



ПОЛОЖЕННЯ
про Вінницький торговельно-економічний коледж
Київського національного торговельно-
економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вінницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету (далі — Положення) є документом, що регламентує діяльність Вінницького торговельно-економічного коледжу (далі — ВТЕК КНТЕУ, Коледж) як відокремленого підрозділу Київського національного торговельно-економічного університету (далі — Університет, КНТЕУ).

Коледж був створений в 1967 році як Вінницький технікум громадського харчування. У 1995 році його було перейменовано в Технологічно-економічний технікум. У 2006 році — у Вінницький торговельно-економічний коледж.

Відповідно до урядової постанови він увійшов (у 1977 році) до складу Київського державного торговельно-економічного інституту (нині Університет).

1.2. Коледж є державним навчальним закладом — відокремленим структурним підрозділом КНТЕУ, що реалізує державну політику в галузі освіти і науки.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту КНТЕУ наказів і розпоряджень ректора КНТЕУ, та цього Положення.

Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням та Статутом КНТЕУ.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня діяльність в Коледжі здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

1.3. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса): 21022, вулиця Київська, 80, місто Вінниця.

Телефон: +380 (432) 66-50-05.

Факс: +380 (432) 66-49-71.

Електронна пошта: vtet@mail.vinnica.ua.

1.4. Основні напрями та мета діяльності Коледжу, його основні завдання відповідають основним напрямам і меті діяльності Університету, його основним завданням, які визначені у Статуті Університету і виконуються Коледжем відповідно до законодавства України.

1.5. Види діяльності Коледжу, які може провадити Коледж:

вища освіта;

професійно-технічна освіта;

інші види освіти, не віднесені до інших угруповань;

загальна середня освіта;

освіта у сфері культури;

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства України.

1.6 Коледж готує фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр».

1.7 Коледж, відповідно до наданих повноважень: самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користується середнім та малим Гербом і Прапором Університету.

На діяльність Коледжу розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради КНТЕУ, рішення конференції трудового колективу Університету.

Коледж може мати власну символіку, яка затверджується у встановленому порядку.

1.8 Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, відділи, центри, предметні (циклові) комісії, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, створення необхідних умов праці та побуту в Коледжі.

2. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Київського національного торговельно-економічного університету

2.1. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

надає Коледжу певну автономію у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;

здійснює фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Університету.

2.2. КНТЕУ як багатoproфільний вищий навчальний заклад, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:

здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, керівництва Університету та Коледжу, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

призначає на конкурсній основі директора Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету;

погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади та звільнення заступників директора та головного бухгалтера Коледжу;

видає довіреності на представництво інтересів Коледжу;

рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

затверджує положення про Коледж;

видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює інші повноваження відносно управління Коледжу.

3. Права та обов'язки Коледжу

3.1. Коледж має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Коледжу і які не суперечать законодавству України;

здійснювати підготовку фахівців за рівнями і спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

надавати пропозиції КНТЕУ щодо структури і плану прийому студентів (учнів), керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Для надання платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Коледж має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених педагогічною радою Коледжу;

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;

за погодженням з Університетом розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності, що не суперечать вимогам закону;

встановлювати за погодженням з Університетом прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення освітньої діяльності, а також здійснення виховної роботи, створювати Інтернет-ресурси;

здійснювати фінансово-господарську діяльність;

створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжу;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників, студентів (учнів) Коледжу;

користуватися переданими Університетом у користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я студентів (учнів), педагогічних та інших категорій працівників Коледжу;

самостійно користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Коледжу в користування;

самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань в інтересах розвитку Коледжу, забезпечення нормального його функціонування;

створювати комітети з конкурсних торгів та вчиняти дії щодо здійснення процедур закупівель за державні кошти для власних потреб відповідно до законодавства України від імені Університету в особі директора Коледжу.

3.2. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка за акредитованими освітніми програмами, а також спільні та подвійні дипломи у випадках, визначених Законом України «Про вищу освіту».

Студентам (учням), які під час навчання одержали повну загальну середню освіту, видається атестат про повну загальну середню освіту одночасно з дипломом «молодшого спеціаліста» або «молодшого бакалавра».

3.3. В Коледжі освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.4. В Коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників та студентів (учнів), яка діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

3.5. Коледж зобов'язаний:

здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету згідно з законодавством України;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством України.

дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

дотримуватися штатно-кошторисної дисципліни.

3.6. Коледж несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.7. Права та обов'язки педагогічних та інших працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням зборів трудового колективу Коледжу педагогічним та іншим категоріям працівників, студентам (учням) та іншим особам, які навчаються у Коледжі можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

3.8. У складі трудового колективу Коледжу педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраними до зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Коледж, а також користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Коледжу, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

мати в Коледжі первинну профспілкову організацію та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені Статутом Університету.

3.9. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі;

дбати про зміцнення авторитету Коледжу та Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу, наказів, розпоряджень ректора Університету, наказів директора Коледжу або уповноважених ними осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Педагогічні працівники мають інші обов'язки, передбачені Статутом Університету.

3.10. Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників Коледжу можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Коледжу.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

3.11. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.12. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства України;

встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах, визначених законодавством України.

Директор Коледжу відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

3.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

3.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні та інші працівники Коледжу можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначеними преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.15. Права та обов'язки педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі та посадовими інструкціями.

4. Організація освітнього процесу

4.1. До учасників освітнього процесу Коледжу належать: здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі; педагогічні працівники; інші працівники Коледжу; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

роботодавці.

4.2. Організація освітнього процесу у Коледжі визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі, положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання у Коледжі здійснюється за формами, передбаченими Статутом Університету.

Форми організації освітнього процесу у Коледжі визначаються положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

4.3. Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за ступеневою освітою.

4.4. Організація освітнього процесу у Коледжі, прийом, відрахування, переведення, і поновлення студентів (учнів), отримання другої вищої освіти регулюються правилами та положеннями, що розробляються Коледжем відповідно до законодавства України.

4.5. Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів (учнів) та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

4.6. Навчальні програми, робочі навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники розробляються викладачами та затверджуються у встановленому порядку.

4.7. Студенти (учні) денної форми навчання одержують стипендії у встановлених розмірах та порядку.

4.8. Основні права студентів (учнів) та інших осіб, які навчаються у Коледжі передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про професійно-технічну освіту».

Крім них, студенти (учні) та інші особи, які навчаються у Коледжі мають права, передбачені Статутом Університету.

4.9. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про професійно-технічну освіту», студенти (учні) Коледжу зобов'язані: додержуватися цього Положення, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі.

4.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам (учням) встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента (учня) або іншої особи, яка навчається у Коледжі можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі.

4.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані:
 у разі завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
 за власним бажанням;
 у разі переведення до іншого навчального закладу;
 за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);
 за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 в інших випадках, передбачених законодавством України.

5. Управління Коледжем, права та обов'язки директора

5.1. Діяльність та управління Коледжем здійснюється на основі принципів визначених у Статуті Університету.

5.2. Керівництво діяльністю Коледжем здійснює директор, який призначається ректором Університету за рекомендацією зборів трудового колективу Коледжу на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету. Університет укладає з директором Коледжу контракт строком на 5 років.

5.3. Директор здійснює повноваження від імені Університету на підставі письмової довіреності, наказів та розпоряджень ректора Університету, Статуту Університету, цього Положення.

Директор щорічно звітує про результати діяльності перед КНТЕУ та зборами трудового колективу Коледжу.

5.4. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор Коледжу, відповідно до Статуту Університету та цього Положення, створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

Правовий статус зборів трудового колективу Коледжу визначений Статутом Університету.

6.2. Органом громадського самоврядування в підрозділі є збори трудового колективу підрозділу, включаючи виборних представників з числа осіб, що навчаються.

Чисельність зборів трудового колективу підрозділу, квоти виборного представництва від структурних підрозділів визначає педагогічна рада Коледжу відповідно до законодавства України.

Учасники зборів трудового колективу підрозділу обираються відкритим голосуванням на зборах працівників структурного підрозділу.

Збори трудового колективу підрозділу скликаються не менше ніж один раз на рік.

6.3. У Коледжі діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу, в якому беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (учнів).

До органів студентського самоврядування Коледжу застосовуються положення щодо органів студентського самоврядування Університету, які визначені у Статуті Університету, за винятком положень, передбачених цим пунктом.

Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

захищають права та інтереси студентів (учнів), які навчаються в Коледжі;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів (учнів);

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське (учнівське) самоврядування Коледжу.

За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів (учнів) з Коледжу та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора Коледжу;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку у Коледжі в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Коледжі є конференція студентів (учнів), яка:

ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського (учнівського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського (учнівського) самоврядування, підтримки студентських (учнівських) ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського (учнівського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (учнів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського (учнівського) самоврядування;

обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Коледжу та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу педагогічної ради Коледжу.

Конференція студентів (учнів) скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з директором Коледжу. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Коледжу.

7. Майно та кошти Коледжу

7.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, закріплюються у користування будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходиться у державній власності та передані в користування Коледжу, не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3. Майно, земельні ділянки Коледжу, що забезпечують передбачену цим Положенням діяльність, не можуть бути предметом застави.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Коледжу будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження вченої ради КНТЕУ.

7.5. Фінансування Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду держбюджету, який формується за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та подарунків;

коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг у відповідності до законодавчих та нормативно-правових актів;

надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Коледжу у порядку і на умовах, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

7.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про професійно-технічну освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Коледжу (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Університету, Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

8.2. Коледж самостійно здійснює внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, складає форми фінансової та бюджетної звітності та звітує відповідно до законодавства України.

8.3. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

9.1. Положення про Коледж затверджується ректором КНТЕУ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, в якому затверджується і саме Положення.

10. Порядок припинення Коледжу

10.1. Припинення Коледжу як відокремленого структурного підрозділу здійснюється Університетом відповідно до законодавства України.