



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«16» 01 2018 р.

м. Київ

№ 157

**Про затвердження типової форми контракту
з науково-педагогічним працівником**

З метою впровадження в діяльність КНТЕУ положень Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Типову форму контракту з науково-педагогічним працівником за умови виконання ним робіт на повну ставку (додаток 1).

2. Затвердити Типову форму контракту з науково-педагогічним працівником за умови виконання ним робіт на неповну ставку (додаток 2).

3. Затвердити Типову форму Перспективного плану діяльності науково-педагогічного працівника (додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Н.В. Притульську.

Ректор

А.А. Мазаракі

К О Н Т Р А К Т
з науково-педагогічним працівником

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Київський національний торговельно-економічний університет (далі – КНТЕУ, Університет) в особі ректора Мазаракі Анатолія Антоновича, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони, та громадянин (громадянка)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (вчене звання, науковий ступінь)

(далі – Працівник), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Контракт про трудові відносини.

Працівник _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду _____

_____ (посада, кафедра)

строком з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

1. Загальні положення

1.1. Робочий час науково-педагогічного працівника на 1 ставку становить 36 год на тиждень та включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, види та норми часу яких встановлюються вченою радою Університету.

1.2. Невід'ємною частиною цього Контракту є Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника (додається).

1.3. Конкретний перелік видів та обсяг робіт Працівника визначається цим Контрактом, Перспективним планом діяльності науково-педагогічного працівника та складеним на його основі Індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, що затверджується завідувачем відповідної кафедри на навчальний рік.

2. Університет зобов'язується

2.1. Надати Працівнику роботу відповідно до його кваліфікації та досвіду.

2.2. Забезпечити необхідні та безпечні умови для виконання Працівником службових обов'язків.

2.3. Встановити Працівнику оплату праці у розмірі, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Університету.

2.4. Сприяти підвищенню кваліфікації Працівника шляхом періодичного стажування, надання творчої відпустки у встановленому законодавством України порядку, провадження наукової діяльності тощо.

2.5. Забезпечувати соціальний захист Працівника відповідно до законодавства України та Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією КНТЕУ.

2.6. Сприяти виконанню Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника.

3. Працівник зобов'язується

3.1. Виконувати роботу відповідно до умов цього Контракту та положень Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника, звітувати на засіданні кафедри про його виконання наприкінці кожного семестру та навчального року.

3.2. Забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому науково-теоретичному і методичному рівні згідно з Положенням про організацію освітнього процесу студентів та іншими нормативними документами КНТЕУ.

3.3. Проводити наукову діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

3.5. Дотримуватися норм педагогічної та корпоративної етики, моралі, поважати гідність всіх учасників освітнього процесу в Університеті, виховувати патріотичні почуття до України, повагу до Конституції України та державних символів України; дбати про формування позитивного іміджу КНТЕУ. Розвивати у здобувачів вищої освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3.6. Дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших, постанов Кабінету Міністрів України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказів Міністерства освіти і науки України,

положень Статуту КНТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положення про організацію освітнього процесу студентів та інших внутрішніх нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Університету, правил діловодства.

3.7. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої у процесі створення Працівником об'єктів права інтелектуальної власності (службових творів та/або службових винаходів), у тому числі не розповсюджувати, не використовувати, не публікувати, не копіювати її без дозволу Університету.

3.8. Здійснювати викладання, діловодство та службове спілкування державною мовою або іншими мовами, які визначаються відповідними нормативними документами.

3.9. Дотримуватися умов техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3.10. Дотримуватися академічної доброчесності та виконувати Антикорупційну програму КНТЕУ.

3.11. Забезпечувати належне функціонування системи управління якістю КНТЕУ.

3.12. Дотримуватися екологічної політики КНТЕУ, економно використовувати ресурси.

3.13. Виконувати інші зобов'язання відповідно до законодавства України, нормативних документів КНТЕУ.

4. Університет має право

4.1. Встановлювати і коригувати обсяг навчальної та інших видів робіт відповідно до планів діяльності Університету, діючих положень та нормативів.

4.2. Контролювати виконання Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та дотримання ним академічної доброчесності.

4.3. Вживати відповідно до законодавства України, Статуту КНТЕУ, Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією КНТЕУ, інших внутрішніх документів Університету заходи морального та матеріального заохочення за досягнення у роботі.

4.4. За порушення трудової дисципліни, академічної доброчесності та положень внутрішніх нормативних документів КНТЕУ застосовувати до працівника стягнення відповідно до законодавства України.

4.5. Набувати та зберігати за собою усі майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Працівником у процесі виконання своїх службових обов'язків (службові твори та/або службові винаходи).

4.6. За порушення п. 3.7. цього Контракту вимагати від працівника відшкодування збитків.

4.7. Змінити істотні умови праці відповідно до КЗпП України у випадку, якщо планові обсяги навчальної роботи Працівника на навчальний рік становлять менше 500 год на 1 ставку. У разі відмови Працівника від зміни істотних умов праці Університет має право звільнити його відповідно до КЗпП України.

5. Працівник має право

5.1. Вносити адміністрації пропозиції щодо вдосконалення всіх видів діяльності Університету.

5.2. На захист професійної честі та гідності.

5.3. На відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлені законодавством України та внутрішніми документами Університету.

5.4. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років; на академічну мобільність, у тому числі міжнародну, згідно із законодавством України.

5.5. На щорічну оплачувану відпустку відповідно до законодавства України.

5.6. На соціальне страхування згідно із законодавством України.

5.7. Користуватися матеріально-технічною базою Університету для створення об'єктів права інтелектуальної власності (службових творів та/або службових винаходів).

5.8. На інші гарантії, визначені законодавством України та внутрішніми документами Університету.

6. Умови дії Контракту

6.1. Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і може бути змінений тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

6.2. Спори між Сторонами Контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Контракт може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін при невиконанні іншою Стороною положень, передбачених цим Контрактом.

6.4. Контракт укладається у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Реквізити Сторін

Київський національний
торговельно-економічний
університет
02156, м. Київ-156,
вул. Кіото, 19

Науково-педагогічний працівник

ПІБ _____

м. _____

вул. _____

телефон _____

Ректор _____ А.А. Мазаракі

Працівник _____

Начальник відділу кадрів

В.С. Линник

К О Н Т Р А К Т
з науково-педагогічним працівником

м. Київ

« ___ » _____ 20 ___ р.

Київський національний торговельно-економічний університет (далі – КНТЕУ, Університет) в особі ректора Мазаракі Анатолія Антоновича, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони, та громадянин (громадянка)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (вчене звання, науковий ступінь)

(далі – Працівник), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Контракт про трудові відносини.

Працівник _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду _____

_____ (посада, кафедра)

строком з « ___ » _____ 20 ___ року по « ___ » _____ 20 ___ року.

1. Загальні положення

1.1. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, види та норми часу яких встановлюються вченою радою Університету.

1.2. Невід'ємною частиною цього Контракту є Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника (додається).

1.3. Конкретний перелік видів та обсяг робіт Працівника визначається цим Контрактом, Перспективним планом діяльності науково-педагогічного працівника та складеним на його основі Індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, що затверджується завідувачем відповідної кафедри на навчальний рік.

2. Університет зобов'язується

2.1. Надати Працівнику роботу відповідно до його кваліфікації та досвіду.

2.2. Забезпечити необхідні та безпечні умови для виконання Працівником службових обов'язків.

2.3. Встановити Працівнику оплату праці у розмірі, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Університету.

2.4. Сприяти підвищенню кваліфікації Працівника шляхом періодичного стажування, надання творчої відпустки у встановленому законодавством України порядку, провадження наукової діяльності тощо.

2.5. Забезпечувати соціальний захист Працівника відповідно до законодавства України та Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією КНТЕУ.

2.6. Сприяти виконанню Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника.

3. Працівник зобов'язується

3.1. Виконувати роботу відповідно до умов цього Контракту та положень Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника, звітувати на засіданні кафедри про його виконання наприкінці кожного семестру та навчального року.

3.2. Забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому науково-теоретичному і методичному рівні згідно з Положенням про організацію освітнього процесу студентів та іншими нормативними документами КНТЕУ.

3.3. Проводити наукову діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

3.5. Дотримуватися норм педагогічної та корпоративної етики, моралі, поважати гідність всіх учасників освітнього процесу в Університеті, виховувати патріотичні почуття до України, повагу до Конституції України та державних символів України; дбати про формування позитивного іміджу КНТЕУ. Розвивати у здобувачів вищої освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3.6. Дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших, постанов Кабінету Міністрів України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказів Міністерства освіти і науки України,

положень Статуту КНТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положення про організацію освітнього процесу студентів та інших внутрішніх нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Університету, правил діловодства.

3.7. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої у процесі створення Працівником об'єктів права інтелектуальної власності (службових творів та/або службових винаходів), у тому числі не розповсюджувати, не використовувати, не публікувати, не копіювати її без дозволу Університету.

3.8. Здійснювати викладання, діловодство та службове спілкування державною мовою або іншими мовами, які визначаються відповідними нормативними документами.

3.9. Дотримуватися умов техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3.10. Дотримуватися академічної доброчесності та виконувати Антикорупційну програму КНТЕУ.

3.11. Забезпечувати належне функціонування системи управління якістю КНТЕУ.

3.12. Дотримуватися екологічної політики КНТЕУ, економно використовувати ресурси.

3.13. Виконувати інші зобов'язання відповідно до законодавства України, нормативних документів КНТЕУ.

4. Університет має право

4.1. Встановлювати і коригувати обсяг навчальної та інших видів робіт відповідно до планів діяльності Університету, діючих положень та нормативів.

4.2. Контролювати виконання Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та дотримання ним академічної доброчесності.

4.3. Вживати відповідно до законодавства України, Статуту КНТЕУ, Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією КНТЕУ, інших внутрішніх документів Університету заходи морального та матеріального заохочення за досягнення у роботі.

4.4. За порушення трудової дисципліни, академічної доброчесності та положень внутрішніх нормативних документів КНТЕУ застосовувати до працівника стягнення відповідно до законодавства України.

4.5. Набувати та зберігати за собою усі майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Працівником у процесі виконання своїх службових обов'язків (службові твори та/або службові винаходи).

4.6. За порушення п. 3.7. цього Контракту вимагати від працівника відшкодування збитків.

5. Працівник має право

5.1. Вносити адміністрації пропозиції щодо вдосконалення всіх видів діяльності Університету.

5.2. На захист професійної честі та гідності.

5.3. На відповідні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлені законодавством України та внутрішніми документами Університету.

5.4. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років; на академічну мобільність, у тому числі міжнародну, згідно із законодавством України.

5.5. На щорічну оплачувану відпустку відповідно до законодавства України.

5.6. На соціальне страхування згідно із законодавством України.

5.7. Користуватися матеріально-технічною базою Університету для створення об'єктів права інтелектуальної власності (службових творів та/або службових винаходів).

5.8. На інші гарантії, визначені законодавством України та внутрішніми документами Університету.

6. Умови дії Контракту

6.1. Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і може бути змінений тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

6.2. Спори між Сторонами Контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Контракт може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін при невиконанні іншою Стороною положень, передбачених цим Контрактом.

6.4. Контракт укладається у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Реквізити Сторін

Київський національний
торговельно-економічний
університет
02156, м. Київ-156,
вул. Кіото, 19

Науково-педагогічний працівник

ПІБ _____

м. _____

вул. _____

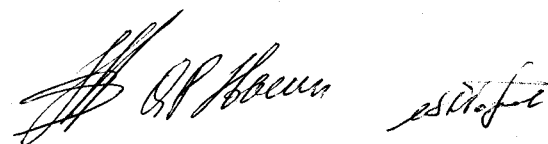
телефон _____

Ректор _____ А.А. Мазаракі

Працівник _____

Начальник відділу кадрів

В.С. Линник



Додаток 3

до наказу КНТЕУ

від «16» січня 2018 р. № 157

Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника

кафедри _____

П.І.П.,
дата народження

вчене звання, науковий ступінь

шифр та назва наукової спеціальності

на період дії з _____ по _____ контракту від _____ № _____

I. Навчальна та методична робота

II. Наукова робота

III. Міжнародна діяльність

IV. Організаційна та інші види робіт

Ректор КНТЕУ
А.А. Мазаракі

Науково-педагогічний
працівник

