



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10 01 2017 р.

м. Київ

№ 31

Про затвердження Статуту  
Київського національного  
торговельно-економічного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Київського національного торговельно-економічного університету (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 30 серпня 2016 року, що додається.

2. Ректору Київського національного торговельно-економічного університету Мазаракі А. А. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

Л. М. Гриневич



ОСВІДЧЕННЯМ  
ЗГІДНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



Від «~~17~~»

2017 року № 31

Міністр

*[Signature]*  
Л.М. Гриневич

# СТАТУТ

## КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (нова редакція)

Ідентифікаційний код 01566117

ПОГОДЖЕНО

Протокол конференції  
трудового колективу  
КНТЕУ

від 30.08.2016 № 1

Місто Київ  
2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є документом, що регламентує діяльність КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет, КНТЕУ), який засновано на державній формі власності та перебуває в підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ;

російською мовою — КИЕВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ;

англійською мовою — KYIV NATIONAL UNIVERSITY OF TRADE AND ECONOMICS;

французькою мовою — UNIVERSITÉ NATIONALE DE COMMERCE ET D'ÉCONOMIE DE KYIV.

німецькою мовою — NATIONALE UNIVERSITÄT FÜR HANDEL UND WIRTSCHAFT KYUIW.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою — КНТЕУ.

російською мовою — КНТЭУ.

англійською мовою — KNUTE.

французькою мовою — UNCEK.

німецькою мовою — NUHWK.

1.4. Університет був створений у 1946 р. як Київський філіал Всесоюзного заочного інституту радянської торгівлі. Згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 14 січня 1959 р. № 50 цей філіал передано у підпорядкування Харківському інституту радянської торгівлі, у 1959 р. підпорядковано Донецькому інституту радянської торгівлі.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Союзу РСР від 31 січня 1966 р. № 77 та постанови Ради Міністрів УРСР від 4 березня 1966 р. № 195 створено Київський торгово-економічний інститут Міністерства торгівлі УРСР. Постановою Кабінету Міністрів України «Про передачу до функціонального управління Міністерства освіти закладів освіти колишнього Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі» від 25 грудня 1992 р. № 719 функціональне управління Київським торговельно-економічним інститутом передано від Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України до Міністерства освіти України. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» від 29 серпня 1994 р. № 592 інститут перетворено на Київський державний торговельно-економічний університет.

Указом Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» від 11 вересня 2000 р. № 1059/2000 Університету надано

статус національного. З цього часу він іменується Київський національний торговельно-економічний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом, що провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність, має розвинену інфраструктуру професійно-технічних та вищих навчальних закладів, навчально-виробничих, наукових центрів, інших підрозділів, об'єднаних щодо реалізації державної політики в галузі освіти і науки, забезпечення виконання місії і завдань як національного навчального закладу.

Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

Університет є неприбутковою бюджетною установою.

1.6. Університет проваджує свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

КНТЕУ самостійно приймає рішення і проваджує діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених Положенням про національний заклад (установу) України. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.7. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вулиця Кіото, 19,

місто Київ,

02156,

телефон: +38 (044) 531-49-90,

факс: +38 (044) 544-39-74.

Електронна пошта: [knteu@knteu.kiev.ua](mailto:knteu@knteu.kiev.ua).

Сайт: [www.knteu.kiev.ua](http://www.knteu.kiev.ua).

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;  
підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького університету;

інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

профорієнтаційна робота серед вступників;

фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, вищими навчальними закладами, підприємствами та установами;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними МОН України;

організація дистанційного навчання в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватись та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

### 1.9. Мета і головні завдання Університету.

Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання громадянами вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі професійно-технічної та вищої освіти.

Основними завданнями Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою відповідно до установлених галузей знань та спеціальностей, освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітніх, освітньо-наукових та наукових ступенів, післядипломна освіта і підвищення кваліфікації кадрів, зайнятих у різних сферах суспільного виробництва;

проведення наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу та виконання робіт з впровадження науково-технічного прогресу у напрямках за профілем діяльності Університету, зокрема використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу (потенціалу);

забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та їх атестації для Університету та інших навчальних закладів;

вивчення попиту на фахівців окремих галузей знань та спеціальностей на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, виховання в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

об'єднання зусиль та координація роботи навчальних закладів, що входять до складу Університету, з питань здійснення підготовки і перепідготовки фахівців, навчально-методичного забезпечення, організації освітнього процесу;

сприяння діяльності науково-методичних комісій МОН України із закріплених галузей знань (спеціальностей);

навчально-виробнича, видавнича, фінансово-господарська та інша незаборонена законодавством України діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;

налагодження міжнародних зв'язків та проведення міжнародної діяльності, розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури з вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за профілем діяльності Університету.

1.10. Види економічної діяльності Університету, які може провадити Університет:  
вища освіта;

професійно-технічна освіта;

професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;

інші види освіти, не віднесені до інших угруповань;

загальна середня освіта;

дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;  
 вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння  
 олійних культур;  
 вирощування рису;  
 вирощування ягід, горіхів, фруктів, інших плодових дерев і чагарників;  
 вирощування інших однорічних і дворічних культур;  
 вирощування інших багаторічних культур;  
 вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;  
 виробництво харчових продуктів;  
 постачання інших готових страв;  
 технічні випробування та дослідження;  
 вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;  
 вирощування цукрової тростини;  
 вирощування тютюну;  
 вирощування прядивних культур;  
 вирощування винограду;  
 вирощування тропічних і субтропічних фруктів;  
 вирощування цитрусових;  
 вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;  
 вирощування олійних плодів;  
 вирощування культур для виробництва напоїв;  
 вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;  
 відтворення рослин;  
 змішане сільське господарство;  
 допоміжна діяльність у рослинництві;  
 допоміжна діяльність у тваринництві;  
 післяурожайна діяльність;  
 оброблення насіння для відтворення;  
 виробництво м'ясних продуктів;  
 перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;  
 перероблення та консервування картоплі;  
 виробництво фруктових і овочевих соків;  
 інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;  
 виробництво олії та тваринних жирів;  
 виробництво маргарину і подібних харчових жирів;  
 перероблення молока, виробництво масла та сиру;  
 виробництво морозива;  
 виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;  
 виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;  
 виробництво хліба та хлібобулочних виробів;  
 виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок  
 нетривалого зберігання;  
 виробництво сухарів і сухого печива;  
 виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

виробництво цукру;  
виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;  
виробництво готової їжі та страв;  
виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;  
виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;  
дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв;  
виробництво виноградних вин;  
виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин;  
виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів;  
виробництво пива;  
виробництво солоду;  
виробництво безалкогольних напоїв;  
виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;  
друкування газет;  
друкування іншої продукції;  
виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;  
брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;  
виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;  
виробництво кухонних меблів;  
виробництво інших меблів;  
ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;  
ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;  
ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;  
ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;  
ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;  
ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;  
організація будівництва будівель;  
будівництво житлових і нежитлових будівель;  
електромонтажні роботи;  
монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;  
інші будівельно-монтажні роботи;  
штукатурні роботи;  
установлення столярних виробів;  
покриття підлоги й облицювання стін;  
малярні роботи та скління;  
інші роботи із завершення будівництва;  
покрівельні роботи;  
інші спеціалізовані будівельні роботи, не віднесених до інших угруповань;  
діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;  
діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання;  
надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;  
діяльність інших засобів тимчасового розміщення;  
поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;



видання книг;  
 видання довідників і каталогів;  
 видання газет;  
 видання журналів і періодичних видань;  
 інші види видавничої діяльності;  
 видання комп'ютерних ігор;  
 видання іншого програмного забезпечення;  
 комп'ютерне програмування;  
 консультування з питань інформатизації;  
 діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;  
 інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;  
 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;  
 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг  
 технічного консультування в цих сферах;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих  
 і технічних наук;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних  
 наук;  
 надання послуг перекладу;  
 прокат товарів для спорту та відпочинку;  
 прокат відеозаписів і дисків;  
 тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;  
 прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;  
 лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів,  
 захищених авторськими правами;  
 діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;  
 театральна та концертна діяльність;  
 діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;  
 індивідуальна мистецька діяльність;  
 функціонування театральних і концертних залів;  
 функціонування спортивних споруд;  
 діяльність спортивних клубів;  
 діяльність фітнес-центрів;  
 інша діяльність у сфері спорту;  
 організування інших видів відпочинку та розваг;  
 ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання,  
 записування, відтворення звуку й зображення;  
 ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;  
 ремонт меблів і домашнього начиння;  
 надання послуг перукарнями та салонами краси;  
 діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;  
 консультування з питань комерційної діяльності й управління;  
 рекламна діяльність;  
 діяльність у сфері права;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;  
 тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;  
 забір, очищення та постачання води;  
 збирання безпечних відходів;  
 демонтаж (розбирання) машин і устаткування;  
 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;  
 інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;  
 роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;  
 інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;  
 роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;  
 роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;  
 роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;  
 вантажний автомобільний транспорт;  
 надання послуг перевезення речей (переїзду);  
 складське господарство;  
 допоміжне обслуговування наземного транспорту;  
 діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;  
 постачання готових страв для подій;  
 обслуговування напоями;  
 виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;  
 компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;  
 розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;  
 демонстрація кінофільмів;  
 видання звукозаписів;  
 діяльність у сфері радіомовлення;  
 діяльність у сфері телевізійного мовлення;  
 оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;  
 веб-портали;  
 діяльність інформаційних агентств;  
 надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;  
 купівля та продаж власного нерухомого майна;  
 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;  
 діяльність у сфері права;  
 діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;  
 консультування з питань оподаткування;  
 діяльність головних управлінь (хед-офісів);  
 спеціалізована діяльність із дизайну;  
 діяльність у сфері фотографії;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесених до інших угруповань;  
 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;  
 надання в оренду вантажних автомобілів;  
 надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;  
 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;  
 діяльність агентств працевлаштування;  
 діяльність агентств тимчасового працевлаштування;  
 інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;  
 фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;  
 організування конгресів і торговельних виставок;  
 пакування;  
 надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;  
 функціонування бібліотек і архівів;  
 функціонування музеїв;  
 прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;  
 інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України.

1.11. Університет здійснює підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями, освітніми ступенями, освітньо-професійним, освітньо-науковим та науковим ступенем:

кваліфікований робітник,  
 молодший бакалавр,  
 бакалавр,  
 магістр,  
 доктор філософії,  
 доктор наук.

Університет також здійснює підготовку до вступу до вищих навчальних закладів громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства; підготовку іноземних громадян, осіб без громадянства за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями).

1.12. Підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів Університет здійснює через аспірантуру і докторантуру.

Особам, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи Університет надає право здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.13. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, має закріплене майно на праві господарського відання, самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

КНТЕУ від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету, виступати учасником спільної діяльності.

1.14. Структурні підрозділи КНТЕУ створюються відповідно до вимог законодавства України і основних завдань Університету, які провадять свою діяльність згідно з положеннями про ці структурні підрозділи, що затверджуються у встановленому порядку. Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління Університет приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів, у необхідних випадках порушує питання про це перед МОН України.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету є:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи: Вінницький торговельно-економічний інститут, Одеський торговельно-економічний інститут, Ужгородський торговельно-економічний інститут, Харківський торговельно-економічний інститут, Харківський інститут фінансів, Чернівецький торговельно-

економічний інститут, Бурштинський торговельно-економічний коледж, Вінницький торговельно-економічний коледж, Житомирський торговельно-економічний коледж, Торговельно-економічний коледж (місто Київ), Коломийський економіко-правовий коледж, Ужгородський торговельно-економічний коледж, Одеський фінансово-економічний коледж, Харківський торговельно-економічний коледж, Хмельницький торговельно-економічний коледж, Ялтинський торговельно-економічний коледж, Вище комерційне училище (місто Київ), Ужгородське вище комерційне училище, Чернівецьке вище комерційне училище.

За рішенням Університету та відповідно до цього Статуту відокремлені структурні підрозділи мають самостійний баланс, власні рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах державних банків, печатку.

Відокремлені структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм Університетом згідно із затвердженими положеннями про ці структурні підрозділи.

1.15. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МОН УКРАЇНИ**

2.1. МОН України, як орган уповноважений Кабінетом Міністрів України, здійснює права засновника Університету:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

делегує окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

## **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТА ДІЄЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Цивільна правоздатність та дієздатність КНТЕУ виникає з моменту створення Університету і передбачає здатність мати та здійснювати цивільні права та обов'язки через свої органи та посадових осіб.

3.2. Відповідно до законодавства України, за наданою автономією Університет має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів;

формуванню структури навчального закладу та затверджувати штатний розпис з урахуванням специфіки діяльності КНТЕУ відповідно до законодавства України;

здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

здійснювати підготовку наукових кадрів;

здійснювати підвищення кваліфікації і атестації власних кадрів;

формуванню структури і плану прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

надавати освітні, додаткові освітні, наукові, науково-технічні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

самостійно визначати форми і обсяг навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів

бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

присуджувати освітньо-кваліфікаційні рівні, ступені вищої освіти та присвоювати кваліфікацію здобувачам освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

створювати, реорганізовувати та ліквідовувати у порядку, встановленому законодавством України, інститути, коледжі, училища, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) та лабораторії, наукові парки та інші структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи, входить до складу консорціуму, визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;

утворювати (засновувати), реорганізовувати та ліквідовувати у порядку визначеному законодавством науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі установи, у тому числі створені спільно з іноземними партнерами, іноземними фізичними та юридичними особами для проведення наукових досліджень, виконання замовлень щодо наукової і технічної розробки та впровадження сучасних технологій, підтримки організаційних, економічних, правових умов для затвердження на внутрішньому та зовнішньому ринках результатів інтелектуальної праці фахівців КНТЕУ, комерціалізації результатів науково-дослідної роботи, проходження навчальної та виробничої практики і стажування, осіб, які навчаються в Університеті, викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Університету згідно з законодавством України, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виготовляти документи про освіту державного зразка;

видавати монографії, підручники, навчальні посібники та іншу наукову, навчально-методичну та видавничу продукцію, незаборонену законодавством України;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства України;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

придбавати, зберігати, використовувати, реалізувати (відпускати), знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини відповідно до законодавства України;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь в роботі над проектами;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством України);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу.

### 3.3. Крім того, Університет має право:

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

для проведення навчальної та виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті створювати власну або використовувати за договорами іншу матеріально-технічну базу;



створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів на умовах підряду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників і осіб, які навчаються в Університеті;

створювати виробничі, обслуговуючі, конструкторсько-проектні, технологічні підрозділи, об'єкти соціально-побутового призначення та інші структури, діяльність яких не заборонена законодавством України, або брати участь у їх створенні на майнових засадах;

використовувати земельні ділянки, передані у постійне користування в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

придбавати, отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, які навчаються в Університеті, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників Університету;

самостійно розпоряджатися і користуватися будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном;

для забезпечення функціонування Університету та в інтересах його розвитку самостійно розпоряджатися усіма видами надходжень (у тому числі від надання платних послуг);

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах;

користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. За наданою автономією Університет як національний вищий навчальний заклад має право:

отримувати на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

а) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

б) доведених обсягів державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням МОН України;

в) доведеного ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах кошти з відповідних бюджетів для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм, розвитку матеріально-технічної і лабораторної бази тощо;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів та форм власності (наукові та технологічні парки, центри трансферу технологій, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу (підприємництва) та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.5. Університет з акредитованих галузей знань та спеціальностей, атестованих професій має право видавати документи про освіту за державними зразками, а також спільні та подвійні дипломи.

Особам, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти, курсового навчання, перепідготовки або успішно підвищили кваліфікацію, видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством України порядку.

3.6. В Університеті освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

Не дозволяється організація в Університеті осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.7. В Університеті функціонує Профспілка працівників та студентів КНТЕУ.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу — профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ укладається Колективний договір.

3.8. З метою успадкування та розвитку традицій в Університеті щорічно (як правило у останню суботу травня) відзначається День Університету.

3.9. Університет зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні державних стандартів;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та за допомогою мультимедійних засобів інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

своєчасно сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством України;

сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту.

3.10. Університет несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.11. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

ректор;

перший проректор, проректор, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

директор бібліотеки;

завідувач кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

науковий працівник бібліотеки;

завідувач аспірантури, докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є:  
викладач;  
методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством України.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства України, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, учням, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, які навчаються в Університеті можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

3.12. У складі трудового колективу Університету науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції (зборів) трудового колективу, вченої (педагогічної) ради Університету чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Університет, а також безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Університету, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на: академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства; академічну мобільність для провадження професійної діяльності; захист права інтелектуальної власності; одержання житла, у тому числі службового, в установленому законодавством України порядку;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують якість освітнього процесу, педагогічну ініціативу в межах затверджених навчальних планів;
- підвищення кваліфікації, стажування (не рідше одного разу на п'ять років), перепідготовки і проходження атестації;
- наукову роботу;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- одержання державних стипендій;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;
- участь у об'єднаннях громадян.

3.13. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані: працювати чесно, сумлінно, дисципліновано; дотримуватися цього Статуту, вимог Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ; дбати про зміцнення авторитету Університету; постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора або уповноважених ним осіб; дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- залучати осіб, які навчаються в Університеті до активної наукової роботи, розвивати у них самостійність, ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися законів України, цього Статуту, інших нормативно-правових актів України.

3.14. Наукові та науково-педагогічні працівники (базового навчального закладу) обираються за конкурсним відбором відповідно до законодавства України та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету, затвердженого вченою радою КНТЕУ.

Для організації проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ в Університеті, за наказом ректора Університету, створюється конкурсна комісія.

Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Університету на умовах контракту у встановленому порядку.

Наукові та науково-педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів, крім їх керівників, призначаються за конкурсним відбором відповідно до законодавства України та відповідного положення, затвердженого вченою (педагогічною) радою відокремленого структурного підрозділу.

3.15. Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників Університетом можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника навчального закладу.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку встановленому МОН України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

3.16. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.17. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсним відбором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом або наказом.

3.18. Керівництво Університету забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства України;  
встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника у виконану роботу, премій та інших форм заохочення працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах визначених законодавством України. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

3.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

3.20. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначеними преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки наукові та науково-педагогічні працівники Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор КНТЕУ».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні та вітчизняні наукові та науково-педагогічні працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор КНТЕУ».

За рішенням вченої ради Університету особі, якій присвоєно звання «Почесний професор КНТЕУ» та яка не працює у зв'язку з виходом на пенсію, може встановлюватися щомісячна винагорода у розмірі 90 відсотків від посадового окладу професора за рахунок власних надходжень Університету.

Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор КНТЕУ» та «Почесний доктор КНТЕУ» затверджується вченою радою Університету.

3.21. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ та посадовими інструкціями.

3.22. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у докторантурі, аспірантурі, перебування у творчій відпустці для завершення підготовки дисертацій, навчання у закладах перепідготовки, стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, навчання у закладах післядипломної освіти, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До учасників освітнього процесу Університету належать:  
 здобувачі професійно-технічної та вищої освіти, інші особи, які навчаються в Університеті;  
 наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники;  
 інші працівники Університету;  
 фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;  
 роботодавці.

4.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положенням про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти в Університеті та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів професійно-технічної та вищої освіти, інших осіб, які навчаються в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня),  
 заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття,  
 самостійна робота,  
 практична підготовка,  
 стажування,  
 контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;  
 лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;



консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті встановлюються в Положенні про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти в Університеті.

4.3. Підготовка, післядипломна освіта та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня та практичного досвіду.

Варіативні компоненти освітніх програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів, магістрів затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію ректором.

4.4. Прийом, відрахування і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до законодавства України.

4.5. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

4.6. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад (коледжів, вищих комерційних училищ), відповідних кафедр, методичних радах, вчених радах факультетів (інститутів), вченою радою Університету.

4.7. Учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку.

Іногородні учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах.

Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та учасники Антитерористичної операції та їхні діти забезпечуються гуртожитком та іншими соціальними гарантіями в порядку встановленому законодавством України.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

4.8. Основні права студентів, учнів та інших осіб, які навчаються в Університеті передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту».

Крім них, студенти, учні та інші особи, які навчаються в Університеті мають право:

обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у встановленому порядку;

за дозволом декана факультету (завідувача відділення) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

отримувати згідно з законодавством України кредити для оплати навчання;

складати екзамени (іспити) та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених освітніми програмами та у порядку, встановленому в Університеті;

на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому законодавством України;

отримувати соціальну допомогу у випадках, встановлених законодавством України.

Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань.

Студенти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

4.9. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», студенти, учні та інші особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету (відповідного відділення) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

дбати про підвищення авторитету Університету;

гідно нести звання студента (учня), поважати людську гідність науково-педагогічних, педагогічних, наукових та всіх членів трудового колективу;

додержуватися цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, правових і етичних норм поведінки;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

Адміністрація Університету укладає з кожним студентом (учнем) денної форми навчання Угоду про навчання та виконання «Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ».

4.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі учням, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до учня, студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ.

4.11. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавства України.

4.12. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:  
у разі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;  
за власним бажанням;  
у разі переведення до іншого навчального закладу;  
за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);  
за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;  
в інших випадках, передбачених законодавством України.

## **5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА**

5.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі принципів:  
автономії та самоврядування;  
розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, керівництва Університету та підрозділів;  
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;  
незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

Ректор Університету відповідно до законодавства України діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), дає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

Ректор відповідає за освітню та науково-дослідну діяльність, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

У межах своїх повноважень ректор:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

розпоряджається майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Статутом та законодавством України;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

відповідає за результати діяльності Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

відкриває від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством України;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

підписує та видає документи про освіту;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті за погодженням з органами студентського (учнівського) самоврядування та Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ (профспілковими організаціями) осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

призначає на конкурсній основі керівників відокремлених структурних підрозділів – навчальних закладів відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

погоджує за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу призначення на посади та звільнення заступників керівників та головних бухгалтерів цих підрозділів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;  
 визначає функціональні обов'язки працівників;  
 створює робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;  
 формує склад ректорату;  
 вводить в дію рішення вченої ради Університету;  
 видає довіреності;  
 затверджує (вводить в дію) положення про структурні підрозділи;  
 порушує питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність першого проректора, проректора, декана, директора відокремленого структурного підрозділу — навчального закладу, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;  
 забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;  
 контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;  
 забезпечує дотримання службової та державної таємниці;  
 здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;  
 вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;  
 разом із Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;  
 забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;  
 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування, Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Університеті;  
 сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;  
 може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;  
 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.  
 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити:  
 підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;  
 підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Університету;  
 виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Університету;  
 дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

високоєфективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Університету, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів Державного бюджету України;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти; дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами; стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання майна, закріпленого за Університетом (переданого йому), дотримання вимог законодавства України під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

подання МОН України щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за Університетом (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

дотримання умов Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, цього Статуту;

захист інформації відповідно до законодавства України;

дотримання Університетом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів державного фінансового контролю;

виконання Університетом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог МОН України;

вжиття заходів до вдосконалення управління Університетом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства України, дотримання прав працівників відповідно до законодавства України про працю;

своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

цільове та ефективне використання коштів Державного бюджету України;

своєчасне та у повному обсязі виконання Університетом зобов'язань перед Державним бюджетом України, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

виконання кошторису доходів і видатків Університету, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Університеті;

подання на затвердження МОН України річного кошторису доходів і видатків Університету;

подання МОН України щороку, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання Університетом вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

щорічне звітування перед конференцією трудового колективу Університету про результати своєї роботи, зокрема про виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

розвиток студентського спорту.

МОН України має право:

делегувати окремі свої повноваження ректорові Університету;

здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором Університету умов контракту;

вимагати від ректора Університету подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли ректором Університету допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Статутом;

притягувати ректора Університету до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених цим Статутом, законодавством України та контрактом.

МОН України зобов'язується забезпечити створення належних умов для виконання ректором Університету обов'язків визначених цим Статутом та законодавством України.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор щорічно звітує перед МОН України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.3. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначено законодавством України.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОН України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства України, до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України і Статутом Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

Забезпечення проведення виборів здійснюється МОН України.

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Конкурс на посаду ректора Університету оголошується МОН України.

Оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується МОН України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті і офіційному веб-сайті Університету.

МОН України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету повинне містити:

повне найменування Університету;

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у Методичних рекомендаціях щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника вищого навчального закладу та у цьому Статуті;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, профспілковою організацією працівників та студентів КНТЕУ, а також шляхом самовисування.

Претенденти для участі у конкурсі на посаду ректора Університету подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника МОН України;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до законодавства України;



копію паспорта, засвідчену претендентом;  
копію трудової книжки.

Копії документів, які подаються претендентом на посаду ректора Університету (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами на посаду ректора Університету після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим законодавством України, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами на посаду ректора Університету документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Усі претенденти на посаду ректора Університету, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Кандидат на посаду ректора Університету має право:  
проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;  
визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;  
бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;  
бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат на посаду ректора Університету може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені законодавством України.

Усі кандидати на посаду ректора Університету мають рівні права.

Оприлюднення кандидатами на посаду ректора Університету виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та конференції трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Вибірчі програми кандидатів на посаду ректора Університету розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету — до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів — не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до законодавства України.

Ректор або виконувач обов'язків ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів).

Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

Організаційним комітетом у відокремлених структурних підрозділах Університету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією — до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій — дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі — виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць — у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Вибори ректора Університету проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій МОН України може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати на посаду ректора Університету і спостерігачі.

Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата на посаду ректора Університету;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий — залишається в Університеті.

Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і

розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті МОН України.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори на посаду ректора Університету вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат на посаду ректора Університету і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду ректора Університету не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу на посаду ректора Університету.

Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

МОН України призначає виконувача обов'язків ректора Університету, але не більш як на шість місяців.

5.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок коштів Університету.

Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає вчена рада КНТЕУ.

Оплата праці радника ректора Університету встановлюється у розмірі середньомісячного заробітку за останні два роки. Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету має право на виплати, у тому числі матеріальне заохочення, передбачені для науково-педагогічних працівників коштом Університету.

5.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів. Перший проректор, проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом ректора.

5.6. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), вчені (педагогічні) ради відокремлених структурних підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада Університету, факультетів і кафедр.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

5.7. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.



Основними завданнями Наглядової ради є:  
розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;  
сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;  
надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Склад наглядової ради затверджується МОН України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього та наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати МОН України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залогом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету створюється для вирішення кардинальних, перспективних питань діяльності Університету, які не входять до компетенції конференції трудового колективу.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради КНТЕУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування КНТЕУ відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, з них не менше 50 відсотків — доктори наук, професори, і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням кандидатур, обраних на конференціях (зборах) трудових колективів факультетів (інститутів, коледжів, вищих комерційних училищ); виборні представники, які навчаються, обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Університету. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розглядає проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Університету розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету — утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

оцінює науково-педагогічну, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

затверджує положення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 2 місяці.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Київського національного торговельно-економічного університету та Регламенту роботи вченої ради Київського національного торговельно-економічного університету.

5.9. Керівництво відокремленим структурним підрозділом (інститутом, коледжем, вищим комерційним училищем) здійснює директор.

Особи призначаються на посаду директора інституту, коледжу, вищого комерційного училища ректором Університету за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства України та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету.

Директор обирається таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

Директор відокремленого структурного підрозділу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений структурний підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

Директор відокремленого структурного підрозділу має право:

представляти інтереси Університету в усіх державних органах і судах, в органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях з правом вчинення всіх процесуальних дій та підписання усіх документів, необхідних для здійснення наданих йому повноважень;

здійснювати прийом до навчального закладу, проводити вступні випробування з дисциплін, що відповідають галузі знань, напряму підготовки, перепідготовки, спеціальності, спеціалізації;

підписувати та видавати документи про здобуття освіти встановлених державних зразків з акредитованих професій та спеціальностей за напрямами відповідно до отриманих ліцензій;

за ухвалою вченої ради інституту (коледжу) або педагогічної ради вищого комерційного училища (коледжу) подавати Університету пропозиції про зміни організаційної структури підрозділу;

розпоряджатися коштами підрозділу в межах затвердженого кошторису, відкривати рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів,

банках у відповідності із законодавством України, мати печатки та штампи, зразки яких погоджуються з Університетом;

укладати і підписувати договори, угоди для забезпечення освітньої, господарської та фінансової діяльності підрозділу;

за погодженням з Університетом та в порядку, визначеному законодавством України, придбавати та відчужувати майно, у тому числі безкоштовно, передавати та отримувати майно, земельні ділянки у тимчасове та постійне користування, у тому числі безоплатне;

передоручати частину своїх повноважень заступникам директора;

видавати доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства України;

визначати функціональні обов'язки працівників;

призначати на посади заступників директора та головного бухгалтера за контрактом за попереднім погодженням з Університетом;

складати штатні розписи підрозділу та подавати їх для затвердження в установленому порядку;

самостійно встановлювати вартість освітніх та інших послуг згідно з законодавством України;

вирішувати інші питання діяльності підрозділу.

Директор відокремленого структурного підрозділу — навчального закладу відповідає за:

здійснення освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти, нормативних актів, наказів МОН України та Університету;

результати фінансово-господарської діяльності;

збереження та ефективне використання закріпленого за підрозділом майна.

Директор відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора відокремленого структурного підрозділу вноситься до конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої (педагогічної) ради відокремленого структурного підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

При створенні нового відокремленого структурного підрозділу ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язки директора на термін до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути директором відокремленого структурного підрозділу Університету більше ніж два строки.

### 5.10. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету призначається ректором Університету на конкурсній основі з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання професора або доцента і науковий ступінь за контрактом строком на п'ять років.

Декан факультету здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті і несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету:

організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять студентами і викладачами;

організовує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо перевodu студентів з курсу на курс, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про закінчення навчання в Університеті, забезпечує культурно-масову та спортивно-оздоровчу роботи зі студентами тощо;

проводить роботу щодо поповнення складу науково-педагогічних працівників факультету висококваліфікованими працівниками з науковими ступенями та вченими званнями;

подає кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на конкурсній основі, а також навчально-допоміжного персоналу;

подає ректору пропозиції згідно з рішенням стипендіальної комісії щодо призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку;

здійснює керівництво і координацію робіт з підготовки підручників, навчально-методичного забезпечення за дисциплінами кафедр, які входять до складу факультету;

координує діяльність органів студентського самоврядування;

забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, вчених рад Університету і факультету;

встановлює зв'язок з випускниками факультету з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

здійснює інші повноваження відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників факультету. Частину повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету обирається таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу факультету та призначається ректором Університету строком на п'ять років. Ректор Університету укладає з керівником факультету контракт.

Декани факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як



половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

При створенні нового факультету ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

5.11. Вчена рада факультету (інституту, коледжу) є колегіальним органом управління факультету (інституту, коледжу) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду факультету (інституту, коледжу) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту, коледжу), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) входять за посадами декан факультету (директор інституту, коледжу), заступники декана (директора), керівники профспілкових органів факультету (інституту, коледжу), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту, коледжу) і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту, коледжу) відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту, коледжу).

За рішенням вченої ради факультету (інституту, коледжу) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (інституту, коледжу), не менше 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті, коледжі).

Виборні представники обираються органами самоврядування (конференціями (зборами) трудових колективів) факультетів (інститутів, коледжів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) визначаються вченою радою факультету

(інституту, коледжу). Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту (коледжу).

Вчена рада факультету, інституту, коледжу:

- обирає на посади декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (крім вченої ради факультету);
- подає кандидатури на присвоєння вчених звань;
- розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців;
- розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр;
- розглядає теми дисертацій аспірантів, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, заслуховує їх звіти;
- розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті (в інституті, коледжі);
- заслуховує звіти декана (директора інституту, коледжу), завідувачів кафедр;
- вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;
- розглядає інші питання діяльності факультету (інституту, коледжу).

5.12. У відокремлених структурних підрозділах Університету — коледжах, вищих комерційних училищах створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства України.

5.13. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки та призначається ректором за контрактом по результатах обрання на конкурсній основі вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу (вченої ради) факультету (інституту, коледжу) та кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Кафедра здійснює навчальну, виховну, методичну і науково-дослідну роботу, забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації, обирає виборних представників до складу вчених рад Університету і факультету (інституту, коледжу), делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу Університету (факультету, інституту, коледжу).

На кафедру покладається:

- підготовка на високому професійному рівні навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення освітнього процесу: організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових, випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) студентів, їх самостійною навчальною роботою, науковою діяльністю;

здійснення поточного контролю, модульного контролю (рубіжного та підсумкового) та семестрового підсумкового контролю (залік або екзамен (іспит)) успішності студентів з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

проведення профорієнтаційної роботи та участь у формуванні контингенту студентів;

формування складу докторантів, аспірантів, здобувачів, забезпечення їх науковим керівництвом та консультуванням;

заслуховування звітів аспірантів, докторантів, здобувачів про виконання індивідуальних планів та хід підготовки дисертацій;

розгляд дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;

організація наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо;

проведення виховної роботи зі студентами, наставництво, здійснення зворотного зв'язку з випускниками кафедр;

планування підвищення кваліфікації викладачів кафедри;

розвиток зв'язків з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі закордонними.

З метою підвищення якості підготовки фахівців, проведення наукових досліджень кафедри можуть мати філії кафедр на підприємствах, в організаціях, створення яких здійснюється у встановленому порядку.

На кафедрі складаються відповідні плани роботи кафедри, індивідуальні плани викладачів, протоколи засідань, створюється фонд навчально-методичної документації за дисциплінами кафедри.

5.14. У відповідних відокремлених структурних підрозділах Університету створюються відділення та циклові комісії, які діють відповідно до законодавства України.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів, училищ, інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які навчаються в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють

на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, - не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Термін повноважень делегатів конференції 5 років.

Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету або голови конференції трудового колективу Університету, пропозицією Профспілки працівників і студентів Університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет Профспілки працівників і студентів КНТЕУ.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, училища) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, училища) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу, училища) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті, коледжі, училищі).

Кількісний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу, училища). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше

75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Уповноважені зборів (делегати конференції) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції (Зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) затверджує ректор Університету (директор інституту, коледжу, училища). Конференція (збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції (зборів).

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) скликаються не менше ніж один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища):

оцінюють діяльність декана, директора інституту, коледжу, училища;

затверджують звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу, училища);

подає пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу, училища), з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;

обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу, училища);

обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету.

6.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів, в якому беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (учнів).

Студентське (учнівське) самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів (учнів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (учнів), а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (учнів) відповідного Університету. Усі студенти (учні), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Органи студентського (учнівського) самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського (учнівського) самоврядування; рівності права студентів (учнів) на участь у студентському (учнівському) самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів (учнів), які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (учнів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу, училища), заступника керівника Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється на рівні студентської (учнівської) групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського (учнівського) містечка, підрозділу Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування Університету мають форму студентських (учнівських) рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського (учнівського) самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (учні), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (учнів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (учнів) Університету.

Керівник студентського (учнівського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського (учнівського) самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Університеті є конференція студентів (учнів), яка:

- ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів (учнівського) представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського (учнівського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського (учнівського) самоврядування, підтримки студентських (учнівських) ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського (учнівського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (учнів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського (учнівського) самоврядування.

- обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

- обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу вченої ради Університету;

- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування.

Конференція студентів (учнів) скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти

делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування.

Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (учнів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського (учнівського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.



Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених: приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; проводять організаційні, наукові та освітні заходи; популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності; представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри; сприяють підвищенню якості наукових досліджень; сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками; сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва; взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами; виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законодавством України.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

Адміністрація Університету (факультету, інституту, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## 7. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Міністерством освіти і науки України передано Університету та закріплено за ним на правах господарського відання з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, будівлі, споруди, земельні ділянки та інше майно, яке входить до єдиного майнового комплексу КНТЕУ, а саме:

місто Київ:

навчально-лабораторний корпус (вулиця Кіото, 19 (18 070,70 м<sup>2</sup>)), навчально-аудиторний корпус (вулиця Кіото, 19 (12 002,70 м<sup>2</sup>)), актовна зала (вулиця Кіото, 19 (3 414,60 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Кіото, 21 (5 750,00 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Кіото, 23 (5 831,4 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Мілютенка, 8 (3 367,00 м<sup>2</sup>)), навчально-адміністративний корпус (вулиця Чигоріна, 57 (3 197,90 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Чигоріна, 57а (4 054,30 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Миколи Раєвського, 36 (1 769,10 м<sup>2</sup>)), навчально-виробниче об'єднання (вулиця Мілютенка, 4 (3 157,50 м<sup>2</sup>)), будівля навчально-виробнича (вулиця Радунська, 20 (2 094,90 м<sup>2</sup>)), підсобна складська будівля (вулиця Радунська, 20 (85,4 м<sup>2</sup>)), будівлі та споруди навчально-наукового центру «Хорли» (Херсонська область, Каланчакський район, селище Хорли, вулиця Леніна, 11/22, вулиця Радгоспна, 49, вулиця Шкільна, 34 (8 736,60 м<sup>2</sup>)), спортивна зала № 1 (вулиця Кіото, 19 (1 201,60 м<sup>2</sup>)), спортивна зала № 2 (вулиця Кіото, 19 (866,90 м<sup>2</sup>)), стадіон (вулиця Кіото, 19 (9 416,20 м<sup>2</sup>)), майданчик для гри в великий теніс та баскетбол (вулиця Кіото, 19 (1 386,00 м<sup>2</sup>)), гуртожиток № 2 (вулиця Мілютенка, 6 (5 915,30 м<sup>2</sup>)), гуртожиток № 3 (вулиця Миколи Матеюка, 2 (7 410,60 м<sup>2</sup>)), гуртожиток № 4 (вулиця Миколи Матеюка, 2-а (8 297,30 м<sup>2</sup>)), будинок житловий (гуртожиток № 5) (вулиця Мілютенка, 6-а (5 177,30 м<sup>2</sup>)), будинок житловий (гуртожиток № 6) (вулиця Лобачевського, 23 (8 956,40 м<sup>2</sup>)), будівлі бази відпочинку «Хорли» (Херсонська область, Каланчакський район, селище Хорли, вулиця Радгоспна, 49-а (2 357,7 м<sup>2</sup>)), будівлі бази відпочинку «Сонячна» (Херсонська область, Голопристанський район, селище Більшовик, вулиця Чорноморська (1 080,3 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Чигоріна, 57а (175,20 м<sup>2</sup>)), блок господарський (вулиця Кіото, 19 (1 311,00 м<sup>2</sup>)), підсобне господарське приміщення (вулиця Кіото, 23 (29,1 м<sup>2</sup>)), підсобне господарське приміщення (вулиця Кіото, 23 (49,7 м<sup>2</sup>)), будівля бойлерної № 1 (вулиця Кіото, 19 (64,4 м<sup>2</sup>)), будівля бойлерної № 2 (вулиця Кіото, 19 (94,3 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Кіото, 19 (120 141,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Кіото, 21, 23 (50 843,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Радунська, 20 (5 261,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Чигоріна, 57а (4 077,45 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Миколи Раєвського, 36 (1 378,87 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Чигоріна, 57 (1 919,44 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Лобачевського, 23 (3 553,03 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (Херсонська область, Каланчакський район, селище Хорли (66 000,0 м<sup>2</sup>, 3 437 000 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (Херсонська область, Голопристанський район, селище Більшовик (6 548,0 м<sup>2</sup>)); будівля навчального закладу (вулиця Львівська, 2/4 (4 166,1 м<sup>2</sup>)), будівля їдальні (вулиця Львівська, 2/4 (533,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Львівська, 2/4 (6 034,29 м<sup>2</sup>)).

місто Вінниця:

будівля навчального закладу (пам'ятка архітектури місцевого значення 1891 р. охоронний № 27-М) (вулиця Соборна, 87 (2 846,90 м<sup>2</sup>)), нежитлова

будівля учбового корпусу (вулиця Театральна, 21 (1 183,60 м<sup>2</sup>)), адміністративна будівля (вулиця Хмельницьке шосе, 25 (6 770,80 м<sup>2</sup>)), будинок гуртожитку (вулиця Чорновола, 3 (2 427,80 м<sup>2</sup>)), нежиле приміщення (гараж з прибудовами) (вулиця Соборна, 87 (176,80 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Соборна, 87 (4 891,00 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Хмельницьке шосе, 25 (5 532,00 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Чорновола, 3 (1 611,00 м<sup>2</sup>));

будівля навчального закладу (вулиця Київська, 80 (2 572,9 м<sup>2</sup>)), їдальня (вулиця Київська, 80 (388,00 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Київська, 80 (235,00 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Станіславського, 52 (2 990,20 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Станіславського, 54 (2 932,40 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Київська, 80 (5 678,00 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Станіславського, 52, 54 (4 022,00 м<sup>2</sup>)).

місто Донецьк:

навчальний корпус (вулиця Васнецова, 2а (4 591,30 м<sup>2</sup>)), навчально-лабораторний корпус (вулиця Васнецова, 2а (1 877,10 м<sup>2</sup>)), навчальний корпус (вулиця Горького, 9 (473,80 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Васнецова, 2а (4 236,30 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Горького, 9 (22,15 м<sup>2</sup>)), уборна (вулиця Горького, 9 (13,25 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Васнецова, 2а (15 000,00 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Горького, 9 (644,00 м<sup>2</sup>)).

місто Житомир:

будівля учбового корпусу (вулиця Черняхівського, 101 (7 708,9 м<sup>2</sup>)), будівля гуртожитку (вулиця Черняхівського, 12 (2 106,4 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Черняхівського, 101 (18 803,0 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Черняхівського, 101 (52,8 м<sup>2</sup>)).

місто Коломия:

будівля (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (4 570,0 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (21,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (3 883,2 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Моцарта, 61 (9 431,67 м<sup>2</sup>)).

місто Одеса:

навчально-адміністративний корпус (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 6 (6 699,00 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 4 (5 026,50 м<sup>2</sup>)), перехід критий (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 6 (514,60 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 6 (80,00 м<sup>2</sup>)), будівля православного храму (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 6 (354,70 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця 25-ї Чапаївської дивізії, 4, 6 (13 993,00 м<sup>2</sup>)).

місто Ужгород:

адміністративно-навчальний корпус № 1 (літера А) (вулиця Капітульна, 1/3 (1 856,1 м<sup>2</sup>)), адміністративно-навчальний корпус № 2 (Православна набережна, 20 (1 938,9 м<sup>2</sup>)), адміністративно-навчальний корпус № 1 (літера Б) (вулиця Капітульна, 1/3 (109,5 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (реконструйований з надбудовою мансардного поверху) (вулиця Декабристів, 39 (6 706,7 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Капітульна, 1/3 (1 265,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (Православна набережна, 20 (1 603,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Декабристів, 39 (2 625,0 м<sup>2</sup>));

будівля навчального корпусу (Православна набережна, 21 (4 281,5 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Коритнянська, 4 (3 859,7 м<sup>2</sup>)), гараж-майстерня (вулиця Коритнянська, 4 (501,3 м<sup>2</sup>)), підсобні споруди (Православна набережна, 21 (647,7 м<sup>2</sup>)),

земельна ділянка (Православна набережна, 21 (12 649,0 м<sup>2</sup>)), котельня (Православна набережна, 21 (33,4 м<sup>2</sup>)).

місто Харків:

адміністративно-навчальний корпус (провулок Отакара Яроша, 8 (3 876,6 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Клочківська, 202 (2 848,1 м<sup>2</sup>)), спортивний комплекс (провулок Отакара Яроша, 8 (757,9 м<sup>2</sup>)); спортивна площадка (провулок Отакара Яроша, 8 (1 239,0 м<sup>2</sup>)), ангар (провулок Отакара Яроша, 8, (99,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (провулок Отакара Яроша, 8 (6 463,0 м<sup>2</sup>));

нежитлові приміщення (учбова площа) (вулиця Клочківська, 202 (2 333,5 м<sup>2</sup>)), багатоповерховий житловий будинок (гуртожиток) (вулиця Клочківська, 202 (2 716,6 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Клочківська, 202 (2 872,0 м<sup>2</sup>));

навчально-адміністративний корпус (провулок Плетнівський, 5 (3 327,20 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (провулок Руставелі, 11 (7 679,80 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (провулок Руставелі, 11 (2 260,00 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (провулок Плетнівський, 5 (1 412,00 м<sup>2</sup>)).

місто Хмельницький:

учбовий корпус (вулиця Кам'янецька, 114 (2 218,1 м<sup>2</sup>)), їдальня (вулиця Кам'янецька, 114 (541,2 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Тернопільська, 5 (2 170,9 м<sup>2</sup>)), гараж (вулиця Кам'янецька, 114 (27,3 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Кам'янецька, 114 (4 915,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Тернопільська, 5 (835,0 м<sup>2</sup>)).

місто Чернівці:

будинок гуртожитку (вулиця Руська, 194-д (3 486,0 м<sup>2</sup>)), склад (вулиця Руська, 194-д (215,7 м<sup>2</sup>)), нежитлова одноповерхова будівля (бойлерна) (вулиця Руська, 194-д (58,4 м<sup>2</sup>)), студентська база відпочинку (Чернівецька область, Сокирянський район, селище Кормань, вулиця Берегова, 1 (241,2 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Руська, 194-д (6 084,0 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (Чернівецька область, Сокирянський район, селище Кормань (19 500,0 м<sup>2</sup>));

учбовий корпус (літ. А) (площа Соборна, 2 (1 889,4 м<sup>2</sup>)), учбовий корпус (літ. Б) (площа Соборна, 2 (387,5 м<sup>2</sup>)), учбовий корпус (літ. В) (площа Соборна, 2 (234,8 м<sup>2</sup>)), учбовий корпус (літ. Г) (площа Соборна, 2 (71,8 м<sup>2</sup>)), учбовий корпус (літ. Ж) (площа Соборна, 2 (331,6 м<sup>2</sup>)), учбовий корпус (літ. З) (площа Соборна, 2 (369,0 м<sup>2</sup>)), господарська будівля (літ. Д) (площа Соборна, 2 (106,0 м<sup>2</sup>)), сарай (літ. Е) (площа Соборна, 2 (69,03 м<sup>2</sup>)), гараж (літ. І) (площа Соборна, 2 (31,0 м<sup>2</sup>)), котельня (літ. К) (площа Соборна, 2 (49,6 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (площа Соборна, 2 (4 577,0 м<sup>2</sup>)).

місто Бурштин:

навчальний корпус (вулиця Ольги Басараб, 1 (6 426,5 м<sup>2</sup>)), гуртожиток (вулиця Ольги Басараб, 1-а (7 362,2 м<sup>2</sup>)), гаражі (вулиця Ольги Басараб, 1-б (380,9 м<sup>2</sup>)), овочесховище (вулиця Ольги Басараб, 1-б (25,6 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Ольги Басараб, 1 (28 022,0 м<sup>2</sup>)).

місто Ялта:

нежитлова будівля літера А (вулиця Московська, 51 (2 401,2 м<sup>2</sup>)), земельна ділянка (вулиця Московська, 51 (2 036 м<sup>2</sup>)).

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані Університету на правах господарського відання, інших умовах, не підлягають вилученню або переданню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації, без згоди МОН України та конференції трудового колективу Університету.

7.3. Майно, земельні ділянки Університету, що забезпечують статутну діяльність, не можуть бути предметом застави.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передано Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Університету будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди вченої ради КНТЕУ.

7.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.6. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою);
- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів та подарунків;
- коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;
- коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.7. Власні надходження Університету за рішенням вченої ради КНТЕУ зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах

банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

7.8. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством України та подає їх в установленому порядку до МОН України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства України.

8.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

## 9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

9.2. Місією Університету є:

українською мовою – «Працюємо для нинішнього та майбутнього поколінь»;

російською мовою – «Работаем для нынешнего и будущего поколений»;

англійською мовою – “We are working for living and future generation”;

французькою мовою – « Nous travaillone pour la génération contemporaine et future »;

німецькою мовою – „Wir arbeiten für die heutige und zukunftige Generation“.

9.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність освітнього процесу;

варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

демократизація життя вищого навчального закладу;

постійне удосконалення системи управління якістю.

9.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення

кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

9.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

9.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації і проведення освітнього процесу.

9.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

## **10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу КНТЕУ за поданням вченої ради Університету та подається МОН України для затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту погоджуються конференцією трудового колективу КНТЕУ за поданням вченої ради Університету та подаються до МОН України для затвердження.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.



## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до законодавства України.

11.2. При ліквідації Університету МОН України створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники МОН України та Університету. Порядок і строки для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Університеті гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. У разі припинення Університету як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету переходять у власність правонаступнику або правонаступникам (іншій неприбутковій бюджетній установі або іншим неприбутковим бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету.



А. А. Мазаракі

Прошнуровано, прогумеровано, скріплено  
печаткою Б/1

Шемуратова (стор. 1) аркушів

Ректор

А. А. Мазаракі

«06»

2014 р.

