

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «22» 2019 року № 534

Міністр І.М. Гриневич



СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (нова редакція)

Ідентифікаційний код 01566117

ПОГОДЖЕНО

Протокол конференції
трудового колективу
КНТЕУ

від 21.02.2018 № 1

Місто Київ
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, що регламентує діяльність КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет, КНТЕУ), який засновано на державній формі власності та перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ;

англійською мовою — KYIV NATIONAL UNIVERSITY OF TRADE AND ECONOMICS;

французькою мовою — UNIVERSITÉ NATIONALE DE COMMERCE ET D'ÉCONOMIE DE KYIV;

німецькою мовою — NATIONALE UNIVERSITÄT FÜR HANDEL UND WIRTSCHAFT KYIIV;

російською мовою — КИЕВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою — КНТЕУ;

англійською мовою — KNUTE;

французькою мовою — UNCEK;

німецькою мовою — NUHWK;

російською мовою — КНТЭУ.

1.4. Університет був створений у 1946 р. як Київський філіал Всесоюзного заочного інституту радянської торгівлі. Згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 14 січня 1959 р. № 50 цей філіал передано у підпорядкування Харківському інституту радянської торгівлі, а згодом у цьому ж році підпорядковано Донецькому інституту радянської торгівлі.

Відповідно до Постанови Ради Міністрів Союзу РСР від 31 січня 1966 р. № 77 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту», Наказу Міністра вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 14 лютого 1966 р. № 87 «Про оголошення постанови Ради Міністрів СРСР від 31 січня 1966 р. № 77», Постанови Ради Міністрів УРСР від 4 березня 1966 р. № 195 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» та Наказу Міністерства торгівлі Української РСР від 23 березня 1966 р. № 125 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» з 15 липня 1966 р. створено Київський торгово-економічний інститут Міністерства торгівлі УРСР. Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1992 р. № 719 «Про передачу до функціонального управління Міністерства освіти закладів освіти колишнього Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі» функціональне управління Київським торговельно-економічним інститутом передано від Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України до Міністерства освіти України. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня

1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» інститут перетворено на Київський державний торговельно-економічний університет.

Указом Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» від 11 вересня 2000 р. № 1059/2000 Університету надано статус національного. Відповідно до Наказу МОН від 30 жовтня 2000 р. № 505 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університет іменується Київський національний торговельно-економічний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну, митецьку та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність, має розвинену інфраструктуру професійних (професійно-технічних) закладів та закладів вищої і фахової передвищої освіти, навчально-виробничих, наукових центрів, інших підрозділів, об'єднаних щодо реалізації державної політики в галузі освіти і науки, забезпечення виконання місії і завдань як національного закладу освіти.

Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

Університет є неприбутковою бюджетною установою.

Університет є автономним закладом освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.

1.6. Університет проваджує свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

КНТЕУ самостійно приймає рішення і проваджує діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених законодавством. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право, за відповідним рішенням вченої ради, прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін або в цілому здійснювати освітній процес за певною освітньою програмою англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.7. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вулиця Кіото, 19,

місто Київ,

02156,

телефон: +38 (044) 531-49-90,

факс: +38 (044) 544-39-74.

Електронна пошта: knteu@knteu.kiev.ua; knute@knute.edu.ua.

Сайт: www.knteu.kiev.ua; www.knute.edu.ua.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями; підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів; післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького університету;

інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

профорієнтаційна робота серед вступників;

фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними МОН;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватись та самоорганізовуватися.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1.9. Мета і головні завдання Університету.

Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі професійної (професійно-технічної) та вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у КНТЕУ є обов'язковою та невід'ємною складовою його освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності КНТЕУ і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються у КНТЕУ, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

85.42 вища освіта;

85.32 професійно-технічна освіта;

85.31 загальна середня освіта;

85.41 професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;

85.50 інші види освіти;

72.20 дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

72.19 дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

72.11 дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

85.60 допоміжна діяльність у сфері освіти;

85.51 освіта у сфері спорту та відпочинку;

85.52 освіта у сфері культури;

01.11 вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

01.12 вирощування рису;

01.25 вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев, чагарників;

01.19 вирощування інших однорічних і дворічних культур;

01.29 вирощування інших багаторічних культур;

10.00 виробництво харчових продуктів;

56.29 постачання інших готових страв;

71.20 технічні випробування та дослідження;

01.13 вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

01.14 вирощування цукрової тростини;

01.15 вирощування тютюну;

01.16 вирощування прядивних культур;

01.21 вирощування винограду;

01.22 вирощування тропічних і субтропічних фруктів;

01.23 вирощування цитрусових;

01.24 вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;

01.26 вирощування олійних плодів;

01.27 вирощування культур для виробництва напоїв;

01.28 вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;

01.30 відтворення рослин;

01.50 змішане сільське господарство;

01.61 допоміжна діяльність у рослинництві;

01.62 допоміжна діяльність у тваринництві;

01.63 післяурожайна діяльність;

01.64 оброблення насіння для відтворення;

10.13 виробництво м'ясних продуктів;

10.20 перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;

10.31 перероблення та консервування картоплі;

10.32 виробництво фруктових і овочевих соків;

10.39 інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;

10.41 виробництво олії та тваринних жирів;

10.42 виробництво маргарину і подібних харчових жирів;

10.51 перероблення молока, виробництво масла та сиру;

10.52 виробництво морозива;

10.61 виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

10.62 виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;

- 10.71 виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- 10.72 виробництво сухарів і сухого печива, виробництво борошняних тортів і тістечок тривалого зберігання;
- 10.73 виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- 10.81 виробництво цукру;
- 10.82 виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;
- 10.85 виробництво готової їжі та страв;
- 10.86 виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- 10.89 виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;
- 11.01 дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв;
- 11.02 виробництво виноградних вин;
- 11.03 виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин;
- 11.04 виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів;
- 11.05 виробництво пива;
- 11.06 виробництво солоду;
- 11.07 виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
- 18.11 друкування газет;
- 18.12 друкування іншої продукції;
- 18.13 виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- 18.14 брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- 31.01 виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- 31.02 виробництво кухонних меблів;
- 31.09 виробництво інших меблів;
- 33.11 ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.12 ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 33.13 ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- 33.14 ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.17 ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.19 ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 41.10 організація будівництва будівель;
- 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 43.21 електромонтажні роботи;
- 43.22 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29 інші будівельно-монтажні роботи;
- 43.31 штукатурні роботи;
- 43.32 установлення столярних виробів;
- 43.33 покриття підлоги й облицювання стін;
- 43.34 малярні роботи та скління;
- 43.39 інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91 покрівельні роботи;
- 43.99 інші спеціалізовані будівельні роботи, не віднесені до інших угруповань;

- 55.10 діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 55.20 діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 55.30 надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- 55.90 діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 18.10 поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;
- 58.11 видання книг;
- 58.12 видання довідників і каталогів;
- 58.13 видання газет;
- 58.14 видання журналів і періодичних видань;
- 58.19 інші види видавничої діяльності;
- 58.21 видання комп'ютерних ігор;
- 58.29 видання іншого програмного забезпечення;
- 62.01 комп'ютерне програмування;
- 62.02 консультування з питань інформатизації;
- 62.03 діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- 62.09 інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 71.12 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 72.19 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 72.20 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 74.30 надання послуг перекладу;
- 77.21 прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 77.22 прокат відеозаписів і дисків;
- 18.20 тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;
- 77.29 прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- 77.40 лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- 85.53 діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;
- 90.01 театральна та концертна діяльність;
- 90.02 діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;
- 90.03 індивідуальна мистецька діяльність;
- 90.04 функціонування театральних і концертних залів;
- 93.11 функціонування спортивних споруд;
- 93.12 діяльність спортивних клубів;
- 93.13 діяльність фітнес-центрів;
- 93.19 інша діяльність у сфері спорту;
- 93.29 організування інших видів відпочинку та розваг;

- 95.21 ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- 95.22 ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- 95.24 ремонт меблів і домашнього начиння;
- 96.02 надання послуг перукарнями та салонами краси;
- 70.21 діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 70.22 консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 73.10 рекламна діяльність;
- 69.10 діяльність у сфері права;
- 73.20 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 36.00 забір, очищення та постачання води;
- 38.11 збирання безпечних відходів;
- 38.31 демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 47.11 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 47.19 інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- 47.91 роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- 47.99 інші види роздрібною торгівлі поза магазинами;
- 47.61 роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- 47.62 роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 47.63 роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- 49.41 вантажний автомобільний транспорт;
- 49.42 надання послуг перевезення речей (переїзду);
- 52.10 складське господарство;
- 52.21 допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 56.10 діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 56.21 постачання готових страв для подій;
- 56.30 обслуговування напоями;
- 59.11 виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.12 компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.13 розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.14 демонстрація кінофільмів;
- 59.20 видання звукозаписів;
- 60.10 діяльність у сфері радіомовлення;
- 60.20 діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- 63.11 оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 63.12 веб-портали;
- 63.91 діяльність інформаційних агентств;
- 63.99 надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;
- 68.10 купівля та продаж власного нерухомого майна;

69.20 діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування;

70.10 діяльність головних управлінь (хед-офісів);

74.10 спеціалізована діяльність із дизайну;

74.20 діяльність у сфері фотографії;

74.90 інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесених до інших угруповань;

77.11 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

77.12 надання в оренду вантажних автомобілів;

77.33 надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

77.39 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;

78.10 діяльність агентств працевлаштування;

78.20 діяльність агентств тимчасового працевлаштування;

78.30 інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

82.19 фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

82.30 організування конгресів і торговельних виставок;

82.92 пакування;

82.99 надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

91.01 функціонування бібліотек і архівів;

91.02 функціонування музеїв;

96.01 прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;

інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

1.11. За результатами успішного виконання здобувачами освіти відповідної освітньої або наукової програми Університет присуджує такі освітньо-кваліфікаційні рівні та ступені вищої освіти:

кваліфікований робітник;

молодший спеціаліст;

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії;

доктор наук.

Університет також здійснює:

підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства;

підготовку іноземних громадян, осіб без громадянства за базовими спеціальностями (напрямами).

1.12. Підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів Університет здійснює через аспірантуру і докторантуру.

Особам, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, Університет надає право здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.13. Університет є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, утворений у формі бюджетної установи, має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, самостійний баланс, рахунки, у тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

КНТЕУ від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, отримувати кредити, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

1.14. Структурні підрозділи КНТЕУ створюються відповідно до вимог законодавства і основних завдань Університету, які провадять свою діяльність згідно з положеннями про ці структурні підрозділи, що затверджуються у встановленому порядку.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Склад основних структурних підрозділів відокремлених структурних підрозділів Університету, які не здійснюють підготовку бакалаврів, визначається відповідно до законодавства та положень про відповідні відокремлені структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Університету є:

факультети;

кафедри;

бібліотека;

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі

та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи, основним видом діяльності яких є освітня діяльність:

Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Соборна, будинок 87, місто Вінниця, Вінницька обл., 21050);

Одеський торговельно-економічний інститут КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Інглезі, будинок 6, місто Одеса, Одеська обл., 65065);

Ужгородський торговельно-економічний інститут КНТЕУ (місцезнаходження: вул. Коритнянська, будинок 4, місто Ужгород, Закарпатська обл., 88020);

Харківський інститут фінансів КНТЕУ (місцезнаходження: провулок Плетнівський, будинок 5, місто Харків, Харківська обл., 61003);

Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ (місцезнаходження: провулок Отакара Яроша, будинок 8, місто Харків, Харківська обл., 61045);

Чернівецький торговельно-економічний інститут КНТЕУ (місцезнаходження: площа Центральна, будинок 7, місто Чернівці, Чернівецька обл., 58002);

Бурштинський торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Ольги Басараб, будинок 1, місто Бурштин, Івано-Франківська обл., 77111);

Вінницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Київська, будинок 80, місто Вінниця, Вінницька обл., 21022);

Житомирський торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Чуднівська, будинок 101, місто Житомир, Житомирська обл., 10005);

Коломийський економіко-правовий коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Богдана Хмельницького, будинок 2-А, місто Коломия, Івано-Франківська обл., 78203);

Одеський фінансово-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Інглезі, будинок 6, місто Одеса, Одеська обл., 65065);

Торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Львівська, будинок 2/4, місто Київ, 03115);

Ужгородський торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Капітульна, будинок 1/3, місто Ужгород, Закарпатська обл., 88000);

Харківський торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Клочківська, будинок 202, місто Харків, Харківська обл., 61045);

Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Кам'янецька, будинок 114, місто Хмельницький, Хмельницька обл., 29016);

Ялтинський торговельно-економічний коледж КНТЕУ (місцезнаходження: вулиця Московська, будинок 51, місто Ялта, Автономна Республіка Крим, 98612);

Ужгородське вище комерційне училище КНТЕУ (місцезнаходження: Православна набережна, будинок 21, місто Ужгород, Закарпатська обл., 88000);

Чернівецьке вище комерційне училище КНТЕУ (місцезнаходження: Соборна площа, будинок 2, місто Чернівці, Чернівецька обл., 58002).

За рішенням Університету та відповідно до цього Статуту відокремлені структурні підрозділи мають самостійний баланс, власні рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах державних банків, печатку.

Відокремлені структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм Університетом згідно із затвердженими положеннями про ці структурні підрозділи.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

делегує окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТА ДІЄЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність КНТЕУ виникає з моменту створення Університету і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його ліквідацію.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої МОН у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.2. Університет має право автономії, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних,

організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Відповідно до законодавства, за наданою автономією Університет має право: приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, встановлювати їх назви та назви спеціалізацій;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

формувати структуру закладу освіти та затверджувати штатний розпис з урахуванням специфіки діяльності КНТЕУ відповідно до законодавства;

здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

здійснювати підготовку наукових кадрів;

здійснювати підвищення кваліфікації і атестацію власних кадрів в порядку встановленому законодавством;

формувати структуру і план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з закладами освіти і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні заклади освіти або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

надавати освітні, додаткові освітні, наукові, науково-технічні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти навчальні плани, встановлювати назви навчальних дисциплін, їх перелік, обсяги та логічну послідовність вивчення, визначати форми і обсяг навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента,

професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

приймати рішення, за відповідним рішенням вченої ради КНТЕУ, щодо викладання однієї чи кількох дисциплін або в цілому здійснювати освітній процес за певною освітньою програмою англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

присуджувати ступені вищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

створювати, реорганізовувати та ліквідовувати у порядку, встановленому законодавством, інститути, коледжі, училища, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) та лабораторії, науковий парк та інші структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи, входять до складу консорціуму, визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;

утворювати (засновувати), реорганізовувати та ліквідовувати, у порядку визначеному законодавством, науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі установи, у тому числі створені спільно з іноземними партнерами, іноземними фізичними та юридичними особами для проведення наукових досліджень, виконання замовлень щодо наукової і технічної розробки та впровадження сучасних технологій, підтримки організаційних, економічних, правових умов для затвердження на внутрішньому та зовнішньому ринках результатів інтелектуальної праці фахівців КНТЕУ, комерціалізації результатів науково-дослідної роботи, проходження навчальної та виробничої практики і стажування осіб, які здобувають освіту в Університеті, викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Університету

згідно з законодавством, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності, та/або міжнародної діяльності;

створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виготовляти документи про освіту державного зразка;

видавати монографії, підручники, навчальні посібники та іншу наукову, навчально-методичну та видавничу продукцію, незаборонену законодавством;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

придбавати, зберігати, використовувати, реалізувати (відпускати), знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини відповідно до законодавства;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь в роботі над проектами;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування в порядку встановленому законодавством;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу.

3.3. Крім того, Університет має право:

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

для проведення навчальної та виробничої практики осіб, які здобувають освіту в Університеті, створювати власну або використовувати за договорами іншу матеріально-технічну базу;

створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів на умовах підряду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників і осіб, які здобувають освіту в Університеті відповідно до законодавства;

створювати виробничі, обслуговуючі, конструкторсько-проектні, технологічні підрозділи, об'єкти соціально-побутового призначення та інші структури, діяльність яких не заборонена законодавством, або брати участь у їх створенні на майнових засадах;

використовувати земельні ділянки, передані у постійне користування в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

придбавати, отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмеження на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

набувати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. За наданою автономією Університет як національний заклад вищої освіти має право:

отримувати на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які здобувають освіту, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) доведених обсягів державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням МОН;

3) доведеного ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою, фаховою передвищою та професійною (професійно-технічною) освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах кошти з відповідних бюджетів для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм, розвитку матеріально-технічної і лабораторної бази тощо;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів та форм власності (науковий та технологічні парки, центри трансферу технологій, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу (підприємництва) та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.5. Університет з акредитованих (атестованих) освітніх (наукових) програм за галузями знань та спеціальностей, професій має право видавати документи про освіту за державними зразками, а також спільні та подвійні дипломи особам, які успішно виконали відповідну освітню (наукову) програму та пройшли атестацію.

За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою КНТЕУ.

Особам, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти, курсового навчання, перепідготовки або успішно підвищили кваліфікацію, видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.6. В Університеті освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

В Університеті не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.7. В Університеті функціонує Профспілка працівників та студентів КНТЕУ.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу – профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ – укладається Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

3.8. З метою успадкування та розвитку традицій в Університеті щорічно (як правило у останню суботу травня) відзначається День Університету.

3.9. Університет зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та за допомогою мультимедійних засобів інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

своєчасно сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства;

складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством;

сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту.

3.10. Університет несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.11. Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті, визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, учням, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, які здобувають освіту в Університеті, можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

3.12. У складі трудового колективу Університету науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції (зборів) трудового колективу, вченої (педагогічної) ради Університету чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

безпечні і нешкідливі умови праці;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Університет, а також безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Університету, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення освітньої та науково-дослідної роботи;

мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством;

оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист права інтелектуальної власності;

одержання житла, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

захист професійної честі та гідності;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

підвищення кваліфікації, стажування (не рідше одного разу на п'ять років), перепідготовку і проходження атестації;

вільний вибір освітніх (наукових) програм, форм навчання, форм академічної мобільності, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

наукову роботу;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

наукове консультування установ, підприємств, організацій;

одержання державних стипендій;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

подовжену оплачувану відпустку;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

участь у об'єднаннях громадян.

3.13. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися цього Статуту, вимог Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ;

дбати про зміцнення авторитету Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора або уповноважених ним осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

виконувати освітню (наукову) програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які здобувають освіту в Університеті, прививати їм любов до України, виховувати

їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

дотримуватися вимог Антикорупційної програми КНТЕУ;

залучати осіб, які здобувають освіту в Університеті, до активної наукової роботи, розвивати у них самостійність, ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватися законів України, цього Статуту, інших нормативно-правових актів України.

3.14. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Ректоратом Університету можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги по володінню іноземними мовами країн ЄС при оголошенні конкурсу на окремі посади науково-педагогічних працівників.

3.15. Науково-педагогічні працівники обираються за конкурсним відбором відповідно до законодавства та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету, затвердженого вченою радою КНТЕУ.

Для організації проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ в Університеті, за наказом КНТЕУ, створюється конкурсна комісія.

Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом КНТЕУ на умовах контракту у встановленому порядку.

Наукові та науково-педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів, крім їх керівників, призначаються за конкурсним відбором відповідно до законодавства та відповідного положення, затвердженого вченою (педагогічною) радою відокремленого структурного підрозділу.

3.16. Педагогічні працівники призначаються на посади відповідно до умов трудового договору, контракту відповідно до законодавства.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників, Університетом можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом КНТЕУ.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому МОН. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.17. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.18. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсним відбором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом або наказом КНТЕУ.

3.19. Керівництво Університету забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника у виконану роботу, за вислугу років, премій та інших форм заохочення працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у

розмірах, визначених законодавством. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

Педагогічним, науковим і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Університету може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів засновників, власних надходжень закладів освіти, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.20. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

3.21. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки наукові та науково-педагогічні працівники Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор КНТЕУ».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні та вітчизняні наукові та науково-педагогічні працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор КНТЕУ».

За рішенням вченої ради Університету особи, якій присвоєно звання «Почесний професор КНТЕУ» при досягненні нею пенсійного віку, може встановлюватися щомісячна винагорода у розмірі 90 відсотків від посадового окладу професора за рахунок власних надходжень Університету.

Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор КНТЕУ» та «Почесний доктор КНТЕУ» затверджується вченою радою Університету.

3.22. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ та посадовими інструкціями.

3.23. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у докторантурі, аспірантурі, перебування

у творчій відпустці для завершення підготовки дисертацій, навчання у закладах перепідготовки, стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, навчання (стажування) у закладах післядипломної освіти, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До учасників освітнього процесу Університету належать громадяни України, іноземці та особи без громадянства:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладах вищої освіти;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники закладів вищої освіти.

4.2. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які не досягли повноліття, а також відповідно до законодавства стосовно осіб, дієздатність яких обмежена, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Університету і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.3. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положенням про організацію освітнього процесу студентів Університету, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Київському національному торговельно-економічному університеті, які затверджуються вченою радою КНТЕУ, та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів професійної (професійно-технічної), передвищої та вищої освіти, інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня),

заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття,

самостійна робота,

практична підготовка,

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті визначаються відповідними положеннями, які затверджуються вченою (педагогічною) радою КНТЕУ (базового закладу освіти або відокремленого структурного підрозділу).

4.4. Підготовка, післядипломна освіта та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня та практичного досвіду.

Варіативні компоненти освітніх (наукових) програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів, магістрів, докторів філософії затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію ректором (директором відокремленого структурного підрозділу).

4.5. Прийом, відрахування і поновлення здобувачів освіти, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до законодавства.

4.6. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання, доступом до мережі Інтернет.

4.7. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад (коледжів, вищих комерційних училищ), відповідних кафедр, методичних радах, вчених радах факультетів (інститутів), вченою радою Університету.

4.8. Учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених Кабінетом Міністрів України розмірах та порядку.

Іногородні учні, студенти, аспіранти, докторанти очної (денної) форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах та з цілодобовим доступом до нього.

Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та учасники Антитерористичної операції та їхні діти забезпечуються гуртожитком та іншими соціальними гарантіями в порядку, встановленому законодавством.

Аспірантам і докторантам видається посвідчення встановленого зразка.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

4.9. Основні права студентів, учнів та інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

Крім них, студенти, учні та інші особи, які здобувають освіту в Університеті мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

обирання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формування індивідуального навчального плану, який затверджується у встановленому порядку;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

за дозволом декана факультету (завідувача відділення) відвідування занять на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

отримання згідно з законодавством кредитів для оплати навчання;

складання екзаменів (іспитів) та заліків екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених освітніми програмами, та у порядку, встановленому в Університеті;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Університетом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Особи, які здобувають освіту в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань.

Студенти, які здобувають освіту в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством.

4.10. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», студенти, учні та інші особи, які здобувають освіту в Університеті, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету (відповідного відділення) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

дбати про підвищення авторитету Університету;

гідно нести звання студента (учня), поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу та всіх членів трудового колективу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

додержуватися цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, правових і етичних норм поведінки;

дотримуватися вимог Етичного кодексу здобувача вищої освіти КНТЕУ та Антикорупційної програми КНТЕУ;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Адміністрація Університету укладає з кожним студентом (учнем) очної (денної, вечірньої) форми навчання договір (контракт) про навчання та виконання Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ.

4.11. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі учням, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються відповідні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством порядку.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до учня, студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ.

4.12. Працевлаштування випускників Університету очної (денної) форми навчання відбувається відповідно до законодавства.

4.13. Здобувачі освіти можуть бути відраховані з Університету:

у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

за власним бажанням;

у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов Контракту, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

в інших випадках, передбачених законодавством.

5. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність здійснюють відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

5.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

5.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка технічних, біохімічних, інформаційних та інших сучасних технологій;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

5) здійснення разом з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

б) упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;

7) реалізація разом з іншими закладами вищої освіти та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;

8) реалізація інноваційних проектів, розроблення, впровадження та виробництво нової високотехнологічної продукції;

9) інтеграція освіти та науки шляхом участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, філій кафедр, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації разом з інститутами Національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; розміщення навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;

10) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема, інноваційних розробок Університету;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів освіти, забезпечення їхньої участі у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

5.4. Наукові дослідження в Університеті виконують наукові, педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники Університету, особи, які навчаються в університеті. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися працівники інших організацій.

5.5. Університет може реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

5.6. Наукові дослідження в Університеті проводять за тематичними планами, затвердженими вченою радою Університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проектами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

5.7. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету, Міністерство освіти і науки України фінансує в установленому

порядку незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

5.8. Університет у порядку, визначеному законом, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

5.9. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук (з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук).

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА

6.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, керівництва Університету та підрозділів;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

6.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник (ректор, президент), який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства та цього Статуту.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

Ректор Університету відповідно до законодавства діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), дає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

Ректор відповідає за освітню та науково-дослідну діяльність, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

У межах своїх повноважень ректор:
організовує діяльність Університету;
вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
розпоряджається майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Статутом та законодавством;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства;

відповідає за результати діяльності Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

відкриває від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

формує контингент осіб, які здобувають освіту в Університеті;

підписує та видає документи про освіту;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які здобувають освіту в Університеті, за погодженням з органами студентського (учнівського) самоврядування та Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ (профспілковими організаціями осіб, які здобувають освіту, якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

призначає на конкурсній основі керівників відокремлених структурних підрозділів – закладів освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

погоджує за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу призначення на посади та звільнення заступників керівників та головних бухгалтерів цих підрозділів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

формує склад ректорату;

вводить в дію рішення вченої ради Університету;

видає довіреності;

затверджує (вводить в дію) положення про структурні підрозділи Університету;

порушує питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність першого проректора, проректора, декана, директора відокремленого структурного підрозділу — закладу освіти, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

контролює дотримання всіма підрозділами КНТЕУ штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

разом із Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування, Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які здобувають освіту в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Ректор Університету зобов'язаний забезпечити:

підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Університету;

виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Університету;

дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

високоєфективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Університету, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів Державного бюджету України;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання майна, закріпленого за Університетом (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

подання МОН щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за Університетом (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам в порядку, встановленому законодавством;

дотримання умов Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, цього Статуту;

захист інформації відповідно до законодавства;

дотримання Університетом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів державного фінансового контролю;

виконання Університетом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог МОН;

вжиття заходів до вдосконалення управління Університетом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

виконання навчальних планів і програм;

організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

цільове та ефективне використання коштів Державного бюджету України;

своєчасне та у повному обсязі виконання Університетом зобов'язань перед Державним бюджетом України, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

виконання кошторису Університету, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Університеті;

подання на затвердження МОН річного кошторису Університету;

подання МОН щороку, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання Університетом вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

щорічне звітування перед конференцією трудового колективу Університету про результати своєї роботи, зокрема про виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

розвиток студентського спорту.

МОН має право:

делегувати окремі повноваження ректорові Університету;

здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором Університету умов контракту;

вимагати від ректора Університету подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли ректором Університету допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Статутом;

притягувати ректора Університету до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених цим Статутом, законодавством та контрактом.

МОН зобов'язується забезпечити створення належних умов для виконання ректором Університету обов'язків, визначених цим Статутом та законодавством.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор щорічно звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.3. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. МОН призначає виконувача обов'язків ректора з числа керівника або заступника керівника Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення ректора. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.4. Особа при досягненні пенсійного віку, яка працювала на посаді ректора Університету не менш як 10 років підряд, за її згодою може бути призначена радником ректора Університету з оплатою праці за рахунок коштів Університету.

Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету ухвалює вчена рада КНТЕУ.

Оплата праці радника ректора Університету встановлюється у розмірі середньомісячного заробітку за останні два роки. Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на виплати, у тому числі матеріальне заохочення, передбачені для науково-педагогічних працівників коштом Університету.

6.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень президенту, обраному конференцією трудового колективу, першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, які провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом КНТЕУ.

6.6. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), вчені (педагогічні) ради відокремлених структурних підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада, робочі групи Університету, факультетів і кафедр.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

6.7. В Університеті за рішенням МОН утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Університету.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього та наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати

рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету та/або засновнику подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах;

ініціювати проведення інституційного аудиту.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом Голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету створюється для вирішення кардинальних, перспективних питань діяльності Університету, які не входять до компетенції конференції трудового колективу.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради КНТЕУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, президент Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук,

виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування КНТЕУ відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, з них не менше 50 відсотків — доктори наук, професори, і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням кандидатур, обраних на конференціях (зборах) трудових колективів факультетів (інститутів, коледжів, вищих комерційних училищ); виборні представники, які здобувають освіту, обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Університету. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Університету або Постійнодіючої робочої групи з вдосконалення організаційної структури КНТЕУ розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету — утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора (завідувача) бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

оцінює науково-педагогічну, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

затверджує положення про конкурсний відбір науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 2 місяці.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Київського національного торговельно-економічного університету та Регламенту роботи вченої ради Київського національного торговельно-економічного університету.

6.9. Керівництво відокремленим структурним підрозділом (інститутом, коледжем, вищим комерційним училищем) здійснює директор.

Особа призначається на посаду директора інституту, коледжу, вищого комерційного училища ректором Університету за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету.

Директор відокремленого структурного підрозділу обирається таємним голосуванням вченою радою Університету.

Директор відокремленого структурного підрозділу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений структурний підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

Директор відокремленого структурного підрозділу має право:

представляти інтереси Університету в усіх державних органах і судах, в органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях з правом вчинення всіх процесуальних дій та підписання усіх документів, необхідних для здійснення наданих йому повноважень;

здійснювати прийом до закладу освіти, проводити вступні випробування з дисциплін, що відповідають галузі знань, напряму підготовки, перепідготовки, спеціальності, спеціалізації;

підписувати та видавати документи про здобуття освіти встановлених державних зразків з акредитованих професій та спеціальностей за напрямами відповідно до отриманих ліцензій;

розпоряджатися коштами підрозділу в межах затвердженого кошторису, відкривати рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, банках відповідно до законодавства, мати печатки та штампи, зразки яких погоджуються з Університетом;

укладати і підписувати договори, угоди для забезпечення освітньої, господарської та фінансової діяльності підрозділу;

за погодженням з Університетом та в порядку, визначеному законодавством, придбавати та відчужувати майно, у тому числі безкоштовно, передавати та отримувати майно, земельні ділянки у тимчасове та постійне користування, у тому числі безоплатне;

передоручати частину своїх повноважень заступникам директора;

видавати доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства;

визначати функціональні обов'язки працівників;

призначати на посади заступників директора та головного бухгалтера за контрактом за попереднім погодженням з Університетом;

складати штатні розписи підрозділу та подавати їх для затвердження в установленому порядку;

самостійно встановлювати вартість освітніх та інших послуг згідно з законодавством;

утворювати тендерний комітет для організації та проведення процедур закупівель, затверджувати його склад та положення про нього;

вирішувати інші питання діяльності підрозділу.

Директор відокремленого структурного підрозділу — закладу освіти відповідає за:

здійснення освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти, нормативних актів, наказів МОН та Університету;

результати фінансово-господарської діяльності;

збереження та ефективного використання закріпленого за підрозділом майна.

Директор відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора відокремленого структурного підрозділу вноситься до конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої (педагогічної) ради відокремленого структурного підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

При створенні нового відокремленого структурного підрозділу ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язки директора на термін до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути директором відокремленого структурного підрозділу Університету більше ніж два строки.

6.10. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету призначається ректором Університету на конкурсній основі з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання професора або доцента і науковий ступінь за контрактом строком на п'ять років.

Декан факультету здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті і несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету:

організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять студентами і викладачами;

організовує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо перевodu студентів з курсу на курс, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про закінчення навчання в Університеті, забезпечує культурно-масову та спортивно-оздоровчу роботи зі студентами тощо;

проводить роботу щодо поповнення складу науково-педагогічних працівників факультету висококваліфікованими працівниками з науковими ступенями та вченими званнями;

подає кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на конкурсній основі, а також навчально-допоміжного персоналу;

організовує провадження міжнародної діяльності на факультеті;

подає ректору пропозиції щодо призначення студентам стипендій згідно з рішенням стипендіальної комісії відповідно до встановленого порядку;

здійснює керівництво і координацію робіт з підготовки підручників, навчально-методичного забезпечення за дисциплінами кафедр, які входять до складу факультету;

координує діяльність органів студентського самоврядування;

забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, вчених рад Університету і факультету;

встановлює зв'язок з випускниками факультету з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

здійснює інші повноваження відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників факультету. Частину повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету обирається вченою радою факультету Університету більшістю голосів від її складу та призначається ректором Університету строком на п'ять років. Ректор Університету укладає з керівником факультету контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету закладу вищої освіти має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого керівник закладу вищої освіти зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

При створенні нового факультету ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

6.11. Вчена рада факультету (інституту, коледжу) є колегіальним органом управління факультету (інституту, коледжу) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду факультету (інституту, коледжу) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту,

коледжу), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) входять за посадами декан факультету (директор інституту, коледжу), заступники декана (директора), вчений секретар факультету (інституту, коледжу), керівники профспілкових органів факультету (інституту, коледжу), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту, коледжу) і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту, коледжу) відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту, коледжу).

За рішенням вченої ради факультету (інституту, коледжу) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (інституту, коледжу), не менше 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті (інституті, коледжі).

Виборні представники обираються органами самоврядування (конференціями (зборами) трудових колективів) факультетів (інститутів, коледжів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які здобувають освіту, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) визначаються вченою радою факультету (інституту, коледжу). Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту (коледжу).

Вчена рада факультету, інституту, коледжу:

обирає на посади декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (крім вченої ради факультету);

подає кандидатури на присвоєння вчених звань;

розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців;

розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр;

розглядає теми дисертацій аспірантів, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, заслуховує їх звіти;

розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті (в інституті, коледжі);

розробляє та затверджує основні напрями міжнародної діяльності факультету;

заслуховує звіти декана (директора інституту, коледжу), завідувачів кафедр;

вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;

розглядає інші питання діяльності факультету (інституту, коледжу).

6.12. У відокремлених структурних підрозділах Університету — вищих комерційних училищах (у визначених законодавством випадках – коледжах) створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства.

6.13. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки та призначається ректором за контрактом по результатах обрання на конкурсній основі вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу (вченої ради) факультету (інституту, коледжу) та кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Кафедра здійснює навчальну, виховну, методичну і науково-дослідну роботу, забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації, обирає виборних представників до складу вчених рад Університету і факультету (інституту, коледжу), делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу Університету (факультету, інституту, коледжу).

На кафедру покладається:

підготовка на високому професійному рівні навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

здійснення освітнього процесу: організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових, випускних кваліфікаційних проектів (робіт) студентів, їх самостійною навчальною роботою, науковою діяльністю;

провадження міжнародної діяльності;

здійснення поточного контролю, модульного контролю (рубіжного та підсумкового) та семестрового підсумкового контролю (залік або екзамен (іспит)) успішності студентів з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

проведення профорієнтаційної роботи та участь у формуванні контингенту студентів;

формування складу докторантів, аспірантів, здобувачів, забезпечення їх науковим керівництвом та консультуванням;

заслуховування звітів аспірантів, докторантів, здобувачів про виконання індивідуальних планів та хід підготовки дисертацій;

розгляд дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;

організація наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо;

проведення виховної роботи зі студентами, наставництво, здійснення зворотного зв'язку з випускниками кафедр;

планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

розвиток зв'язків з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі закордонними.

З метою підвищення якості підготовки фахівців, проведення наукових досліджень кафедри можуть мати філії кафедр на підприємствах, в організаціях, створення яких здійснюється у встановленому порядку.

На кафедрі складаються відповідні плани роботи кафедри, індивідуальні плани науково-педагогічних працівників, протоколи засідань, створюється фонд навчально-методичної документації за дисциплінами кафедри.

6.14. У відповідних відокремлених структурних підрозділах Університету створюються відділення та циклові комісії, які діють відповідно до законодавства.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів, училищ, інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які здобувають освіту в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, - не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Строк повноважень делегатів конференції 5 років.

Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
 затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів,
 докторантів і молодих вчених Університету;
 розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету або голови конференції трудового колективу Університету, пропозицією Профспілки працівників і студентів Університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет Профспілки працівників і студентів КНТЕУ.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, училища) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища), включаючи виборних представників з числа осіб, які здобувають освіту в Університеті.

В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, училища) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу, училища) та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті (в інституті, коледжі, училищі).

Кількісний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу, училища). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Уповноважені зборів (делегати конференції) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) затверджує ректор Університету (директор інституту, коледжу, училища). Конференція (збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції (зборів).

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) скликаються не менше ніж один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища):

- оцінюють діяльність декана, директора інституту, коледжу, училища;
- затверджують звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу, училища);
- подає пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу, училища), з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;
- обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу, училища);

обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, в якому беруть участь особи, які здобувають освіту в Університеті. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які здобувають освіту, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (учнів).

Студентське (учнівське) самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів (учнів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (учнів), а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (учнів) відповідного Університету. Усі студенти (учні), які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Органи студентського (учнівського) самоврядування функціонують відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського (учнівського) самоврядування;
рівності права студентів (учнів) на участь у студентському (учнівського) самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів (учнів), які здобувають освіту в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
мають право оголошувати акції протесту;
виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (учнів) з Університету та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу, училища), заступника керівника Університету;

поселення осіб, які здобувають освіту в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ в частині, що стосується осіб, які здобувають освіту;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які здобувають освіту в Університеті.

Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється на рівні студентської (учнівської) групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського (учнівського) містечка, підрозділу Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування Університету мають форму студентських (учнівських) рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського (учнівського) самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (учні), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (учнів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (учнів) Університету.

Керівник студентського (учнівського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського (учнівського) самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Університеті є конференція студентів (учнів), яка:

ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського (учнівського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського (учнівського) самоврядування, підтримки студентських (учнівських) ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського (учнівського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (учнів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського (учнівського) самоврядування;

обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу вченої ради Університету;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування.

Конференція студентів (учнів) скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування.

Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (учнів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського (учнівського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які здобувають освіту або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які здобувають освіту, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які здобувають освіту, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законодавством.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та

організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

Адміністрація Університету (факультету, інституту, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. МОН передано Університету та закріплено за ним на правах господарського відання з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, будівлі, споруди, земельні ділянки та інше майно, яке входить до єдиного майнового комплексу КНТЕУ, а саме:

місто Київ:

навчально-лабораторний корпус «А» (вулиця Кіото, 19 (18 070,70 м²)), навчально-аудиторний корпус «Б» (вулиця Кіото, 19 (12 002,70 м²)), актовий зал (вулиця Кіото, 19 (3 414,60 м²)), навчальний корпус (вулиця Кіото, 21 (5 750,00 м²)), навчальний корпус літ. А-2, 4 (вулиця Кіото, 23 (6 737,4 м²)), навчальний корпус (вулиця Мілютенка, 8 (3 367,00 м²)), навчально-адміністративна будівля літ. Б 1 (вулиця Чигоріна, 57 (3 197,90 м²)), навчальний корпус літ. А (вулиця Чигоріна, 57а (4 054,30 м²)), будівля навчального корпусу літ. А (вулиця Миколи Раєвського, 36 (1 776,5 м²)), будівля навчально-виробничого об'єднання (вулиця Мілютенка, 4 (3 157,50 м²)), навчально-виробнича будівля літ. А (вулиця Радунська, 20 (2 094,90 м²)), підсобна складська будівля літ. Б (вулиця Радунська, 20 (85,4 м²)), будівлі та споруди навчально-наукового центру «Хорли» (Херсонська область, Каланчакський район, селище Хорли, вулиця Леніна, 11/22, вулиця Радгоспна, 49, вулиця Шкільна, 34 (8 748,60 м²)), спортивна зала № 1 літ. А (вулиця Кіото, 19 (1 201,60 м²)), спортивна зала № 2 (вулиця Кіото, 19 (866,90 м²)), стадіон (вулиця Кіото, 19 (9 416,20 м²)), майданчик для гри в великий теніс та баскетбол (вулиця Кіото, 19 (1 386,00 м²)), гуртожиток № 2 літ. А-6 (вулиця Мілютенка, 6 (5 915,30 м²)), гуртожиток № 3 літ. А-9 (вулиця Миколи Матеюка, 2 (7 410,60 м²)), гуртожиток № 4 літ. А-9 (вулиця Миколи Матеюка, 2-а (8 297,30 м²)), житловий будинок літ. А-9 (гуртожиток № 5) (вулиця Мілютенка, 6-а (5 117,30 м²)), гуртожиток (вулиця Лобачевського, 23 (9 044,7 м²)), об'єкт незавершеного будівництва гуртожитку на 550 місць із вбудовано-прибудованими приміщеннями об'єктів соціальної

сфери (вулиця Матеюка, 2-б, (12 916,54 м²)), будівлі бази відпочинку «Хорли» (Херсонська область, Каланчакський район, селище Хорли, вулиця Радгоспна, 49-а (2 298,6 м²)), будівлі бази відпочинку «Сонячна» (Херсонська область, Голопристанський район, селище Приморське, вулиця Чорноморська (1 088,3 м²)), гараж літ. Б (вулиця Чигоріна, 57а (175,20 м²)), блок господарський (вулиця Кіото, 19 (2 556,00 м²)), приміщення підсобно-господарське літ. В-1 (вулиця Кіото, 23 (20,8 м²)), приміщення підсобно-господарське літ. Б-1 (вулиця Кіото, 23 (39,2 м²)), будівля бойлерної № 1 літ. В-1 (вулиця Кіото, 19 (64,4 м²)), будівля бойлерної № 2 літ. Г-1 (вулиця Кіото, 19 (94,3 м²)), господарська будівля (вулиця Кіото, 21 (133,6 м²)), приміщення підсобно-господарське (вулиця Кіото, 21 (29,21 м²)), приміщення підсобно-господарське (вулиця Кіото, 21 (18,08 м²)), приміщення підсобно-господарське (вулиця Кіото, 21 (31,62 м²)), блок-модуль (вулиця Кіото, 19 (11,16 м²)), бюро перепусток (вулиця Кіото, 19 (24,75 м²)), гараж металевий (вулиця Кіото, 19 (417,6 м²)), кіоск-магазин (вулиця Кіото, 19 (42,09 м²)), павільйон (кіоск) (вулиця Кіото, 19 (218,75 м²)), павільйон П-72 (вулиця Кіото, 19 (116,2 м²)), перехідна галерея (вулиця Кіото, 19 (199,11 м²)), пост охорони (вулиця Кіото, 19 (27,5 м²)), ділянка земельна (вулиця Кіото, 19 (120 141,0 м²)), ділянка земельна (вулиця Кіото, 21, 23 (50 843,0 м²)), ділянка земельна (вулиця Радунська, 20 (5 261,0 м²)), земельна ділянка (вулиця Чигоріна, 57а (4 077,45 м²)), земельна ділянка (вулиця Миколи Раєвського, 36 (1 378,87 м²)), земельна ділянка (вулиця Чигоріна, 57 (1 919,44 м²)), земельна ділянка (вулиця Лобачевського, 23 (3 553,03 м²)), ділянка земельна (Херсонська область, Каланчацький район, селище Хорли, вулиця Радгоспна, 49 (57 611,0 м²)), ділянка земельна (Херсонська область, Каланчацький район, селище Хорли, вулиця Шкільна, 34 (16 423,0 м²)), ділянка земельна (Херсонська область, Каланчацький район, селище Хорли, вулиця Леніна, 11/22 (476,0 м²)), ділянка земельна (Херсонська область, Каланчацький район, селище Хорли, вулиця Радгоспна, 49а (61 336,0 м²)), ділянки земельні (Херсонська область, Каланчацький район, адміністративні межі Хорлівської сільської ради (3 148 545,0 м²)), ділянка земельна (Херсонська область, Голопристанський район, селище Приморське (6 548,0 м²));

навчальний корпус, літ. А (вулиця Львівська, 2/4 (4 424,7 м²)), підсобне приміщення, літ. Б (вулиця Львівська, 2/4 (160,3 м²)), підсобне приміщення, літ. В (вулиця Львівська, 2/4 (8,2 м²)), гараж, літ. Г (вулиця Львівська, 2/4 (105,9 м²)), ділянка земельна (вулиця Львівська, 2/4 (6 034,29 м²)).

місто Вінниця:

навчальний корпус № 1 (вулиця Соборна, 87 (2 846,90 м²)), нежитлова будівля учбового корпусу (вулиця Театральна, 21 (1183,60 м²)), адмінбудинок (вулиця Хмельницьке шосе, 25 (6 756,80 м²)), будівля гуртожитку (вулиця Чорновола, 3 (2 432,90 м²)), нежиле приміщення (гараж з прибудовами) (вулиця Соборна, 87а (176,80 м²)), земельна ділянка (вулиця Соборна, 87 (4 891,00 м²)), земельна ділянка (вулиця Хмельницьке шосе, 25 (5 532,00 м²)), земельна ділянка (вулиця Чорновола, 3 (1 611,00 м²)); земельна ділянка (вулиця Театральна, 21 (498,00 м²));

будівля коледжу з прибудовами (А) (вулиця Київська/Гонти, 80/20 (2 546,00 м²)), будівля гаража з прибудовами (Б) (вулиця Київська/Гонти, 80/20 (180,8 м²)), гуртожиток (вулиця Станіславського, 52 (2 990,20 м²)), будівля гуртожитку з адміністративно-навчальними приміщеннями (вулиця Станіславського, 54 (2 932,40 м²)), земельна ділянка (вулиця Київська/Гонти, 80/20 (5 678,00 м²)), земельна ділянка (вулиця Станіславського, 52/54 (4 022,00 м²)).

місто Донецьк:

навчальний корпус (вулиця Васнецова, 2а (4 591,30 м²)), навчально-лабораторний корпус (вулиця Васнецова, 2а (1 877,10 м²)), навчальний корпус (вулиця Горького, 9 (473,80 м²)), гуртожиток (вулиця Васнецова, 2а (4 236,30 м²)), гараж (вулиця Горького, 9 (22,15 м²)), уборна (вулиця Горького, 9 (13,25 м²)), земельна ділянка (вулиця Васнецова, 2а (15 000,00 м²)), земельна ділянка (вулиця Горького, 9 (644,00 м²)).

місто Житомир:

навчальний корпус (вулиця Чуднівська (колишня Черняхівського), 101 (7 708,9 м²)), гуртожиток (вулиця Леха Качинського (колишня Черняхівського), 12 (2 106,4 м²)), земельна ділянка (вулиця Чуднівська (колишня Черняхівського), 101 (18 803,0 м²)), приміщення гаража (вулиця Чуднівська (колишня Черняхівського), 101 (52,8 м²)).

місто Коломия:

нежитлове приміщення (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (4 619,9 м²)), гараж (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (21,0 м²)), об'єкт незавершеного будівництва гуртожитку на 232 місця (вулиця Моцарта, 61 (3 044,5 м²)), земельна ділянка (вулиця Богдана Хмельницького, 2-а (3 883,2 м²)), земельна ділянка (вулиця Моцарта, 61 (9 431,67 м²)).

місто Одеса:

навчальний корпус (вулиця Інглезі (колишня 25-ї Чапаївської дивізії), 6 (7 213,6 м²)), гуртожиток (вулиця Інглезі (колишня 25-ї Чапаївської дивізії), 4 (5 026,50 м²)), гаражі (вулиця Інглезі (колишня 25-ї Чапаївської дивізії), 4, 6 (69,8 м²)), будівля православного храму (вулиця Інглезі (колишня 25-ї Чапаївської дивізії), 6 (354,70 м²)), земельна ділянка (вулиця Інглезі (колишня 25-ї Чапаївської дивізії), 4, 6 (13 993,00 м²)).

місто Ужгород:

адміністративно-навчальний корпус № 1 літ. А, адміністративно-господарський корпус літ. Б (вулиця Капітульна (вул. Кремлівська), 1/3 (1 965,6 м²)), адміністративно-навчальний корпус № 2 літ. Б, Б' (Православна набережна, 20 (1 938,9 м²)), будівля гуртожитку після реконструкції з надбудовою мансардного поверху (вулиця Декабристів, 39 (6 706,7 м²)), земельна ділянка (вулиця Капітульна, 1/3 (1 265,0 м²)), земельна ділянка (Православна набережна, 20 (1 603,0 м²)), земельна ділянка (вулиця Декабристів, 39 (2 625,0 м²));

літ. А-А' навчальний корпус (Православна набережна, 21 (4 281,5 м²)), будівля гуртожитку, А (вулиця Коритнянська, 4 (3 859,7 м²)), гараж-майстерня,

В (вулиця Коритнянська, 4 (501,3 м²)), їдальня, літ. Б' (Православна набережна, 21 (245,1 м²)), літ. В, механічний цех (Православна набережна, 21 (134,5 м²)), літ. Г, склад (Православна набережна, 21 (108,3 м²)), літ. Г', газова котельня (Православна набережна, 21 (33,4 м²)), літ. Д, склад (Православна набережна, 21 (112,4 м²)), літ. З, гараж (Православна набережна, 21 (47,4 м²)), спортивний майданчик зі зняттям (Православна набережна, 21 (6570,0 м²)), земельна ділянка (Православна набережна, 21 (11 770,0 м²)).

місто Харків:

нежитлова будівля літ.«А-4» (учбовий корпус) (провулок Отакара Яроша, 8 (4 634,5 м²)), приміщення в будівлі літ. «А-9» (гуртожиток) (вулиця Клочківська, 202 (2 848,1 м²)), площадка спортивна (провулок Отакара Яроша, 8 (1 239,0 м²)), ангар (провулок Отакара Яроша, 8, (99,0 м²)), земельна ділянка (провулок Отакара Яроша, 8 (6 463,0 м²));

приміщення в будівлі літ.«А-9» (учбова площа) (вулиця Клочківська, 202 (2 333,5 м²)), приміщення в будівлі літ. «А-9» (гуртожиток) (вулиця Клочківська, 202 (2 716,6 м²)), земельна ділянка (вулиця Клочківська, 202 (2 872,0 м²));

навчальний корпус літ.«А-4» (провулок Плетнівський, 5 (3 315,1 м²)), гуртожиток (провулок Руставелі, 11 (7 718,0 м²)), земельна ділянка (провулок Руставелі, 11 (2 260,00 м²)), земельна ділянка (провулок Плетнівський, 5 (1 412,00 м²)).

місто Хмельницький:

навчальний корпус (вулиця Кам'янецька, 114 (2 218,1 м²)), їдальня (вулиця Кам'янецька, 114 (541,2 м²)), гуртожиток (вулиця Тернопільська, 5 (2 170,9 м²)), гараж (вулиця Кам'янецька, 114 (27,3 м²)), земельна ділянка (вулиця Кам'янецька, 114 (4 915,0 м²)), земельна ділянка (вулиця Тернопільська, 5 (835,0 м²)).

місто Чернівці:

гуртожиток літ. Д (вулиця Руська, 194-д (3 486,00 м²)), склад літ. Ж (вулиця Руська, 194-д (215,7 м²)), бойлерна літ. Е (вулиця Руська, 194-д (58,4 м²)), студентська база відпочинку (Чернівецька область, Сокирянський район, селище Кормань, вулиця Берегова, 1 (241,2 м²)), земельна ділянка (вулиця Руська, 194-д (6 084,0 м²)), земельна ділянка (Чернівецька область, Сокирянський район, селище Кормань, вулиця Берегова, 1 (19 500,0 м²));

учбовий корпус літ. А (площа Соборна, 2 (1 889,4 м²)), учбовий корпус літ. Г (площа Соборна, 2 (71,8 м²)), господарська будівля літ. Д (площа Соборна, 2 (106,0 м²)), учбовий корпус літ. Ж (площа Соборна, 2 (331,6 м²)), учбовий корпус літ. Б (площа Соборна, 2 (387,5 м²)), учбовий корпус літ. В (площа Соборна, 2 (234,8 м²)), учбовий корпус літ. З (площа Соборна, 2 (369,0 м²)), сарай літ. Е (площа Соборна, 2 (69,03 м²)), гараж літ. І (площа Соборна, 2 (31,0 м²)), котельня літ. К (площа Соборна, 2 (49,6 м²)), земельна ділянка (площа Соборна, 2 (4577,0 м²)).

місто Бурштин:

навчальний корпус (вулиця Ольги Басараб, 1 (6 426,5 м²)), гуртожиток (вулиця Ольги Басараб, 1-а (7 362,2 м²)), гаражі літ. А,Б (вулиця Ольги Басараб, 1-б (380,9 м²)), овочесховище літ. В (вулиця Ольги Басараб, 1-б (25,6 м²)), земельна ділянка (вулиця Ольги Басараб, 1 (28 022,0 м²)).

місто Ялта:

нежитлова будівля літ. А (вулиця Московська, 51 (2 401,2 м²)), земельна ділянка (вулиця Московська, 51 (2 036 м²)).

8.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані Університету на правах господарського відання, інших умовах, не підлягають вилученню або переданню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

8.3. Майно, земельні ділянки Університету, що забезпечують статутну діяльність, не можуть бути предметом застави.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передано Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Університету будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди вченої ради КНТЕУ.

8.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.6. Доходи (власні надходження) Університету формуються за рахунок:

державного бюджету;

місцевих бюджетів;

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;

коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Доходи (власні надходження) Університету за рішенням вченої ради КНТЕУ зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Доходи (власні надходження) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

8.8. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (власних надходжень) Університету або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до МОН та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

9.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

10.2. Місією Університету є:

українською мовою – «Працюємо для нинішнього та майбутнього поколінь»;

англійською мовою – «We are working for living and future generation»;

французькою мовою – «Nous travaillons pour la génération contemporaine et future»;

німецькою мовою – «Wir arbeiten für die heutige und zukünftige Generation»;

російською мовою – «Работаем для нынешнего и будущего поколений».

10.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність освітнього процесу;
варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;
демократизація життя закладу вищої освіти;
постійне удосконалення системи управління якістю.

10.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

10.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання.

10.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації і проведення освітнього процесу.

10.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

10.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу КНТЕУ за поданням вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту погоджуються конференцією трудового колективу КНТЕУ за поданням вченої ради Університету та подаються до МОН для затвердження.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до законодавства.

12.2. При ліквідації Університету МОН створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники МОН та Університету. Порядок і строки для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам, особам, які здобувають освіту в Університеті, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

12.5. У разі припинення Університету як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету переходять у власність правонаступника або правонаступникам (іншій неприбутковій бюджетній установі або іншим неприбутковим бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



А. А. Мазаракі

12.1. Прохання з поданням...
12.2. Прохання з поданням...
12.3. Прохання з поданням...
12.4. Прохання з поданням...

Пронумеровано, проніжуровано,
скріплено печаткою 63
(*автоматично*) аркуші
Ректор

