



ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості Київського національного торговельно-економічного університету

1. Рада з якості Київського національного торгово-економічного університету (далі – Рада з якості) є постійно діючим спеціальним дорадчим органом Київського національного торгово-економічного університету (далі – КНТЕУ).

2. Рада з якості у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом КНТЕУ, наказами та розпорядженнями керівництва КНТЕУ та цим Положенням.

3. Головним завданням діяльності Ради з якості є організаційне та аналітичне забезпечення розроблення, впровадження та постійного поліпшення системи управління якістю Київського національного торгово-економічного університету.

4. Рада з якості відповідно до головного завдання:

- розглядає результати аналізування даних щодо функціонування системи управління якістю у структурних підрозділах і проводить на цій основі узагальнене аналізування системи управління якістю КНТЕУ на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001, аналізування результативності та ефективності процесів системи управління якістю КНТЕУ, узгоджує та пропонує керівництву КНТЕУ рішення за підсумками цього аналізування;

- координує діяльність з розроблення та актуалізації документів системи управління якістю КНТЕУ;

- розглядає та погоджує пропозиції щодо кандидатур внутрішніх аудиторів системи управління якістю КНТЕУ;

- розглядає та погоджує плани коригувальних дій та пропозиції щодо цілей в сфері якості;

- організовує та координує діяльність із затвердження спеціальних процесів в межах системи управління якістю;

- координує діяльність, спрямовану на організацію та проведення навчання персоналу КНТЕУ з питань управління якістю;

- ініціює та координує запровадження кращого міжнародного досвіду з питань управління якістю в діяльності КНТЕУ.

5. Рада з якості має право:

- запитувати та одержувати інформацію від структурних підрозділів КНТЕУ з питань функціонування системи управління якістю;

- заслуховувати та обговорювати звіти керівника системи управління якістю з питань впровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю у КНТЕУ;

- ініціювати підготовку структурними підрозділами КНТЕУ проектів документів з питань системи управління якістю, розглядати та вносити їх на розгляд керівництву КНТЕУ.

6. Рада з якості утворюється у складі Голови, заступників Голови Ради з якості (включаючи керівника системи управління якістю), секретаря та інших членів Ради з якості. Головою Ради з якості є ректор КНТЕУ. До Ради з якості входять всі проректори КНТЕУ та відповідальні за функціонування і постійне поліпшення системи управління якістю на рівні структурних підрозділів. Персональний склад Ради з якості затверджується наказом ректора КНТЕУ.

7. Планові засідання Ради з якості проводяться один раз на півроку (не пізніше 31 липня та 28 лютого). На цих засіданнях розглядаються результати функціонування системи управління якістю за півріччя, що минуло, та визначаються напрямки та конкретні пропозиції щодо розвитку та поліпшення системи управління якістю. Позачергові засідання проводяться за ініціативи Голови Ради з якості, керівника системи управління якістю або одного з членів Ради з якості. Планові та позачергові засідання Ради з якості є правомочними, якщо в них бере участь не менше, ніж половина її членів. Головує на засіданнях Голова Ради з якості або за його дорученням заступник Голови, керівник системи управління якістю КНТЕУ.

Рішення Ради з якості приймаються голосуванням, більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні голос головуючого на засіданні Ради з якості є вирішальним.

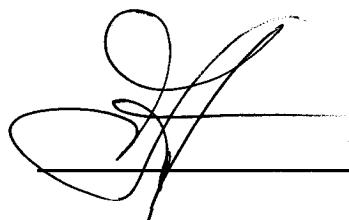
Питання, які потребують оперативного вирішення, можуть розглядатися шляхом опитування членів Ради з якості та оформлятися в установленому порядку.

Рішення Ради з якості оформляються у вигляді протоколів, які підписує головуючий та секретар Ради з якості.

Рішення Ради з якості обов'язково подаються на розгляд ректора КНТЕУ.

9. Секретар Ради з якості готує документи для засідань та забезпечує протокольне оформлення рішень Ради з якості на засіданні.

Керівник системи управління якістю КНТЕУ



Н.В. Притульська