



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«02» 11 2016 р.

м. Київ

№ 3396

**Про введення в дію рішення  
вченої ради КНТЕУ про затвердження  
Положення про відкриті заняття  
науково-педагогічних працівників КНТЕУ**

На виконання постанови вченої ради КНТЕУ від 27 жовтня 2016 року  
(протокол № 5, п. 7)

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Положення про відкриті заняття науково-педагогічних працівників КНТЕУ, затвержене вченою радою КНТЕУ 27 жовтня 2016 року (протокол № 5, п. 7) (далі – Положення) (додається).

2. Деканам факультетів, директорам відокремлених структурних підрозділів директору Інституту вищої кваліфікації, завідувачам кафедр довести до відома учасників освітнього процесу норми Положення.

3. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

1790 Ректор

**А.А. Мазаракі**  
НВ ПРИТУЛЬСЬКА

**ПОСТАНОВА**  
вченої ради КНТЕУ  
від 27 жовтня 2016 року  
(протокол № 5, п. 7)

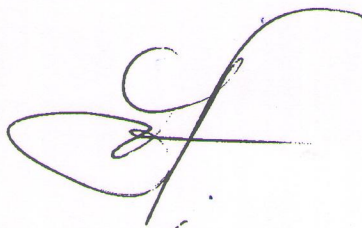
**Про затвердження Положення про  
відкриті заняття науково-педагогічних  
працівників КНТЕУ**

Вчена рада КНТЕУ постановляє:

1. Затвердити Положення про відкриті заняття науково-педагогічних працівників КНТЕУ (додається).
2. Контроль за виконання цієї Постанови покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

*Заст.* Голова вченої ради

Вчений секретар


А.А. Мазаракі

М.В. Тарасюк



ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою КНТЕУ  
протокол від 27 жовтня 2016 р. протокол № 5 п. 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом КНТЕУ від 02 листопада 2016 р. № 3396

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відкриті заняття науково-педагогічних працівників**  
**у Київському національному торговельно-економічному університеті**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про відкриті заняття науково-педагогічних працівників у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі – КНТЕУ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти – *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, інших актів законодавства України з питань освіти, Статуту КНТЕУ, Положення про організацію освітнього процесу студентів, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітній процес у КНТЕУ, є складовою забезпечення якості вищої освіти та Системи управління якістю КНТЕУ (ДП-7.5-01-КНТЕУ «Навчальний процес») та регламентує порядок організації відкритих занять науково-педагогічних працівників у КНТЕУ, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкрите заняття – одна зі складових методичної роботи науково-педагогічного працівника.

1.3. Відкрите заняття – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

**2. Функції відкритого заняття**

2.1. *Інформаційна* – встановлення професійного рівня, педагогічної майстерності та наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника, а також рівня здобутих студентами знань, умінь і навичок.

2.2. *Діагностуюча* – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються науково-педагогічним працівником, їх відповідність цілям заняття, з урахуванням специфіки освітньої програми; встановлення причин допущення помилок студентами.

2.3. *Мотивуюча* – стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму науково-педагогічного працівника та навчальної діяльності студентів.

2.4. *Навчальна* – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного працівника.



### 3. Види та типи відкритих занять

3.1. Відкриті заняття в КНТЕУ можуть бути проведені у виді лекції, лабораторного, практичного (семінарського) заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних типів:

3.1.1. *Пробне* – проводиться кандидатом на посаду науково-педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати досвіду науково-педагогічного працівника. Головний критерій – демонстрація професійного рівня, педагогічної майстерності. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: завідувач та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри (загалом не менше 3-х членів кафедри).

3.1.2. *Планове* – проводиться відповідно до умов контракту, при поданні документів щодо присвоєння вченого звання, індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та затвердженого Плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками КНТЕУ. На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: завідувач та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри (загалом не менше 3-х членів кафедри), представник навчально-методичного відділу<sup>1</sup>.

3.1.3. *Показове* – проводиться науково-педагогічними працівниками (професорами, доцентами, старшими викладачами) зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної і організаційної діяльності, з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для:

- науково-педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;
- аспірантів,
- колег з відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ та інших вищих навчальних закладів, які проходять стажування в КНТЕУ.

На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри і факультету, представники: навчально-методичного відділу, деканату факультету, для студентів якого проводиться заняття (загалом не менше 5-6 осіб)<sup>2</sup>, всі бажаючі науково-педагогічні працівники КНТЕУ.

3.1.4. *Конкурсне* – проводиться науково-педагогічним працівником кафедри, який проходить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади. На такому занятті в обов'язковому порядку мають бути присутні: завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри і факультету, представники: навчально-методичного відділу, деканату факультету, для студентів якого проводиться заняття, всі бажаючі науково-педагогічні працівники КНТЕУ (загалом не менше 7-8 осіб)<sup>2</sup>.

### 4. Організація та проведення відкритого заняття

4.1. Відкриті заняття в КНТЕУ проводяться відповідно до Плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками КНТЕУ, сформованого навчально-методичним відділом за поданням кафедр на поточний навчальний рік,

<sup>1</sup> В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

<sup>2</sup> В іншому випадку проведене заняття не зараховується як відкрите та потребує повторного проведення.



за графіками, затвердженими на засіданнях кафедр КНТЕУ (форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку А).

4.2. Затверджений першим проректором з науково-педагогічної роботи План проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками КНТЕУ розміщується у відповідній рубриці на офіційному сайті КНТЕУ.

4.3. У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів науково-педагогічних працівників кафедри, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

4.4. Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть завідувачі кафедр та заступники деканів факультетів з навчально-методичної роботи КНТЕУ. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється за тиждень шляхом розміщення оголошення, оформленого у встановленому порядку (додаток Б), на відповідних дошках кафедр, факультетів, КНТЕУ. Один примірник оголошення подається до навчально-методичного відділу.

4.5. Науково-педагогічний працівник, який не провів відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з завідувачем кафедри, подавши відповідну службову записку на ім'я начальника навчально-методичного відділу КНТЕУ.

4.6. Після проведення відкритого заняття, на засіданні відповідної кафедри відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо: вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети/типу заняття. Результати контролю якості проведення занять відображаються рецензентами із числа присутніх у кафедральному Журналі взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри та подаються до навчально-методичного відділу у вигляді копії відповідної сторінки із зазначенням дати та номера протоколу засідання кафедри (Пам'ятку рецензенту відкритого заняття наведено у додатку В).

## 5. Результати проведення відкритого заняття

5.1. Навчально-методичний відділ КНТЕУ здійснює моніторинг виконання Плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками КНТЕУ.

5.2. За результатами проведення відкритого заняття може прийняте рішення щодо:

- присвоєння вченого звання професора/доцента;
- рекомендації на заміщення вакантної/іншої посади;
- заохочення науково-педагогічного працівника тощо.
- надання права ведення занять відповідного виду;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду.

Начальник навчально-  
методичного відділу



Т.В. Божко

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ**

науково-педагогічними працівниками

кафедри \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ навчальний рік

№ з/п	ІПБ науково-педагогічного працівника	Дата (місяць) проведення	Вид (лекція, лабораторне, практичне/ семінарське заняття) та тема заняття	Тип (пробне, планове, показове, конкурсн е) заняття	Ауд., пара
1	2	3	4	5	6

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Дата



Додаток Б

ОГОЛОШЕННЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Відбудеться відкрите заняття**

**(ПІБ науково-педагогічного працівника)**

з дисципліни \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Пара \_\_, аудиторія \_\_, курс \_\_, група \_\_, факультет \_\_\_\_\_

**ЗАПРОШУЮТЬСЯ УСІ БАЖАЮЧІ**

## ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

У відгуку на відкрите заняття рекомендується зазначити:

1. Інформацію про:
  - дату проведення; факультет, курс, групу, спеціальність/спеціалізацію студентів, для яких проводилося заняття;
  - ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посаду науково-педагогічного працівника, який проводив заняття;
  - назву дисципліни; вид (лекція, практичне/семінарське, лабораторне), тему та мету заняття;
  - номер і дату протоколу засідання кафедри, де розглядали відкрите заняття;
  - дата, підпис рецензента.
2. Якість викладання:
  - професійний рівень, наукова кваліфікація науково-педагогічного працівника (у т.ч. володіння змістом програми дисципліни);
  - педагогічну майстерність науково-педагогічного працівника:
    - володіння методикою викладання (дотримання структури проведення заняття);
    - застосування традиційних/інноваційних методів навчання (оглядова, тематична, проблемна лекція, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздалегідь запланованими помилками, тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, імітація, симуляція, модерація, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.);
    - застосування форм контролю (тестування, усне, письмове опитування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, конспекту, презентації, курсової, розрахунково-графічної роботи, проекту, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
    - використання сучасних комп'ютерних технологій, візуального супроводження (роздатковий / наочно-ілюстративний матеріал, опорний конспект лекцій та ін.);
    - прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; взаємозв'язок з аудиторією; підготовленість студентів та ступінь їх активності; доступність, чіткість викладення матеріалу; сприяння розвитку загальних та професійних компетентностей студентів; рівень володіння мовою;
  - особистісні якості науково-педагогічного працівника: сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації освітнього процесу; вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів; наявність почуття гумору та ін.
3. Відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються п.4 ст.58 ЗУ «Про вищу освіту» .
4. Загальний висновок: досягнення / недовсягнення мети відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються п.1 ст.58 ЗУ «Про вищу освіту».