

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою КНТЕУ  
21 червня 2018 року  
(протокол № 10, п. 9)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом КНТЕУ  
від 22.07.2018 р. № 1966

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Всеукраїнський конкурс стартапів**  
**«TourSystemUkrChallenge»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

1.1. Це Положення визначає порядок та терміни проведення Конкурсу стартапів «TourSystemUkrChallenge» (далі – Конкурс), який проводиться за напрямками:

- «Майбутнє туристичної галузі»;
- «HoReCa Ukraine: стратегії, концепції та формати».

В Положенні визначено критерії та методику оцінки стартапів, поданих на Конкурс, функції, права, обов'язки і відповідальність Організаторів та Учасників Конкурсу.

1.2. Основні поняття, що використовуються в цьому Положенні:

- Учасник – студент або група студентів, заявка яких щодо участі у Конкурсі прийнята Оргкомітетом.
- Організатори Конкурсу – Київський національний торговельно-економічний університет (КНТЕУ) та партнери – галузеві підприємства.
- Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) – керівний орган Конкурсу, до складу якого входять представники КНТЕУ та інші стейкхолдери.
- Конкурсна комісія – група осіб, що здійснює професійну оцінку стартапів відповідно до поданих заявок і визначає учасників, яких рекомендує до участі у фіналі Конкурсу згідно з вимогами цього Положення.
- Стейкхолдери – українські та іноземні державні та громадські організації, установи і підприємства всіх форм власності, ЗМІ, які надають матеріальну, інформаційну чи організаційну підтримку Конкурсу.

1.3. Дане Положення надається для ознайомлення всім зацікавленим особам, що претендують на участь у Конкурсі. Це Положення відкрито публікується на офіційному сайті КНТЕУ. Учасники мають право вимагати від Оргкомітету роз'яснення пунктів даного Положення.

1.4. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснює оргкомітет Конкурсу.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ**

2.1. Мета і завдання Конкурсу:

Мета – виявлення кращих стартапів, підтримка студентів у створенні стартапів і перевірка їх ідей на практиці.

#### 2.2. Завдання конкурсу:

- стимулювання дослідницької та ділової активності студентів;
- практична реалізація результатів стартапів;
- залучення коштів, у тому числі іноземних, до вітчизняної науки.

### 3. КЕРІВНИЦТВО КОНКУРСОМ

#### 3.1. Загальне керівництво здійснює оргкомітет Конкурсу.

#### 3.2. Функції оргкомітету:

- ухвалення рішення про проведення Конкурсу;
- розроблення цього Положення, змін до Положення та пакету документів, необхідних для проведення Конкурсу;
- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, критерії оцінки, етапи, тощо);
- формування і затвердження складу конкурсної комісії;
- залучення до підготовки та участі у Конкурсі стейкхолдерів;
- підготовка та проведення кампанії з метою інформування максимально можливої кількості потенційних учасників Конкурсу;
- інформування учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;
- організація прийому заявок на Конкурс, їх подальше опрацювання та передання на розгляд конкурсної комісії;
- прийняття інших організаційних рішень, спрямованих на вирішення завдань Конкурсу;
- організація проведення фіналу Конкурсу.

#### 3.3. Оргкомітет має право:

- відмовити претендентам в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки вимогам цього Положення;
- дискваліфікувати учасника за порушення вимог цього Положення та наведення у поданій учасником заявці недостовірної інформації;
- використовувати інформацію про учасників в рекламних цілях для інформування про підготовку, проведення та результати Конкурсу.

#### 3.4. Обов'язки Оргкомітету:

- створення рівних умов для всіх учасників;
- забезпечення гласності проведення Конкурсу;
- недопущення розголошення відомостей про результати Конкурсу раніше обумовленого терміну.

3.5. Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія. До складу конкурсної комісії входять провідні науково-педагогічні працівники КНТЕУ та інших закладів вищої освіти (ЗВО). До складу конкурсної комісії можуть бути залучені представники інших стейкхолдерів: наукових установ, галузевих підприємств –партнерів та спонсорів тощо.

3.6. Конкурсна комісія розглядає представлені стартапи та здійснює їх рецензування. При потребі конкурсна комісія додатково залучає до розгляду робіт провідних наукових і науково-педагогічних працівників ЗВО, спеціалістів / фахівців галузевих підприємств і організацій.

#### 3.7. Конкурсна комісія веде реєстр стартапів, у тому числі їх анотацій.

#### **4. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ**

4.1. Заявки на Конкурс можуть подавати студенти (додаток 1).

4.2. Претенденти мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;
- звертатись до Оргкомітету за роз'ясненням пунктів цього Положення;
- направляти власні заявки для реєстрації участі у Конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у Конкурсі, шляхом подання до Оргкомітету офіційного повідомлення не менш ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;
- брати участь у всіх заходах, організованих у рамках підготовки до Конкурсу та у Фіналі Конкурсу.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ І РОЗГЛЯДУ СТАРТАПІВ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ**

5.1. Конкурс проводиться у два тури: I тур у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації – у листопаді місяці, II тур – у КНТЕУ (іншому ЗВО або галузевому підприємстві за рішенням Оргкомітету) – у грудні місяці.

5.2. Протягом I туру учасники, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, подають свої стартапи на розгляд конкурсної комісії закладу, у якому вони навчаються.

5.3. Конкурсна комісія закладу відбирає не більш як два кращі стартапи та надає їх до КНТЕУ не пізніше ніж 01 грудня для участі у другому турі Конкурсу.

5.4. До кожного стартапу переможців першого туру Конкурсу додається анотація.

5.5. Прізвище, ініціали автора та наукового керівника, назва закладу вищої освіти, а також в інших документах замінюються відповідним шифром (шифр – не більше двох слів).

5.6. В окремому запечатаному пакеті під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів), наукового керівника роботи та рішення конкурсної комісії закладу вищої освіти про представлення роботи на Конкурс.

5.7. На Конкурс подаються роботи, відповідно оформлені, а саме: текст друкується з одного боку аркуша паперу формату А 4 (210 x 297 мм), шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1,5, кегль – 14, поля: верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1 см. та ліве – 3 см. Обсяг зброшурованої конкурсної роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків. Зміни щодо обсягу робіт можуть вноситись базовим закладом зі згоди оргкомітету. Стартап обов'язково повинна мати назву і план, список використаних джерел. До стартапу, у разі наявності, додаються акт про впровадження її результатів, копії патентів, статей автора тощо. Креслення та ілюстрації, що додаються до стартапу, повинні бути скомпоновані на листі стандартного розміру.

5.8. Якщо роботу подано з порушенням вимог цього Положення, конкурсна комісія повертає її до закладу вищої освіти (обов'язково із зазначенням причин).

5.9. Конкурсна комісія організовує розгляд та рецензування стартапів, оцінює стартапи, їх презентацію та захист.

5.10. Визначення кращих стартапів здійснюється на підставі рецензій та відкритого обговорення кожної стартапу.

5.11. Конкурсна комісія більшістю голосів за наявності не менше 2/3 складу

комісії приймає рішення про кращі стартапи учасників. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос її голови є вирішальним.

5.12. Рішення про переможців Конкурсу приймається конкурсною комісією.

5.13. Конкурсна комісія для заохочення студентів може видавати сертифікат учасника Конкурсу, нагороджувати кращі стартапи дипломами I, II, III ступенів, надавати інші призи та нагороди від партнера (-ів) та спонсорів.

5.14. Стартапи, представлені на Конкурс, не повертаються.

## **6. ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

6.1. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, які нагороджені дипломами I, II, III ступенів.

6.2. Нагороджується 20% від загальної кількості стартапів, з них дипломами: I ступеня – 20%, II ступеня – 30%, III ступеня - до 50 %.

6.3. Переможці Конкурсу можуть отримуватимуть протягом календарного року іменні стипендії від партнерів і спонсорів починаючи з січня місяця. Загальний розмір стипендіального фонду встановлюється та затверджується окремим рішенням партнера та / або спонсора.

## **7. АПЕЛЯЦІЯ**

7.1. Для забезпечення об'єктивного проведення фінального етапу Конкурсу оргкомітетом створюється апеляційна комісія.

7.2. Апеляційна комісія працює протягом усієї конкурсної частини фінального етапу і присутня при підбитті підсумків.

7.3. У разі виникнення спірних питань учасники мають право подати у письмовій формі заяву до апеляційної комісії з приводу правильності, об'єктивності оцінювання та одержати письмову відповідь до підбиття остаточних підсумків Конкурсу. У заяві учасник зазначає причину апеляції.

7.4. Строки подання апеляції встановлюються правилами (регламентом) та повідомляються учасникам перед початком проведення Конкурсу.

7.5. Рішення апеляційної комісії фіксується у відповідному протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення учаснику, який подав апеляцію. Рішення апеляційної комісії враховується конкурсною комісією під час підбиття остаточних підсумків Конкурсу.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ**

8.1. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів із джерел, не заборонених чинним законодавством України, українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, установами і підприємствами всіх форм власності, фізичними особами, ЗМІ, тощо.

8.2. Витрати на відрядження учасників, керівників, членів оргкомітету та конкурсної комісії, експертів-консультантів здійснюються за рахунок установ, у яких вони навчаються або працюють.



Додаток 1  
до Положення про проведення Конкурсу

**ЗАЯВА**

на участь у Всеукраїнському конкурсі стартапів  
«TourSystemUkrChallenge»

«\_\_\_\_\_»  
(шифр)

Автор

Науковий керівник

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
2. Ім'я (повністю) \_\_\_\_\_  
3. По батькові (повністю) \_\_\_\_\_  
4. Повне найменування та  
місцезнаходження закладу вищої освіти,  
у якому навчається автор

5. Факультет \_\_\_\_\_  
6. Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_  
7. Місце проживання, телефон, e-mail

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
2. Ім'я (повністю) \_\_\_\_\_  
3. По батькові (повністю) \_\_\_\_\_  
4. Місце роботи, телефон, e-mail

5. Посада \_\_\_\_\_  
6. Науковий ступінь \_\_\_\_\_  
7. Вчене звання \_\_\_\_\_

8. Місце проживання, телефон

Науковий керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Автор стартапа

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Рішенням конкурсної комісії \_\_\_\_\_

(найменування ЗВО)

студент(ка) \_\_\_\_\_ рекомендується для участі у другому  
(прізвище, ініціали)

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ року