МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КНТЕУ
_____ В.А. Мазаракі
"11" 04 _____ 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету

Київ — 2016

Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ
Вхідн. № 01.01-40/357
"22" 04 2016
Підпис

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (далі — Положення) є документом, що регламентує діяльність Вінницького торговельно-економічного інституту (далі — ВТЕІ КНТЕУ, Інститут) як відокремленого структурного підрозділу Київського національного торговельно-економічного університету (далі — Університет, КНТЕУ).

Інститут створений відповідно до наказу Міністерства освіти України від 3 вересня 1998 р. № 327 та наказу Київського державного торговельно-економічного університету від 2 жовтня 1998 р. № 1644. Інститут є правонаступником Вінницького факультету Київського державного торговельно-економічного університету, на базі якого він був створений.

1.2. Інститут є багатопрофільним вищим навчальним закладом, що реалізує державну політику в галузі освіти і науки.

Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту КНТЕУ, наказів і розпоряджень ректора КНТЕУ, та цього Положення.

Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, визначених Статутом КНТЕУ та цим Положенням.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Інституту не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Інституті здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

1.3. Місцезнаходження Інституту (юридична адреса): 21100, вулиця Соборна, 87, місто Вінниця.

Телефон: +380 (432) 56-26-94.

Факс: +380 (432) 67-10-65.

Електронна пошта: vteiknteu@ukr.net, secretarvtei@ukr.net.

1.4. Основні напрями діяльності Інституту відповідають основним напрямам діяльності Університету, які визначені у Статуті Університету.

1.5. Мета діяльності Інституту відповідає меті діяльності Університету, яка визначена у Статуті Університету.

Основними завданнями Інституту є завдання, які визначені для Університету у Статуті Університету.

1.6. Види діяльності Інституту, які може провадити Інститут:

вища освіта;

дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

інші види освіти, не віднесені до інших угруповань;

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України.

1.7. Інститут готує фахівців за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Інститут здійснює підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру базового навчального закладу та інших навчальних закладів.

1.8. Інститут, відповідно до наданих повноважень: самостійно ухвалює рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користується середнім та малим Гербом і Прапором Університету.

На діяльність Інституту розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради КНТЕУ, рішення конференції трудового колективу Університету.

1.9. Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, центри, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, наукової діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Інституті.

2. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Київського національного торговельно-економічного університету

2.1. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого знаходиться Інститут:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

надає Інституту певну автономію у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;

здійснює ліцензування спеціальностей, акредитацію освітніх програм, за якими Інститут проводить підготовку здобувачів вищої освіти;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

здійснює фінансування Інституту відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

забезпечує Інститут необхідними нормативно-правовими документами, а також інформацією про стан та напрями розвитку освіти в Україні, основні тенденції, вітчизняний та закордонний досвід організації та проведення освітнього процесу тощо.

2.2. КНТЕУ як багатопрофільний вищий навчальний заклад, у підпорядкуванні якого знаходиться Інститут:

здійснює управління Інститутом на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, керівництва Університету та Інституту, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

призначає на конкурсній основі директора Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету;

погоджує за поданням директора Інституту призначення на посади та звільнення заступників директора та головного бухгалтера Інституту;

видає довіреності на представництво інтересів Інституту та Університету;

рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

затверджує положення про Інститут;

видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює інші повноваження відносно управління Інститутом.

3. Права та обов'язки Інституту

3.1. Інститут має право:

ухвалювати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать законодавству України;

здійснювати підготовку фахівців за спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

надавати пропозиції Університету щодо структури і плану прийому здобувачів вищої освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Для надання платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Інститут має право ініціювати створення структурних підрозділів, які діють на підставі положень, затверджених вченою радою Інституту;

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства України;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Інституту та студентів;

за погодженням з Університетом розробляти та запроваджувати власні освітньо-професійні, освітньо-наукові програми;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення освітньої діяльності, а також здійснення виховної роботи створювати та використовувати Інтернет-ресурси;

встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;

видавати монографії, підручники і навчальні посібники, іншу навчально-методичну та видавничу продукцію, незаборонену законодавством України;

за погодженням з Університетом створювати факультети, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи;

за погодженням з Університетом створювати науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі установи, включаючи спільні з іноземними партнерами, для проходження виробничої практики студентів і стажування викладачів, проведення науково-дослідної роботи;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

здійснювати фінансово-господарську діяльність;

створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення виробничої практики осіб, які навчаються у Інституті;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників, а також студентів Інституту;

отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я студентів, науково-педагогічних та інших категорій працівників Інституту;

користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України передані Інституту в користування Університетом;

самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань в інтересах розвитку Інституту, забезпечення нормального його функціонування;

створювати комітети з конкурсних торгів та вчиняти дії щодо здійснення процедур закупівель за державні кошти для власних потреб відповідно до законодавства України від імені Університету в особі директора Інституту.

3.2. Інститут має право видавати документи про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою, а також спільні та подвійні дипломи. За неакредитованою освітньою програмою Інститут має право виготовляти і видавати власний документ про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету. Особам, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти, курсового навчання, перепідготовки або успішно підвищили кваліфікацію, видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством України порядку.

3.3. В Інституті освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

Не дозволяється організація в Інституті осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.4. В Інституті функціонує первинна профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Інституту.

Між адміністрацією та трудовим колективом укладається колективний договір.

3.5. Інститут зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та за допомогою мультимедійних засобів інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

своєчасно сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством України;

дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

дотримуватися штатно-кошторисної дисципліни.

3.6. Інститут несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та осіб, які навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту і положень про відповідні підрозділи.

3.7. У складі трудового колективу Інституту науково-педагогічні та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції (зборів) трудового колективу, вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Інституту;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Інституту;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Інститут, а також користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Інституту, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення навчальної, навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

мати в Інституті професійну спілку та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору, контракту, штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Інституту у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають інші права передбачені Статутом Університету.

3.8. Усі члени трудового колективу Інституту зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку в Інституті;

дбати про зміцнення авторитету Інституту та Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення конференції трудового колективу Університету та Інституту, вченої ради Університету та Інституту, наказів, розпоряджень ректора Університету, наказів директора Інституту або уповноважених ними осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

залучати осіб, які навчаються в Інституті до активної наукової роботи, розвивати у них самостійність, ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення.

3.9. Науково-педагогічні працівники обираються за конкурсним відбором відповідно до законодавства України та порядку, визначеного вченою радою Інституту в частині, що не суперечить Положенню про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету, затвердженого вченою радою КНТЕУ.

3.10. Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

3.11. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.12. Керівництво Інституту забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства України;

встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах визначених законодавством України.

Директор Інституту відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту.

3.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу, вирішуються відповідно до законодавства України, колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

3.14. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначеними преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.15. Права та обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті та посадовими інструкціями.

4. Організація освітнього процесу

4.1. До учасників освітнього процесу Інституту належать:

здобувачі вищої освіти, інші особи, які навчаються в Інституті;

наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники;

інші працівники Інституту;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

роботодавці.

4.2. Організація освітнього процесу в Інституті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті, положенням про організацію освітнього процесу в Інституті та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів вищої освіти, інших осіб, які навчаються в Інституті здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня),

заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітнього ступеня.

Освітній процес в Інституті здійснюється за формами, передбаченими Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Основні види навчальних занять в Інституті передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Інститут має право встановлювати інші форми, ніж ті, що передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Інституті встановлюються у положенні про організацію освітнього процесу Інституту.

4.3. Підготовка, післядипломна освіта та перепідготовка фахівців в Інституті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього ступеня та практичного досвіду.

Освітні програми для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів ухвалюються вченою радою Університету і затверджуються ректором.

4.4. Прийом, відрахування і поновлення студентів, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Інститутом відповідно до законодавства України.

4.5. Інститут забезпечує науково-педагогічних та педагогічних працівників, студентів, аспірантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

4.6. Освітні програми, навчальні плани, програми та робочі програми навчальних дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, методичних радах, вчених радах факультетів, вченої ради Інституту.

4.7. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного (або місцевих бюджетів), мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку.

Іногородні студенти за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

4.8. Основні права здобувачів вищої освіти передбачені законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Крім них, студенти та інші особи, які навчаються в Інституті мають права, передбачені Статутом Університету.

4.9. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», студенти Інституту зобов'язані додержуватися цього Положення, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку в Інституті.

4.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в Інституті, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті.

4.11. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані:

у разі завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

за власним бажанням;

у разі переведення до іншого навчального закладу;

за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);

за порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

5. Управління Інститутом, права та обов'язки директора

5.1. Діяльність та управління Інститутом здійснюється на основі принципів визначених у Статуті Університету.

5.2. Керівництво діяльністю Інститутом здійснює директор, який призначається ректором Університету за рекомендацією конференції трудового колективу Інституту на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету. Університет укладає з директором Інституту контракт строком на 5 років.

5.3. Директор здійснює повноваження від імені Університету на підставі письмової довіреності, наказів та розпоряджень ректора Університету, Статуту Університету, цього Положення.

Директор щорічно звітує про результати діяльності перед КНТЕУ та Конференцією трудового колективу Інституту.

5.4. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Інституту створюються колегіальні органи: вчена рада Інституту і вчені ради факультетів; робочі органи: директорат, деканати, адміністративні ради, відбіркова комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсна комісія, методична рада Інституту, методичні комісії факультетів та кафедр, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада Інституту.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту директор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Інституту.

5.5. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Повноваження, склад та порядок діяльності вченої ради Інституту визначено у Статуті Університету, положенні про вчену раду Інституту та регламенті вченої ради Інституту.

5.6. Керівництво факультетом здійснює декан. Порядок призначення декана факультету Інституту на посаду та звільнення з неї, повноваження декана факультету Інституту визначено у Статуті Університету.

5.7. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Повноваження, склад та порядок діяльності вченої ради факультету Інституту визначено у Статуті Університету.

5.8. В Інституті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін. Порядок діяльності кафедр факультетів Інституту визначено у Статуті Університету та положеннях про них.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Органом громадського самоврядування Інституту є конференція (збори) трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Правовий статус конференції (зборів) трудового колективу Інституту визначений Статутом Університету.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету є конференція (збори) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Правовий статус конференції (зборів) трудового колективу факультету визначений Статутом Університету.

6.3. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту, в якому беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті, та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

До органів студентського самоврядування Інституту застосовуються положення щодо органів студентського самоврядування Університету, які визначені у Статуті Університету, за винятком положень, передбачених цим пунктом.

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Інституту.

За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора Інституту;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в Інституті в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

Вищим органом студентського самоврядування в Інституті є конференція студентів, яка:

обирає раду студентського самоврядування Інституту та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Інституту;

виконує інші повноваження передбачені Статутом Університету.

Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з директором Інституту. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Інституту.

6.4. В Інституті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Інституту. До наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту застосовуються положення щодо наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, які визначені у Статуті Університету, за винятком положень, передбачених цим пунктом.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Інституту приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Інституту та їх поновлення на навчання.

7. Майно та кошти Інституту

7.1. За Інститутом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно передане Університетом або придбане та створене Інститутом у процесі діяльності.

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані в користування Інституту не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3. Майно, земельні ділянки Інституту, що забезпечують діяльність, передбачену цим Положенням, не можуть бути предметом застави.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Інституту будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження вченої ради Інституту.

7.5. Фінансування Інституту, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт, а також спеціального фонду державного бюджету України, який формується за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та подарунків;

коштів, що отримує Інститут від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, що отримує Інститут від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг у відповідності до законодавства України;

надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.6. Утримання Інституту як вищого навчального закладу державної форми власності здійснюється коштом загального та спеціального фондів державного бюджету України (місцевих бюджетів).

7.7. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Інституту у порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

7.8. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України.

7.9. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Інституту (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, Інститут як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Університету, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

8.2. Інститут самостійно здійснює внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, складає форми фінансової та бюджетної звітності та звітує відповідно до законодавства України.

8.3. Директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит та контроль за діяльністю Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

9.1. Положення про Інститут затверджується ректором КНТЕУ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться у тому ж порядку, в якому затверджується Положення.

10. Порядок припинення Інституту

10.1. Припинення Інституту як відокремленого структурного підрозділу здійснюється Університетом відповідно до законодавства України.