

ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ
акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів
зі спеціальності 5.02010501 Діловодство,
галузь знань 0201 Культура
у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі
Київського національного торговельно-економічного університету

Згідно з Законами України «Про освіту» та про «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 29.11.2011 №1377 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 24.12.2003 №847, листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.12.2012 «Щодо до змін у сфері ліцензування та акредитації», Постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року №978 «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» та наказом Міністерства освіти і науки від 07.04.2017 № 538а експертна комісія у складі:

голова комісії:

Гомотюк Оксана Євгеніївна – завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету, доктор історичних наук, професор;

член комісії:

Передерій Наталія Олександрівна – голова циклової комісії діловодства, соціальної роботи та суспільних дисциплін Державного вищого навчального закладу «Київський механіко-технологічний коледж»

в період з 18 по 20 квітня 2017 року розглянула подану Хмельницьким торговельно-економічним коледжем Київського національного торговельно-економічного університету (надалі – Коледж) акредитаційну справу та провела експертне оцінювання відповідності освітньої діяльності Коледжу державним вимогам щодо акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Експертне оцінювання проводилося за такими напрямками:

- достовірність інформації, поданої до Міністерства освіти і науки України навчальним закладом разом з заявою щодо акредитації спеціальності відповідної галузі знань;
- фактичний стан кадрового, наукового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення навчального закладу та його відповідність установленим законодавством вимогам.

За результатами перевірки встановлено:

Голова експертної комісії



О.Є. Гомотюк

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ І СПЕЦІАЛЬНОСТІ 5.02010501 «ДІЛОВОДСТВО»

Експертна комісія ознайомила з оригіналами основних установчих документів у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі. Хмельницький торговельно-економічний коледж є відокремленим структурним підрозділом Київського національного торговельно-економічного університету, створеним за наказом Університету № 28 від 31 січня 2006 р. відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 45 від 26 січня 2006 р. «Про реорганізацію Хмельницького економічного технікуму КНТЕУ».

Коледж є правонаступником створеного у 1965 р. Хмельницького технікуму радянської торгівлі, перейменованого у 1991 р. у Хмельницький комерційний технікум, у 1997 р. у Хмельницький економічний технікум і підпорядковано Київському національному торговельно-економічному університету (до 2000 р. КДТЕУ), а з січня 2006 р. перейменовано у Хмельницький торговельно-економічний коледж і підпорядковано Київському національному торговельно-економічному університету.

Місце знаходження коледжу (юридична адреса):

29016, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114

тел. 67-25-17, факс 8 (03822) 67-16-04

E-mail: mail@ktek.km.ua

Ідентифікаційний код 01546706

Банківські реквізити: р/р 35228296016398 у банку ДКС України, код банку 820172.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», чинного законодавства, Статуту КНТЕУ.

Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка, курсова підготовка і підвищення кваліфікації фахівців за державним замовленням і договірними зобов'язаннями в сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства, фінансової системи, біржової та комерційної діяльності, підприємництва, діловодства, бухгалтерського обліку та інших галузей невиробничої сфери;

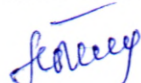
- дослідницька, методична та інноваційна діяльність, спрямована на вдосконалення підготовки фахівців;

- фінансово-господарська, культурно-освітня робота;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

Освітня діяльність в коледжі здійснюється відповідно ліцензії Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 (Витяг ЛВ №00196-000339 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти) на основі базової та повної загальної середньої освіти за денною і заочною формами навчання та на основі повної загальної середньої освіти і освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за професією «Кухар» і «Продавець» за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Підготовка фахівців проводиться за

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за спеціальностями і спеціалізаціями:

020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»

спеціальність: 5.02010501 «Діловодство» (029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізація «Діловодство»);

030509 «Облік і аудит»

спеціальність: 5.03050901 «Бухгалтерський облік» (071 «Облік і оподаткування» спеціалізація «Бухгалтерський облік»);

030508 «Фінанси і кредит»

спеціальність: 5.03050801 «Фінанси і кредит» (072 «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціалізація «Фінанси і кредит»);

спеціальність 5.03050802 «Оціночна діяльність» (072 «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціалізація «Оціночна діяльність»);

030507 «Маркетинг»

спеціальність 5.03050702 «Комерційна діяльність» (075 «Маркетинг» спеціалізація «Комерційна діяльність»);

030502 «Економічна кібернетика»

спеціальність: 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» (076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціалізація «Інформаційна діяльність підприємства»);

030510 «Товарознавство і торговельне підприємництво»

спеціальність: 5.03051001 «Товарознавство та комерційна діяльність» (076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціалізація «Товарознавство та комерційна діяльність»);

051701 «Харчові технології та інженерія»

спеціальність: 5.05170101 «Виробництво харчової продукції» (181 «Харчові технології» спеціалізація «Виробництво харчової продукції»).

Підготовка фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» акредитована за I рівнем (сертифікат про акредитацію серії НД-1 № 1153666 від 04.05.2012) проводиться згідно з Ліцензією від 27.09.2016 (Витяг ЛВ № 00196-000339 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти). Підготовка фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання за державним замовленням і за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Навчається на фінансовому відділенні за денною формою навчання 223 студента, в тому числі за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»! (029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізація «Діловодство») 44 студента, які здобувають кваліфікацію молодшого спеціаліста. З основних напрямків навчально-виховної роботи на відділенні акцентується увага на розвиток творчої особистості студента. Передусім, це створення середовища, що розвиває, навчає і виховує.

Для задоволення попиту в освітянських послугах в коледжі створено і функціонує відділення курсової підготовки і підвищення кваліфікації (наказ Міністерства торгівлі України від 10.09.1991 р. № 31).

Відділення здійснює:

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

- підвищення кваліфікації фахівців за базовими напрямками (спеціальностями) (Підвищення кваліфікації фахівців галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» за програмами «Основи адміністрування програми бухгалтерського обліку ІС:Підприємство») ліцензія Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 (Витяг ЛВ № 00196-000339 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти);

- професійно-технічне навчання з професій: «Кухар», «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів», «Оператор комп'ютерного набору» (ліцензія, наказ Міністерства освіти і науки України № 1520л від 28.12.2016, Витяг ЛП-00196-000381 з Єдиної державної електронної бази з питань освіти).

Структурними підрозділами навчального закладу є відділення: технологічне, фінансове, товарознавче, відділення заочне і курсової підготовки та підвищення кваліфікації.

Навчально-виховну та методичну роботу проводять 9 циклових комісій: суспільних дисциплін; діловодства та філологічних дисциплін; природничо-наукових дисциплін; інформаційних технологій та математики; бухгалтерського обліку, фінансів і кредиту; оціночної діяльності та економіки; товарознавства та комерційної діяльності; виробництва харчової продукції; фізичної культури та фізичного виховання.

Основними установчими документами, які забезпечують умови діяльності коледжу є:

- Положення про Хмельницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету (нова редакція), затверджене ректором Київського національного торговельно-економічного університету 11.04.2016;

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (серія АБ № 082842).

Загальні показники розвитку, якісний склад педагогічних працівників, що працюють на спеціальності 5.02010501 «Діловодство» Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ подаються відповідно в табл. 1.

Таблиця 1

ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОЗВИТКУ

Хмельницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

№ пор	Показник	Значення показника
1.	Рівень акредитації ВНЗ	I
2.	Кількість ліцензованих спеціальностей	8
3.	Кількість спеціальностей, акредитованих за:	
	- 1 рівнем	6
	- 2 рівнем	-
	- 3 рівнем	-
	- 4 рівнем	-
4.	Контингент студентів на всіх курсах: навчання	722

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

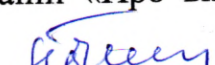
№ пор	Показник	Значення показника
	• на денній формі навчання;	640
	• на інших формах навчання (за заочною формою)	82
5.	Кількість факультетів (відділень)	5
6.	Кількість кафедр (предметних комісій)	9
7.	Кількість співробітників (всього)	116
	• в т.ч. педагогічних	70
8.	Серед них:	-
	- докторів наук, професорів, осіб/%	14/5 (20,0/7,1 %)
	- кандидатів наук, доцентів, осіб/%	45 (64,3%)
	- викладачів вищої категорії, осіб/%	4930,2 / 1818,2
9.	Загальна /навчальна площа будівель, кв.м.	9792,0
10.	Загальний обсяг державного фінансування (тис. грн.)	44
11.	Кількість посадкових місць в читальних залах	65
12.	Кількість робочих місць з ПЕОМ для студентів – у тому числі з виходом в Інтернет	

За 51 рік своєї діяльності навчальний заклад підготував близько 16 тисяч фахівців для галузі торгівлі, сфери ресторанного господарства, підприємств, організацій, бюджетних структур, які працюють в м. Хмельницькому, Хмельницькій області, в інших регіонах України, ближнього та дальнього зарубіжжя.

Дирекція, педагогічний та студентський колективи наполегливо працюють над формуванням позитивного іміджу навчального закладу, складовими якого є кадровий склад, студенти і їхня діяльність.

З 03.03.2008 Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ очолює Трішкіна Ніна Іванівна (1962 року народження), кандидат економічних наук, доцент кафедри товарознавства та маркетингу, викладач-методист з досвідом педагогічної роботи в коледжі понад 20 років. У 2006 році Трішкіна Н.І. закінчила аспірантуру КНТЕУ і захистила кандидатську дисертацію на тему «Товарна політика оптових підприємств в системі маркетингу», має 233 наукових та навчально-методичних публікацій. Взяла участь у роботі 92 науково-теоретичних, науково-практичних та науково-методичних конференцій різних рівнів. Більше 20 років є членом науково-методичної комісії з економіки та підприємництва при Міністерстві освіти і науки України підкомісії з товарознавства і торговельного підприємництва. Бере активну участь у роботі Фахової Ради з питань торгівлі та менеджменту Міністерства освіти і науки України, як експерт вузів I-II рівнів акредитації. За плідну працю Трішкіна Н.І. нагороджена Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України (2007 р.), нагрудним знаком «Відмінник освіти» (наказ МОН від 24.07.2015 № 347-к) та «Ушинський К.Д.» (наказ Національної академії педагогічних наук України від 18.10.2016 № 386).

Враховуючи стратегічний курс уряду України, колектив коледжу спрямовує зусилля на подальше підвищення рівня якості навчання як основи забезпечення конкурентноздатних випускників, виховання патріота, людини високої культури та активної життєвої позиції.

Введення в дію Закону України «Про вищу освіту» сприяє встановленню
Голова експертної комісії  О. Є. Гомотюк

основних правових, організаційних, фінансових засад функціонування системи вищої освіти, створює умови для посилення співпраці державних органів і бізнесу з вищими навчальними закладами на принципах автономії вищих навчальних закладів, поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

Для вирішення поставлених завдань навчально-виховний процес в коледжі у 2016-2017 навчальному році спрямовано за напрямками:

- подальше запровадження в діяльність коледжу основних норм Закону України “Про вищу освіту”;
- забезпечення постійного підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм, методів організації освітнього процесу, його індивідуалізації та диференціації на основі особистісно-орієнтованого підходу, з посиленням експериментально-дослідницької роботи з обдарованими студентами;
- удосконалення методичного забезпечення освітнього та виробничого процесу для підвищення наукового рівня змісту навчання та викладання навчального матеріалу;
- розширення сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення електронних підручників, посібників, електронних презентацій, тестів та програмного забезпечення освітнього процесу;
- запровадження діагностичного моніторингу вивчення навчальних дисциплін, поглиблення міждисциплінарних зв'язків у вивченні певних циклів, координування роботи викладачів, циклових комісій щодо формування інтегрованих професійних компетенцій;
- забезпечення дієвого контролю стану викладання навчальних дисциплін, дотримання державних вимог до змісту і рівня навчальних досягнень студентів;
- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створенню організаційних умов для навчання у магістратурі, аспірантурі, безперервного фахового підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- створення атмосфери психолого-педагогічної підтримки студентів для самоутвердження, самореалізації особистісного потенціалу молодої людини;
- зміцнення зв'язків і співпраці з підприємствами-базами практики, провідними організаціями, установами з питань інтеграції науки та виробництва;
- посилення виховної роботи з метою покращення дисципліни серед студентів, налагоджуючи тісну співпрацю із Центром соціальних служб для дітей та молоді, кримінальною міліцією у справах дітей та молоді, громадськими організаціями;
- постійне оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Державною національною програмою „Освіта”, указами та розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та здійснює свою діяльність у відповідності до Положення про державний вищий навчальний заклад, Статутом Київського національного торговельно-економічного Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

університету і Положенням про Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ.

Подані копії засновницьких документів підтверджено наявністю оригіналів.

Висновок: експертною комісією встановлено, що документи, які забезпечують правові основи Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ, наявні в повному обсязі, відповідають чинному законодавству та державним стандартам освітньої діяльності. Вони розроблені з урахуванням усіх рекомендацій Міністерства освіти і науки України та затверджені в установленому порядку.

2. ФАКТИЧНИЙ СТАН КАДРОВОГО, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО, ІНФОРМАЦІЙНОГО, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО ВІДПОВІДНІСТЬ УСТАНОВЛЕНИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ ВИМОГАМ

2.1. Кадрове забезпечення спеціальності

Під час проведення експертизи стану кадрового забезпечення розглянуто такі документи:

- книга наказів з кадрових питань (особового складу) та основної діяльності;
- особові справи педагогічних працівників;
- трудові книжки (оригінали для тих, хто працює за основним місцем роботи);
- тарифікаційна відомість;
- протоколи педагогічної ради;
- копії дипломів про вищу освіту;
- свідоцтва про підвищення кваліфікації та документи, що засвідчують проходження стажування.

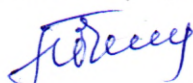
Кадрова політика, яка проводиться в навчальному закладі, спрямована на укомплектування циклових комісій педагогічними працівниками, ініціативними, творчими, спроможними забезпечити навчальний процес на рівні сучасних вимог, поліпшення їх якісного складу, підвищення рівня професійної підготовленості та педагогічної майстерності.

Станом на 01.04.2017 кількість педагогічних працівників становить 70 осіб, у тому числі: штатних викладачів – 48 осіб; таких, що виконують адміністративну роботу – 11 осіб; обслуговуючий персонал – 3 особи; сумісників – 4 особи; майстри виробничого навчання – 4 особи.

Якісний склад педагогічних працівників характеризується такими даними:

- спеціаліст вищої категорії – 45 осіб (64,2 %), з них кандидатів наук – 14 осіб (20,0%), доцентів – 5 осіб (7,1 %), викладачів-методистів – 19 осіб (42,2 %);
- спеціаліст першої категорії – 7 осіб (10,0 %);
- спеціаліст другої категорії – 9 осіб (12,9 %).

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

Навчальний процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» забезпечують 18 штатних викладачів. Викладачі коледжу є членами предметних комісій для підготовки і проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, членами журі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародного конкурсу імені П.Яцика тощо. Якісний склад педагогічних працівників спеціальності характеризується наступними показниками:

- вищої категорії – 11 осіб (61,1%), з них: кандидат наук – 5 осіб (27,7%); викладачів-методисті - 4 особи (22,2%);
- другої категорії – 3 особи (16,7%);
- спеціаліст – 4 особи (22,2%).

Підбір кадрів, зарахування на посади молодих викладачів здійснюється на контрактній основі після конкурсного відбору. У коледжі склалася практика підбору викладацьких кадрів з числа колишніх випускників навчального закладу, які здобули кваліфікаційні рівні спеціаліста чи магістра. Така система дає можливість залучати педагогічного працівника до навчального процесу без тривалого часу на адаптацію.

Навчальні дисципліни викладаються українською мовою, що відповідає вимогам ст. 10 Конституції України та Закону України “Про мови”.

Навчальний заклад забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, на відповідних кафедрах Київського національного торговельно-економічного університету, в Міжгалузевому інституті підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів ВНЗ УКООПСПЛКИ «Полтавський університет економіки і торгівлі», в установах та організаціях міста Хмельницький.

Відповідно до педагогічного стажу, компетенції та категорії педагогів на належному рівні організована робота Школи підвищення педагогічної майстерності, яка працює за наступними напрямками:

1. Школа молодого викладача;
2. Організація наставництва – з метою обміну та розповсюдження навчально-методичного досвіду;
3. Школа молодого науковця;
4. Творча педагогічна майстерня.

За останні п'ять років всі викладачі, залучені до підготовки фахівців спеціальності, що акредитується, пройшли підвищення кваліфікації.

З метою ознайомлення педагогічного колективу коледжу з інноваційними процесами у системі освіти при методичному кабінеті проводяться науково-теоретичні конференції, педагогічні семінари, круглі столи.

З метою відзначення тих, хто плідно, ініціативно працює, в коледжі щорічно проводиться конкурс з номінаціями – кращий викладач, майстер виробничого навчання, куратор групи, керівник гуртка (клубу).

В коледжі запроваджено рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників, яка здійснюється у відповідності до діючого Положення. Нормативним документом, що регламентує роботу педагогічних працівників, є Голова експертної комісії

Гомотюк

О. Є. Гомотюк

індивідуальний план роботи викладача, який складається за встановленою формою відповідно педагогічного навантаження та досвіду роботи викладача.

Ознайомившись з особовими справами викладачів коледжу, які забезпечують навчальний процес з даної спеціальності, експертна комісія засвідчує, що матеріали, які подані в акредитаційній справі, відповідають дійсності. Якісний склад педагогічного персоналу, їхня ділова та професійна майстерність дозволяють повністю забезпечити підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство».

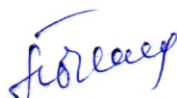
Педагогічний колектив забезпечує виконання навчальних програм, вимог кваліфікаційних характеристик, якісне проведення всіх видів занять. Індивідуальні плани викладачів виконуються, а контроль за їх виконанням здійснюється цикловими комісіями.

Випускову циклову комісію очолює Шабікова Тетяна Степанівна, яка у 1999 році закінчила Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет за спеціальністю «Педагогіка та методика середньої освіти, українська мова та англійська мова і література», де здобула кваліфікацію вчитель української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури. В 2015-2016 н.р. отримала кваліфікаційну категорію «викладач-методист».

Шабікова Т.С. активно займається науково-дослідною роботою, виступила співорганізатором I студентської науково-практичної конференції «Філологічний дискурс: лінгвокраїнознавчий та професійний аспект» (м. Хмельницький, Хмельницький торговельно-економічний коледж, 10 листопада 2016 р.). Підготувала тези на тему: «Групова діяльність – одна із важливих складових інтерактивних методів навчання іноземній мові у підготовці фахівців-діловодів». Матеріали III всеукраїнської науково-практичної конференції присвяченої 70-річчю з дня заснування КНТЕУ «Поєднання інноваційних і традиційних технологій навчання української та іноземних мов як чинник забезпечення дієвості знань», (жовтень 2016 р.). Є керівником клубу іноземної мови, який щорічно проводить заходи з метою заохочення вивчення іноземних мов здобувачів вищої освіти спеціальності «Діловодство», в рамках тижня проводяться мовні-вікторини, літературні читання, олімпіада з іноземної мови, та тематичні вечори. Викладач щорічно проводить відкриті заняття із застосуванням інноваційних технологій.

До викладання гуманітарних та соціально-економічних, математичних та природничо-наукових, а також дисциплін професійної та практичної підготовки залучено викладачі з науковими ступенями, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, зокрема: Зуб Марія Ярославівна, кандидат економічних наук, викладає дисципліни «Економічна теорія», «Економіка, планування та організація діяльності підприємства», Кокодій Юрій Володимирович, кандидат педагогічних наук, викладає дисципліну «Основи правознавства», Швець Наталя Степанівна, кандидат філологічних наук, викладає дисципліни «Іноземну мову (за професійним спрямуванням)», «Ділова іноземна мова», Краснопера Тетяна Василівна, кандидат психологічних наук, викладає дисципліну «Другу іноземну мову», Шмерко Олена Петрівна, кандидат психологічних наук, викладає дисципліну «Психологія ділового спілкування».

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

Високий рівень підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю, що акредитується, надають викладачі вищої категорії, що забезпечують викладання професійних і практичних дисциплін: Королевська Ольга Дмитрівна, викладач «Української мови (за професійним спрямуванням)», «Стилістика ділового мовлення та редагування», «Архівознавство», Кудінов Сергій Васильович, викладач «Фізичного виховання», Очеретна Інна Павлівна, викладач «Вищої математики», «Організаційної техніки» та «Комп'ютерної графіки», Масло Леся Миколаївна, викладач «Основи екології», Пронак Ірина Миколаївна, викладач «Основа менеджменту та маркетингу», «Професійної етики», Лучицька Наталія Юріївна, викладач «Інформаційних систем і мереж», «Систем управління базами даних», «Практикуму з комп'ютерного діловодства».

У підготовці фахівців діловодства беруть участь викладачі, які навчаються в аспірантурі:

Гула Л.І. - аспірант кафедри української філології Хмельницького національного університету, спеціальності 10.02.01 «Українська мова», тема дисертаційного дослідження «Торговельно-економічна лексика в українській мові XIV – XVIII ст.»;

Осяк С.В. - аспірант кафедри української літератури Кам'янець-Подільського національного державного університету імені Івана Огієнка, спеціальності 10.00.01 «Українська література», тема дисертаційного дослідження «Творчість Миколи Вороного в контексті модерністського дискурсу».

Рибчинська О. В. - аспірант кафедри культурології Східноєвропейського національного університету філософського факультету, спеціальності-культурологія. Тема дисертаційного дослідження «Міська культура в сільському середовищі».

Викладачі циклової комісії, що забезпечують викладання дисциплін за спеціальністю «Діловодство» беруть участь в науково-дослідній роботі та активно залучають до неї студентів коледжу. Так, у листопаді 2016 року було організовано і проведено I студентську науково-практичну конференцію «Філологічний дискурс: лінгвокраїнознавчий та професійний аспект».

Також викладачі Королевська О.Д., Рибчинська О.В. та Венгер О.П. готували студентів до участі у науково-практичних конференціях: "Мова і нація", тема доповіді "Вплив телебачення на мовлення учнівської молоді", «П. І. Войчишен-Лугівський – письменник-драматург, член міської літературної спілки письменників «Поділля», подільський режисер і сценарист», «Україна 21 століття: тенденції та перспективи розвитку інформаційного суспільства».

Викладачі циклової комісії діловодства та філологічних дисциплін є головами секцій та членами журі Малої академії наук.

Викладачі циклової комісії є керівниками предметних гуртків та клубів:

Швець Н.С. є керівником клубу «Цікаві зустрічі», а також керівником постійно діючого мовного семінару «Мова – скарбниця знань», в рамках якого проводяться семінари з культури мовлення для педагогічних працівників коледжу. Королевська О.Д. є керівником літературно-мистецької студії «Барви слова», в рамках якої проводяться заходи до тижня рідної мови, Шевченківські читання, олімпіади з української мови та літератури. Осяк С.В. є керівником клубу «Сучасне

діловодство», в рамках роботи клубу проводяться заходи, покликані формувати культуру ділового мовлення, проводиться олімпіада з діловодства, студенти залучаються до організації та проведення нарад, конференцій та симпозіумів, організовується конкурс «Кращий документознавець». Поморова Н.А. є керівником клубу «Дивослово», в рамках роботи якого проводяться заходи до Дня української писемності та мови, конкурс знавців української мови ім. П. Яцика серед студентів I-III курсів. Рибчинська О.В. є керівником клубу «Берегиня». Керівник клубу організовує виховні тематичні години, спрямовані на збереження національних звичаїв та традицій. Так, у лютому 2017 року відбулась творча акція «І куди б життя не занесло, рідна сторона завжди зі мною»; протягом навчального семестру учасники клубу створювали фотоальбом «Хмельницький у старих фотографіях»; напередодні Великодня був проведений майстер-клас з розпису писанок. Шабікова Т.С. є керівником клубу іноземної мови, який щорічно проводить заходи з метою заохочення вивчення іноземних мов. Протягом тематичного тижня організовуються мовні вікторини, літературні читання, олімпіада з іноземної мови та тематичні вечори.

Викладачі випускової циклової комісії працюють над підвищенням свого професійного рівня, шляхом самоосвіти, відвідування занять та відкритих занять своїх колег, проходять стажування. Результатом їхньої роботи є створення інтерактивних занять з дисциплін, що викладаються, з використанням інтерактивних технологій (мозковий штурм, рольові та ділові ігри, кросворди, літературознавчі дослідження, аналіз ситуації, групування, мікрофон, відео практикуми та ін.).

Членами циклової комісії підготовлено навчально-методичні матеріали з дисциплін, що забезпечують підготовку фахівців-діловодів. Серед них збірники та опорні конспекти лекцій, методичні рекомендації з практичної та самостійної роботи, методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з дисциплін «Діловодство», «Архівознавство», «Спеціальні системи документування», «Вступ до фаху», «Документознавство», навчальна та технологічна практика.

Кваліфікація викладачів, які забезпечують навчальний процес за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», відповідає навчальним дисциплінам, які вони викладають. Плинність кадрів відсутня. Викладачі мають глибокі теоретичні та професійні знання, практичний досвід роботи, що забезпечує належний рівень організації освітнього процесу. Аналіз кадрового супроводу навчального плану показує, що: загальна кількість лекційних годин циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки становить 142 години. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують викладання годин даного циклу становить 35,2 %. Загальна кількість лекційних годин циклу математичної та природничо-наукової підготовки становить 178 години. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують викладання годин даного циклу становить 51,7 %. Загальна кількість лекційних годин циклу професійної та практичної підготовки становить 446 годин. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують викладання годин даного циклу становить 44 % .

Висновок: експертна комісія констатує, що кількісні та якісні показники кадрового забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ відповідають Ліцензійним умовам надання освітніх послуг та Державним вимогам до акредитації.

2.2. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ відповідає державним стандартам освіти та статусу вищого навчального закладу і упроваджується через систему педагогічних, методичних, технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (ступенем освіти). Цей процес ґрунтується на принципах педагогіки демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних переконань, спільній діяльності педагогічних працівників та студентів, батьків, колективів підприємств.

Перевіркою встановлено, що навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року за № 1556-VII, Указом Президента України від 25 червня 2013 року за № 344 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року за № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», Статутом Київського національного торговельно-економічного університету, Положенням про Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та іншими законодавчими актами України.

Доведення змісту нормативних документів до науково-педагогічних працівників коледжу здійснюється на засіданнях педагогічної, адміністративної, науково-методичної ради, інструктивно-методичних та виробничих нарадах, зборах відділень, засіданнях циклових комісій та кафедр.

Комісією встановлено, що організація навчально-виховного процесу в коледжі здійснюється згідно вимог основних діючих нормативних документів. Навчальний план схвалений та затверджений в установленому порядку.

В коледжі створена сучасна система планування навчально-виховного процесу. Щорічно складається комплексний план навчально-методичної та виховної роботи, плани роботи усіх структурних підрозділів, загальний план контролю в коледжі.

Графік навчального процесу зі спеціальності, що акредитується, розроблено на основі робочого навчального плану, є стабільним і не змінюється протягом навчального року. Розклад навчальних занять складено з дотриманням методичних та нормативних вимог щодо викладання окремих дисциплін.

З усіх дисциплін навчального плану створені навчально-методичні

Голова експертної комісії

Гомотюк

О. Є. Гомотюк

комплекси дисциплін відповідно до сучасних вимог, які включають:

- навчальні програми;
- робочі навчальні програми;
- структурно-логічні схеми дисципліни;
- критерії оцінювання знань з дисципліни;
- тексти лекцій, опорні конспекти;
- завдання для практичних та лабораторних занять;
- методичні рекомендації до семінарських занять;
- засоби діагностики теоретичних знань та практичних навиків студентів;
- методичні вказівки та індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів;
- тематику творчої і пошуково-дослідницької роботи студентів;
- методичні вказівки до виконання курсових робіт та проектів;
- список літературних джерел тощо.

Комісією перевірено та встановлено наявність навчально-методичних комплексів дисциплін в повному обсязі.

З метою удосконалення навчально-методичного забезпечення дане питання періодично заслуховується на засіданнях Педагогічної ради, організаційно-методичної комісії з контролю. Викладачі постійно працюють над вдосконаленням змісту та форм навчання, що відображаються у матеріалах НМКД.

Подальше вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін організовується шляхом розробки та оновлення збірників лекцій, опорних конспектів лекцій, створення мультимедійних презентацій, методичних рекомендацій до проведення лабораторно-практичних робіт, семінарських занять, організації самостійної роботи студентів та написанні методичних рекомендацій щодо проведення окремих занять з застосуванням інтерактивних методів навчання.

Викладачі циклової комісії діловодства та філологічних дисциплін працюють над удосконаленням методичного забезпечення, впровадженням інтерактивних методів навчання, які забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток креативного мислення, створенням умов для отримання конкретних знань та формування професійних компетенцій молодшого спеціаліста з діловодства. Підготовка такого фахівця у коледжі зорієнтована на розвиток самостійності у прийнятті нестандартних управлінських рішень стосовно ефективної діяльності підприємств, установ, організацій.

Освітній процес в цілому на 100 % забезпечений методично. Забезпеченість вибірових дисциплін навчально-методичною документацією становить 100 %. Методичними матеріалами повністю забезпечено навчальну та технологічну практики. Забезпеченість методичними матеріалами самостійної роботи студентів з гуманітарної та соціально-економічної, фундаментальної, професійної та практичної підготовки становить 100 %. Для всіх дисциплін згідно з навчальним планом розроблено пакети завдань для контрольних робіт та комплексні контрольні роботи, пакети екзаменаційних білетів.

Члени циклової комісії діловодства та філологічних дисциплін проводять практичні заняття з елементами ігрових технологій (Шабікова Т. С., Швець Н. С., Венгер О. П.), інтерактивні лекції (Поморова Н. А., Королевська О. Д., Рибчинська
Голова експертної комісії *Гомотюк* О. Є. Гомотюк

О. В., Осяк С. В.) та інше. Освітній процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» побудований на основі мультимедійних технологій, що дозволяє значно підвищити ефективність засвоєння матеріалу.

Значну увагу випускова циклова комісія приділяє використанню новітніх технологій в позааудиторній роботі, які стимулюють особистісне ставлення студентів до роботи, сприяють вдосконаленню професійного рівня та майстерності студентів шляхом проведення бесід, круглих столів, семінарів з тем: «Особливості сучасного діловодства», «Автоматизація документообігу в сучасних службах діловодства», «Діловодство – функція управлінської діяльності», організації зустрічей з провідними спеціалістами-роботодавцями тощо.

Коледжем придбана та ефективно використовується тестова оболонка Колоквіум, яка дозволяє здійснювати контроль знань і вмінь студентів за темою, розділом, в цілому з дисципліни, а також при здачі іспитів.

У коледжі належним чином організована самостійна робота студентів, з кожної дисципліни розроблені методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.

Тематика курсових робіт відповідає змісту фахової підготовки студентів означеного освітньо-кваліфікаційного рівня, орієнтована на здобутки інформаційної та документознавчої діяльності і є актуальною на найближчі роки. Виконання курсових робіт спрямовує студентів на самостійне дослідження широкого кола теоретичних та практичних аспектів діловодства, документознавства та інформаційної діяльності суб'єктів господарювання і розроблення заходів щодо її оптимізації. Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань студентів, здобутих за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретних фахових завдань. Рекомендовані теми курсових робіт щорічно поновлюються і затверджуються в установленому порядку. Перелік тем, рекомендації та вимоги до їх виконання доступні студентам, знаходяться у методичному кабінеті, на фінансовому відділенні, оприлюднюються на інформаційному стенді відділення.

Для проведення практичного навчання за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» створена мережа баз практики. Практика проводиться відповідно до довгострокових та індивідуальних договорів. Для проведення навчальної та технологічної практик у 2015 – 2016 навчальному році було задіяно 6 установ, а саме: Державний архів Хмельницької області, Хмельницька міська рада, ФОП Костецький (туристична агенція TUI), Головне управління статистики у Хмельницькій обл., Головне управління державної казначейської служби України у Хмельницькій обл., Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Островського.

В основі виховного процесу коледжу лежить система виховних відносин, що забезпечує взаємодію викладачів і студентів згідно з суспільно заданими цілями виховання – розквіт духовної сутності людини, яка має стати висококваліфікованим спеціалістом, займати чіткі національні, загальногосподарські позиції, бути активною у громадському житті, відповідальною за моральне становлення себе як особистості.

Особливе місце в організаційно-виховній роботі серед студентів коледжу
Голова експертної комісії *Гомотюк* О. Є. Гомотюк

займають орієнтовані плани інформативно-освітньої та виховної роботи щодо *фізичного виховання*. Набутий значний досвід спортивно-масової, клубної роботи щодо формування здорового способу життя: зустрічі з спортсменами та лікарями міста, лекції, бесіди, масові спортивні змагання, конкурси, естафети, турніри. Все це елементи у питанні збереження і зміцнення здоров'я, профілактики правопорушень серед молоді. У вечірні години студенти мають можливість відвідувати заняття 5 спортивних секцій, в яких займається близько 200 студентів.

Студенти-спортсмени коледжу беруть участь в міських, обласних і міжнародних змаганнях і займають призові місця.

У коледжі реалізуються виховні проекти через предметні гуртки та клуби за інтересами, спортивні секції, волонтерські загони, тренінговий центр «Школа успіху», якими охоплено до 570 студентів, що сприяють розвиткові культури спілкування і є логічним продовженням виховання людини, громадянина, фахівця.

В коледжі активно працюють органи *студентського самоврядування*.

Студентське самоврядування – обов'язкова складова коледжу, яке своєю діяльністю охоплює різноманітні сфери діяльності: навчальну, творчо-пошукову, спортивно – оздоровчу роботу, побут, відпочинок, дозвілля, участь в суспільно-громадському житті.

Програми комплексних кваліфікаційних іспитів ставлять за мету оцінку рівня як теоретичної, так і практичної підготовки студентів з обраного фаху і містить перелік дисциплін і програмних питань, що виносяться на іспит, структуру екзаменаційних завдань, типові практичні завдання, що включено до екзаменаційних білетів, критерії оцінювання знань студентів, перелік рекомендованої літератури.

На час перевірки підготовлено усю необхідну документацію до проведення комплексних кваліфікаційних іспитів.

Висновок: експертна комісія констатує, що організаційне та навчально-методичне забезпечення спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ відповідають Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації і забезпечують належний професійний рівень підготовки молодших спеціалістів із цієї спеціальності.

2.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»

Перевіркою встановлено, що для здійснення освітньої діяльності у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ створено належну матеріально-технічну базу, яка забезпечує проведення всіх видів навчальних занять, дослідної та творчо-пошукової роботи студентів, організації роботи предметних гуртків та клубів за інтересами.

Загальна площа навчальних корпусів складає 4930,2 м²; в тому числі навчальна площа – 1818,2 м², на одного студента припадає загальної площі – 6,82 м², навчальної площі – 5,0 м² (при двозмінному навчанні).

Коледж має в наявності 22 навчальних кабінети, 6 лабораторій, актову та спортивну зали, бібліотеку з читальною залом, гуртожиток, їдальню, буфет, що відповідають вимогам навчальних планів і забезпечують якісне проведення занять студентами.

Приміщення навчального корпусу знаходиться в належному санітарно-технічному стані, який забезпечується щорічними профілактичними ремонтами і дотриманням вимог експлуатації. Територія навколо навчального корпусу та гуртожитку має зелені насадження, газони, сквери, асфальтовані доріжки та під'їзди.

Навчальні приміщення, службові кабінети оснащені необхідними сучасними меблями, технічними засобами навчання, приладами; забезпечено стабільне та оперативне постачання предметів, надання послуг, які необхідні для здійснення освітнього процесу і науково-творчої діяльності.

Для забезпечення студентів і працівників коледжу гарячим харчуванням функціонує їдальня на 144 посадкових місця і буфет загальною площею 433,9 м², які розташовані в єдиному комплексі з навчальним корпусом та обладнані необхідним торгово-технологічним обладнанням, посудом.

Поряд з коледжем знаходиться гуртожиток на 165 місць загальною площею 2170,9 м², в тому числі житлова – 1458,6 м². У гуртожитку розміщена бібліотека загальною площею 104,1 м² з читальною залом площею 50,5 м² із загальним числом посадкових місць – 44; медичний пункт з ізолятором.

У приміщенні навчального корпусу є спортивна зала площею 176,9 м², яка обладнана необхідним спортивним інвентарем, тренажерами, що дозволяє організувати діяльність 5 секцій із 5 видів спорту та актова зала на 240 місць.

У навчальному процесі за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» безпосередньо задіяно 11 спеціалізованих кабінетів і 2 комп'ютерні лабораторії.

Усі кабінети та лабораторії паспортизовані, їх оснащеність відповідає встановленим нормативам.

Санітарно-технічні умови кабінетів та лабораторій відповідають вимогам Законів України „Про охорону праці”, „Про охорону здоров'я”, „Про пожежну безпеку”.

Матеріально-технічна база коледжу стабільно і планомірно розвивається. За останні роки виконано капітальний і поточний ремонт практично всіх наявних приміщень коледжу, гуртожитку, мереж енергозабезпечення, водопостачання, даху і прилеглої території. В коледжі оснащено 12 аудиторій сучасними технічними засобами типу «Лай-про», 5 аудиторій – плазмовими телевізорами, 1 аудиторія – інтерактивною дошкою.

Для забезпечення освітнього процесу в коледжі використовується 112 комп'ютерів, які мають доступ до мережі Інтернет. Кількість робочих комп'ютерних місць відповідає вимогам акредитації.

В лабораторіях інформатики і комп'ютерної техніки, що закріплені за Головою експертної комісії

Гомотюк

О. Є. Гомотюк

випусковою цикловою комісією діловодства та філологічних дисциплін, встановлено 35 комп'ютерів, лазерні принтери. В навчальному процесі використовуються операційна система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), автоматизована система бухгалтерського обліку 1С Бухгалтерія, графічні редактори Corel Draw, Adobe Photoshop. Для проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів успішно застосовується програма тестового контролю «Колоквіум». Успішно застосовуються ліцензійні програмні продукти «Деканат – А - Міні», «Деканат», «Персонал», «Бібліограф», документальні фільми студії ВІАТЕЛ.

Висновок: *Експертна комісія встановила, що матеріально-технічна база Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ відповідає вимогам забезпечення підготовки фахівців означеного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство».*

2.4. Інформаційне забезпечення

Основними джерелами інформаційного забезпечення у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ є бібліотечний фонд, навчальні кабінети, які оснащено необхідними підручниками, посібниками, науковою, методичною, довідковою та художньою літературою, періодичною пресою, наочними посібниками, роздатковими матеріалами. Мережа Інтернет забезпечується як кабельним зв'язком, так і через Wi-Fi, завдяки чому студенти використовують наявні у ній матеріали.

Структурним підрозділом коледжу є бібліотека. Фонд бібліотеки сформовано відповідно до вимог сучасної вищої школи та потребам навчального процесу, що забезпечує систематичне якісне інформаційно-бібліотечне обслуговування студентів та викладачів. У бібліотеці коледжу значну питому вагу складає навчальна література та періодичні видання, зокрема близько 60% нових надходжень – публікації професійного спрямування. Рівень забезпечення студентів навчально-довідковою літературою відповідає нормативним вимогам. На сьогоднішній день загальний бібліотечний фонд становить 31721 посібників та підручників, в тому числі навчальної літератури – 26877 екземплярів.

Ефективно використовується студентами та працівниками коледжу он-лайн бібліотека Центру учбової літератури (м. Київ), яка налічує 1008 примірників навчальної та навчально-методичної літератури.

Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками зі спеціальності складає 100 %.

Комплектування бібліотеки проводиться відповідно до освітньо-професійних програм за напрямками підготовки (спеціальностями).

В ході експертизи встановлено, що інформаційне забезпечення підготовки молодших спеціалістів з діловодства у коледжі складає 100% з гуманітарних, соціально-економічних, фундаментальних та професійних дисциплін. Важливим джерелом інформації для студентів спеціальності 5.0201501 «Діловодство» є фахові періодичні видання, кількість їх відповідає акредитаційним вимогам. Студенти
Голова експертної комісії

Гомотюк

О. Є. Гомотюк

коледжу та викладачі, що забезпечують заявлену спеціальність, мають змогу використовувати інформацію із періодичних видань, серед яких «Довідник кадровика», «Довідник секретаря та офіс-менеджера», «Діловодство та документообіг», «Секретар - референт» тощо.

В кожному навчальному кабінеті є бібліотека з достатньою кількістю основної та допоміжної літератури, електронний варіант підручників, лекцій, конспектів.

Висновок: експертна комісія констатує, що рівень інформаційного забезпечення зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідає Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації.

2.5. Рівень підготовки фахівців

2.5.1. Формування контингенту студентів

Контингент студентів денної форми навчання спеціальності 5.02010501 «Діловодство» формується на основі базової загальної середньої освіти з числа випускників шкіл м. Хмельницького та області.

З метою якісного відбору абітурієнтів до вступу у коледжі, активізації та поглиблення агітаційно-роз'яснювальної роботи в школах міста та області, надання їй системного цілеспрямованого характеру та постійного контролю за її проведенням вживаються різноманітні заходи профорієнтаційної роботи. Сформовано портфель документів щодо залучення молоді до навчання у коледжі, в тому числі з організації довузівської підготовки, співпраці з загальноосвітніми та професійно-технічними навчальними закладами, проведення профорієнтаційної роботи з абітурієнтами, створення та дії Центру профорієнтаційної роботи, сайту коледжу (<http://www.htek.km.ua/page.aspx>), на якому розміщено правила прийому до навчального закладу та інформація про коледж.

Розроблене та затверджене Положення про відбіркову комісію Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про апеляційну комісію ХТЕК КНТЕУ, Положення про центр профорієнтаційної роботи ХТЕК КНТЕУ, затверджений директором план роботи відбіркової комісії, який визначає всі основні напрямки та форми її роботи тощо. Хід виконання всіх заходів обговорюється на засіданні відбіркової комісії. Всього за період 2015 - 2016 навчального року було проведено 27 засідань відбіркової комісії.

Профорієнтаційна робота проводиться викладачами випускових циклових комісій за затвердженими графіками.

З метою професійної орієнтації випускників загальноосвітніх шкіл міста та області забезпечено розміщення реклами в журналах «Довідник вищих навчальних закладів України на 2016 – 2017 навчальний рік», «Довідник вищих та професійних навчальних закладів України 2016 – 2017», «Абітурієнт – 2016», «Випускникам Західної України – інформація про навчальні заклади України» та в газетах «Всім», «Хмельницький і хмельничани», «Козацьке Поділля».

Щорічно проводяться наступні заходи: «Ярмарок професій», «День відкритих дверей», «Дні гостинності», виступи на телебаченні, радіо, друкуються статті у засобах масової інформації та інше.

Серед абітурієнтів, які зараховані на I курс, є призери районних, міських, шкільних олімпіад, спортсмени і багато талановитої молоді з різних жанрів мистецтва.

Інформація щодо формування контингенту студентів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

**ПОКАЗНИКИ ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ
за спеціальністю 5.02010501 Діловодство**

№ пор.	Показник	Роки				
		2012-2013 н.р.	2013-2014 н.р.	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ліцензований обсяг підготовки (денна /заочна форма)	30/0	30/0	30/0	30/0	30/0
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб)	17	16	15	16	16
	- денна форма	17	16	15	16	16
	в т.ч. за держзамовленням	16	16	15	16	16
	- заочна форма	-	-	-	-	-
	в т.ч. за держзамовленням	-	-	-	-	-
	- нагороджених медалями, або тих, що отримали диплом з відзнакою	1	-	-	-	-
	- таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-	-	-
	- зарахованих на пільгових умовах, з якими укладені договори на підготовку	-	-	2	3	1
3.	Подано заяв на одне місце за формами навчання					
	- денна форма	0,63	0,53	0,63	0,6	1,03
	- заочна форма	-	-	-	-	-
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення					
	- денна форма	1,19	1,0	1,27	1,13	1,94
	- заочна форма	-	-	-	-	-
5.	Кількість випускників ПТНЗ, прийнятих на скорочений термін навчання на					
	- денну форму	-	-	-	-	-
	- заочну форму	-	-	-	-	-

Особлива увага, як і завжди приділяється дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітям-інвалідам та дітям-сиротам. За результатами прийому 2016 року у коледж зараховано 16 дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, 5 дітей-інвалідів, 2 особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, 6 осіб – діти учасників бойових дій.

Коледж щорічно виконує обсяги державного замовлення із підготовки фахівців.

Значна робота проводиться щодо збереження контингенту студентів. У академічних групах, студенти яких навчаються за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», призначено кураторами найбільш досвідчених і авторитетних

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

викладачів. Куратори систематично зустрічаються зі студентами, підтримують тісні зв'язки з батьками, регулярно інформують їх про навчання і поведінку студентів.

Висновок: експертна комісія зазначає, що у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ на належному рівні проводиться робота з формування якісного складу студентів та збереження їх контингенту, відповідність їх підготовки потребам регіону та держави у фахівцях галузі діловодства.

2.5.2. Якість підготовки фахівців

Перевірка якості освітньої та професійної підготовки студентів проводилася експертною комісією за такими напрямками: аналіз поточної та семестрової атестації студентів; аналіз якості теоретичної та практичної підготовки за підсумками виконання комплексних контрольних робіт, наявність та актуальність тематики курсових робіт.

Освітня діяльність у навчальному закладі здійснюється згідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови України», Національної доктрини розвитку освіти у XXI столітті, Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ, Положення про Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ, наказів, розпоряджень, листів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних документів.

Експертна комісія констатує, що основними нормативними документами, що визначають зміст підготовки фахівців є освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційна характеристика і навчальний план.

Підготовка фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» базується на діючих освітньо-професійній програмі та освітньо-кваліфікаційній характеристиці, які є державними стандартами підготовки молодших спеціалістів.

Складовою частиною стандартів вищої освіти є варіативні частини ОПП і ОКХ та засоби діагностики, які розроблені навчальним закладом та затверджені у встановленому порядку. Вони доповнюють та конкретизують вимоги щодо змісту освіти, цілей підготовки, професійної орієнтації молодших спеціалістів з урахуванням особливостей діяльності сучасних суб'єктів господарювання.

На основі діючої освітньо-професійної програми та типового навчального плану в коледжі розроблено навчальний план, який розглянуто та затверджено Вченою радою КНТЕУ.

У навчальному плані визначено перелік та обсяги нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні заняття, практичні, семінарські заняття, консультації, навчальна й технологічна практики, самостійна робота) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми і засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

Навчальним планом спеціальності 5.02010501 «Діловодство» для підготовки молодшого спеціаліста передбачена загальна кількість годин в обсязі 4320, що дає змогу повністю оволодіти даною спеціальністю. Аудиторні заняття складають 1752 годин, практичне навчання – 540 годин, самостійна робота – 2028 годин, у тому числі екзаменаційні сесії – 378 год.

У навчальному плані спеціальності 5.02010501 «Діловодство» дотримане співвідношення навчального часу між циклами підготовки молодшого спеціаліста відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

З метою конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складаються робочі навчальні плани для усіх курсів. Для кожної навчальної дисципліни на підставі робочого навчального плану в коледжі складені робочі навчальні програми, які містять зміст дисципліни, послідовні організаційні форми її вивчення та обсяг, засоби для проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів, типи занять, методи навчання, перелік навчальних посібників, навчально-методична література. Робочі навчальні програми розглядаються на засіданнях циклових комісій і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Педагогічним колективом постійно ведеться робота з вдосконалення діючих програм, вирішуються питання фундаментації та індивідуалізації навчання, поглиблення практичної підготовки, орієнтації на світові досягнення та потреби базових оціночних та консалтингових фірм.

Результати екзаменів та заліків підтверджується екзаменаційно-заліковими відомостями, записами в навчальних журналах і залікових книжках. Кількість заліків та іспитів за навчальний період не перевищує встановлені нормативи і відповідає вимогам акредитації.

Оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до критеріїв оцінювання знань, вмінь та практичних навичок. Аналіз успішності студентів заслуховується на засіданнях Педагогічної ради двічі на рік; засіданнях Адміністративної ради.

Освітня діяльність коледжу з підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється у повній відповідності з навчальним планом. Результати контролю знань за наслідками екзаменаційних сесій свідчать, що студентам надається достатній рівень теоретичних знань і практичних навичок згідно дисциплін навчального плану.

Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії за циклами дисциплін характеризуються наступними даними:

- гуманітарної та соціально-економічної підготовки:
 - абсолютна успішність – 100,0%;
 - якісна успішність – 72,4%;
- математичної, природничо-наукової підготовки:
 - абсолютна успішність – 100,0%;
 - якісна успішність – 65,5%;
- професійної та практичної підготовки:
 - абсолютна успішність – 100,0%;

- якісна успішність – 62,6%.

Під час проведення експертизи студенти 2-3 курсів виконували контрольні роботи з навчальних дисциплін: «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Основи філософських знань», «Економіка, планування та організація діяльності підприємства», «Обчислювальна техніка та програмування», «Документознавство», «Діловодство» (Додаток А).

Відсоток студентів, які брали участь у написанні контрольних робіт, становить 96,6% від спискового складу. Для перевірки були використані пакети комплексних контрольних робіт, підготовлені викладачами коледжу, розглянуті та схвалені на засіданнях циклових комісій, затверджених директором коледжу, зміст яких відповідає навчальним програмам обраних дисциплін.

Результати перевірки характеризуються наступними даними:

- з циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки:

абсолютна успішність – 96,4%;

якісна успішність – 57,1%;

середній бал – 3,6;

- з циклу математичної, природничонаукової підготовки:

абсолютна успішність – 96,4%;

якісна успішність – 57,1%;

середній бал – 3,7;

- з циклу дисциплін професійної та практичної підготовки:

абсолютна успішність – 100%;

якісна успішність – 53,6%;

середній бал – 3,6.

Результати виконання комплексних контрольних робіт студентами спеціальності 5.02010501 «Діловодство» (додаток Б).

Зведена відомість результатів комплексних контрольних робіт студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство», проведених при акредитаційній експертизі у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ (додаток В).

Комісія проаналізувала якість виконання курсових робіт. Щороку тематика курсових робіт оновлюється з врахуванням концепції сучасних вимог до оформлення документів, що видаються службами діловодства підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм. Основна увага при виконанні курсових робіт приділяється набуттю студентами навичок самостійної роботи, що пов'язана з пошуком, систематизацією різних джерел інформації, поглиблене вивчення обраної теми з навчальних дисциплін. Студенти самостійно опрацьовують спеціальну та наукову літературу, нормативно-правові документи, послідовно та логічно розкривають проблеми, обґрунтовують висновки і пропозиції. При перевірці експертною комісією було оцінено 6 курсових робіт з дисципліни «Діловодство» (43% від загального обсягу робіт). Розбіжність між результатами захисту курсових робіт і експертними оцінками відсутня.

Комісією встановлено, що практика студентів проводиться згідно діючих навчальних планів, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України і включає такі види: навчальну і технологічну.

Голова експертної комісії

Яшч

О. Є. Гомотюк

Практична підготовка спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття та удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Графіки проходження студентами практики розроблено на перше липня поточного року, враховано потреби навчально-виховного процесу та можливе забезпечення безперервності проведення практики в державних та приватних установах.

Місцем проведення практики студентів спеціальності є сучасні підприємства та установи міста Хмельницького та Хмельницької області. Всі підприємства та установи – бази практики відповідають вимогам до проведення практики, їх паспорти розглянуті та схвалені на засіданні випускової циклової комісії та перелік затверджений директором коледжу. При необхідності перелік баз практики періодично оновлюється. Для проведення практики студентів укладені договори згідно діючого Положення.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є наскрізна програма практики. В коледжі розроблені науково-методичні комплекси практичного навчання, до складу яких входять всі необхідні документи.

З метою покращення контролю за рівнем практичних вмінь і навичок, професійної майстерності студентів в коледжі запроваджений наскрізний контроль на всіх етапах практики.

Після закінчення терміну навчальної практики студенти здають екзамен, після технологічної – звітують про виконання програми. Форма звітності – письмовий звіт та щоденник практики, підписані та оцінені безпосередньо керівниками практики від установи та від підприємства.

При перевірці експертною комісією було оцінено 4 звіти з навчальної практики, що складає 30,7 % від загальної кількості звітів, та 6 звітів з технологічної практики (37,5% загального обсягу звітів). За результатами захисту звітів з навчальної та технологічної практик середній бал складає 4,25 та 4,0 бали, за результатами оцінки експертів – 4,25 та 4,0. Розбіжність між результатами захисту звітів і експертними оцінками відсутня.

Підсумки оцінювання якості виконання звітів з навчальної та технологічної практик студентами спеціальності 5.02010501 «Діловодство» (додаток Д).

Державна атестація студентів в коледжі проводиться у формі комплексної перевірки знань студентів з профільюючих дисциплін.

Для проведення випускного кваліфікаційного іспиту створюється екзаменаційна комісія, яка здійснює перевірку та оцінювання науково-теоретичної і практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, робочим навчальним планам та програмам підготовки і вирішує питання про присвоєння випускникам кваліфікації «молодший спеціаліст з діловодства» та видачу диплома.

Випускний кваліфікаційний іспит за спеціальністю «Діловодство» проводиться в два етапи. На першому етапі здійснюється тестування студентів, а на другому – вирішення комплексного кваліфікаційного завдання з професійно-орієнтованих дисциплін, враховуючи вимоги кваліфікаційної характеристики

Голова експертної комісії

О. Є. Гомотюк

Гомотюк

молодшого спеціаліста. Зміст завдань дає змогу визначити рівень теоретичних знань студентів та практичні уміння використовувати ці знання в практичній діяльності.

Якісна успішність студентів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» при здачі випускного комплексного іспиту склала у 2016 р. – 75,0 %.

Перевірка членами комісії контрольних робіт, виконаних під час акредитаційної експертизи, продемонструвала, що студенти володіють теоретичним матеріалом, вміють встановлювати й пояснювати зв'язки теоретичної науки із питаннями практичної роботи на підприємстві, володіють знаннями спеціального діловодства та документування. Навчальний заклад створив необхідні матеріально-технічну та навчально-методичну бази для підготовки сучасних фахівців, які отримують належні професійні навички.

Про якість підготовки фахівців заявленої спеціальності свідчить моніторинг працевлаштування випускників, зокрема кращі випускники спеціальності «Діловодство» працюють секретарями керівників в освітніх та медичних установах міста Хмельницького та області, державних органах, органах місцевого самоврядування тощо.

Працевлаштування студентів коледжу здійснюється згідно з розпорядженням КМУ від 27.08.2010 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» та розпорядженням МОНУ № 170-р від 20.12.2010 «Щодо затвердження плану заходів з підвищення рівня працевлаштування студентів і випускників вищих навчальних закладів».

Адміністрацією коледжу приділяється значна увага вивченню потреб ринку праці та працевлаштування випускників. З цією метою впроваджуються нові форми підвищення ефективності професійної підготовки та працевлаштування. Розподілом на роботу і працевлаштуванням випускників займається Служба планування кар'єри і працевлаштування, до складу якої входять заступники директора, завідувачі відділень.

Експертній комісії були представлені необхідні документи, що засвідчують роботу коледжу з працевлаштування випускників.

Питання працевлаштування випускників коледжу виносяться на розгляд педагогічної ради, випускових циклових комісій. З метою удосконалення цієї роботи у коледжі ведеться робота щодо зміцнення інтеграційних зв'язків із роботодавцями з метою укладання довгострокових договорів-замовлень на підготовку фахівців.

Система зв'язків із випускниками навчального закладу прослідковується через роботу Служби планування кар'єри і працевлаштування.

Значна частина випускників коледжу працевлаштовуються або продовжують навчання у ВНЗ України. В контексті ступеневої освіти більше 80% молодших спеціалістів - випускників коледжу продовжують навчання за денною або заочною формами навчання у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Висновок: експертна комісія вважає, що якість підготовки молодших спеціалістів із спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає Ліцензійним

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, Державним вимогам до акредитації.

2.5.3. Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності

Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності містить: аналіз результативності науково-дослідної роботи в навчальному закладі та використання її здобутків у навчальному процесі; представлення локальної системи управління якістю та стандартів навчального закладу; схему функціонування внутрішньої системи забезпечення якості та розподіл відповідальності між структурними та посадовими особами; залучення студентів до забезпечення якості; результативність системи забезпечення якості, її моніторинг та вдосконалення.

Комісією визначено, що загальний контроль за плануванням освітнього процесу і його реалізацію в коледжі здійснюється через різні форми роботи. До об'єкту контролю входить: якість проведення навчальних занять, виконання навчального плану та програм; виконання плану роботи циклових комісій; якість проведення практичного навчання студентів; аналіз роботи окремих викладачів, циклових комісій; відповідність якості підготовки випускників кваліфікаційним характеристикам.

Моніторинг якості знань студентів здійснюється через систему контрольних робіт (поточних, рубіжних і підсумкових) з урахуванням репродуктивного, реконструктивного і творчого рівнів професійної діяльності майбутніх фахівців. Проведення екзаменів та заліків здійснюється в усній і письмовій формах. Результати екзаменаційно-залікових сесій є предметом обговорення на засіданнях кафедр та циклових комісій, науково-методичної, адміністративної та педагогічних ради коледжу.

Повнота виконання робочих навчальних планів і робочих програм дисциплін контролюється завідуючою фінансового відділення та головою випускової циклової комісії. Моніторинг якості освітньої діяльності за заявленою спеціальністю здійснюється під час контрольних відвідувань занять викладачів з боку заступників директора, методиста коледжу, завідуючої відділення, а також під час проведення відкритих лекційних і практичних занять, виконання курсових робіт, практичної підготовки.

Експертна комісія зазначає, що система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу діє у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» статті 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» та сприяє якісній підготовці висококваліфікованих фахівців.

Встановлено, що функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ реалізується за допомогою:

- контролю за кадровим, навчально-методичним, матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності, якістю проведення навчальних занять, якістю знань студентів;

- розвитку інформаційних систем з метою підвищення ефективності

Голова експертної комісії

Гомотюк

О. Є. Гомотюк

управління освітнім процесом

З 2008 року функціонує сайт коледжу (адреса www.htek.com.ua), на якому висвітлюється інформація про діяльність навчального закладу, організацію навчального процесу, умови вступу. Сайт постійно поповнюється матеріалами про організацію навчального процесу за заочною та денною формами навчання. Відповідно до наказу МОН на сайті викладена публічна інформація про діяльність коледжу та його підрозділів. В поточному навчальному році сайт був доповнений розділом Рада директорів ВНЗ I-II рівнів акредитації Хмельницької області.

Висновок: експертна комісія вважає, що якість підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі відповідає Державним вимогам до акредитації.

ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ (ПРИПИСІВ) КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ З ЇХ УСУНЕННЯ

У матеріалах самоаналізу докладно представлено звіт про проведену роботу щодо усунення зауважень попередньої експертної комісії, яка була проведена в період з 08 лютого по 10 лютого 2012 року.

Всі рекомендації комісії виконано: викладачі активно впроваджують у освітній процес інноваційні та новітні інформаційні технології; застосовують електронні версії навчально-методичного забезпечення при викладанні дисциплін; мультимедійне забезпечення проведення усіх видів занять; впроваджують систему оцінювання за ЄКТС. Виокремлено у окрему випускову циклову комісію діловодства та філологічних дисциплін. Робота з оновлення та накопичення бібліотечного фонду є постійною й систематизованою, значення нормативу забезпеченості студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» навчальними підручниками та посібниками дорівнює 100%.

В роботі бібліотеки використовується ліцензований програмний продукт «Бібліограф», до бази даних якого занесений весь бібліотечний фонд. В навчальному процесі ефективно використовуються ресурси онлайн-бібліотеки, яка налічує 1008 електронних посібників.

Висновок: рекомендації експертної комісії МОН України, яка проводила акредитаційну експертизу підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» у коледжі в 2012 році враховано. Вжито заходів щодо усунення зауважень відповідно до акредитаційних вимог, робота над ними продовжується.

ЗАУВАЖЕННЯ, ЩО БУЛИ ЗРОБЛЕНІ ПІД ЧАС ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

На підставі поданих на акредитацію матеріалів щодо відповідності Ліцензійним умовам надання освітніх послуг спеціальності 5.02010501 Діловодство у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ експертна комісія МОН України зазначає, що зауваження, вказані у результатах попередньої експертизи акредитаційних матеріалів, було перевірено на місці та наведено у таблиці 3.

Таблиця 3

Зауваження та результати перевірки

№ пор.	Зауваження	Результати перевірки
1	Звертаємо увагу, у закладу освіти відсутні документи про відповідність навчального корпусу та гуртожитку вимогам правил пожежної безпеки, санітарний паспорт про відповідність гуртожитку вимогам санітарної служби потребує оновлення (дата погодження 02.11.2009 р.) (Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 р.)	<p>Експертній комісії представлені Експертні висновки протипожежного стану об'єктів – територій, будівель та приміщень Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ за адресою м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114 та гуртожитку ХТЕК КНТЕУ за адресою м.Хмельницький, вул. Тернопільська, 5 (додатки Е.1, Е.2).</p> <p>Акти обстеження санітарно-епідеміологічного обстеження об'єктів (навчального корпусу та гуртожитку) від 20 вересня 2016 р. представлено в попередній акредитаційній справі та в додатку Е.3,</p> <p>Оформлення санітарного паспорта про відповідність гуртожитку ХТЕК КНТЕУ вимогам санітарної служби не передбачено у зв'язку з Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 р. № 94-р «Про визнання такими, що втратили чинність, та такими, що не застосовуються на території України, актів санітарного законодавства» (розпорядження чинне з 01 січня 2017 р.).</p>
2	Звертаємо увагу, у поданих акредитаційних матеріалах не вірно зроблено розподілено площу приміщень: у таблиці 6.1 зазначено, що загальні площі приміщень становлять 4930,2 кв.м, у таблиці 6.2 – ця площа становить 4980,7 (Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 р.)	<p>Згідно табл. 6.2 загальна площа усіх приміщень становить 4930,2 м² (навчальні приміщення -1818, 2; приміщення для медпрацівників – 175,0; службові – 224,3; бібліотека 104,1; гуртожитки – 1458,6; їдальня – 433,9; медпункт – 25,8; інше – 690,3 м²).</p> <p>У розрахунках забезпечення приміщеннями площа читальної зали 50,5 м² врахована у площу бібліотеки 104,1 м² (у тому числі).</p>

Висновок

У зв'язку з вищезазначеним, експертна комісія засвідчує, що надана в акредитаційних матеріалах інформація відповідає дійсності.

ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

На підставі матеріалів, поданих на чергову акредитацію матеріалів Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного

Голова експертної комісії



О. С. Гомотюк

торговельно-економічного університету та перевірки результатів діяльності на місці, експертна комісія констатує:

- подана на акредитаційну експертизу правова документація є достовірною, повною за обсягом та відповідає вимогам вищої освіти;

- результати аналізу наданих матеріалів з організаційних та профорієнтаційних заходів вказують на ефективність формування якісного складу студентів, відповідність їх підготовки потребам регіону у фахівцях даного профілю;

- зміст підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» відповідає державним стандартам вищої освіти;

- організація освітнього процесу, навчально-методичне забезпечення спеціальності відповідають акредитаційним вимогам;

- кадровий склад викладачів, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство», знаходиться у відповідності з акредитаційними вимогами;

- матеріально-технічне та інформаційне забезпечення забезпечення навчального процесу відповідає нормативним вимогам щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 5.02010501 «Діловодство»;

- організаційні та методичні заходи забезпечують формування якісного контингенту студентів, яке здійснюється за Умовами прийому, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У коледжі створено всі необхідні умови для якісної підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство», розроблено систему внутрішнього контролю якості освітньої діяльності.

Експертна комісія вважає за доцільне висловити ряд пропозицій керівництву Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету з питань поліпшення навчально-виховного процесу та науково-дослідної діяльності щодо підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», які не впливають на загальне позитивне рішення, але дозволять поліпшити якість підготовки фахівців:

- 1) проходити стажування викладачами фахових дисциплін на профільних кафедрах, які здійснюють підготовку з «Інформаційної, бібліотечної та архівної справи»;
- 2) забезпечити подальше впровадження дієвих засобів збереження та розширення контингенту студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» з метою забезпечення заповнення ліцензованого обсягу;
- 3) створити електронний каталог бібліотеки та розмістити його на сайті коледжу;
- 4) продовжити оновлення матеріально-технічної бази комп'ютерною технікою нового покоління та новітніх комп'ютерних програм, що значно модернізують освітній процес.

Висновок

На підставі вказаного вище експертна комісія МОН зробила висновок про спроможність Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету здійснювати підготовку

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» та можливість акредитації даної спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з установленням ліцензованого обсягу 30 осіб денної форми навчання.

Голова експертної комісії:

Завідувач кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного
університету, доктор історичних наук,
професор

О.Є. Гомотюк

Експерт:

Голова циклової комісії діловодства,
соціальної роботи та суспільних дисциплін
Державного вищого навчального закладу
«Київський механіко-технологічний коледж»

Н.О.Передерій

З експертними висновками ознайомлені:

В. о. директора Хмельницького торговельно -
економічного коледжу КНТЕУ

Г.І. Найдук

що *Перичий*
Ректор Київського національного торговельно-
економічного університету



А.А.Мазаракі
Мазаракі

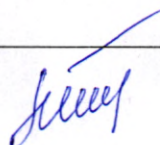
Голова експертної комісії

О. Є. Гомотюк

**Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності
Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ
Ліцензійним умовам надання освітніх послуг
за спеціальністю 5.02010501 Діловодство
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»**

Назва показника (нормативу)	Норматив	Фактично (самоаналіз)	Відхилен- ня
1. Загальні вимоги			
1.1. Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів АРК, обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями	+	+	-
1.2. Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)	30/0	13/0	-17/-
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності			
2.1 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	33,8	+33,8
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	33,8	+33,8
2.2 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	15,7	+15,7
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	15,7	+15,7
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук, професорів дозволяється враховувати до ½ кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників або навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-
2.3 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	3,1	+3,1
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	3,1	+3,1
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук, професорів дозволяється враховувати до ½ кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників або навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України або монографій, до одного доктора наук або професора))	-	-	-

Голова експертної комісії



О.Є. Гомотюк

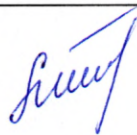
Продовження таблиці

Назва показника (нормативу)	Норматив	Фактично (самоаналіз)	Відхилення
2.4. Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)			
- цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки	25	35,2	+10,2
- цикл математичної, природничо-наукової підготовки	25	51,7	+26,7
- цикл професійної та практичної підготовки	25	41,3	+16,3
2.5 Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6 Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:			
доктор наук або професор	-	-	-
кандидат наук, доцент	-	-	-
3. Матеріально-технічна база			
3.1 Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-
3.2 Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+ 30
3.3 Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	6	9	+3
3.4 Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	-	-	-
3.5 Наявність пунктів харчування	+	+	-
3.6 Наявність спортивного залу	+	+	-
3.7 Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	-
3.8 Наявність медичного пункту	+	+	-
4. Навчально-методичне забезпечення			
4.1 Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.2 Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.3 Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	-
4.4 Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1 Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін (% від потреби)	100	100	-
4.4.2 Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	-
4.4.3 Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів) (% від потреби)	100	100	-
4.5 Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та	100	100	-

Продовження таблиці

Назва показника (нормативу)	Норматив	Фактично (самоаналіз)	Відхилення
фахової підготовки (% від потреби)			
4.6 Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)	100	100	-
4.7 Наявність методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	-
4.8 Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т. ч. з використанням інформаційних технологій), % від потреби	100	100	-
4.9 Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	-
5. Інформаційне забезпечення			
5.1 Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	-
5.2 Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загального контингенту студентів (% від потреби)	3	5,9	+2,9
5.3 Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	4	+1
5.4 Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернет як джерела інформації:			
- наявність обладнаних лабораторій	+	+	-
- наявність каналів доступу	+	+	-
6. Якісні характеристики підготовки фахівців			
6.1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
6.1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	100
6.1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	100
6.1.3. Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	100
6.2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
6.2.1. Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
6.2.1.1. Успішно виконанні контрольні завдання, %	90	96,4	+ 6,4
6.2.1.2. Якісно виконанні контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	57,1	+7,1
6.2.2. Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
6.2.2.1. Успішно виконанні контрольні завдання, %	90	96,4	+6,4
6.2.2.2. Якісно виконанні контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	57,1	+7,1
6.2.3. Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
6.2.3.1. Успішно виконанні контрольні завдання, %	90	100,0	+ 10,0
6.2.3.2. Якісно виконанні контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	53,6	+ 3,6

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

Продовження таблиці

Назва показника (нормативу)	Норматив	Фактично (самоаналіз)	Відхилення
6.3. Організація наукової роботи			
6.3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів та результатів їх діяльності	-	-	-
6.3.2. Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях; участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	-	+	+

Голова експертної комісії,
завідувач кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного
університету, доктор історичних наук, професор

О. Є. Гомотюк

Член комісії,
голова циклової комісії діловодства,
соціальної роботи та суспільних дисциплін
Державного вищого навчального закладу
«Київський механіко-технологічний коледж»

Н. О. Передерій

В.о. директора Хмельницького
торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-
економічного університету



Г. І. Найдук

Ректор Київського національного
торговельно-економічного університету



А. А. Мазаракі

Голова експертної комісії

О.Є. Гомотюк

**Зведені відомості про дотримання вимог
ліцензійних умов у сфері вищої освіти**

Порівняльна таблиця дотримання технологічних вимог щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю 5.02010501 Діловодство освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»

(відповідно до постанови КМУ від 30 грудня 2015 року № 1187)

№ пор.	Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
1. Технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення у сфері вищої освіти				
1.1.	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	5,0	+2,6
1.2.	Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	53,8	+43,8
1.3.	Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1.3.1	бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	-
1.3.2.	пунктів харчування	+	+	-
1.3.3.	актового чи концертного залу	+	+	-
1.3.4	спортивного залу	+	+	-
1.3.5	стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	-
1.3.6	медичного пункту	+	+	-
1.4.	Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	100	+30
1.5.	Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	-

Голова експертної комісії



О. Є. Гомотюк

Продовження таблиці

№ пор.	Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
2. Технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
2.1.	Наявність опису освітньої програми	+	+	-
2.2.	Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	-
3.	Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
4.	Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
5.	Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	-
6.	Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
7.	Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	-
3. Технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
3.1.	Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	чотири найменування	+2
3.2.	Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	-	-	-

Голова експертної комісії



О.Є. Гомотюк

Продовження таблиці

№ пор.	Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
3.3.	Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	-
3.4.	Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	30	55,9	+25,9

Голова експертної комісії,

завідувач кафедри документознавства,
інформаційної діяльності та українознавства
Тернопільського національного економічного
університету, доктор історичних наук, професор

О. Є. Гомотюк

Член комісії,

голова циклової комісії діловодства,
соціальної роботи та суспільних дисциплін
Державного вищого навчального закладу
«Київський механіко-технологічний коледж»

Н. О. Передерій

В.о. директора Хмельницького
торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-
економічного університету



Г. І. Найдук

Ректор КНТЕУ

А. А. Мазаракі

Голова експертної комісії

О.Є. Гомотюк

ПОГОДЖЕНО

Голова експертної комісії МОН України

 О.Є. Гомотюк

18 квітня 2017 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 Г. І. Найдук

18 квітня 2017 року

Графік
проведення експертних контрольних робіт
студентами спеціальності 5.02010501 Діловодство
Хмельницького торговельно-економічного коледжу
Київського національного торговельно-економічного університету

№ пор.	Дисципліна	Курс, група	Дата	Час	Ауд.	Викладач	Експерт
1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки							
1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3, ДО-10	18.04.2017	9.35 – 10.55	17	Швець Н.С.	Гомотюк О.Є.
2	Основи філософських знань	2, ДО-11	18.04.2017	9.35 – 10.55	10	Гуцалюк Ю.С.	Передерій Н.О.
2. Цикл математичної, природничо-наукової підготовки							
1	Економіка, планування та організація діяльності підприємства	3, ДО-10	19.04.2017	9.35 – 10.55	17	Зуб М.Я.	Гомотюк О.Є.
2	Обчислювальна техніка та програмування	2, ДО-11	19.04.2017	9.35 – 10.55	10	Манзюк Т.В.	Передерій Н.О.
3. Цикл професійної та практичної підготовки							
1	Документознавство	2, ДО-11	20.04.2017	9.35 – 10.55	10	Волкова Ю.І.	Гомотюк О.Є.
2	Діловодство	3, ДО-10	20.04.2017	9.35 – 10.55	17	Осяк С.В.	Передерій Н.О.

Завідувач фінансового відділення



Н.Л. Фролова

Результати виконання комплексних контрольних робіт при акредитаційній експертизі спеціальності 5.02010501 Діловодство

№ пор.	Дисципліна	Курс, група	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при акредитаційній експертизі								Успішність, %	Якість, %	Середній бал
				Кількість	%	5		4		3		2				
						Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки																
1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3, ДО-10	13	13	100	1	7,7	6	46,1	5	38,5	1	7,7	92,3	53,8	3,5
2	Основи філософських знань	2, ДО-11	16	15	93,7	2	13,3	7	46,7	6	40,0	-	-	100,0	60,0	3,9
Разом			29	28	96,6	3	10,7	13	46,4	11	39,2	1	3,6	96,4	57,1	3,6
2. Цикл математичної, природничо-наукової підготовки																
1	Економіка, планування та організація діяльності підприємства	3, ДО-10	13	13	100	2	15,3	5	38,5	5	38,5	1	7,7	92,3	53,8	3,6
2	Обчислювальна техніка та програмування	2, ДО-11	16	15	93,7	2	13,3	7	46,7	6	40,0	-	-	100,0	60,0	3,7
Разом			29	28	96,6	4	14,3	12	42,8	11	39,3	1	3,6	96,4	57,1	3,7
3. Цикл професійної та практичної підготовки																
1	Документознавство	2, ДО-11	16	15	93,7	1	6,6	7	46,7	7	46,7	-	-	100,0	53,3	3,6
2	Діловодство	3, ДО-10	13	13	100	1	7,6	6	46,2	6	46,2	-	-	100,0	55,8	3,6
Разом			29	28	96,6	2	7,2	13	46,4	13	46,4	-	-	100,0	53,6	3,6

Голова комісії _____ О. Є. Гомотюк

Член комісії _____ Н.О. Передерій

Заступник директора з навчальної роботи _____ Г. І. Найдук

Зведена відомість результатів комплексних контрольних робіт студентів спеціальності
5.02010501 Діловодство, проведених при акредитаційній експертизі
у Хмельницькому торговельно-економічному коледжі КНТЕУ

	Назви дисциплін, за якими проводився контроль	За результатами самоаналізу							При проведенні акредитаційної експертизи							
		Курс	Усього студентів	Виконали роботу		Абсолютна успішність %	Якісна успішність %	Середній бал	Курс	Усього студентів	Виконали роботу		Абсолютна успішність %	Якісна успішність %	Середній бал	Відхилення
				Кількість студентів	%						Кількість студентів	%				
1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки																
1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3, ДО-10	13	13	100	92,3	53,8	3,5	3, ДО-10	13	13	100	92,3	53,8	3,5	-
2	Основи філософських знань	2, ДО-11	16	16	100	100,0	62,5	3,9	2, ДО-11	16	15	93,7	100,0	60,0	3,9	-
Разом			29	29	100	96,6	58,6	3,6		3,7	28	96,6	96,4	57,1	3,6	-
2. Цикл математичної, природничо-наукової підготовки																
1	Економіка, планування та організація діяльності підприємства	3, ДО-10	13	13	100	100,0	53,8	3,8	3, ДО-10	13	13	100	92,3	53,8	3,6	-0,2
2	Обчислювальна техніка та програмування	2, ДО-11	16	16	100	100,0	62,5	3,8	2, ДО-11	16	15	93,7	100,0	60,0	3,7	-0,1
Разом			29	29	100	100,0	58,6	3,8		3,8	28	96,6	96,4	57,1	3,7	-0,1
3. Цикл професійної та практичної підготовки																
1	Документознавство	2, ДО-11	16	16	100	100,0	56,3	3,7	2, ДО-11	16	15	93,7	100,0	53,3	3,6	-0,1
2	Діловодство	3, ДО-10	13	13	100	92,3	53,8	3,6	3, ДО-10	13	13	100	100,0	55,8	3,6	-
Разом			29	29	100	96,6	55,2	3,7		29	28	96,6	100,0	53,6	3,6	-0,1
Середній показник						97,7	57,5	3,7					97,6	55,9	3,6	-0,1

Голова комісії _____ О. Є. Гомотюк

Член комісії _____ Н.О. Передерій

Заступник директора з навчальної роботи _____ Г. І. Найдук

Підсумки оцінювання якості виконання курсових робіт студентами спеціальності 5.02010501 Діловодство

№ пор.	Курс	Група	Прізвище й ініціали студента	№ залікової книжки	Тема курсової роботи	Оцінки		Примітка
						на захисті курсової роботи	за експертною перевіркою	
<i>Дисципліна «Діловодство»</i>								
1	2	ДО-10	Здібель Каріна Вікторівна	665/14	Загальні вимоги до оформлення службових документів (на прикладі діяльності Хмельницького професійного ліцею сфери послуг)	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
2	2	ДО-10	Гончар Марія Борисівна	663/14	Технологічні процеси з документаційного забезпечення управління (на прикладі діяльності Державного історико-культурного заповідника «Меджибіж»)	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
3	2	ДО-10	Пасека Каріна Ігорівна	671/14	Організація документообігу (на прикладі діяльності ПАТ «Кредобанк»)	4 (добре)	4 (добре)	
4	2	ДО-10	Губеліт Наталія Вячеславівна	664/14	Оформлення організаційно-розпорядчої документації (на прикладі діяльності Новоушицької селищної ради)	4 (добре)	4 (добре)	
5	2	ДО-10	Голубнича Кароліна Андріївна	662/14	Реквізити службових документів (на прикладі діяльності КБ «ПриватБанк»)	3 (задовільно)	3 (задовільно)	
6	2	ДО-10	Бондар Анастасія Юріївна	660/14	Істрія розвитку документаційного забезпечення управління (на прикладі діяльності ПАТ «УкрСиббанк»)	3 (задовільно)	3 (задовільно)	
Середній бал						4,0	4,0	

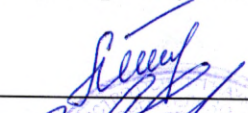
Розбіжність між результатами захисту та експертної перевірки (балів) відсутняГолова комісії  О. Є. ГомотюкЧлен комісії  Н. О. ПередерійЗаступник директора з навчальної роботи  Г. І. Найдук

Підсумки оцінювання виконання звітів з практики студентами спеціальності 5.02010501 Діловодство

№ пор.	Курс	Група	Прізвище й ініціали студента	№ залікової книжки	База практики	Оцінки за звіт		Примітка
						на захисті	за експертною перевіркою	
<i>Навчальна практика</i>								
1	3	ДО-10	Гончар Марія Борисівна	663/14	Державний архів Хмельницької області, Хмельницький торговельно-економічний коледж	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
2	3	ДО-10	Здібель Каріна Вікторівна	665/14	Хмельницький торговельно-економічний коледж	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
3	3	ДО-10	Бичкова Сніжана Олександрівна	659/14	ТОВ «ПТМЗ» Агропромтехніка, Хмельницький торговельно-економічний коледж	4 (добре)	4 (добре)	
4	3	ДО-10	Коновальчук Крістіна Романівна	667/14	Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека, Хмельницький торговельно-економічний коледж	3 (задовільно)	3 (задовільно)	
Середній бал						4,25	4,25	
<i>Технологічна практика</i>								
1	3	ДО-9	Сопіга Юлія Миколаївна	337/13	Управління соціального захисту населення Теофіпольської районної державної адміністрації Хмельницької області	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
2	3	ДО-9	Євдотій Вікторія Сегіївна	329/13	Хмельницька міська рада	5 (відмінно)	5 (відмінно)	
3	3	ДО-9	Конарська Аліна Вячеславівна	330/13	Зеленівська сільська рада	4 (добре)	4 (добре)	
4	3	ДО-9	Притуляк Іванна Віталіївна	336/13	TUI- турагенція	4 (добре)	4 (добре)	
5	3	ДО-9	Петрук	335/13	ТЗОВ «Гікон»	3 (задовільно)	3 (задовільно)	

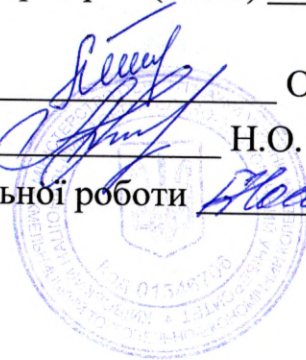
№ пор.	Курс	Група	Прізвище й ініціали студента	№ залікової книжки	База практики	Оцінки за звіт		Примітка
						на захисті	за експертною перевіркою	
			Валерія Валеріївна					
6	3	ДО-9	Берегова Маріна Іванівна	325/13	ПП «ШЕЛТЕР-ЗАХИСТ»	3 (задовільно)	3 (задовільно)	
Середній бал						4,0	4,0	

Розбіжність між результатами захисту та експертної перевірки (балів) відсутня

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

Член комісії  Н. О. Передерій

Заступник директора з навчальної роботи  Г. І. Найдук



Додаток Е.1



ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ»
29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 2/3Г, офіс №1, ідентифікаційний код 39073940
Ліцензія ДСНС України серія АЕ №291822 від 10.07.2014

Вих. № 35 від «16» березня 2017 р.

Директору Хмельницького
торгівельно-економічного
коледжу Київського
національного торговельно-
економічного університету
Тришкіній Н.І.
29000, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК протипожежного стану об'єкта

16 березня 2017 року приватним підприємством "ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ" (ліцензія серія АЕ №291822 від 10.07.2014 року) проведено оцінку протипожежного стану території, будівель та приміщень Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету за адресою м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114.

Навчальний корпус коледжу 3-х поверхова будівля, III ступеня вогнестійкості, загальною площею 2759,3 м².

В коледжі на даний період навчаються 640 студентів.

Приміщення першого та другого поверхів коледжу обладнані автоматичною пожежною сигналізацією, системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей 2 типу. Потребує дообладнання автоматичною пожежною сигналізацією приміщення 3 поверху, підвалу, їдальні (п.1.2 розділу IV НАПБ А.01.001-2014). Автоматична пожежна сигналізація обслуговується спеціалізованою організацією ТОВ "Хмельницькпожспецсервіс" (Договір № 017010 від 09 березня 2017 року). Сигнали від приймально-контрольного приладу виведені на пульт централізованого спостереження ТОВ "Хмельницький-пожежне спостереження" (Договір № 238 Хм від 13.03.2017 року). Черговий персонал забезпечений телефонним зв'язком.

Освітлення електричне. Плавкі вставки запобіжників застосовуються калібровані заводського виготовлення. Лампи розжарювання закриті захисними плафонами. З'єднувальні коробки закриті кришками з важкогорючих матеріалів. З'єднання проводів виконано скруткою без

В.О. Директор

Нессен

Г.І. Найдук

подальшого опресування, зварювання, паяння або затискачів (п. 1.6. Розділ IV НАПБ А.01.001-2014). Наказом по підприємству призначена відповідальна особа за протипожежний стан електрогосподарства. На підприємстві відповідною інструкцією встановлений порядок відключення напруги з електрообладнання у разі пожежі. Електровимірювальною лабораторією «Хмельницькоблкомунстандарт» 20.09.2016 року проведено вимір опору освітлювальної та силової електромережі протоколи № 101/1-101/27, 118/23.

Приміщення коледжу забезпечені первинними засобами пожежогасіння, а саме переносними вогнегасниками у кількості 15 шт., які встановлені в доступних місцях. Вогнегасники розміщені в шафах пожежних кранів та навішені на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника. Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті. Проведено технічне обслуговування та перезарядку усіх вогнегасників ТОВ "Хмельницькопжспецсервіс" (Акт виконаних робіт № 1501 від вересня 2016 року).

З навчального корпусу передбачено три евакуаційних виходи, з яких два безпосередньо назовні та один евакуаційний вихід через коридор до їдальні. Оздоблення стін на шляхах евакуації в навчальному корпусі коридорах та холах виконано з негорючих матеріалів. Разом з тим оздоблення коридору в їдальню виконано з горючих матеріалів (п.2.17, розділ III НАПБ А.01.001-2014). Двері на шляхах евакуації відчиняються в напрямку виходу з будівель, приміщень. Сходові марші і площадки мають справні огорожі з поручнями, які не зменшують встановлену будівельними нормами ширину сходових маршів і площадок. Евакуація з поверхів здійснюється через розосереджені евакуаційні виходи по звичайним сходовим кліткам типу СК1.

Зовнішнє пожежогасіння здійснюється від двох пожежних гідрантів які розташовані в радіусі 90 м від коледжу, утримуються справними та забезпечують безперешкодний забір води пожежними автомобілями. Пожежні гідранти мають під'їзд з твердого покриття. Біля місця розташування пожежних гідрантів встановлено покажчики з нанесеним на них відповідних позначень.

Внутрішнє пожежогасіння навчального корпусу здійснюється від пожежних кранів які обладнані рукавами та стволами однакового діаметру важелем для полегшення відкривання вентиля, разом з тим не всі пожежні крани укомплектовані пожежними рукавами однакового з ним діаметру та стволами, а також важеляєм для полегшення відкривання вентиля (пп. 3. п. 2.2. розділу V НАПБ А.01.001-2014). Пожежні рукава не приєднані до крана (пп. 4. п. 2.2. розділу V НАПБ А.01.001-2014). Пожежні рукави утримуються сухими та систематично перекантовуються. На шафах пожежних кранів позначено номер пожежного крану та номер виклику пожежної охорони.

До будівлі коледжу забезпечений вільний доступ. Територія коледжу утримуються в чистоті та систематично очищаються від сміття, опалого листя. Дороги, проїзди й проходи до будівлі коледжу утримуються вільними нічим

В.О. Гиренко

М.М.М.М.

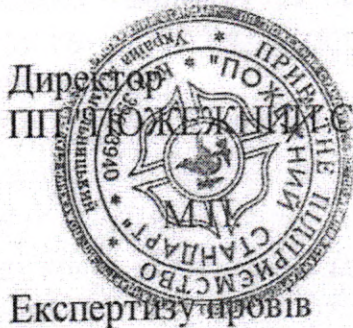
Г.С. Найчук

не захищені.

Наказом директора від 29.08.2016 року за №386/3 призначено відповідальних за протипожежний стан, крім того посадові особи пройшли спеціальне навчання з пожежної безпеки, а також наказом від 29.08.2016 року за №387/3 створено добровільну пожежу дружину. Встановлено відповідний протипожежний режим. Розроблено та затверджено інструкції про заходи пожежної безпеки, розроблено і вивішено на видимих місцях плани евакуації людей на випадок пожежі. В приміщенні гуртожитку на видному місці встановлено табличку із зазначенням номеру виклику підрозділів ДСНС. Заведено та ведеться журнал реєстрації інструктажів працівників з питань пожежної безпеки.

Проведеною експертизою протипожежного стану встановлено, що навчальні приміщення Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету відповідають вимогам протипожежних норм та правил, при умові дотримання заходів пожежної безпеки.

Експертний висновок діє протягом одного року.



Директор
ПІП "ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ"

Експертизу провів

В.В.Голуб

В.В.Ковтуцький



Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Хмельницький торговельно-економічний коледж
З ОРИГІНАЛОМ ВЕРНО

В.О. директора

Головний

Г.У. Найчук

Дуратюк Е. 2



ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ»
29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 2/3Г, офіс №1, ідентифікаційний код 39073940
Ліцензія ДСНС України серія АЕ №291822 від 10.07.2014

Вих. № 34 від «16» березня 2017 р.

Директору Хмельницького
торгівельно-економічного
коледжу Київського
національного торговельно-
економічного університету
Трішкіній Н.І.

29000, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК протипожежного стану об'єкта

16 березня 2017 року приватним підприємством "ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ" (ліцензія серія АЕ №291822 від 10.07.2014 року) проведено оцінку протипожежного стану території, будівель та приміщень гуртожитку Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету за адресою м. Хмельницький, вул. Тернопільська, 5.

Гуртожиток 4-х поверхова будівля, II ступеня вогнестійкості, загальною площею 2070,9 м².

В гуртожитку проживає 160 студентів.

Приміщення гуртожитку обладнані автоматичною пожежною сигналізацією та системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей 2 типу. (Акт прийняття в експлуатацію №000825 від 30.09.2014 року.) Автоматична пожежна сигналізація обслуговується спеціалізованою організацією, сигнали від приймально-контрольного приладу виведені на пульт централізованого спостереження ПП «Європожсервіс» (Договір № 1010 від 09 березня 2017 року). Черговий персонал забезпечений ліхтарями та телефонним зв'язком.

Освітлення електричне. Плавкі вставки запобіжників застосовуються калібровані заводського виготовлення. З'єднувальні коробки закриті кришками з важкогорючих матеріалів. Наказом по підприємству призначена відповідальна особа за протипожежний стан електрогосподарства. На підприємстві відповідною інструкцією встановлений порядок відключення напруги з електрообладнання у разі пожежі. Електровимірною лабораторією «Хмельницькоблкомунстандарт» 20.09.2016 року проведено

В.О. Директора

Директор

Т.Т. Найчук

вимір опору освітлювальної та силової електромережі протоколи № 101/1-101/27, 118/23.

Приміщення гуртожитку забезпечені первинними засобами пожежогасіння, а саме переносними вогнегасники у кількості 11 шт., які встановлені в доступних місцях. Вогнегасники розміщені в шафах пожежних кранів та навішенні на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника. Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті. Проведено технічне обслуговування та перезарядку усіх вогнегасників ТОВ "Хмельницькпожспецсервіс" (Акт виконаних робіт № 1501 від вересня 2016 року).

З кожного поверху гуртожитку передбачено по два розосереджених виходи які виходять на перший поверх з якого передбачено три евакуаційних виходи безпосередньо назовні. Оздоблення стін на шляхах евакуації в гуртожитку в коридорах та холі виконано з негорючих матеріалів. Двері центрального евакуаційного виходу не відчиняються в напрямку виходу з будівлі (п.2.27. розділ III НАПБ А.01.001-2014). Сходові марші і площадки мають справні огорожі з поручнями, які не зменшують встановлену будівельними нормами ширину сходових маршів і площадок. Евакуація з поверхів здійснюється через розосереджені евакуаційні виходи по звичайним сходовим кліткам типу СК1.

Зовнішнє пожежогасіння здійснюється від одного пожежного гідранта який розташований на відстані 80 м від гуртожитку, утримується справним та забезпечує безперешкодний забір води пожежними автомобілями. Пожежний гідрант має під'їзд з твердого покриття. Біля місця розташування пожежного гідранта встановлено покажчик з нанесеним на нього відповідного позначення.

Внутрішнє пожежогасіння гуртожитку здійснюється від пожежних кранів які обладнані рукавами та стволами однакового діаметру важелем для полегшення відкривання вентиля, разом з тим не всі пожежні крани укомплектовані пожежними рукавами однакового з ним діаметру та стволами, а також важеляем для полегшення відкривання вентиля (пп. 3. п. 2.2. розділу V НАПБ А.01.001-2014). Пожежні рукава не приєднані до крана (пп. 4. п. 2.2. розділу V НАПБ А.01.001-2014). Пожежні рукави утримуються сухими та систематично перекантовуються. На шафах пожежних кранів позначено номер пожежного крану та номер виклику пожежної охорони.

До будівлі гуртожитку забезпечений вільний доступ. Територія гуртожитку утримуються в чистоті та систематично очищатися від сміття, опалого листя. Дороги, проїзди й проходи до будівель та споруд інституту утримуються вільними нічим не захарашені.

Наказом директора від 29.08.2016 року за №386/3 призначено відповідальних за протипожежний стан, крім того посадові особи пройшли спеціальне навчання з пожежної безпеки, а також наказом від 29.08.2016 року за №387/3 створено добровільну пожежну дружину. Встановлено відповідний протипожежний режим. Розроблено та затверджено інструкції про заходи пожежної безпеки, розроблено і вивішено на видимих місцях плани евакуації

В.О. Директора

Головний

Д.І. Чайчук

людей на випадок пожежі. В приміщені гуртожитку на видному місці встановлено табличку із зазначенням номеру виклику підрозділів ДСНС. Заведено та ведеться журнал реєстрації інструктажів працівників з питань пожежної безпеки.

Проведеною експертизою протипожежного стану встановлено, що приміщення гуртожитку Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету відповідають вимогам протипожежних норм та правил, при умові дотримання заходів пожежної безпеки.

Експертний висновок діє протягом одного року.

Директор
ПП "ПОЖЕЖНИЙ СТАНДАРТ"



В.В.Голуб

В.В.Ковтуцький



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний торговельно-
економічний університет
Хмельницький торговельно-
економічний коледж
З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО

В.О. директора

Голуб

Г. Ч. Гайдука

Додаток Е.3



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області
Управління Держпродспоживслужби в місті Хмельницькому

вул. Чорновола, 176/1, м. Хмельницький, 29006, тел./факс (0382) 64-31-07, ЗКПО 40347267
E-mail: uvmkhmel@gmail.com

АКТ

санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкта
«20» вересня 2016 р.

Мною, фахівцем відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства управління Держпродспоживслужби в місті Хмельницькому Скорою Ніною Іванівною:

Проведено обстеження об'єкта (найменування, адреса, відомча належність) Хмельницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно – економічного університету (29016, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 114; вул. Тернопільська, 5);

Прізвище, ім'я, по батькові керівника об'єкта – Трішкіна Ніна Іванівна.

В присутності директора Трішкіної Н.І.;

З метою розгляду звернення керівництва Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету, щодо надання акту обстеження, у відповідності до ст.6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», позапланова перевірка (санітарно-епідеміологічне обстеження) дотримання вимог Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», СП №2149-80 «Санитарные правила по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования».

ВСТАНОВЛЕНО:

Хмельницький торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету розташований в трьохповерховій будівлі загальною площею 6168 м². До складу навчального закладу входить: навчальний трьохповерховий корпус (29 навчальних аудиторій, спортивний зал, актовий зал), гуртожиток для студентів.

Територія закладу огорожена частково. Утримується в задовільному санітарному стані. На території закладу для збору твердих побутових відходів обладнано майданчик з твердим покриттям, де встановлено 2 металевих контейнери, с огорожені.

В закладі навчається 837 студентів.

Водопостачання – централізоване (МКП «Хмельницькводоканал», гаряче на харчоблоці) за допомогою електроводонагрівача.

Водовідведення – централізоване (міський каналізаційний колектор).

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-
економічний університет

Хмельницький торговельно-

водоканал», гаряче на

3 ОРИГІНАЛОТ ВІДНО

В.О. директор

Ніна Іванівна

Т.І. Чайчук

Опалення – центральне.

Вентиляція – природна (за допомогою існуючих вентканалів в конструкціях стін аудиторіях (металопластикові вікна).

Освітлення – природне та штучне (за допомогою люмінесцентних ламп та ламп розжарювання).

Твердим інвентарем (столи, стільці) заклад забезпечений в достатній кількості.

Оздоблення приміщень відповідає їх функціональним призначенням, що дозволяє проведення вологого прибирання із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів. Санітарний стан приміщень закладу задовільний.

Прибиральний інвентар в достатній кількості, маркування проведено зберігання впорядковано. Миючими та дезінфікуючими засобами об'єкт забезпечений в достатній кількості.

Техперсонал забезпечений спеціальним та санітарним одягом.

Для студентів та персоналу на першому, третьому поверхах та підвалі облаштовано санітарні вузли (чоловічий та жіночий окремо). Створено умови для дотримання особистої гігієни (рукомийників-5, мило, паперові та електрорушники).

Для медичного обслуговування студентів обладнано в приміщенні гуртожитку (на першому поверсі) медичний кабінет (площею – 31,86 м²) та ізолятор на 2 ліжка. Оснащення кабінету: кушетка, медична шафа, робочий стіл, побутовий холодильник, ростомір, ваги. Для дотримання правил особистої гігієни встановлено рукомийник, є мило та паперові рушники.

Для харчування студентів в приміщенні навчального корпусу функціонує харчоблок та буфет. В буфеті реалізуються продукти власного виготовлення (кондитерські вироби: ватрушки, рогалики, пиріжки, тощо), чаю (використовується одноразовий посуд). Обладнано обідню залу на 120 місць. Харчоблок загальною площею – 541,2 м² розташований на першому поверсі

навчального корпусу. В склад приміщень входить: варочний, мучний, м'ясний цех, 2 мийні кімнати для миття столового та кухонного посуду, 2 кладові: одна для зберігання сипучих продуктів (борошна, круп), друга для зберігання овочів, санвузол для персоналу кухні. Технологічним, холодильним обладнанням та розділовим інвентарем харчоблок забезпечено, промаркований. Холодною та гарячою проточною водою (за допомогою електроводонагрівача) забезпечено. Кухонним та столовим посудом забезпечено.

Спортивна (площею – 176,9 м²) та актові (площею – 176,9 м²) зали розташовані на третьому поверсі основного приміщення, санітарний стан задовільний.

Для проживання студентів (дівчаток) з інших міст заклад забезпечений гуртожитком. Гуртожиток розташований в чотирьохповерховій будівлі загальною площею – 2170,9 м². Проектна потужність – 150 місць, проживає 165 студентів. М'яким та твердим інвентарем забезпечено.

В.О. директора

Головний

Р.І. Найчук

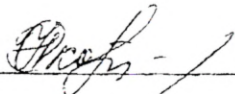
Водопостачання та каналізування приміщення гуртожитку централізоване. На кожному поверсі обладнано кухню, де встановлено по 2 газові плити, односекційну раковину по 3 обідніх столи. Облаштовані санвузли.

Для зотримання студентами правил особистої гігієни на кожному поверсі встановлено умивальні раковини. На першому поверсі встановлено туалет.

Кількість працюючих в гуртожитку – 16 осіб (особові медичні книжки представлено).

Кількість працюючих в навчальному закладі – 106 осіб (особові медичні книжки представлено).

Фахівець відділу



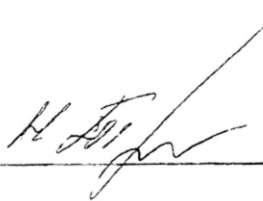
Н. І. Скора

Директор



Н.І. Трішкіна

Акт складений в двох примірниках
Один примірник акта отримав:



Н.І. Трішкіна



Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-
економічний університет
Хмельницький торговельно-
економічний коледж
З ОРІГІНАЛОМ ВІДНО

В.О. Директора

Господар

Т. І. Найчук