифікувати за певними ознаками господарсько-правові зобов'язання, в тому числі договори.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Предмет, метод та система договірної права. Основні принципи договірної права. Джерела договірної права. Суб'єкти договірної права. Зобов'язання та договір в господарському договірному праві. Види господарських договорів за законодавством України. Договори, направлені на передачу майна у власність, у тимчасове користування щодо виконання робіт та надання послуг.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Цивільне право України. Особлива частина : підручник / за заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Ліра, 2015. – 1024 с.
2. Цивільне право України : Договірні та недоговірні зобов'язання : підручник / за ред. с. с. Бичкової. – К. : Алерта, 2014. – 495 с.
3. Вавженчук с. Я. Договірне право : навч. посіб. / с. Я. Вавженчук; Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана. – К. : КНЕУ, 2011. – 584 с.
4. Господарське право : практикум / А. Г. Бобкова (кер. авт. кол.), Ю. О. Моїсєєв, Ю. М. Павлюченко та ін. ; за заг. ред. А. Г. Бобкової. – Харків : Право, 2018. – 592 с.
5. Процесуальні та договірні документи у практиці роботи юристів / с.О. Теньков [та ін.]. – К. : Вид. дім «Професіонал», 2012. – 512 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання



традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.5. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту, П'ятницька Г. Т., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті Гренобль Альпи в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»), Яцишина К. В., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті центрального Ланкаширу м.Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо основ корпоративного управління, застосування інструментарію формування корпоративних стратегій та управління корпоративними утвореннями.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні основи корпоративного управління. Інфраструктура корпоративного середовища. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління. Моделі та міжнародні стандарти корпоративного управління. Організаційний механізм корпоративного управління. Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління корпоративними витратами. Економічний механізм корпоративного управління. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління. Управління державними корпоративними правами. Ефективність та якість корпоративного управління.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління : підручник / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 600 с.

2. Мостенська Т. Л. Корпоративне управління: підручник / Т.Л. Мостенська, В. О. Новак, М. Г. Луцький, Ю. Г. Симоненко. – К. : Каравела, 2015. – 400 с.
3. Поважний О.С. Корпоративне управління: підручник / О. с. Поважний, Н. с. Орлова, А. О. Харламова. – К.: Кондор, 2013. – 244 с.
4. Mallin С.А. Corporate governance / Chris A. Mallin; 5<sup>th</sup> ed. – United Kingdom; New York, NY: Oxford University Press, 2016. – XXII, 417 р.
5. Tricker R. I. (Bob) Corporate Governance: Principles, Policies, and Practices / R.I. (Bob) Tricker; 3rd ed. – Oxford University Press, 2015. – 584 р.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, виїзні заняття, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.6. Назва. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ.**

**Тип.** Обов'язкова (для спец. «Менеджмент персоналу» – за вибором).

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»), Підкамінний І. М., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування методів та інструментів управління проектами в процесі планування, організування та контролювання за їх реалізацією з метою підвищення ефективності діяльності організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Загальні положення щодо управління проектами в організації  
Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління проектною командою.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кожушко Л. Ф. Управління проектами: навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, с. М. Кропивко. – К. : Кондор, 2016. – 388 с.
2. Управління проектами. Навчальний посібник / Уклад.: Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
3. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.
4. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – 6<sup>th</sup> Edition; Project Management Institute, 2017. – 589 p.
5. Richardson, Gary L. Project Management Theory and Practice / Gary L. Richardson,; 2<sup>nd</sup> Ed; Auerbach Pubn, 2014. – 670 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, виїзні заняття, дистанційне навчання, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка виконання ситуаційних вправ та творчих задач, індивідуальних робіт, презентації індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.7. Назва. АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2018/19.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Лановська Г. І., доц., канд. екон. наук., доцент кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Формування у студентів сучасного економічного мислення та спеціальних знань зі сфери антикризового управління підприємством, практичних навичок із діагностики загрози банкрутства, оцінки можливостей відновлення платоспроможності, підготовки та реалізації програми фінансового

оздоровлення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Мікроекономіка», «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність та методологія дослідження кризових явищ діяльності підприємства. Система антикризового управління підприємством. Вихідні положення діагностики кризи розвитку підприємства. Діагностика кризового стану та загрози банкрутства підприємства. Діагностика наслідків виникнення ситуації банкрутства. Діагностика потенціалу виживання підприємства. Сутність та основи розроблення антикризової програми підприємства. Обґрунтування антикризових заходів підприємства. Організація контролю за перебігом реалізації антикризової програми підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Боронос В. Г. Управління фінансовою санацією підприємств : підручник / В. Г. Боронос, І. Й. Плікус. – Суми : Сумський державний університет, 2014. – 457 с.
2. Тюріна Н.М. Антикризове управління : навч. посіб. / Н. М. Тюріна, Н. с. Карвацька, І. В. Грабовська. – К. : Центр учбової літератури, 2012 . – 448 с.
3. Антикризове управління підприємством: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Т. Є. Пенкіна, З. Є. Шершньова, А. Є. Черпак, с. В. Оборська. – К. : КНЕУ, 2014. – 114 с.
4. Антикризовий менеджмент : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, В. В. Матвеев, В. І. Щелкунов, с. М. Подреза. – К. : Центр учбової літератури, 2014 . – 588 с.
5. Управління фінансовою санацією підприємства. Підручник. / Т. А. Говорушко, І. В. Дем'яненко, К. В. Багацька [та ін.] за заг. ред. Т. А. Говорушко – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 400 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздальгідь запланованими помилками); семінарські і практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, симуляція, модерація, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне і письмове опитування; перевірка огляду, презентації, індивідуальної самостійної електронної роботи, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.8. Назва. УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.**

**Тип.** Обов'язкова (для спец. «Торговельний менеджмент» «Управління бізнесом» та «Менеджмент персоналу» – за вибором).

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бай С. І., проф., д-р екон. наук, зав. кафедри менеджменту, Хмурова В. В., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з управління змінами в організаціях, розуміння принципів та особливостей застосування сучасного інструментарію реалізації змін та вироблення навичок щодо оцінювання ефективності та результативності управління змінами.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Зміни як основа розвитку організації. Класифікація змін в організації. Моделі управління змінами в організації. Зміст та порівняльна характеристика категорій організаційних змін. Процес управління змінами в організації. Організаційна діагностика: необхідність проведення і зміст. Поведінка персоналу в управлінні організаційними змінами. Технологія профілактики опору персоналу змінам. Стратегії управління змінами в організації. Результативність та ефективність управління змінами.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кузьмін О. Є. Управління змінами. Навчальний посібник / О. Є. Кузьмін, В. В. Яцура, І. І. Грибик, А. М. Гришук та ін. – Львів. Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 356 с.
2. Пічугіна Т.С. Управління змінами: навч. пос. / Т. с. Пічугіна, с. с. Ткачова, О. П. Ткаченко. – Харків: ХДУХТ, 2017. – 226 с.
3. Управління змінами. Підручник / За ред. А. А. Мазаракі. – К.: КНТЕУ, 2018. – 540 с.
4. Frank V. Change Management – Manage the Change or It Will Manage You. / Voehl, Frank, Harrington, H. James; Productivity Pr., 2016. – 390 p.
5. Cameron E. Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools & Techniques of Organizational Change /

Е. Cameron, M. Green. – Kogan Page, 2011. – 384 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, розробка та презентація проектів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, участь у рольових іграх, виконання практичних та аналітичних вправ, виїзні заняття, застосування елементів дистанційного навчання, самостійна робота студентів.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.9. Назва. РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі репутаційного менеджменту організації; дослідження механізмів репутаційного менеджменту і можливостей їх застосування; застосування технологій формування репутації; реалізація системи управління репутацією; взаємоузгодження діяльності складових репутаційного менеджменту; застосування методів оцінки репутації та методів коригуючої дії на рівень репутації організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Організаційна поведінка», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Термін «репутація», його історія, особливості і складові. Кроскультурні особливості складових репутації. Складові репутаційного менеджменту. Репутаційний менеджмент у контексті життєвих циклів компанії. Зв'язок влади, капіталу і феномена репутації. Вплив репутації органів управління компанією (топ-менеджменту, ради директорів) на загальну оцінку її репутації. Вплив корпоративної культури на репутацію організації. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні репутації. IPO (InitialPublicOffering) як індикатор репутації компанії. Репутація як компонент гудвілу ("goodwill") і стратегічний актив організації.

Проведення аудиту репутації. Визначення комплексу кількісних та якісних показників оцінки репутації. Основні етапи оцінки корпоративного іміджу і репутації. Стратегічний аналіз змін корпоративної репутації. Розробка і реалізація репутаційної безпеки. Технології створення і зміцнення корпоративної репутації. Прогнозування репутаційних втрат. Оцінка репутаційних ризиків організації. Оцінка репутаційного капіталу організації.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Горин С. В. Репутациология [Електронний ресурс] / С. В. Горин. – Режим доступу : <http://www.intereconom.com/reputiology.html>
2. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика / О. Г. Дерев'янка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : ДКС Центр, 2016. – 471 с.
3. Сальникова Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для бакалавров [Електронний ресурс] / Л.С. Сальникова. – Режим доступу: <https://books.google.com.ua/books/>
4. Alsop R. J. The 18 Immutable Laws of Corporate Reputation: Creating, Protecting, and Repairing Your Most Valuable Asset. / R.J. Alsop. – L. : Free Press, 2013 .– 320 p.
5. Davies G. Reputation Management: Theory versus Practice. / Gary Davies, Louella Miles. – Режим доступу: [https://www.researchgate.net/publication/233665443\\_Reputation\\_Management\\_Theory\\_Versus\\_Practice](https://www.researchgate.net/publication/233665443_Reputation_Management_Theory_Versus_Practice)

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання:** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні та проблемні лекції, практичні заняття з використанням кейс-стаді, презентацій, творчих та аналітичних задач, вебінарів, виїзних занять, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.



## Спільні розділи освітніх програм навчання за спеціалізаціями «Управління бізнесом», «Торговельний менеджмент»

### 4.10. Назва. **МЕНЕДЖМЕНТ ЗЕД.**

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2019/20.

Семестр. I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Олейніков Ю. О., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин.

**Результати навчання.** Формування у студентів умінь і навичок щодо ефективного використання здобутих знань для самостійного аналізу зовнішнього середовища підприємства та перспектив розвитку ЗЕД на зовнішньому ринку; засвоєння методичних підходів щодо аналізу та оцінки поточного стану ЗЕД, вироблення навичок розробки та реалізації оперативних та стратегічних планів у сфері ЗЕД; здійснення оцінки та управління ризиками ЗЕД; проведення заходів щодо контролю за реалізацією планів зовнішньоекономічного розвитку підприємства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства».

**Зміст.** Теоретичні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Методологічні засади управління ЗЕД. Функції та методи управління. Організаційно-правові основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Організаційна структура управління зовнішньоекономічним підрозділом підприємства. Система менеджменту ЗЕД. Стратегічний менеджмент. Операційний менеджмент. Міжнародний менеджмент. Процес управління ЗЕД. Механізм аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Особливість планування у процесі управління зовнішньоекономічною діяльністю. Технології обґрунтування управлінських рішень при здійсненні ЗЕД. Система контролю та управління ризиками у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / [Т. М. Мельник, В. М. Костюченко, Л. П. Кудирко та ін.]; за заг. ред. А.А. Мазаракі. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 824 с.
2. Міжнародний менеджмент : навч. посіб. / [І. О. Піддубний, І. Е. Астахова, Л. М. Бондаренко та ін.]; за заг. ред. І. О. Піддубного. – Харків: ІНЖЕК, 2011. – 252 с.
3. **Регулювання зовнішньоекономічної діяльності [Текст]: навч.**



посіб. / за ред. І. І. Дахно. – К.: ЦУЛ, 2009. – 472 с.

4. Рум'янцев А. П. Зовнішньоекономічна діяльність : навч. посіб. / А.П. Рум'янцев, Н. с. Рум'янцева. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : ЦУЛ, 2012. – 296 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні та проблемні), практичні та семінарські заняття із застосуванням методів роботи у малих групах, проведення дискусій, розв'язання ситуаційних, аналітичних та практичних вправ; презентація проектів, есе, дайджестів; захист звітів.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, тестування, перевірка дайджестів, презентацій, індивідуальних звітів, модульна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.11. Назва. ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ситник Г. В., доц., д-р екон. наук, професор кафедри економіки та фінансів підприємства, Андреева В. Г., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління фінансами підприємств.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Сутність, мета та завдання фінансового менеджменту. Методичні засади побудови систем забезпечення фінансового менеджменту. Управління активами підприємства. Управління капіталом підприємства. Основи управління інвестиціями підприємства. Управління грошовими потоками підприємства. Управління фінансовими ризиками. Основи антикризового фінансового управління.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Базецька Г. І. Фінанси підприємства: планування та управління у виробничій сфері : навч. посіб. / Г. І. Базецька, Л. Г. Суботовська, Ю. В. Ткаченко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 292 с.
2. Тарасенко І. О. Фінанси підприємств : підручник / І. О. Тарасенко, Н. М. Любенко. – К. : КНУТД, 2015. – 360 с.

3. Бланк И. А. Управление финансовыми ресурсами / И.А. Бланк. – К. : Ника-центр ; Эльга, 2010. – 768 с.

4. Фінансовий менеджмент: методика розв'язання практичних завдань : навч. посіб. / І. Г. Ганечко, Г.В. Ситник, В.С. Андрієць та ін. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 244 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна,); практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, симуляція, модерація, «мозкова атака», робота в малих групах).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне і письмове опитування; перевірка звіту, проекту, аналітично-розрахункової задачі, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.12. Назва. ІНВЕСТИЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуляєва Н. М., проф., канд. екон. наук, професор кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Здобуття студентами знань і набуття навичок з питань розроблення інвестиційної стратегії підприємства, аналізу інвестиційної привабливості проектів, методів оцінювання їхньої ефективності, ризиків, ліквідності, формування інвестиційного фінансового портфеля та програм реальних інвестицій підприємства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фінанси, гроші та кредит», «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність, мета та функції інвестиційного менеджменту. Методологічні засади та методичний інструментарій інвестиційного менеджменту. Оцінка та прогнозування розвитку інвестиційного ринку. Інвестиційна стратегія підприємства. Політика формування інвестиційних ресурсів підприємства. Управління реальними інвестиціями підприємства. Правила прийняття інвестиційних рішень. Формування програми реальних інвестицій підприємства. Особливості управління інноваційними інвестиціями підприємства. Управління фінансовими інвестиціями підприємства. Управління портфелем фінансових інвестицій підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Боярко І. М. Інвестиційний аналіз: навч. посіб. / І.М. Боярко. – К.:

- «Видавництво Ліра-К», 2017. – 400 с.
2. Гуляєва Н. М. Інвестиційний менеджмент : методика розв’язання практичних завдань : навч. посіб. / Н. М. Гуляєва, І. М. Вавдійчик ; за заг. ред. Н. М. Гуляєвої. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 220 с.
  3. Мостенська Т. В. Управління проектами : навч. посіб. / Т. В. Мостенська. – К. : «Видавництво Ліра-К», 2018. – 132 с.
  4. Гулько Л. Г. Інвестиційний аналіз : навч. посіб. / Л. Г. Гулько . – К.: «Видавництво Ліра-К», 2018. – 264 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна,); практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, симуляція, модерація, «мозкова атака», робота в малих групах).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне і письмове опитування; перевірка звіту, проекту, аналітично-розрахункової задачі, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.13. Назва. ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Козарезенко Л. В., проф., д.е.н., професор кафедри фінансів, Пасічний М. Д., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри фінансів.

**Результати навчання.** Формування знань щодо сутності та підходів до управління справами податків, зборів та обов’язкових платежів, а також заповненням податкової звітності.

**Обов’язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фінанси, гроші та кредит», «Економіка і фінанси підприємства», «Податкова система».

**Зміст.** Концептуальні основи податкового менеджменту. Податкова система і податкова політика держави. Механізм справляння податків, зборів та обов’язкових платежів в Україні. Податок на доходи фізичних осіб. Податок на прибуток підприємств. Податок на додану вартість. Акцизний податок. Мито. Рентна плата. Екологічний податок. Податок на майно. Єдиний податок. Місцеві збори. Правила заповнення податкової звітності в Україні.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Дема Д. І. Податковий менеджмент: навч. посібник / Д. І. Дема, І. В. Шевчук, Г. П. Мартинюк. – К. : Алерта, 2017. – 256 с.

2. Дема Д. І. Податковий менеджмент: адміністрування податків і зборів: навч. посібник / Д. І. Дема, І. В. Шевчук; за заг. ред. Д. І. Деми. – Житомир : ЖНАЕУ, 2014. – 256 с.
3. Зайцев О. В. Податковий менеджмент: підручник / О. В. Зайцев. – Суми : Сумський державний університет, 2017. – 412 с.
4. Найденко О. Є. Податковий контроль : підручник / О. Є. Найденко. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. – 224 с.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI із змінами та доповн. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-конференція, дуальна); семінарські і практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, симуляція, моделювання ситуацій, тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне і письмове опитування; перевірка проекту, задач, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.14. Назва. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корж М. В., проф., д-р екон. наук, професор кафедри маркетингу.

**Результати навчання.** Формування системи прикладних знань у сфері управління формуванням і розвитком торговельних марок, розуміння концептуальних засад системного управління діяльністю у сфері брендингу, набуття вмінь розробки і прийняття управлінських рішень у цьому напрямі діяльності. Здобуття навичок щодо формування, планування, розвитку бренду, побудови архітектури та контролю рівня його розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Поняття та сутність бренд-менеджменту. Суб'єкти бренд-менеджменту. Керівник компанії як бренд-менеджер. Бренд як об'єкт управління. Функції бренда. Моделі бренда. Система управління розвитком бренда. Планування бренда. Формування архітектури бренда. Інформаційне забезпечення бренд-менеджменту. Організація бренд-менеджменту. Контроль ефективності бренд-менеджменту.

Комунікаційне забезпечення формування бренда.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кендюхов О. В. Бренд-менеджмент : навч. посіб. / О. В. Кендюхов, К. Ю. Ягельська, Д. С. Файвішенко. – Донецьк : ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. – 459 с.
2. Струтинська І. В. Бренд-менеджмент : теорія і практика.-навч. посібник / укл.: І. В Струтинська. – Тернопіль : Прінт-офіс, 2015. – 204 с.
3. Шевченко О. Л. Бренд-менеджмент : навч. посіб. / О. Л. Шевченко ; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К. : КНЕУ, 2010. – 396 с.
4. Ястремська О. М. Бренд-менеджмент : навч. посіб. / О. М. Ястремська, О. О. Ястремська; Харк. нац. екон. ун-т. – Харків : ХНЕУ, 2010. – 164 с.
5. Ромат Є.В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів / Є. В. Ромат, І. О. Бучацька, Т. В. Дубовик. – К : КНТЕУ, 2016. – 284 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-консультація); практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, «мозкова атака», метод кейс-стаді, робота в малих групах).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка виконання індивідуальних проектів, ситуаційних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**Спільні розділи освітніх програм навчання за спеціалізаціями «Управління бізнесом», «Менеджмент персоналу»**

**4.15. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту, Кандагура К. С., канд. держ. упр., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її

ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб'єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Вдовенко Ю. с. Адміністративний менеджмент (теоретичні положення; пріоритети у виробничій сфері, державних органах, громадських організаціях): навч. посіб. / Ю. С. Вдовенко, С. М. Вдовенко, О. В. Рогова. – Чернігів : Лук'яненко В. В. [вид.] : Орхідея, 2015. – 264 с.
2. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент: навч. посіб./ О. А. Бородіна, Я. О. Ходова; за заг. ред. О. А. Бородіна. – Маріуполь : ПДТУ, 2015. – 84 с.
3. Гуторова О. О. Адміністративний менеджмент: навч. посібник / О. О. Гуторова, О. М. Стасенко / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків: ХНАУ, 2014. – 383 с.
4. Cassidy C. Administrative Management : Setting People Up for Success / Carline Cassidy, Robert Kreitner, Susie VanHuss ; 1<sup>st</sup> ed. – Gengage Learning, 2015. – 379 p.
5. Principles of Management / eLearning Support Initiative. – University of Minnesota Libraries Publishing, 2015.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);

підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.



#### **4.16. Назва. КОНСАЛТИНГ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бай С. І., проф., д-р екон. наук, зав. кафедри менеджменту, Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управлінського консультування, здатності документально оформляти його результати, застосовувати методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень в діяльності консультаційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Інститут консультування та ринок консалтингових послуг. Становлення та розвиток бізнесу консультування в Україні. Технологія консультаційного процесу. Документальне оформлення управлінського консультування. Зміст та структура підсумкового звіту про консультування. Поведінка консультанта в системі «клієнт-консультант». Інструменти процесу консультування. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень. Політика організацій, що надають консультаційні послуги. Організація маркетингової діяльності консультаційних фірм. Якість та результативність консультаційного процесу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бай С. І. Консалтинг : навч. посібник / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпуринда. – Київ : КНТЕУ, 2018. – 440 с.
2. Управлінський консалтинг : підручник / М. Ф. Безкровний, М. Ф. Кропивко, Ю. І. Палеха, Т. Д. Іщенко. – К. : Видавництво «Ліра-К», 2015. – 310 с.
3. Управлінський консалтинг : Навчальний посібник / Л. Є. Довгань, І. П. Малик, М. В. Шкробот. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 198 с.
4. Verlander E. The Practice of Professional Consulting / Edward G. Verlander. – John Wiley & Sons, Inc., 2012. – 298 p.
5. Performance Consulting : A Strategic Process to Improve, Measure, and Sustain Organizational Results ; 3<sup>rd</sup> ed. / [ Dana Gaines Robinson, James C. Robinson, Jack J. Phillips, Patricia Pulliam Phillips, and Dick Handshaw ]. – Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2015. – 286 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги), виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань);

– підсумковий контроль (екзамен).  
**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.17. Назва. УПРАВЛІННЯ ВАРТІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Лановська Г. І., доц., канд. екон. наук., доцент кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Формування вартісного мислення, спроможність прийняття інвестиційних рішень, що разом із відповідною теоретичною та практичною підтримкою вдосконалює навички щодо управління драйверами збільшення вартості на підприємстві в контексті ціннісно-орієнтованого підходу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка і фінанси підприємства», «Бухгалтерський облік».

**Зміст.** Характеристика сутності вартості та цінності підприємства як об'єкта купівлі та продажу. Система драйверів вартості підприємства. Концепція управління вартістю підприємства. Підходи та показники оцінки ефективності управління вартістю підприємства. Методи оцінки вартості підприємства в рамках доходного підходу. Методи оцінки вартості підприємства в рамках ринкового (порівняльного, аналогового) та витратного (майнового) підходів. Вплив дивідендної політики на зміну вартості підприємства. Застосування фінансових інструментів та управлінських підходів на підприємстві для впливу на формування його ринкової вартості. Реструктуризація та реорганізація в системі формування вартості підприємства. Недружні злиття та поглинання підприємств в системі управління формуванням вартості підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Бабій О.М. Управління вартістю підприємства : навчальний посібник. – О.М. Бабій, В.С. Малишко, Г.О. Пудичева. – Одеса, ОНЕУ, ротاپронт, 2016. – 207 с.
2. Корягін М.В. Бухгалтерський облік у системі управління вартістю підприємства: теоретико-методологічні концепції : монографія / М. В. Корягін. – Львів : Львівська комерц. акад., 2012. – 389 с.
3. Краснокутська Н.С. Потенціал підприємства: формування та оцінка: навч. посіб. / Н.С. Краснокутська. – К. : Центр навч. літ-ри, 2015. – 210 с.
4. Куцик П.О. Облікова концепція управління вартістю нематеріальних активів підприємства : монографія. – П.О. Куцик, І.М. Дрогобицький, З.П. Плиса, Х.І. Скоп. – Львів, «Растр-7», Львівський торговельно-економічний університет. – 2016. – 268 с.



5. Управління вартістю банку : монографія / Н. П. Шульга, О. А. Слободяник, В. М. Глибокий та ін. ; за ред. Н.П. Шульги. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 391 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздальгідь запланованими помилками); семінарські і практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, симуляція, модерація, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне і письмове опитування; перевірка огляду, презентації, індивідуальної самостійної електронної роботи, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **Індивідуальні розділи освітньої програми навчання за спеціалізацією «Управління бізнесом»**

#### **4.18. Назва. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Федулова І. В., проф., доктор екон. наук, професор кафедри менеджменту, Підкамірний І.М., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та вмінь щодо забезпечення інноваційного розвитку підприємства, оцінювання його інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з розвитку підприємства як соціально-економічної системи на інноваційних засадах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент», «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Характер і зміст інноваційного розвитку підприємства на основі залучення його науково-технологічного та інтелектуального потенціалу з метою досягнення стратегічних цілей та забезпечення конкурентоспроможності. Визначення особливостей інноваційної системи підприємства та структурного складу інноваційного потенціалу. Вивчення теоретико-методичних положень розробки

стратегій інноваційного розвитку підприємства. Оцінки економічної ефективності та результативності інноваційної діяльності підприємства.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Інноваційний розвиток підприємства : навч. посіб. / [Т. Є. Воронкова, І. В. Воронков та ін.]; за ред. В. Г. Федоренка, Г. В. Лагутіна, Т. Є. Воронкової, Г. М. Рижакової. – К. : ТОВ «ДКС центр», 2014. – 354 с.
2. Микитюк П. П. Інноваційний розвиток підприємства. Навчальний посібник / П. П. Микитюк, Ж. Л. Крисько, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, С. М. Скочиляс. – Тернопіль : ПП «Принтер Інформ», 2015. – 224 с.
3. Федулова Л. І. Інноваційний розвиток підприємства : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Федулова, Е. М. Забарна, С. В. Філіпова. – Одеса : ОНПУ : Бондаренко М.О., 2016. – 700 с.
4. Шкарлет С. М. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. / С. М. Шкарлет, В. П. Ільчук. – Чернігів : Черніг. нац. технол. ун-т, 2015. – 308 с.
5. Carayannis E. Quadruple Innovation Helix and Smart Specialization : Knowledge Production and National Competitiveness. / E. Carayannis E. Grigoroudis, Foresight and STI Governance, 2016.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематична, проблемна); практичні заняття з використанням кейс-стаді, розв'язуванням ситуаційних та аналітично-розрахункових задач, виконанням реальних управлінських практичних вправ, підготовкою презентацій проектів, використання інструментів дистанційного навчання, виїзні заняття.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.19. Назва. КОНКУРЕНТНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бакалінська О. О., доц., д-р юр. наук, завідувач кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Оволодіння студентів знаннями щодо: правових

засад діяльності Антимонопольного комітету України, особливостей виявлення і припинення правопорушень у сфері захисту економічної конкуренції, правового режиму діяльності монопольних суб'єктів; *вміти* здійснювати правову кваліфікацію відносин у конкурентних правовідносинах, визначати дії (бездіяльність), що порушують права суб'єктів господарювання на чесну та добросовісну конкуренцію та обирати ефективні способи захисту та відновлення порушених прав.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття конкурентного права. Предмет конкурентного права. Особливості конкурентних правовідносин. Метод конкурентного права. Правове регулювання забезпечення якості конкуренції та існування конкурентного середовища. Нормативне та організаційне регулювання економічної конкуренції в Україні. Поняття, зміст та напрями конкурентної політики держави. Система державних органів, що здійснюють державну політику в сфері захисту економічної конкуренції. Процесуальні засади діяльності антимонопольних органів. Припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Правові засади контролю за економічною концентрацією підприємств в Україні. Правове регулювання діяльності природних і державних монополій.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Валитов С.С. Конкурентное право Украины. Практикум. /С.С. Валитов, Н.А. Трегубец. – Д. : Юго-Восток, 2013. – 260 с.
2. Андрошук Г.О. Конкурентне право : захист від недобросовісної конкуренції / Г. О. Андрошук, С. В. Шкляр. – К. : Юстиніан, 2012. – 472 с.
2. Конкурентне право України : навч. посіб. / О. О. Бакалінська, О. В. Безух, О. В. Кологойда, І. В. Лукач, Н. Б. Пацурія, В. С. Щербина; за ред. В. С. Щербини, І. В. Лукач. – К. : Видавництво Ліра-К, 2017. – 380 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); семінарські заняття (дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (опитування, тестування, тестування, вирішення ситуаційних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.20. Назва. [БІЗНЕС-ІНЖИНІРИНГ.](#)**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Трубей О. М., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та фінансів підприємства.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок створення нового бізнесу (*startup company*), побудови бізнес-моделі та процесної моделі організації, обґрунтування необхідних передумов ефективного управління бізнесом.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка і фінанси підприємства», «Маркетинг», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність, принципи та складові бізнес-інжинірингу. Інформаційні системи та технології в бізнес-інжинірингу. Генерування бізнес-ідеї. Мистецтво презентації бізнес-ідеї. Бізнес-моделі: сутність, стилі та шаблони. Формування (дизайн) бізнес-моделі конкретного бізнесу. Сутність, зміст та концептуальні засади класифікації бізнес-процесів. Створення (дизайн) бізнес-процесів в межах визначеної бізнес-моделі. Управління бізнес-процесами підприємства. Методика оцінювання ефективності бізнес-процесів. Стратегія та реалізація бізнес проекту. Система збалансованих показників ефективності бізнес-проекту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/заходи.**

1. Ареф'єва О. В. Інжиніринг бізнес-процесів: принципи та технологія / О. В. Ареф'єва, І. Є. Мельник. – К.: ГРОТ, 2010. – 253 с.
2. Рапопорт Б. Інжиніринг та моделювання бізнесу / Б. Рапопорт, А. Скубченко. – К.: «Інфра-М», 2013. – 168 с.
3. Управління бізнес-процесами в туризмі: монографія / С. В. Мельниченко, К. А. Шеєнкова. – К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015. – 264 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / із запланованими помилками);
- семінарські/ практичні/ (тренінг / презентація / дискусія / комунікативний метод / модерація / моделювання ситуацій / «мозковий штурм» / тренажерні завдання / метод кейс-стаді / робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне і письмове опитування, перевірка огляду, презентації, вправи, задачі, ситуаційного завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.21. Назва. ФІНАНСУВАННЯ БІЗНЕСУ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Еркес О. Є., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри банківської справи.

**Результати навчання.** Формування системи теоретичних знань щодо фінансового забезпечення бізнесу та набуття практичних умінь та навичок щодо обґрунтування вибору найбільш ефективних серед традиційних та альтернативних джерел фінансування бізнесу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Фінанси, гроші та кредит», «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Життєвий цикл бізнесу та потреби у зовнішньому фінансуванні на різних стадіях; структура господарюючої одиниці. Фінансові системи, пряме та опосередковане фінансування; фінансові посередники та інструменти ринку грошей та капіталу. Сутність та класифікація цінних паперів. Пайові цінні папери (акції, ADR), класифікація боргових цінних паперів. Фінансування бізнесу на початкових стадіях його розвитку (краудфандинг, бізнес-ангели, B2B, бізнес-інкубатори, гранти, державні програми підтримки малого бізнесу). Інституційні інвестори, венчурний капітал. Специфіка функціонування фондів приватних інвестицій. Фінансування малого бізнесу (B2B, можливості та інструменти фінансування бізнесу небанківськими фінансовими установами). Фінансування малого та середнього бізнесу. Банківське кредитування зрілого бізнесу. Класифікація кредитів, альтернативні шляхи залучення та погашення кредитів. Шляхи експансії підприємств та їх фінансування. IPO та M&A. Шляхи фінансування бізнесу на стадії занепаду. Вартість капіталу. Ризик-менеджмент у фондах приватних інвестицій та венчурного капіталу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Базецька Г. І. Фінанси підприємства: планування та управління у виробничій сфері : навч. посіб. / Г. І. Базецька, Л. Г. Суботовська, Ю. В. Ткаченко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 292 с.
2. Гетьман О. О. Економіка підприємства: навч. посіб. – 2-ге вид. / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. – К. : Центр учбової літератури,

2010. – 488 с.
3. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погріщук. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 304 с.
  4. Непочатенко О. О. Фінанси підприємства : підручник / О. О. Непочатенко, Н. Ю. Мельничук. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 504 с.
  5. Фондовий ринок України: державне регулювання (запитання та відповіді) : навч. посіб. / М. І. Зверяков, В. К. Кубліков, Д. М. Тевелєв. – Одеса : Альянс, 2014. – 486 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні та проблемні), практичні та семінарські заняття з використанням інформаційних технологій й активних методів навчання (бізнес-кейси з реальної практики; командні завдання (тім-білдинг); інтерактивні тестові торги; гостьові лекції професіоналів; бізнес-тренінги).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, тестування, перевірка дайджестів, презентацій, індивідуальних звітів, модульна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.22. Назва. ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Зубко Т.Л., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри економіки та фінансів підприємства

**Результати навчання.** Знання і уміння щодо забезпечення економічної безпеки, особливості захисту економічних інтересів підприємства в процесі його розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Статистика», «Бухгалтерський облік».

**Зміст.** Сутність та основні складові економічної безпеки держави; складу та структури середовища, в рамках якого здійснюють свою діяльність суб'єкти господарювання. Фактори, що впливають на стан економічної безпеки підприємства. Основні загрози економічної безпеки підприємства, вміння своєчасно їх виявляти та аналізувати. Методи оцінки та зниження загроз економічної безпеки підприємства. Вплив держави на стан економічної безпеки



підприємства, визначення можливих напрямків впливу підприємства на стан економічної безпеки держави. Напрями та цілі адаптації підприємства до змін у зовнішньому середовищі. Види інформаційно-аналітичного забезпечення процесу планування економічної безпеки. Місце, роль, принципи та джерела інформації в системі забезпечення стратегічного розвитку підприємств. Методи управління та розробки стратегії забезпечення економічної безпеки підприємства.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Жихор О. Б. Економічна безпека : навч. посіб. / О. Б. Жихор, Т. М. Куценко. – Харків : ХІБС УБС НБУ, 2013. – 144 с.
2. Економічна безпека суб'єктів підприємництва : навч. посіб. / М. І. Зубок, В. С. Рубцов, С. М. Яременко, В. Г. Гусаров, О. А. Чернов. – К.: Ліра, 2012. – 226 с.
3. Мойсеєнко І. П. Управління фінансово-економічною безпекою підприємства : навч. посіб. / І. П. Мойсеєнко, О. М. Марченко. – Львів : Альянс, 2011. – 380 с.

**Методи навчання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- *лекції* (оглядова/ тематична/ проблемна/ лекція-консультація/ лекція-конференція/ бінарна/ дуальна/ лекція із заздальгідь запланованими помилками);
- *семінарські/ практичні/ лабораторні заняття* (тренінг/ презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ імітація/ симуляція/ модерація/ моделювання ситуацій/ «мозкова атака»/ тренажерні завдання/ метод кейс-стаді/ робота в малих групах/ інше).

#### **Методи оцінювання:**

- *поточний контроль* (тестування; усне/ письмове опитування; перевірка огляду/ конспекту/ презентації/ розрахунково-графічної роботи/ вправи/ задачі/ ситуаційного завдання тощо);
- *підсумковий контроль* – екзамен.

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **Індивідуальні розділи освітньої програми навчання за спеціалізацією «Торговельний менеджмент»**

#### **4.23. Назва. КОМЕРЦІЙНА ЛОГІСТИКА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Зіміна А. І., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри торговельного підприємництва та

логістики.

**Результати навчання.** Формування у студентів системи знань та вмінь щодо сутності комерційної логістики; ефективного управління матеріальними, інформаційними, фінансовими та іншими потоками; механізму створення та функціонування логістичних систем; методів оптимального управління логістичними процесами, визначення загальних витрат у логістичному ланцюгу; моделювання оптимальної логістичної системи та оптимального рівня логістичного сервісу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Логістика», «Організація торгівлі».

**Зміст.** Комерційна логістика як фактор підвищення конкурентоспроможності. Організація логістики на підприємстві. Види логістичних стратегій. Логістичні рішення в обслуговуванні споживачів. Витрати логістичного обслуговування споживача. Аутсорсинг у комерційній логістиці. Сучасні провайдери логістичних послуг. Оптимізація закупівельних рішень в логістичній системі. Логістичні системи управління запасами. Сучасна комп'ютерна технологія управління товарними запасами в логістичних системах. Організація транспортування в комерційній логістиці. Документальне супроводження вантажоперевезень торговельних підприємств. Планування маршрутів перевезення вантажів. Маршрутизація перевезень та розробка графіка доставки товарів. Логістичні рішення щодо зберігання товарів на складах. Організація складування товарів. Логістика дистрибуції товарів. Координація та інтеграція дій логістичних посередників. Об'єкти логістичних рішень у дистрибуції товарів. Логістичні інформаційні системи.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси та засоби.**

1. Балабан П. Ю. Торговельна логістика : навч. посіб. / П. Ю. Балабан, Н. М. Тягунова, В. І. Місюкевич, Н. І. Михайлюкова. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 148 с.
2. Гончар Л. А. Комерційна логістика : аспекти теорії та практики : монографія / Л. А. Гончар, В. Г. М'ячин, В. М. Мазур, Л. Д. Титаренко ; Дніпропетр. ун-т економіки та права. – Дніпропетровськ: Вид-во ДУЕП, 2010. – 188 с.
3. Комерційна логістика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. А. Мазаракі, Т. Д. Москвітін, В. М. Торопков та ін.; за ред. А. А. Мазаракі. – К. : КНТЕУ, 2013. – 408 с.
4. Крикавський Є. В. Логістика для економістів: підручник / Є. В. Крикавський. – 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 476 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (тематична, проблемна, лекція-консультація); практичні заняття (презентація,



дискусія, комунікативний метод, модерація, «мозкова атака», метод кейс-стаді, робота в малих групах).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, тестування, співбесіди, розв'язання творчих задач та ситуаційних вправ);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.24. Назва. КОНСЮМЕРСЬКЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Микитенко Л. А., доц., канд. юр. наук, доцент кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо розуміння: основних понять та складових системи споживчого права; загального та спеціального законодавства України в сфері захисту прав споживачів; основоположних принципів діяльності державних органів з питань захисту прав споживачів та їх повноваження; прав та обов'язків споживачів; способів їх захисту; особливостей застосування відповідальності за порушення прав споживачів, а також вміння орієнтуватися у чинному споживчому законодавстві, правильно тлумачити чинне законодавство і застосовувати його на практиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття споживчого права як правового інституту. Консюмеризм як всесвітній соціально-політичний рух. Правове значення, мета та завдання Керівних принципів ООН на захист інтересів споживачів. Загальна характеристика законодавства України про захист прав споживачів. Правові основи та характеристика Концепції державної політики у сфері захисту прав споживачів. Державний захист своїх прав та гарантований рівень споживання як основні права споживачів. Загальна характеристика основних прав та обов'язків споживачів. Організаційно-правове регулювання захисту прав споживачів. Система і повноваження органів влади у сфері захисту прав споживачів. Правове регулювання захисту прав споживачів у сфері роздрібної купівлі-продажу. Права споживачів у разі придбання товарів неналежної якості. Порядок пред'явлення вимог споживача щодо якості придбаного товару. Порядок обміну товару неналежної якості. Права споживачів у разі виявлення недоліків чи фальсифікації товару протягом гарантійного або інших строків. Правове регулювання захисту прав споживачів у сфері

виконання робіт та надання послуг. Правила торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів. Відповідальність за порушення законодавства про захист прав споживачів.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Іваненко Л. М. Захист прав споживачів : підручник / Л. М. Іваненко, О. М. Язвінська. – К. : Юрінком Інтер, 2014. – 496 с.
2. Курило М. П. Комерційне право : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. П. Курило, В. М. Завальний, М. В. Завальний; Сум. нац. аграр. ун-т. – Суми : Університетська книга, 2011. – 238 с.
3. Ніколаєва Л. В. Комерційне право : навч. посіб. / Л. В. Ніколаєва, Л. А. Микитенко. – К. : КНТЕУ, 2012. – 448 с.
4. Язвінська О. М. Захист прав споживачів у сфері надання автотранспортних послуг : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. (в рамках впровадж. кредит.-модул. системи орг. навч. процесу) / О. М. Язвінська ; Нац. трансп. ун-т, Каф. теорії та історії держави і права. – К. : НТУ, 2010. – 198 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-консультація, лекція-дискусія тощо), семінарські і практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, реферативні повідомлення, вирішення ситуаційних завдань, робота в малих групах тощо).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне і письмове опитування, перевірка підготовленого есе, реферату, дайджесту, огляду, звіту, презентації, задач тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.25. Назва. МІЖНАРОДНА ТОРГІВЛЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Олейніков Ю. О., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин.

**Результати навчання.** Формування у студентів системи теоретичних знань про класифікацію, зміст, особливості організації та здійснення міжнародної торгівлі товарами та послугами, а також придбання навичок їх практичного використання з урахуванням сучасних ринкових вимог.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка»,

«Мікроекономіка», «Міжнародні економічні відносини».

**Зміст.** Поняття та сутність міжнародної торгівлі. Передумови, мотиви та чинники розвитку міжнародній торгівлі. Періодизація розвитку міжнародної торгівлі. Види та форми міжнародної торгівлі товарами. Методи та засоби організації міжнародної торгівлі товарами. Структура міжнародної торгівлі товарами та послугами. Статистика міжнародної торгівлі товарами та послугами. Показники розвитку міжнародної торгівлі. Емпіричний аналіз стану міжнародної торгівлі. Прогнозування розвитку міжнародної торгівлі. Теорії міжнародної торгівлі та їх роль у поясненні причин та наслідків розвитку міжнародної торгівлі. Класичні теорії розвитку міжнародної торгівлі. Неокласичні теорії розвитку міжнародної торгівлі. Розвиток класичних та неокласичних теорій міжнародної торгівлі. Альтернативні теорії розвитку міжнародної торгівлі. Розвиток міжнародної торгівлі в теорії загальної рівноваги. Умови торгівлі та наслідки їх зміни в моделі загальної рівноваги. Теорії впливу технічного прогресу на міжнародну торгівлю. Регулювання міжнародної торгівлі та її відображення у торговельній політиці країни. Методи та засоби реалізації торговельної політики країни. Система регулювання міжнародної торгівлі. Економічна роль та механізм митно-тарифного регулювання міжнародної торгівлі. Економічна роль та механізм нетарифного регулювання міжнародної торгівлі. Теоретична аргументація застосування інструментів регулювання міжнародної торгівлі за умов досконалої конкуренції на ринку. Особливість застосування інструментів регулювання міжнародної торгівлі за умов цінової дискримінації на ринку. Особливість застосування інструментів регулювання міжнародної торгівлі за умов недосконалої конкуренції на ринках.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Зовнішня торгівля України : XXI століття / За заг. редакцією проф. Мазаракі А. А. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 600 с.
2. Козак Ю. Г. Міжнародна торгівля : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Г. Козак. – К. : Центр навч. л-ри, 2015. – 272 с.
3. Міжнародна торгівля і фінанси : навч. посіб. / С.В. Князь, М. Т. Бець, Г. Л. Вербицька. – К.: Видавництво «Каравела», 2016. – 516 с.
4. Павленко І. І. Міжнародна торгівля та інвестиції : навч. посіб. / І. І. Павленко. – К. : Центр навч. л-ри, 2012. – 256 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), семінарські заняття (презентація, дискусія, робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усні та письмові опитування, тестування, перевірка презентацій, доповідей, групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.26. Назва. МІЖНАРОДНЕ ТЕХНІЧНЕ РЕГУЛЮВАННЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мережко Н. В., проф., д-р тех. наук, завідувач кафедри товарознавства та митної справи.

**Результати навчання.** Формування системи знань щодо ролі системи технічного регулювання в умовах глобалізації економічних процесів, характеристики міжнародних угод, законодавчого і нормативно-правового забезпечення міжнародного технічного регулювання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Товарознавство».

**Зміст.** Система міжнародного технічного регулювання в умовах глобалізації економічних процесів. Складові міжнародного технічного регулювання: стандартизація, метрологія, оцінка відповідності та акредитація, ринковий нагляд. Концепція розвитку системи технічного регулювання. Зовнішні та внутрішні чинники впливу на систему технічного регулювання. Законодавчо-нормативне забезпечення системи технічного регулювання. Міжнародні організації та угоди у сфері міжнародного технічного регулювання. Європейська модель розвитку системи технічного регулювання – правила, принцип створення єдиного ринку. Вимоги ЄС до експортерів та імпортерів товарів. Основні регуляторні аспекти функціонування спільного ринку Європейського Союзу. Системи ЄС щодо оповіщення про небезпечні товари RAPEX, RASSF. Міжнародні глобальні стандарти щодо безпечності та якості товарів. Стандарти BRC, IFS, GlobalGap, стандарти комісії Codex Alimentarius.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. «Блакитна настанова» щодо впровадження правил Європейського Союзу щодо продукції. – К.: Департамент технічного регулювання, 2014. – 160 с.
2. Білецький Е. В. Основи технічного регулювання: підручник / Е. В. Білецький, О. Т. Дорошин, Н. В. Пritульська, С. Т. Черепков, Д. А. Янушкевич. – 2-ге вид., зі змінами та допов. – К.: КНТЕУ, 2015. – 619 с.

3. Сафонова О. М. Міжнародне технічне регулювання: навч. посібник / О. М. Сафонова [та ін.]. – Харків: ХДУХТ, 2013. – 372 с.
4. Про технічні регламенти та оцінку відповідності: Закон України від 15.01.2015 № 124-VIII.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (вирішення ситуаційних завдань).

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуального завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.27. Назва. УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОЮ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мельник Т. М., проф., д-р екон. наук, завідувач кафедри міжнародних економічних відносин.

**Результати навчання.** Формування цілісного уявлення про систему управління міжнародної конкурентоспроможності підприємства; опанування методологічних підходів щодо оцінки та аналізу рівня міжнародної конкурентоспроможності товару, підприємства, регіону, країни; уміння застосовувати емпіричні та статистичні дані, інформаційні бази даних для аналізу кон'юнктури міжнародних ринків, її моніторингу та прогнозування; організація системи управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Економіка та фінанси підприємства», «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретико-методологічні підходи до дослідження міжнародної конкурентоспроможності. Міжнародна конкурентоспроможність підприємства. ТНК як суб'єкт міжнародної конкурентоспроможності в умовах конвергенції галузей світового господарства. Конкурентоспроможність товару (послуги) як пріоритетний компонент у системі формування міжнародної конкурентоспроможності підприємств. Методологія оцінки міжнародної

конкурентоспроможності підприємства. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства. Стратегія як інструмент управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства. Інноваційні процеси в системі формування міжнародної конкурентоспроможності підприємства. Галузеві та секторальні детермінанти формування конкурентоспроможності суб'єктів міжнародних економічних відносин. Регіональні та локальні виміри міжнародної конкурентоспроможності. Кластери у системі формування міжнародної конкурентоспроможності підприємств. Національні моделі управління міжнародною конкурентоспроможністю. Глобалізація як імператив розвитку міжнародної конкурентоспроможності.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Дегтярєва І. О. Конкурентоспроможність регіону : стратегічні пріоритети та механізми державного управління : монографія / І. О. Дегтярєва. – К. : НАДУ, 2012. – 367 с.
2. Лупак Р. Л. Конкурентоспроможність підприємства : навч. посіб. / Р. Л. Лупак, Т. Г. Васильців. – Львів : Видавництво ЛКА, 2016. – 484 с.
3. Піддубна Л.І. Міжнародна конкурентоспроможність підприємства: теорія та механізм забезпечення: монографія / Л. І. Піддубна – Харків : ВД «ІНЖЕК», 2011. – 400 с.
4. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства : підручник / Т. М. Мельник, Н. О. Іксарова. – К. : КНТЕУ, 2016. – 456 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), семінарські заняття (презентація, дискусія, робота в малих групах та ін.).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усні та письмові опитування, тестування, перевірка презентацій, доповідей, групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.28. Назва. УПРАВЛІННЯ КОМЕРЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Пархаєва Н. В., доц., канд. техн. наук, доцент кафедри торговельного підприємництва та логістики.

**Результати навчання.** Отримання студентами знань щодо:

функціонування суб'єктів комерційної діяльності та окремих структурних підрозділів, що здійснюють комерційну роботу, формування товарного асортименту підприємствами роздрібною та оптовою торгівлею та підвищення рівня його ефективності, кон'юнктури товарного ринку та його окремих сегментів, формування комерційних зв'язків та взаємодії суб'єктів господарювання, оцінювання ефективності та визначення шляхів її підвищення, роздрібного продажу товарів торговельним підприємством та сервісного обслуговування покупців.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Логістика», «Організація торгівлі».

**Зміст.** Сутність, суб'єкти, об'єкти та функції комерційної діяльності. Поняття комерційної діяльності підприємства. Роль комерції у розвитку економічних процесів та суспільстві. Формування споживчого попиту. Поняття та основні елементи товарного ринку. Формування комерційних зв'язків та взаємодія суб'єктів господарювання. Суть і функції господарського договору Структура безпеки систем інформаційного забезпечення взаємодії суб'єктів господарювання. Оптова закупівля товарів підприємства торгівлі. Етапи закупівельної роботи. Ефективність комерційної діяльності підприємства торгівлі. Інтегральний показник економічної ефективності господарської діяльності підприємства. Комерційний ризик. Сутність, види та властивості комерційного ризику. Фактори, суб'єкти та об'єкти ризику. Види ризиків у комерційній діяльності підприємства. Стратегія управління комерційним ризиком.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Балабан П. Ю. Комерційна діяльність: Підручник / П. Ю. Балабан, М. П. Балабан, Т. Л. Мітяєва, О. М. Михайленко та ін.; За ред. проф. П. Ю. Балабана. – Харків : Світ Книг, 2015. – 452 с.
2. Комерційна діяльність : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. Г. Филевич [та ін.]. – Харків : ХДУХТ, 2014. – 225 с.
3. Притиченко Т. І. Комерційна діяльність підприємств : навч. посіб. / Т. І. Притиченко, В. М. Щетинін; Харк. нац. екон. ун-т. – Харків : Вид-во ХНЕУ, 2010. – 318 с.
4. Товарознавство і торговельне підприємництво: навч. посіб. / за ред. А. А. Мазаракі. – К. : КНТЕУ, 2014. – 652 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття (тренінг, презентація, моделювання ситуацій, вирішення ситуаційних та творчих завдань, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (письмове опитування, тестування,



обговорення наукових доповідей та повідомлень студентів, перевірка виконання творчих завдань і ситуаційних вправ, контрольна робота у формі тестування та розв'язання індивідуальної творчої задачі);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.29. Назва. ТОРГОВЕЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** П'ятницька Г. Т., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті Гренобль Альпи в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»), Микитенко Н. В., доц., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління технологічними процесами на підприємствах торгівлі.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Організація торгівлі», «Комерційна логістика».

**Зміст.** Сутність, цілі та завдання торговельного менеджменту як системи. Інфраструктура торговельного менеджменту. Правове, нормативне, ринкове і внутрішнє регулювання торговельної діяльності підприємства. Функції та механізм торговельного менеджменту. Стратегія торговельного менеджменту, її зміст та послідовність розробки. Організаційні засади торговельного менеджменту. Вибір найбільш ефективних організаційних форм функціонування підприємства торгівлі. Найбільш ефективні методи продажу товарів та організації додаткових послуг покупцям. Управління торгово-технологічними процесами. Управління товарооборотом, доходами, витратами та прибутком підприємства торгівлі. Ресурсне забезпечення діяльності торговельного менеджменту. Організація комунікаційних процесів у сфері торговельного менеджменту. Культура торговельного підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Герасимчук З. В. Організація та технологія торгівлі: навч. посіб. / З. В. Герасимчук, Л. Л. Ковальська, І. М. Вахович. – Луцьк : «Надстир'я», 2015. – 324 с.
2. Чурсіна, Л. А. Менеджмент в торгівлі : навч. посіб. / Л. А. Чурсіна, Г. А. Тіхосова, О. М. Літвінова; Херсон. нац. техн. ун-т. – Херсон :



- Вишемирський В. с., 2013. – 109 с.
3. Levy M. Retailing Management / Michael Levy, Barton Weitz; 8<sup>th</sup> ed. – McGraw-Hill Education, 2011. – 704 p.
  4. Berman B.R. Retail Management: A Strategic Approach / Barry R. Berman, Joel R. Evans; 12<sup>th</sup> ed. – Pearson, 2012. – 624 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання розрахунково-аналітичних задач та ситуаційних вправ, методу кейс-стаді, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових задач та ситуаційних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.30. Назва. ОПТОВО-ПОСЕРЕДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кулік А. В., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри торговельного підприємництва та логістики.

**Результати навчання.** Здобуття студентами знань з питань оптово-посередницької діяльності, творче оволодіння ними та набуття навичок їх практичного використання на підприємствах торгівлі. Уміння обрати оптимального посередника на певному етапі діяльності підприємства оптової торгівлі.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Організація торгівлі», «Комерційна логістика».

**Зміст.** Оптово-посередницька діяльність у сфері товарного обігу. Державне регулювання оптової торгівлі в Україні та світі. Види і форми посередницької діяльності. Функції оптових посередників. Організація біржових торгів та біржового посередництва. Особливості оптової торгівлі на виставках-ярмарках.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Балабан П. Ю. Організація торгівлі: навчальний посібник / П. Ю. Балабан. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – 214 с.
2. Голошубова Н. О. Організація і технологія торгівлі спожитковими товарами: навч. посіб. / Н. О. Голошубова. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 272 с.

3. Солодкий М. О. Біржовий ринок : навч. посіб. / М. О. Солодкий. – К. : Аграрна освіта, 2010. – 565 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з використанням інформаційних технологій, розробка та презентація проєктів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач тощо.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань, вирішення ситуаційних завдань, виконання комплексної контрольної роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.31. Назва. ТОРГОВЕЛЬНІ МЕРЕЖІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кавун-Мошковська О.О., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри торговельного підприємництва та логістики.

**Результати навчання.** Формування систематичних знань і розуміння аспектів теорії і практики діяльності різних видів підприємницьких мереж; сутності та класифікації торговельних мереж і передумов їх розвитку у сучасних умовах; типів стратегій розвитку корпоративних торговельних мереж; сутності, класифікації франчайзингових торговельних мереж та добровільних об'єднань у торгівлі, особливостей їх формування та забезпечення ефективного функціонування в умовах конкуренції.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Логістика», «Організація торгівлі».

**Зміст.** Глобалізація світової економіки: сучасні тенденції і перспективи. Передумови розвитку підприємницьких мереж в Україні. Сутність та класифікація підприємницьких мереж у торгівлі. Сутність та види стратегій формування корпоративних торговельних мереж. Методичні засади розробки стратегії формування корпоративних торговельних мереж. Організація функціонування корпоративних торговельних мереж. Управління товаропостачанням у корпоративних торговельних мережах. Сутність та класифікація франчайзингових торговельних мереж. Основні етапи формування франчайзингової мережі у торгівлі. Управління взаємовідносинами між суб'єктами у франчайзинговій торговельній мережі. Види добровільних об'єднань у роздрібній торгівлі та принципи їх

формування.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Власова Н. О. Економіка торгівлі : навч. посібник / Н. О. Власова, Н. С. Краснокутська та ін. [під науковою ред. Н. О. Власової] – Харків: Світ Книг, 2015. – 473 с.
2. Підприємницькі мережі в торгівлі: монографія / Н. О. Голошубова, О. О. Кавун, В. М. Торопков та ін.; за заг. ред. Н. О. Голошубової. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2014. – 344 с.
3. Регіональна економіка : підручник : затв. МОНУ / Є. П. Качан, Г. П. Баб'як, Л. П. Запорожан та ін.; за ред. Є. П. Качана. – К. : Знання, 2011. – 670 с.
4. Marshall A. Elements of Economics of Industry Being the First Volume of Elements of Economics / Alfred Marshall. – Charleston, S.C. : Bibliolife, 2009. – 432 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (тематична, проблемна); практичні заняття з використанням ситуаційних та творчих завдань, виконанням індивідуальних проєктів та підготовкою презентацій.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмове опитування, тестування, перевірка ситуаційних та творчих завдань, презентацій, контрольних робіт, захист індивідуального проєкту);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.32. Назва. УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ В ТОРГІВЛІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ільченко Н. Б., доц., д-р екон. наук, завідувач кафедри торговельного підприємництва та логістики.

**Результати навчання.** Формування у студентів розуміння сутності бізнес-процесів в торгівлі, методологічних принципів їх аналізу; вміння аналізувати інформаційне забезпечення дослідження бізнес-процесів в торгівлі та закупівельної діяльності, практики формування та оптимізації товарного асортименту торговельного підприємства, процесів ціноутворення та продажу товарів; оволодіння методичним інструментарієм дослідження економічної ефективності бізнес-процесів в торгівлі.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Статистика», «Операційний менеджмент», «Менеджмент», «Маркетинг»,

«Організація торгівлі», «Логістика».

**Зміст.** Сутність, основні види та особливості бізнес-процесів в торгівлі. Напрямки гармонізації та інтеграції бізнес-процесів в торгівлі. Методологічні принципи, цілі та завдання аналізу бізнес-процесів в торгівлі. Інформаційне забезпечення аналізу бізнес-процесів в торгівлі. Оцінка та прогнозування економічної ефективності комерційних угод із закупівлі товарів торговельним підприємством. Методи аналізу товарного асортименту торговельного підприємства. Аналіз асортиментної політики торговельного підприємства та методичних підходів до її розробки. Аналіз практики оптимізації товарного асортименту, формування та здійснення цінової політики торговельного підприємства. Аналіз практики розробки та здійснення стратегій продажу товарів торговельним підприємством та сервісного обслуговування покупців. Методологічні основи розвитку співробітництва торговельних підприємств та споживачів товарів. Дослідження економічної ефективності бізнес-процесів в торгівлі. Оптимізація бізнес-процесів в торгівлі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Внутрішня торгівля України: монографія / А. А. Мазаракі, В. Д. Лагутін, А. Г. Герасименко [та ін.]. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 864 с.
2. Гелей Л. О. Управління бізнес-процесами підприємств роздрібною торгівлі. Монографія. / Л. О. Гелей, К. І. Редченко. – Львів: СПОЛОМ, 2015. – 224 с.
3. Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів. / В.С. Пономаренко. – Харків: ХНЕУ, 2013. – 243 с.
4. Швиданенко Г. О. Оптимізація бізнес-процесів: навчальний посібник / Г.О. Швиданенко, Л. М. Приходько. – К.: КНЕУ, 2012. – 487 с.
5. Nickols F. Reengineering the Problem – Solving Process [Electronic resource] / F. Nickols. – 2012. – Access mode : [http://www.nickols.us/se\\_reengpsp.htm](http://www.nickols.us/se_reengpsp.htm)

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); семінарські і практичні заняття (презентація, дискусія, моделювання ситуацій, метод кейс-стаді, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних та аналітично-розрахункових задач).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмове опитування, тестування, співбесіди зі студентами, перевірка творчих завдань та ситуаційних вправ);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## Індивідуальні розділи освітньої програми навчання за спеціалізацією «Менеджмент персоналу»

### 4.33. Назва. **СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макрорівнях управління, застосування методів управління соціальною підсистемою організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Статистика», «Менеджмент», «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концепція формування та розвитку системи соціального менеджменту. Управління соціальними процесами та їх сутність. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Системна методологія управління соціальними процесами. Людина на ринку праці та її соціальний захист. Управління міграційними процесами в суспільстві. Моніторинг соціальних процесів і соціально-статистична діагностика. Ідеологія соціального партнерства в суспільстві. Соціальні аспекти управління трудовим колективом. Соціальні аспекти формування організаційної та управлінської культури.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент. Навчальний посібник / І. П. Миколайчук. – К.: КНТЕУ, 2019. – 350 с.
2. Руженський М. М. Соціальний менеджмент : навч. посібник. – К. : ІПК ДСЗУ, 2011. – 255 с.
3. Соціальне підприємництво: від ідеї до суспільних змін. Посібник / А. А. Свинчук, А. О. Корнецький, М. А. Гончарова, В. Я. Назарук, Н. Є. Гусак, А. А. Туманова. – К: ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2017. – 188 с.
4. Social Enterprises – An Organizational Perspective / Palgrave Macmillan, 2016. – 253 p.
5. Argiolas, Giuseppe. Social Management – Principles Governance and Practice / Springer-Verlag GmbH, 2017. – 225 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції

(проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебіари рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.34. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В.М., д-р. екон. наук, професор кафедри менеджменту, Сичова Н. В., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту, Хмурова В. В., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням специфіки їх функціонування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Самоменеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Поведінка у самонавчальних організаціях. Мотивація трудової поведінки людини в організації. Організаційна поведінка як об'єкт менеджменту. Управління організаційними комунікаціями. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Емоційний інтелект у поведінці людини. Організаційна поведінка у глобальному середовищі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка : навч. посіб. / Т. І. Лепейко, с. В. Лукашев, О. М. Миронова; Харків. нац. екон. ун-т. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 154 с.
2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка. Навч. посібник. / А. О. Молчанова, І. В. Воляник, В. П. Кондратьєва / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. – 176 с.
3. Новак В. О. Організаційна поведінка. підруч. для студ. вищ. навч.



- закл. / В. О. Новак, Т. Л. Мостенська, О. В. Ільєнко; Нац. авіац. ун-т, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : Кондор-Видавництво, 2013. – 493 с.
4. Robbins, Stephen P. Organizational behavior / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. – 15<sup>th</sup> ed.; by Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall, 2013. – 711 p.
  5. Staw, Barry M. Research in Organizational Behavior / Barry M. Staw, Larry L. Cummings, Elsevier Limited, 2015. – 304 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням ситуаційних, аналітичних та практичних вправ та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, підготовка та аналіз відеосюжетів, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.35. Назва. МІЖНАРОДНЕ ПРИВАТНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гончаренко О. М., доц., канд. юрид. наук, доцент кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Знати і розуміти сутність міжнародного приватного права і його роль в організації міжнародних економічних зв'язків, основні міжнародно-правові угоди і конвенції з регулювання приватноправових відносин, ускладнених іноземним елементом, вітчизняне законодавство з питань міжнародного приватного права, орієнтуватися в особливостях законодавства окремих держав з регулювання договірних відносин; вміти застосувати норми права при укладенні міжнародних комерційних контрактів, вирішувати практичні питання з обґрунтуванням і використанням нормативно-правових джерел та практики їх застосування, зокрема, при оцінці критеріїв ефективності логістичних систем.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Вступ до міжнародного приватного права. Джерела міжнародного приватного права. Загальні поняття міжнародного приватного права. Правове становище фізичних, юридичних осіб та

держави у міжнародному приватному праві. Право власності та договір у міжнародному приватному праві. Міжнародні перевезення вантажів і пасажирів. Зобов'язання внаслідок завдання шкоди у міжнародному приватному праві. Трудові, сімейні та спадкові відносини у міжнародному приватному праві. Міжнародний цивільний і арбітражний процес.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гончаренко О. М. Міжнародне приватне право : навч. посіб. / О.М. Гончаренко. – К. : КНТЕУ, 2015. – 392 с.
2. Міжнародне приватне право : навч. посіб. / Бичкова С. С., Іванов Ю. Ф., Чурпіта Г. В. та ін.; За ред. Ю. Ф. Іванова. – К.: Алерта, 2018. – 390 с.
3. Міжнародне приватне право : Загальна частина : підручник / за ред. А. С. Довгерта та В. І. Кисіля. – Х. : Алерта, 2012. – 376 с.
4. Мирошніченко В. О. Міжнародне приватне право у схемах і визначеннях. / В. О. Мирошніченко. – К. : Центр навчальної літератури. – 2018. – 152 с.
5. Фединяк Г. С. Міжнародне приватне право: Підручник. / Г. С. Фединяк, Л. С. Фединяк. – К. : Алерта, 2017. – 504 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, проблемна, тематична); семінарські, практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод), підготовка рефератів, вирішення ситуативних завдань.

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань та реферативних повідомлень, вирішення ситуаційних завдань, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.36. Назва. [МІЖНАРОДНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО.](#)**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Альонкін О. А., доц., канд. юрид. наук, доцент кафедри міжнародного публічного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо правових основ створення і діяльності Міжнародної організації праці та інших відповідних міждержавних утворень; генезу виникнення та закономірності розвитку міжнародних стандартів праці, зайнятості та професійної підготовки; особливостей міжнародно-правових стандартів трудового договору, праці окремих категорій працівників, основних міжнародно-правові норми про



встановлення робочого часу, часу відпочинку, дисципліни праці, правової регламентації оплати праці, безпеки й гігієни праці, а також умінь щодо регулювання міжнародних трудових спорів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права. Джерела міжнародного трудового права. Суб'єкти міжнародного трудового права. Міжнародно-правові стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки. Міжнародно-правова регламентація трудового договору. Міжнародно-правова регламентація робочого часу та часу відпочинку. Міжнародно-правова регламентація дисципліни праці та оплати праці. Міжнародно-правова регламентація безпеки праці та гігієни праці. Міжнародно-правова регламентація праці окремих категорій працівників. Права професійних спілок та організацій роботодавців в сфері праці. Міжнародно-правове регулювання трудових спорів. Соціальне страхування і соціальне забезпечення в міжнародному трудовому праві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Андрійв В. М. Міжнародне трудове право : навч. посібник / В. М. Андрійв. – К. : ВД «Дакор», 2017. – 574 с.
2. Міжнародне публічне право : підручник : у 2-х Т. / [В. В. Мицик, М. В. Буроменський, О. В. Буткевич та ін.]; за заг. ред. В. В. Мицика. – Харків : Право, 2019. – Т. 1. Основи теорії. – 416 с.
3. Європейське право : право Європейського союзу: підручник : у 3-х кн. / за заг. ред. В. І. Муравйова. – К. : Ін Юре, 2015. – 456 с.
4. Фединяк Г.С. Міжнародне право : підручник. / Г. С. Фединяк, Л. С. Фединяк. – К.: Алерта, 2017. – 504 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, проблемна, тематична); семінарські, практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод), підготовка рефератів, вирішення ситуативних завдань.

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань та реферативних повідомлень, вирішення ситуаційних завдань, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.37. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/20.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту, Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «HR-менеджмент», «Соціальний менеджмент».

**Зміст.** Кар'єра як соціально-економічна категорія. Держава й суспільство як суб'єкти управління кар'єрними процесами на ринку праці. Індивідуальне планування кар'єри. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою працівників в організації. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Управління мобільністю персоналу та формуванням кадрового резерву. Результативність управління кар'єрою працівників.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Дахно І. І. Ділова кар'єра : Навч. посібник / І. І. Дахно. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 528 с.
2. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу : навч. посіб. / В. А. Літинська. – Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. – 187 с.
3. Назарова, Г. В. Управління діловою кар'єрою : навч. посібник / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, с. В. Мішина, О. Ю. Мішин. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 294 с.
4. Rothwell, William J. Career Planning and Succession Management - Developing Your Organization's Talent for Today and Tomorrow / William J. Rothwell, Praeger Pub Text, 2015. – 318 p.
5. Carter, Gary W. Career Paths – Charting Courses to Success for Organizations and Their Employees / Gary W. Carter, Wiley-Blackwell, 2009. – 176 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебінари, рольові та ділові ігри, тренінги), виїзні заняття, дистанційне навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.38. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/21.

### **Семестр. III.**

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В.М., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту, Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Управління кар'єрою».

**Зміст.** Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Облік, аналіз і аудит персоналу: навч. посіб. / Г. В. Назарова, С. В. Мішина, В. І. Отенко, О. Ю. Мішин; Харк. нац. екон. ун-т. – Харків : ХНЕУ, 2011. – 259 с.
2. Калінеску Т. В. Соціальний аудит та інспектування / Т. В. Калінеску, Т. С. Шаповалова, Т. С. Ліхоносова. – Луганськ : Східноукраїнський нац. ун-т ім. В. Даля, 2012. – 312 с.
3. Rao T. V. HRD Audit: Evaluating the Human Resource Function for Business Improvement / T. V. Rao. – 2<sup>ed</sup> ed.; SAGE Publications Pvt. Ltd, 2014. – 373 p.
4. McConnell J. Auditing Your Human Resources Department: A Step-by-Step Guide to Assessing the Key Areas of Your Program / John H. McConnell. – 2<sup>ed</sup> ed.; AMACOM, 2011. – 304 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням інформаційних технологій, методів кейс-стаді, розв'язанням розрахунково-аналітичних завдань, організація тренінгів, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв'язання задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	
<b>1. Загальна інформація</b> .....	
1.1. Назва і адреса .....	
1.2. Загальна інформація про ВНЗ .....	
1.3. Академічні органи .....	
1.4. Академічний календар .....	
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм. ....	
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації .....	
1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального) .....	
1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка) .....	
1.9. Механізми академічного управління .....	
<b>2. Ресурси та послуги</b> .....	
2.1. Студентський стіл відділу кадрів .....	
2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання .....	
2.3. Харчування .....	
2.4. Вартість проживання .....	
2.5. Фінансова підтримка для студентів .....	
2.6. Медичні послуги .....	
2.7. Страхування .....	
2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами .....	
2.9. Навчальне обладнання .....	
2.10. Організація мобільності за освітніми програмами .....	
2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності» .....	
2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього) .....	
2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі .....	
2.14. Мовні курси .....	
2.15. Можливості для проходження практики/стажування .....	
2.16. Навчання на робочому місці .....	
2.17. Умови для занять спортом і відпочинку .....	
2.18. Студентські організації .....	
<b>3. Освітня програма</b> (із зазначенням керівника проектної групи – гаранта освітньої програми) .....	
<b>4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)</b> .....	