

**Міністерство освіти і науки України  
Київський національний торговельно-економічний  
університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології**

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

**Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

<b>галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>
<b>спеціалізація</b>	<b>«Менеджмент персоналу»</b>
<b>освітній ступінь</b>	<b>«магістр»</b>

**Київ 2020**

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни, проходження виробничої практики та атестації за умови позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка.

Оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення таких контрольних заходів: вхідний, поточний та підсумковий контроль, атестація. Результати навчання студентів у КНТЕУ оцінюються за 100-бальною шкалою, де 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС, 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС. Оцінювання результатів навчання студента відображається у спосіб, який є загальнозрозумілим і визнається у різних закладах освіти, для цього використовується довідник з розподілу оцінок КНТЕУ.

### Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

Бали КНТЕУ	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів
90–100	20	20
82–89	10	30
75–81	20	50
69–74	10	60
60–68	40	100

## **1.1. Назва та адреса.**

Київський національний торговельно-економічний університет

Адреса: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156

телефон (044) 513-33-48, (044) 531-47-41

факс (044) 544-39-74

Електронна пошта: [knute@knute.edu.ua](mailto:knute@knute.edu.ua)

Офіційний сайт: <https://knute.edu.ua/>

## **1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус).**

Київський національний торговельно-економічний університет – один із найавторитетніших закладів вищої освіти України. Його історія бере початок з 1946 р. Указом Президента України у 2000 р. університету надано статус національного. У 2006 р. КНТЕУ приєднався до Великої хартії університетів.

Університет займає лідируючі позиції в системі національної вищої освіти. КНТЕУ зберігає високі показники якості освітньої діяльності та закріплено лідируючі позиції у системі національної вищої освіти. Згідно з підсумками вступної кампанії університет за результатами оприлюдненого МОН України рейтингу за кількістю поданих заяв (33215 заяв) зберіг лідерські позиції серед провідних освітніх закладів України, увійшовши до п'ятірки найпопулярніших серед вступників ЗВО, а за кількістю поданих заяв серед економічних закладів вищої освіти КНТЕУ залишається лідером в Україні; за даними рейтингу «ТОП-200 Україна 2019» Міністерства освіти і науки України університет зайняв високі позиції.

КНТЕУ – це 5 навчальних інститутів, 9 коледжів і 2 вищих комерційних училища, розташованих у Києві, Харкові, Вінниці, Чернівцях, Хмельницькому, Ужгороді, Коломиї, Бурштині, Житомирі та Одесі.

У базовому закладі в м. Києві функціонують 6 факультетів: міжнародної торгівлі та права; економіки, менеджменту та психології; фінансів та обліку; інформаційних технологій; ресторанно-готельного та туристичного бізнесу; торгівлі та маркетингу.

В університеті навчається близько 35 тис. студентів, з них майже 18 тис. – у базовому закладі за 23 бакалаврськими та 17 магістерськими спеціальностями, 53 бакалаврськими (з них 2 англійською мовою викладання) та 52 магістерськими (з них 10 англійською мовою викладання) освітніми професійними програмами.

КНТЕУ здійснює підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із зовнішньої і внутрішньої торгівлі, економіки, міжнародних економічних відносин, публічного управління та адміністрування, фінансів і банківської справи, страхування, підприємництва, торгівлі та

біржової діяльності, обліку і оподаткування, фінансового контролю та аудиту, менеджменту, маркетингу, журналістики, права, міжнародного права, туризму, готельного і ресторанного бізнесу, харчових технологій, психології, філології, соціології та ІТ-галузі: кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення, комп'ютерних наук, системного аналізу.

В університеті створено сучасну базу для науково-дослідної роботи, розроблено унікальну методику для підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів: діє 15 освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії, функціонує 7 спеціалізованих вчених рад із захисту докторських та кандидатських дисертацій за 12 спеціальностями.

КНТЕУ має потужний науково-педагогічний колектив, здатний успішно вирішувати поставлені завдання. Творчі наукові колективи університету плідно працюють над розв'язанням актуальних наукових проблем, результати досліджень публікуються у наукових журналах «Вісник КНТЕУ», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», міжнародному науково-практичному журналі «Товари і ринки».

Частка докторів наук у 2019 р. у загальній чисельності науково-педагогічних працівників становила 18%, кандидатів наук – 62,2%, тобто частка працівників з науковим ступенем становила 80%. Фахівці КНТЕУ беруть активну участь у розробленні стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залучені до складу комісій МОН України, інших міністерств і відомств.

До складу КНТЕУ входять: Інститут вищої кваліфікації, Центр європейської освіти, Відділ супроводу дистанційного навчання, де здійснюється підготовка та перепідготовка фахівців без відриву від основної професійної діяльності, Центр підготовки до ЗНО, Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства, Центр розвитку кар'єри, Центр трансферу технологій, Центр педагогічних та психологічних досліджень, Вища школа педагогічної майстерності, Центр укладання договорів, Навчально-виробниче об'єднання, Центр бізнес-тренінгу, Науково-технічний центр сертифікації продукції, послуг та систем якості. На базі університету функціонують юридична клініка «Центр правового захисту», що надає безкоштовну правову допомогу, та Центр медіації. Інститут вищої кваліфікації (ІВК) забезпечує реалізацію концепції освіти протягом життя, підвищення кваліфікації, надає освітні послуги міжнародного рівня з підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в економічних умовах сьогодення й успішно конкурувати як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці (програми МВА, другої вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації).

Вперше серед ЗВО України Система управління якістю КНТЕУ сертифікована на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Гармонійною її складовою є система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функціонують стандарти вищої освіти в КНТЕУ як сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти у межах кожної спеціальності та спеціалізації.

Однією із вагомих переваг КНТЕУ є матеріально-технічна база європейського рівня. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, лабораторії – необхідним устаткуванням. Загалом в університеті налічується 51 комп'ютерний кабінет. В університеті відкрито SMART-бібліотеку, в якій створено відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами. Також надаються послуги мультимедійної бібліотеки, де створений масив електронних документів (понад 2 900 примірників) та доступ до електронних повнотекстових баз документів, зокрема таких, як EBSCO Publishing, GMID – глобальна база даних ринкової інформації дослідницької компанії Euromonitor International, законодавча база України (НАУ), відкриті Архіви України, універсальна база даних компанії «East View Information Services». У відкритому доступі існує сучасна зона коворкінгу «KNUTE HUB» – новий простір для творчої інтелектуальної креативної роботи, який облаштований трьома робочими зонами, залом зустрічей, відпочинку та конференц-залом. На території комплексу діє VR-студія з окулярами віртуальної реальності Oculus Rift та шоломи VR HTC Vive, зона для кіберспортсменів – Cybersport zone.

Для студентства створені сприятливі соціально-побутові умови: 6 гуртожитків, 7 кафетеріїв та 4 їдальні, медпункт, пральня та інші побутові пункти. До послуг студентів спортивний комплекс, до якого входять футбольне поле зі штучним покриттям, майданчики для спортивних ігор у баскетбол, волейбол, настільний теніс, великий теніс тощо та тренажерні зали. Студенти та співробітники мають змогу відпочивати на базах університету на узбережжі Чорного моря.

КНТЕУ укладено численні угоди про творчу науково-технічну співдружність та співпрацю у сфері підготовки спеціалістів за усіма спеціальностями, зокрема з Міністерством економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Державною фіскальною службою України, Державною казначейською службою

України, Антимонопольним комітетом України, Державною аудиторською службою України, Пенсійним фондом України, Рахунковою палатою України, Національним банком України, провідними комерційними банками, торговельними та готельно-ресторанними мережами, рекламними агентствами, логістично-розподільчими центрами та іншими організаціями і установами.

Встановлено та підтримуються творчі зв'язки з більш ніж 100 закладами вищої освіти, міжнародними центрами та установами з 30 країн світу. Здійснюється обмін викладачами, студентами, виконуються міжнародні проекти стосовно інтеграції вищої освіти, вдосконалення освітніх програм різних ступенів підготовки та перепідготовки спеціалістів, студенти проходять практику у шести зарубіжних країнах.

Університет – член престижних міжнародних організацій: Європейського центру публічного права, Великої хартії університетів, Університетського агентства франкофонії, Міжнародного товариства товарознавців і технологів, Світової асоціації відпочинку та рекреації, Всесвітньої організації кулінарних союзів, Європейської академії ритейлу, Міжнародної асоціації вузів з підготовки фахівців харчової промисловості.

Серед випускників університету – відомі громадські діячі, керівники органів державної влади та управління, організацій і підприємств, дипломатичні працівники та науковці, бізнесмени.

### **1.3. Академічні органи.**

<b>Мазаракі Анатолій Антонович</b>	Ректор, доктор економічних наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України, заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки та лауреат Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій
<b>Притульська Наталія Володимирівна</b>	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, доктор технічних наук, професор
<b>Мельниченко Світлана Володимирівна</b>	Проректор з наукової роботи, доктор економічних наук, професор

**Сай Валерій Миколайович**

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, кандидат економічних наук, доцент, дипломатичний радник I класу

**Вовк Галина Миколаївна**

Проректор з адміністративно-господарської роботи

#### 1.4. Академічний календар.

Початок навчальних занять – 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

#### 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.

Шифр та найменування галузі знань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>01 Освіта</b>		017 Фізична культура і спорт	Спортивний менеджмент		
<b>03 Гуманітарні науки</b>		035 Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська		
<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>	051 Економіка	051 Економіка	Цифрова економіка (Digital economics)	051 Економіка	Цифрова економіка (Digital economics)
			Міжнародна економіка		Міжнародна економіка
			International economics – англійська		International economics – англійська
			Економіка бізнесу		Економіка та безпека бізнесу
			Економіка торгівлі		Фінансовий менеджмент
			Економіка галузевих ринків		Financial management – англійська
		052 Політологія	Політологія		
	053 Психологія	053 Психологія	Практична психологія	053 Психологія	Психологія

Шифр та найменування галузі знань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
	054 Соціологія	054 Соціологія	Соціологія економічної діяльності	–	–
<b>06 Журналістика</b>	061 Журналістика	061 Журналістика	Реклама і зв'язки з громадськістю	061 Журналістика	Реклама
<b>07 Управління та адміністрування</b>	071 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі
			Фінансовий контроль та аудит		Облік і податковий консалтинг
					Фінансовий контроль та аудит
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси
			Податковий менеджмент		Міжнародні фінанси
			Банківська справа		Управління банківським бізнесом
			Управління державними фінансовими ресурсами		Державний аудит
			Фінансове посередництво		Фінансове посередництво
			Страховий бізнес		Financial intermediation – англомовна
			Корпоративні фінанси		Страховий менеджмент
	Міжнародні фінанси	Корпоративні фінанси			
	073 Менеджмент	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
			Management of foreign economic activities – англомовна		Management of foreign economic activities – англомовна
			Управління бізнесом		Управління бізнесом
Торговельний менеджмент (Trade management)			Торговельний менеджмент		
Менеджмент персоналу (HR management)			Trade management – англомовна		
					Менеджмент персоналу (HR management)



Продовження таблиці

Шифр та найменування галузі знань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			Промисловий менеджмент (Industrial management)		Готельний і ресторанний менеджмент
			Готельний і ресторанний менеджмент		Hotel and Restaurant management – англомова
			Туристичний менеджмент		Туристичний та курортно-рекреаційний менеджмент
					Tourist and resort-recreational management – англомова
					Лакшері менеджмент (Luxury Management)
					Міжнародний спортивний менеджмент та рекреація
			Менеджмент антимонопольної діяльності		Управління в сфері економічної конкуренції
075 Маркетинг	075 Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг менеджмент (Marketing management)
			Рекламний бізнес		Рекламний бізнес
					Бренд-менеджмент
					Цифровий маркетинг (Digital marketing)
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Оптова і роздрібна торгівля	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Організація оптової та роздрібно торгівлі
			Товарознавство і комерційна логістика		Товарознавство і комерційна логістика
			Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі		Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі
			Митна справа		Митна справа
					Customs – англомова
			Логістична діяльність		Логістика та управління ланцюгами постачання
			Категорійний менеджмент у ритейлі (Cat Management)		Категорійний менеджмент у ритейлі (Cat Management)

Продовження таблиці

Шифр та найменування галузі знань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>08 Право</b>	081 Право	081 Право	Комерційне право	081 Право	Комерційне право
			Фінансове право		Фінансове право
			Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності		Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності
			Цивільне право і процес		Цивільне право і процес
<b>12 Інформаційні технології</b>	121 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)
	122 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки
	124 Системний аналіз	124 Системний аналіз	Інформаційні технології та бізнес-аналітика (Data Science)	–	–
	125 Кібербезпека	125 Кібербезпека	Безпека інформаційних і комунікаційних систем в економіці	–	–
		126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології		
<b>18 Виробництво та технології</b>	181 Харчові технології	181 Харчові технології	Технологія та організація ресторанного бізнесу	181 Харчові технології	Інноваційні технології в ресторанному бізнесі
					Крафтові технології
<b>24 Сфера обслуговування</b>	241 Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельний і ресторанний девелопмент
					Ресторанний бізнес
					Міжнародний готельний бізнес
					International hotel business – англомовна
	242 Туризм	242 Туризм	Міжнародний туризм	242 Туризм	Міжнародний туристичний бізнес
		Економіка і організація туризму		International tourist business – англомовна	
		Цифровий туризм		Міжнародний івент-менеджмент в туризмі	

Шифр та найменування галузі знань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>	281 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування
<b>29 Міжнародні відносини</b>	292 Міжнародні економічні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес
			Міжнародна торгівля		Світова торгівля
			Міжнародний маркетинг		
	293 Міжнародне право	293 Міжнародне право	Міжнародне право	293 Міжнародне право	Міжнародне право

### 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.

Інформація щодо умов прийому на навчання за освітніми ступенями «бакалавр» «магістр» розміщена на сайті Київського національного торговельно-економічного університету  
<https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=6040&uk>

### 1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального).

Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу студентів», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ» та угод про навчання за умовами академічної мобільності.

Визнання кредитної мобільності здійснюється на основі таких документів:

- каталог курсу;
- угода про навчання;
- академічна довідка;
- сертифікат про навчальну практику.

За умовами кредитної мобільності студенту перезараховуються всі кредити, які він отримав поза місцем основного навчання, що є компонентами освітньої програми.

## **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом. КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, які вивчають студенти, виробничу практику, виконання випускних кваліфікаційних проєктів (робіт), атестацію. Кредити присвоюються після закінчення вивчення дисципліни за умови успішного складання підсумкового контролю, проходження виробничої практики та атестації.

## **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у КНТЕУ визначені у таких положеннях, як:

- Положення про організацію освітнього процесу студентів;
- Положення про дистанційне навчання у КНТЕУ;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ;
- Положення про індивідуальний навчальний план студента КНТЕУ;
- Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ;
- Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів) у КНТЕУ (нова редакція зі змінами та доповненнями);
- Положення про проведення практики студентів у КНТЕУ / Порядок організації практики студентів за кордоном;
- Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти КНТЕУ;
- Положення про випускню кваліфікаційну роботу;
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ;
- Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ;
- Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Відділ обліку студентів.**

У відділі обліку студентів університету зберігаються особові справи, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в університеті. Основними завданнями працівників відділу обліку студентів є:

- 1) своєчасне внесення поточних змін в особові справи;
- 2) зберігання документів у належному стані;
- 3) надання інформації за письмовими запитами будь-яких інстанцій;
- 4) надання студентам інформації;
- 5) ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників;
- 6) видача довідок за формою ф.17 для райвійськкоматів;
- 7) оформлення особових карток форми П-2;
- 8) прийом студентів пільгової категорії.

### **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання**

На території студентського містечка є чотири гуртожитки, розташовані за 5 хв ходи від головного навчального корпусу та за 15 хв від станцій метро «Лісова» та «Чернігівська». До центру міста (вул. Хрещатик) можна доїхати за 30 хв. Поблизу університету є лісопаркова зона та Парк Кіото. Ще один гуртожиток № 6 розташований за адресою: вул. Лобачевського, 23 (за 20 хв від головного навчального корпусу).

У гуртожитках є кімнати на 3, 4, 5, 6 ліжко-місць, кухні на кожному поверсі, санвузли та централізована пральня.

Студенти з інших міст поселяються до гуртожитків згідно зі списком, сформованим приймальною комісією і переданим до дирекції студмістечка. Між університетом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, в якому встановлені права і обов'язки мешканців та відповідальність обох сторін.

*Адреси гуртожитків:*

- № 1 – вул. Д. Мілютенка, 8, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-05, (044) 531-49-67;
- № 2 – вул. Д. Мілютенка, 6, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-48-91, (044) 519-37-41, 513-11-82;
- № 3 – вул. М. Матеюка, 2, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-28, (044) 513-13-32;
- № 4 – вул. М. Матеюка, 2-а, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-47-62, (044) 531-47-99.
- № 6 – вул. Лобачевського, 23, м. Київ, 02090;  
тел. (044) 574-15-46, (044) 574-16-83

### **2.3. Харчування.**

В університеті працюють чотири сучасні їдальні: у корпусах Б, Д, Е та Н (вул. Чигоріна, 57а). У кожній з них є можливість якісно та збалансовано харчуватися за помірними цінами, зокрема у кафе-їдальні «Венеція» (у корпусі Б) представлені страви італійської кухні.

Середня вартість сніданку у їдальні університету становить від 30 до 40 грн; обіду – від 40 до 50 грн; вечері – від 30 до 40 грн.

Щодня в усіх навчальних корпусах працюють кафе, де також можна придбати страви власного виробництва: основні страви (понад 100 видів), гарніри (понад 60 видів), холодні страви (понад 60 видів), холодні та гарячі напої, кондитерські вироби та десерти, вироблені у власному кондитерському цеху (понад 90 видів). У навчальних корпусах, гуртожитках функціонують торговельні автомати з гарячими та холодними напоями, кондитерськими виробами.

### **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках КНТЕУ встановлюється спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України і Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173 у розмірі 40 відсотків від розміру мінімальної академічної стипендії.

### **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

#### **2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного бюджету, за результатами семестрового контролю на підставі рейтингу успішності призначається академічна стипендія.

Студентам першого року навчання на перший семестр академічна стипендія призначається відповідно до рейтингу за результатами конкурсних балів під час вступу до КНТЕУ.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій та громадській роботі студентам університету можуть призначатися іменні академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови та ін.

Також за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися цінними подарунками та грошовими преміями.

Призначення і виплата стипендії студентам, які є іноземними громадянами та особам без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України та чинних нормативно-правових актів. Студентам-іноземцям, які вступили на навчання до КНТЕУ

відповідно до міжнародних договорів, якими передбачено стипендію, академічна стипендія призначається до першого семестрового контролю у мінімальному розмірі.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між КНТЕУ та фізичними або юридичними особами, стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

Студентам пільгових категорій, визначених нормативно-правовими актами України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентам з особливими потребами, студентам з малозабезпечених сімей, постраждалим від аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій та їхнім дітям, внутрішньо переміщеним особам та ін.), призначаються соціальні стипендії.

Розмір академічних та соціальних стипендій встановлює Кабінет Міністрів України.

### **2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках.**

Студенти пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій та їхні діти, внутрішньо переміщені особи, студенти з особливими потребами та ін.) мають право на першочергове поселення до гуртожитків.

Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій, особи з особливими потребами внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання у КНТЕУ.

Діти загиблих у районі АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, під час участі у Революції Гідності, діти учасників бойових дій, осіб з особливими потребами внаслідок війни, постраждалих учасників Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, а також студенти, які постійно проживають на лінії зіткнення, мають право на пільгову оплату проживання у гуртожитках у розмірі 50% від встановленої вартості проживання (не довше ніж до досягнення ними 23 років).

### **2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, зараховуються на повне державне утримання та отримують компенсацію на харчування, придбання навчальної літератури та інші виплати, передбачені чинним законодавством.

### **2.6. Медичні послуги.**

На території студентського містечка функціонує медичний пункт, де працюють дільничний терапевт, медична сестра та 2 фельдшери, які здійснюють прийом студентів, профілактичні щеплення, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, здійснюється у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за власні кошти іноземця, у тому числі за договорами медичного страхування зі страховиками України.

### **2.7. Страхування.**

Медична допомога надається іноземцям або особам без громадянства відповідно до вимог, установлених законодавством України.

Надання медичної допомоги іноземним громадянам здійснюється відповідно до Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 667 та ст. 44 Закону України «Про страхування».

Іноземці та особи без громадянства можуть звернутися по медичну допомогу, в тому числі екстрену, до будь-якого державного або комунального закладу охорони здоров'я.

Оплата вартості медичної допомоги, у тому числі екстреної, здійснюється іноземцем або особою без громадянства у разі відсутності у них договорів страхування та страховиком-резидентом за наявності в іноземця відповідного договору страхування.

У разі необхідності університет сприяє оформленню медичного полісу з надання медичної допомоги.

### **2.8. Умови для студентів з обмеженими та особливими потребами.**

В університеті організація освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.



Керівництвом університету створено сприятливі умови для навчання та проживання і постійно приділяється увага для їх покращання.

Студенти з особливими потребами (I–III група) отримують соціальну стипендію відповідно до Постанови від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів вищої освіти».

Для забезпечення освітніх потреб молоді з особливими потребами та безперешкодного доступу до університету всі навчальні корпуси обладнані пандусами, поручнями та світловими вимикачами на рівні доступу людини, яка сидить.

Зокрема, навчальний корпус А обладнаний підйомною платформою та ліфтом для осіб з обмеженими фізичними можливостями, навчальний корпус Д, актовий зал (Конгрес-центр), гуртожитки № 2, № 4 – пандусами для заїзду візків та поручнями. Студенти з вадами опорно-рухового апарату отримують ключі від ліфтів.

Усі основні приміщення університету мають природне освітлення, враховано розташування меблів і обладнання відповідно до санітарних вимог. У центральному корпусі та Конгрес-центрі обладнані санвузли для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Для поліпшення умов проживання в гуртожитках студентів з обмеженими фізичними можливостями є спеціально обладнані кімнати (туалет та ванна, обладнані спеціальними поручнями).

## **2.9. Навчальне обладнання.**

Бібліотека КНТЕУ є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом університету з універсальними фондами документів. Основна мета діяльності бібліотеки – створення умов для ефективної наукової роботи та організації освітнього процесу, активне сприяння впровадженню перспективних навчальних технологій. Адміністрація університету сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом. Фонди бібліотеки є універсальною базою для освітнього процесу та наукових досліджень у сфері економіки торгівлі, економіки і фінансів, менеджменту, бізнесу тощо. Це один із основних інформаційних ресурсів бібліотеки КНТЕУ, який становить понад 1 млн примірників книг, періодичних видань, дисертацій та авторефератів, навчально-методичних матеріалів, видань на електронних носіях. Щорічне поповнення фондів бібліотеки становить понад 8000 примірників книг, періодичних видань України та зарубіжних країн – понад 100 найменувань.

Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу. Встановлено 86 комп'ютерів та 3 потужні сервери, створено необхідні умови для ефективного обслуговування користувачів, організації фондів документів, електронних каталогів, виставок документів. Уся площа бібліотеки має покриття Wi-Fi.

До послуг користувачів бібліотеки – 11 читальних залів з фондами відкритого доступу, 7 абонементів, зал **Bibliometrics** (повнотекстові електронні ресурси), SMART-бібліотека, унікальна VR-студія, зона Кіберспорту, оновлені зали нових надходжень літератури та іноземної літератури, МБА, спеціальні сектори – методичних видань КНТЕУ, фонд дисертацій та авторефератів, комфортні зони відпочинку з настільним футболом, шахами та шашками.

Усі процеси роботи у бібліотеці автоматизовано: комплектування фонду документів, наукова обробка документів, видача документів користувачам, пошук наявності документів в електронних каталогах здійснюється за допомогою автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи «УФД/Бібліотека». Для запису та користування бібліотекою впроваджено цифровий підпис (PIN-CODE) в електронний формуляр користувача.

**Зал Bibliometrics** надає вільний доступ до повнотекстових та наукометричних баз даних у режимі онлайн. Містить базу даних електронних підручників, навчальних програм, відеокурсів на електронних носіях з можливістю копіювання та подальшого опрацювання знайденої інформації.

До послуг користувачів – доступ (за допомогою мережі Інтернет) до фондів вітчизняних і зарубіжних бібліотек та наступних баз даних:

- Наукометрична база даних **SCOPUS** – бібліографічна реферативна база даних, інструмент для відстеження цитованості статей, опублікованих у наукових виданнях.

- Наукометрична дослідницька інформаційна система **Web of Science** – є найбільшою реферативною базою даних і пропонує дослідникам, викладачам і студентам швидкий доступ до якісної міждисциплінарної релевантної інформації.

- Повнотекстова база даних **ScienceDirect** – провідна інформаційна платформа Elsevier для науковців, викладачів, студентів, яка містить 25% світових наукових публікацій.

- Повнотекстова та бібліографічна база даних матеріалів зарубіжних періодичних видань з різних галузей знань видавництва **EBSCO**.

- **База даних економіки та права** – зовнішньоекономічні показ-

ники країн світу.

- **Відкриті Архіви України** депозитарій наукових статей, монографій, методичних матеріалів науковців та викладачів різних університетів України.

- Доступ до **електронних версій навчально-методичних матеріалів**, розроблених викладачами університету для всіх факультетів.

- Доступ до електронного каталогу.

**SMART-бібліотека** – це відкритий простір, поділений на читання, проведення конференцій, лекцій, майстер-класів, презентацій, використовуючи SMART-wall (інтерактивну стіну) та плазмову панель. Облаштовані робочі місця з комп'ютерами, зона віртуальної реальності з шоломом віртуальної реальності HTC Vive та окулярами віртуальної реальності Oculus Rift. Для відпочинку та дозвілля облаштовано зону для інтелектуальних настільних ігор, у холі читального залу встановлено настільний футбол, шахівницю з великими шахами та шашки. SMART-бібліотека пропонує різні напрями діяльності для проведення навчання та має усі технічні можливості для креативного проведення часу молоді.

**VR-студія** оснащена окулярами віртуальної реальності Oculus Rift, комп'ютерами для індивідуальної роботи або з власним ноутбуком, або телефоном. Для виконання колективних завдань є SMART-wall з підключенням до Всесвітньої мережі. Спеціально облаштовано «куточок», що слугує відеостудією для блогерів та запису інтерв'ю. Це особливо актуально для студентів, які вивчають журналістику та PR.

На сайті бібліотеки КНТЕУ ([www.lib.knute.edu.ua](http://www.lib.knute.edu.ua)) представлена повна інформація про бібліотеку, її фонди та послуги, електронний каталог та інші електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних). Читачеві доступні також інструкції з пошуку, рекламна та пізнавальна інформація для користувачів, віртуальні книжкові виставки, 3D-екскурсії, звіти про заходи, що відбуваються у бібліотеці. Пошук документів, складання списків документів та надсилання їх на власну електронну адресу можна здійснювати з мобільних пристроїв (смартфонів та планшетів з операційною системою Android) за допомогою мобільного додатка. Вебсайт дає бібліотеці можливість покращувати співпрацю бібліотеки з користувачами, а також презентувати свої здобутки, створюючи свій позитивний імідж.

Впровадження нових технологій дає змогу бібліотеці значно

розширити інформаційне забезпечення користувачів, що впливає на якість освітнього процесу. Співпраця зі структурними підрозділами КНТЕУ (факультети, каф., наукові та службові відділи) за допомогою адресного інформування про нові надходження через особистий кабінет користувача корпоративної програми Office 365 має за мету поліпшення використання бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів. Багатоаспектний книжковий фонд, комп'ютерна мережа бібліотеки, довідково-інформаційний апарат, бібліотечні інновації, впровадження прогресивних технологій, досвідчені професійні кадри, сучасний дизайн, технічне обладнання та максимальна автоматизація виробничих процесів бібліотеки сприяють успішній роботі та якісному обслуговуванню користувачів.

Сервіс інформаційно-довідкового обслуговування «ASK Library» надає повну інформацію з ефективного використання бібліотечних ресурсів для студентів, викладачів та гостей університету. Бібліотека допомагає користувачам у розвитку навичок та компетенцій під час роботи з бібліотечно-інформаційним ресурсами: для студентів перших курсів організовуються екскурсії бібліотекою, практичні заняття з пошуку документів в електронному каталозі бібліотеки.

Терміни користування документами абонементів бібліотеки:

- Абонемент наукової літератури: науково-викладацький склад, – один навчальний рік, студенти – один місяць.
- Абонемент навчальної літератури: науково-викладацький склад, – один навчальний рік, студенти – семестр;
- Абонемент залу іноземної літератури: усі читачі – один місяць (з можливістю продовження терміну користування).
- Абонемент художньої літератури: усі читачі – 21 день.

Режим роботи бібліотеки: понеділок – п'ятниця з 09:00 до 17:45.

## **2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами.**

Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти Київського національного торговельно-економічного університету зі знанням іноземних мов та за рейтингом КНТЕУ мають змогу здобувати освіту за кордоном відповідно до індикації та умов, викладених у наведеній нижче таблиці.

## Програми навчання Центру європейської освіти КНТЕУ

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма нав- чання	Мова програми	Вимоги
<b>Університет Клермон-Овернь</b> <i>(Université Clermont- Auvergne)</i> Школа менеджменту Клермон-Ферран, Франція	Licence (бакалавр)	• Менеджмент	1 рік	Очна	Фран- цузька	– Знання фран- цузької мови – рівень B2, – щонайменше 2–3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	• Стратегічний менеджмент	2 роки			– Знання французької мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Вища паризька школа комерції</b> <i>(ESCP Europe)</i> Париж, Франція	Master (магістр)	• Менеджмент	2 роки	Очна	Фран- цузька, англій- ська	– Знання фран- цузької / англій- ської мови – рівень B2, – диплом бакалавра
<b>Університет Парі Ест Кретей</b> <i>(Université Paris- Est Creteil)</i> Інститут адміністрування підприємств Густава Ейфеля Париж, Франція	Licence (бакалавр)	• Управління та економіка	1 рік	Очна	Фран- цузька	– Знання фран- цузької мови – рівень B2, – щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ
	Master (магістр)	• Менеджмент • Маркетинг • Фінанси	1–2 роки		Фран- цузька, англій- ська	– Знання фран- цузької / англій- ської мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Бізнес-школа «Audencia»</b> Нант, Франція	Master (магістр)	• Менеджмент	1,5 року	Очна	Фран- цузька, англій- ська	– Знання фран- цузької / анг- лійської мови – рівень B2, – диплом бакалавра
	Літня та зимова спеціалізовані школи з економіки та менеджменту		Тема- тичні тижні на вибір	Очна	Англій- ська	– Знання англій- ської мови – рівень B2, – щонайменше 2 роки навчання у КНТЕУ
<b>Університет Гренобль Альпи</b> <i>(Université Grenoble Alpes)</i> Економічний факультет Гренобль, Франція	Licence (бакалавр)	• Економіка і управління	1 рік	Дистан- ційна, очна	Фран- цузька, англій- ська	– Знання французької/ англійської мови – рівень B1–B2, – щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ

## Закінчення таблиці

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управління організаціями в рамках міжнародної співпраці</li> <li>Управління людськими ресурсами</li> </ul>	2 роки	Дистанційна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови – рівень B2–C1, – диплом бакалавра
<b>Університет Центрального Ланкаширу</b> <i>(University of Central Lancashire)</i> Школа мов, літератури та міжнародних досліджень Престон, Велика Британія	Літня та зимова школи з вивчення англійської мови		Тематичні тижні на вибір	Очна	Англійська	– Знання англійської мови – мінімальний рівень B1, – щонайменше 2 роки навчання у КНТЕУ
	Bachelor (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародні бізнес-комунікації</li> </ul>	1 рік			– Знання англійської мови – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт</b> <i>(University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt)</i> Вюрцбург, Німеччина	Bachelor (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародний менеджмент</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	– Знання німецької / англійської мови – рівень B2, – диплом бакалавра
<b>Бамберзький університет імені Отто Фрідріха</b> <i>(Otto-Friedrich-University Bamberg)</i> Бамберг, Німеччина	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Менеджмент міжнародних інформаційних систем</li> <li>Європейська економіка</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	– Знання німецької / англійської мови – рівень B2, – диплом бакалавра

### 2.11. Обов'язкові та вибіркові «вікна мобільності».

«Вікно мобільності» (ВМ) – це період, передбачений для міжнародної мобільності студентів. Обов'язкові ВМ обмежені термінами початку та закінчення семестру (за семестрової мобільності) або навчального року при річній або кількарічній (магістеріум) мобільності. Вибіркові ВМ мають місце при транскордонному (дистанційному) навчанні, коли періоди такого навчання визначаються закордонним партнером залежно від різних чинників.

## 2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього).

На сьогодні всі зазначені у п. 2.10 програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання у КНТЕУ та у закордонному в ЗВО-партнері.

## 2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі.

Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів.

Франція	Університет Клермон-Овернь
	Бізнес-школа Ауденсія
	Університет Гренобль Альпи
	Університет Парі-Ест Кретей
	Вища паризька школа комерції (ESCP)
	Федерація «Обмін Франція-Україна»
	Університетське агентство франкофонії – AUF
Велика Британія	Університет Центрального Ланкаширу
Польща	Краківський економічний університет
	Познанський університет економіки і бізнесу
	Вроцлавський економічний університет
	Щецинський університет
Німеччина	Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Болгарія	Варненський економічний університет
Греція	Університет Західної Аттики

## Міжнародні програми і проєкти в рамках Еразмус+

Перелік навчальних закладів
Університет Парі-Ест Кретей
Університет Центрального Ланкаширу
Краківський економічний університет
Щецинський університет
Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Варненський економічний університет
Університет Західної Аттики
Європейський університет у Республіці Македонія

## 2.14. Мовні курси.

Центр європейської освіти КНТЕУ здійснює підготовку з англійської та французької мови за програмою інтенсивного навчання, яка створює умови для досягнення рівнів володіння іноземною мовою від А1 до В2 (відповідно до Рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи щодо навчання іноземним мовам).

Заняття на курсах іноземних мов проводять висококваліфіковані викладачі з практичним досвідом викладання. Навчання відбувається за модульною системою. Тематика модулів розробляється з урахуванням потреб студентів, відповідно до яких викладачі спеціально підбирають теми для спілкування, навчальні матеріали, обирають тип завдань та види діяльності.

Контингент слухачів формується на початку навчального року. Записатися на програми вивчення іноземної мови можуть студенти та випускники усіх факультетів, а також викладачі та співробітники КНТЕУ. Вартість навчання залежить від рівня навчальної програми та кількості навчальних годин.

Випускники Центру європейської освіти, які оволоділи іноземною мовою рівнів B1-B2, мають можливість скласти екзамен на отримання міжнародних мовних сертифікатів (DELTA-DALF, IELTS, ESOL) і взяти участь у різних формах міжнародної академічної мобільності в рамках угод про співробітництво з європейськими ЗВО – партнерами КНТЕУ.

За додатковою інформацією та для запису на курси іноземних мов звертатися до Центру європейської освіти – навчальний корпус Д, кімната 229, тел. (044) 531-48-36.

## **2.15. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування університет встановлює різні форми співробітництва з організаціями, профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, судовими інституціями, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики студентів, Порядком організації практики студентів за кордоном та Порядком стажування на підприємствах, в установах та організаціях студентів Київського національного торговельно-економічного університету, які здобули освіту за освітніми ступенями «бакалавр», «молодший бакалавр».

Київський національний торговельно-економічний університет підтримує партнерські відносини більш ніж з **650 стейкхолдерами**. Партнерами університету є органи державної та місцевої влади, організації, відомства, служби, на базі яких проходить практика студентів з подальшим працевлаштуванням, переважна кількість з них є **партнерами освітніх програм, а саме:**



Міністерство економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство закордонних справ України, Міністерство розвитку громад і територій України, Міністерство фінансів України, Державна податкова служба у місті Києві, Державна казначейська служба України, Рахункова палата України, Пенсійний фонд України, Державна аудиторська служба України, територіальні органи Державної митної служби, Національний банк України, Національна комісія з державного регулювання у сфері ринків фінансових послуг України, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, ДП «Укрметртестстандарт», Департамент фінансів КМДА, Печерська районна в м. Києві державна адміністрація, Деснянська районна в м. Києві державна адміністрація, Вищий господарський суд України, апеляційні суди України, Антимонопольний комітет України, Департамент кіберполіції Національної поліції України, Департамент міжнародного поліцейського співробітництва Національної поліції України, Національне агентство України з питань державної служби, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ), Національна академія наук України, Національна академія державного управління при Президентові України, Союз промисловців та підприємців України, Українська спілка підприємців малих, середніх та приватизованих підприємств, профільні комітети Верховної Ради України, Інститут психології НАПН України, Незалежна асоціація банків України, Українська спілка автомобільного транспорту та логістики, Асоціація «УКРЗОВНІШТРАНС», Громадська спілка «Український кулінарний союз», Торгово-промислова палата України, Торгово-промислова палата м. Києва та ін.

Також університет має угоди про партнерство з комерційними компаніями, такими як:

Microsoft Україна, «ЕРАМ Systems Україна», групою компаній «BGS Solutions», ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛЛІ Україна», ТОВ «Ернст енд Янг», ТОВ «Консалтингова компанія «Голден Траст», ТОВ «Грант Торнтон Легіс», ТОВ «Крестон Джі Сі Джі Аудит», ТОВ «ТВІГА ГРУПА Україна», ТОВ «АСНільсен Юкрейн», ТОВ «ХЕДХАНТЕР», ТОВ «Прем'єр Інтернешнл», ВАТ «Готель «Прем'єр Палац»», «Президент-готель», ТОВ «ІНТЕР-ГОТЕЛЬ», ТОВ «11 MIPPOPC OTEЛЬ», заміський клуб «Трипільське сонце», ТОВ «Інтерн» (готель «Опера»), ТОВ «ЮКА» (готель «Хрещатик»), ТОВ «ДБІ Хотелз енд резортс (готель «Romada Encore Kiev»), ПрАТ «Нові Інжинірингові

Технології» (готель «Хаятт Рідженсі Київ»), ТОВ «Гранд менеджмент» (готель «Фермонт»), ТОВ «ХОТЕЛ ПРОПЕРТІ» (готель «Либідь»), ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», ТОВ «Тревел профешнл груп», ТОВ «Музенідіс Тревел Україна», ТОВ «Корал тревел», ТОВ «Джоін Ап», «TUI», ТОВ «Мережа Козирна Карта» ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет», ПАТ «Універмаг «Дитячий світ», ТОВ «Лореаль Україна», ТОВ «Укртекстиль», ТОВ «Сільпо-фуд», ТОВ «Епіцентр-К», ТОВ «Рітейл тренд» (Фуршет), ТОВ «ЕКО», ТОВ «ДЦ Україна», ТОВ «ДТЕК», ПрАТ «Філіп Морріс Україна», ПАТ «Райффайзен Банк Аваль», ПАТ «ОТП БАНК», ПАТ «Кредобанк», ПАТ «Креді Агріколь Банк», ПАТ «Перший Український Міжнародний Банк», АТ «Ощадбанк», ПАТ «Укрсоцбанк», АТ КБ «ПриватБанк» ін.

Така кількість партнерів значно розширила можливості для походження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

## 2.16. Навчання на робочому місці.

Університет сприяє забезпеченню можливостей навчання студентів на робочому місці, підтримуючи навчальні проекти компаній, які містять програми для розвитку ділової грамотності, трудових навичок, професійних компетентностей, спрямованих на підвищення фаховості випускників.

Прикладами навчання на робочому місці є:

– **майстер-клас** відомого бренд-шефа **Олега Горбатюка** про **крафтове морозиво**. Учасники та гості майстер-класу – студенти, які навчаються за спеціальністю «Харчові технології» **КНТЕУ**, Вінницького торговельно-економічного коледжу, викладачі факультету ресторанно-готельного та туристичного бізнесу ознайомилися з технологією використання рідкого азоту для приготування крафтового морозива.

Студенти на майстер-класі самостійно формували смаки заморожених десертів, використовуючи принципи інжинірингу, комбінаторики смаків – саме тому учасники «створили» авторське крафтове морозиво з шафраном, медовою динею, огірком, сорбет із бородинським хлібом, діжонською гірчицею, шоколадом та червоним перцем чилі;

– **майстер-клас** керівника відділу трейд-маркетингу **VIP холдингу Global Spirits Варницької Катерини «Виведення нових продуктів на Європейський ринок»**. Студенти дізналися про етапи підготовки, які здійснюються виробничим підприємством для виходу товарів на експортний ринок.

Запрошений практик продемонструвала, як за допомогою моделювання та методу екстраполяції визначити частку ринку та оцифрувати основні показники, що вплинуть на успішність проєкту. Стейкголдери наголосили на важливості опанування та необхідності застосування комплексних знань у сфері торгівлі, фінансів, маркетингу, без яких важко спланувати рівень витрат та термін окупності проєкту;

– **навчальні майстер-класи** від майстрів світового рівня з кулінарного та пекарського мистецтва **Девіда Мішеля Мізона (Велика Британія)** та **Кнуда-Еріка Ларсена (Данія)** для студентів денної і заочної форми навчання КНТЕУ та Житомирського торговельно-економічного коледжу КНТЕУ. Під час майстер-класів учасники отримали можливість підвищити рівень професійних навичок та ознайомитись із технологіями класичної Різдвяної європейської випічки, яку традиційно готують під час різдвяних свят у рідинах та у ресторанах Великої Британії, Німеччини, Італії, тощо;

**Business2Students byWatsons** – один із ключових проєктів у портфелі партнерської синергії КНТЕУ і бізнес-сектору. Уже третій рік поспіль проєкт працює для студентів і в інтересах студентів. У навчально-практичному сезоні осінь-2019 студенти вивчали тему комунікацій і PR. Проєкт Business2Students має системний і в одночас інноваційний характер: майстер-класи проходять в інтерактивному форматі, студенти вчилися писати PR стратегію університету, на кожну зустріч спікери готували не тільки теоретичну базу, але й кейси, приклади з життя і реальні бізнес-ситуації.

## **2.17. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організаційно-виховної роботи в університеті є участь студентів у традиційних заходах: День університету, День знань та посвята першокурсників у студенти, Міжнародний день студента, Дебют першокурсника, Міс і Містер КНТЕУ, дні факультетів, дні донора, чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» та «Своя гра», фестиваль команд Ліги КВН КНТЕУ за Кубок Ректора та ін.

В університеті діє культурно-мистецький центр, до якого входять творчі аматорські колективи: народний студентський камерний академічний хор, студія сучасного танцю «Light», студія вокалу та сучасної музики, фольклорно-інструментальний ансамбль «At libitum».

Для розвитку студентів як особистостей та популяризації здорового способу життя в університеті на базі каф. фізичної культури функціонують секції з великого та настільного тенісу, фітнесу, волейболу (чоловічий, жіночий), плавання, бадмінтону,

баскетболу, аеробіки, боксу, боді-фітнесу, футболу (чоловічого, жіночого), атлетичної гімнастики, легкої атлетики, боротьби, фізичної реабілітації та з загальної фізичної підготовки. Створено всі умови для занять фізкультурою та спортом: сучасний стадіон із штучним покриттям, спортивний майданчик, тенісні корти, дві сучасні ігрові зали, тренажерна зала, зала боксу та боротьби, зали для фітнесу.

## **2.18. Студентські організації.**

Громадське життя у КНТЕУ насичене, багатогранне та різноманітне. В університеті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування університету, 6 рад студентського самоврядування на факультетах і 5 рад студентського самоврядування в гуртожитках;

- наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

- студентські клуби – «Еко Клуб», дебатний клуб «Polemic Union», філософський клуб «Фенікс», «Правничий клуб», підприємницький «YEP Club», «Бізнес Клуб», «Маркетинг», «SapLab», «N&SE Services», «ProgramClub», «ТРОС», «Бухгалтерський клуб імені Лука Пачолі», «Клуб професійного бухгалтера», «Аудиторський клуб», «Спілка художників КНТЕУ», «Європейський клуб», Всеукраїнський рух «Молодь за права споживачів», клуб хіміків «Start in Science», «Клуб кулінарій», психологічний клуб «SAPGEN», туристичний клуб «Еверест», клуб «Сервіс», спортивні клуби з футболу, баскетболу, волейболу, боротьби тощо.

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується на сайті університету (<http://www.knute.edu.ua>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Facebook» (<https://www.facebook.com/knteuofficial/>), офіційній сторінці КНТЕУ у соціальній мережі «Instagram» ([https://www.instagram.com/knute\\_news/](https://www.instagram.com/knute_news/)), Telegram каналі КНТЕУ (<https://t.me/knute>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «YouTube» (<https://www.youtube.com/user/kyotostreet>) та у програмах студентського телебачення «КНТЕУ-TV», а також у газеті «Університет і час», студентському журналі «Кіото, 19».

### 3. Освітня програма

#### 3.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Менеджмент персоналу»)

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми – д. е. н., проф. Жуковська В.М.*

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент персоналу»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент персоналу»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до КНТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи знань з менеджменту персоналу, розуміння концептуальних основ управління людськими ресурсами, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих кадрових рішень в умовах динамічного зовнішнього середовища.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Спеціалізація «Менеджмент персоналу» Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки – 33 кредити ЄКТС (36,7 %); вибіркові компоненти – 36 кредитів ЄКТС (40 %); практична підготовка – 9 кредитів ЄКТС (10 %); атестація – 12 кредитів ЄКТС (13,3 %).
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Фундаментальна загальноекономічна підготовка та орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів управління людськими ресурсами в організаціях (академічна, професійна, дослідницька).
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо результативного застосування принципів управління людськими ресурсами для забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій різних видів діяльності та організаційно-правових форм. Ключові слова: ефективність соціального розвитку персоналу, комунікативна компетентність, організаційна поведінка, управління кар'єрою, кадровий аудит, інформаційні технології в менеджменті персоналу, міжкультурна взаємодія
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів, практики у кадрових службах організацій та рекрутингових компаніях з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник здатен обіймати такі посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми. 1232 Директор з кадрових питань та побуту. 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності. 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу. 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності. 1232 Начальник відділу кадрів. 1232 Начальник відділу підготовки кадрів. 2412.2 Кар'єрний радник. 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу. 2412.2 Оцінювач професійної кваліфікації 1232 Начальник відділу соціального розвитку. 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. 2412.1 Професіолог. 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби. Професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08): 1120 Managing Directors and Chief Executives. 1212 Human Resource managers 1213 Policy and Planning Managers Policy and Planning Managers. 2412 Personnel and Careers Professionals 2412 Personnel and Careers Professionals <b>2422 Policy Administration Professionals</b>

	2424 Training and Staff Development Professionals. За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-EHEA, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самонавчання студентів, підготовкою випускної кваліфікаційної роботи
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, письмові экзамени, практика, презентації, проектні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» та «Положення про організацію освітнього процесу студентів» в КНТЕУ.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у <i>галузі менеджменту персоналу</i> та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

	<p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. <i>Здатність ідентифікувати пріоритетні напрями реалізації соціальної політики в країні та зміни, зумовлені трудовою міграцією населення; проводити моніторинг кадрових потреб організації, визначати та ефективно взаємодіяти через різні канали комунікацій із суб'єктами ринку праці;.</i></p> <p>СК12. <i>Здатність захищати власні права людини та громадянина, створювати та вдосконалювати власний імідж, встановлювати пріоритетність життєвих та кар'єрних цілей;</i></p> <p>СК13. <i>Здатність визначати цільові завдання та види кадрового аудиту, структуру та ефективність витрат на його проведення в організації;</i></p> <p>СК14. <i>Здатність узгоджувати інтереси учасників корпоративних відносин, вирішувати проблему розподілу компетенцій між органами корпоративного управління акціонерного товариства, приймати управлінські рішення щодо корпоративної соціальної відповідальності бізнесу (з позиції взаємодії з різними групами стейкхолдерів), застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</i></p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> </ol>



	<p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. <i>Вміти аналізувати міжнародні ринки праці, трудову міграцію, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії та етики міжнаціональних відносин.</i></p> <p>15. <i>Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати модель компетенцій організації, ефективність реалізації проектів з розвитку та мотивації персоналу, розвивати емоційний інтелект.</i></p> <p>16. <i>Застосовувати методичний інструментарій оцінювання кадрових процесів та діагностики кадрового потенціалу підприємства; вміти складати аудиторський висновок та визначати індикатори оцінки ефективної роботи кадрового аудитора.</i></p> <p>17. <i>Застосовувати принципи та правила корпоративного управління, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо ведення діяльності на принципах корпоративної соціальної відповідальності, визначати ефективність та якість корпоративного управління компанії.</i></p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту КНТЕУ. Завідувач каф. та гарант освітньої програми мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. 96% викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент персоналу», мають науковий ступінь та / або вчене звання.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 м<sup>2</sup> на одну особу.</p> <p>60% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням. Є спеціалізований комп'ютерний клас із сучасними апаратними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку бакалаврів за освітньою програмою.</p> <p>Інфраструктура КНТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з торговельного менеджменту, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.</p> <p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти).</p> <p>Є офіційний веб-сайт КНТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://www.knute.edu.ua">https://www.knute.edu.ua</a></p> <p>У Відділі супроводу дистанційного навчання КНТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://dist.knute.edu.ua/">http://dist.knute.edu.ua/</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність Еразмус + Опція K1 / Кредитна мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів та видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче B1.

### 3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

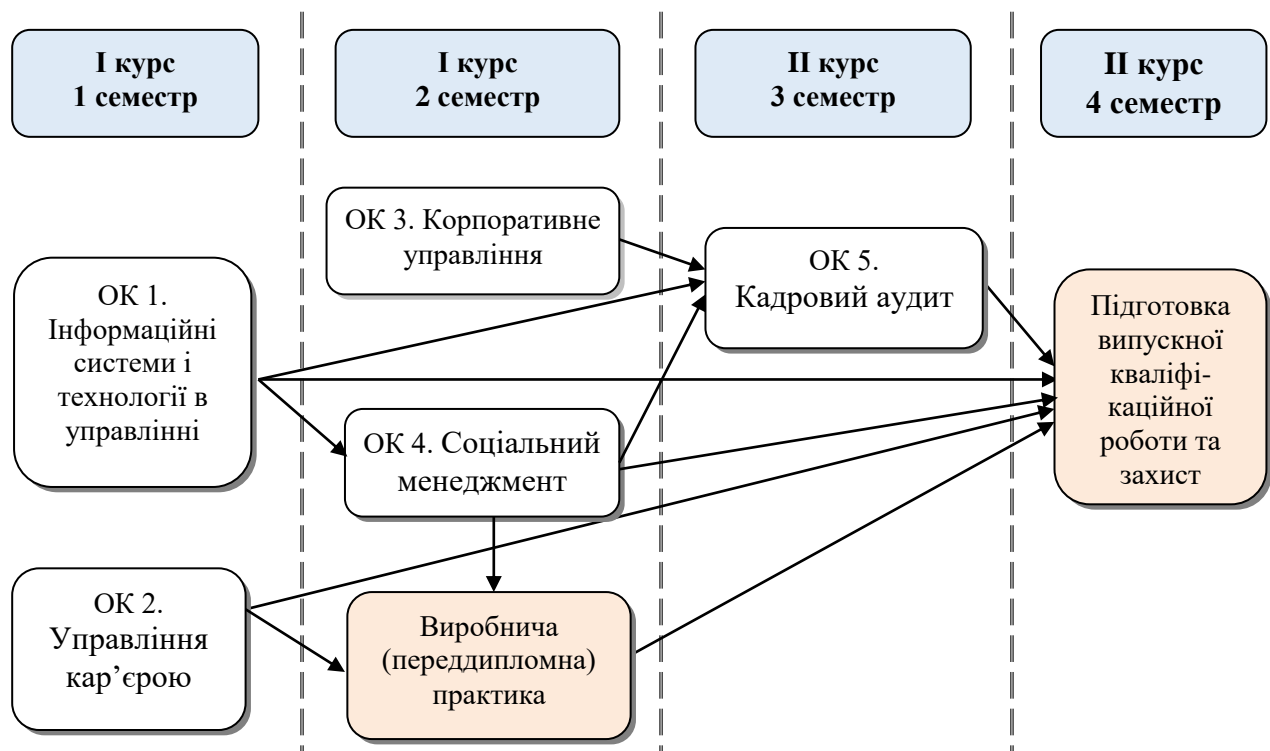
#### 3.2.1. Перелік компонент ОП\*

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6
ОК 2	Управління кар'єрою	6
ОК 3	Корпоративне управління	7,5
ОК 4	Соціальний менеджмент	7,5
ОК 5	Кадровий аудит	6

<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>33</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
ВК 1.	Адміністративний менеджмент	6
ВК 2.	Адміністративні послуги	6
ВК 3.	Договірне право	6
ВК 4.	Корпоративне право	6
ВК 5.	Міжнародне приватне право	6
ВК 6.	Міжнародне трудове право	6
ВК 7.	Кроскультурний менеджмент	6
ВК 8.	Репутаційний менеджмент	6
ВК 9.	Психологія кар'єри	
ВК 10.	Організаційна поведінка	6
ВК 11.	Консалтинг	6
ВК 12.	Управління змінами	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>36</b>
<b>Практична підготовка</b>		
Виробнича (переддипломна) практика		<b>9</b>
<b>Атестація</b>		
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		<b>12</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

\*Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

### 3.2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### 3.3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Випускна кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти Компе- тентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12
ЗК1		+	+	+	+				+		+				+		+
ЗК2		+	+		+		+	+	+	+		+				+	
ЗК3	+				+			+		+		+					+
ЗК4						+			+		+		+		+	+	
ЗК5		+		+	+	+									+	+	
ЗК6		+			+	+									+		+
ЗК7	+			+		+					+		+	+	+	+	
СК1			+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+
СК2		+	+	+		+											+
СК3		+															+
СК4					+	+								+	+	+	
СК5		+	+		+			+		+		+	+			+	
СК6		+				+										+	+
СК7		+		+	+												+
СК8		+							+			+	+				
СК9		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	
СК10			+	+		+			+						+		+
СК11		+		+													
СК12		+															+
СК13					+	+									+		
СК14			+	+		+											

### 3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Про- грамні результати навчання	Компоненти																
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12
1		+		+	+	+		+	+				+		+	+	+
2			+		+	+					+	+	+			+	
3				+		+											
4	+	+		+													+
5						+		+	+							+	
6		+	+	+		+	+	+		+		+					+
7		+	+			+	+			+	+	+	+		+		+
8	+			+					+					+			
9			+	+	+	+	+				+	+					
10		+	+	+	+	+					+		+		+	+	+
11		+		+	+								+		+		+
12			+			+					+	+	+	+	+	+	+
13		+		+	+	+					+	+	+	+	+		+
14		+															
15				+	+										+		+
16					+												
17			+										+				

#### 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

##### 4.1. Назва. **ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.**

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2020/21.

Семестр. I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Демідов П. Г., доц., канд. техн. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань щодо: призначення, класифікації, структури, компонентів та етапів побудови інформаційних систем (ІС) в управлінні організацією, здатностей самостійно проектувати та розробляти комп'ютерні програми з предметної області; аналізувати та використовувати інформаційні системи, інформаційні засоби і технології фахового спрямування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна інформатика», «Менеджмент».

**Зміст.** Роль інформаційних і телекомунікаційних технологій в управлінні організацією. Національна програма інформатизації та її основні завдання. Економічна інформація та її класифікація. Сутність

та види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Система фінансового моделювання та бізнес-планування Project Expert. Комп'ютерна система управління проектами Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Комплексні та інтегровані рішення управління бізнес-процесами підприємства. Програмний комплекс «Галактика». Система управління ресурсами підприємства Oracle Application. Розподіл модулів на групи управління: фінансами, матеріальними потоками, виробництвом, проектами та їх функціональні можливості. Системи управління бізнесом і фінансами: BPCS, Baan, Scala та їх можливості.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Карімов Г. І. Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями: монографія / Г. І. Карімов, І. І. Карімов; Дніпродз. держ. техн. ун-т. – Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2014. – 143 с.
2. Паршина О. А. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч. посібник / О. А. Паршина, В. М. Косарев, Ю. І. Паршин. – Донецьк : Дн-ський ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2012. – 312 с.
3. Плєскач В. Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах. Підручник. / В. Л. Плєскач, З. Г. Затонацька. – К. : «Знання», 2011. – 718 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. каф. менеджменту, Жуковська В.М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в

організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Кар'єра як соціально-економічна категорія. Суб'єкти управління кар'єрними процесами. Планування кар'єри та розробка кар'єрної стратегії. Управління кар'єрою в системі розвитку персоналу. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою менеджера. Прийняття кар'єрних рішень. Кар'єрні кризи та шляхи їх подолання. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Ефективність управління кар'єрою працівників.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу : навч. посіб. / В. А. Літинська. – Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. – 187 с.
2. Назарова Г. В. Управління діловою кар'єрою : навч. посібник / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина, О. Ю. Мішин. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 294 с.
3. Rothwell, William J. Career Planning and Succession Management – Developing Your Organization's Talent for Today and Tomorrow / William J. Rothwell, Praeger Pub Text, 2015. – 318 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебінари, рольові та ділові ігри, тренінги), виїзні заняття, дистанційне навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.3. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф. д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; П'ятницька Г. Т., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Гренобль Альпи в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо основ корпоративного управління, застосування інструментарію формування корпоративних стратегій та управління корпоративними утвореннями.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні основи корпоративного управління. Інфраструктура корпоративного середовища. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління. Моделі та міжнародні стандарти корпоративного управління. Організаційний механізм корпоративного управління. Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління корпоративними витратами. Економічний механізм корпоративного управління. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління. Управління державними корпоративними правами. Ефективність та якість корпоративного управління.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Мостенська Т. Л. Корпоративне управління: підручник / Т. Л. Мостенська, В. О. Новак, М. Г. Луцький, Ю. Г. Симоненко. – К. : Каравела, 2015. – 400 с.
2. Поважний О. С. Корпоративне управління: підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. – К. : Кондор, 2018. – 244 с.
3. Mallin C.A. Corporate governance / Chris A. Mallin; 5<sup>th</sup> ed. – United Kingdom; New York, NY: Oxford University Press, 2016. – XXII, 417 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, виїзні заняття, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.



#### **4.4. Назва. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/21.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макрорівнях управління, застосування методів управління соціальною підсистемою організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концепція формування та розвитку системи соціального менеджменту. Управління соціальними процесами та їх сутність. Закони та принципи соціального менеджменту. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Методи та технології соціального менеджменту. Сфери застосування соціального менеджменту в суспільстві. Моніторинг соціальних процесів і соціально-статистична діагностика. Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку суспільства. Ідеологія соціального партнерства в суспільстві. Соціальні аспекти управління трудовим колективом. Соціальні аспекти формування організаційної та управлінської культури. Ефективність соціального менеджменту в сучасному суспільстві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент. Навчальний посібник / І. П. Миколайчук. – К.: КНТЕУ, 2019. – 350 с.
2. Соціальне підприємництво: від ідеї до суспільних змін : посібник / А. А. Свинчук, А. О. Корнецький, М. А. Гончарова, В. Я. Назарук, Н. Є. Гусак, А. А. Туманова. – К.: ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2017. – 188 с.
3. Argiolas, Giuseppe. Social Management – Principles Governance and Practice / Springer-Verlag GmbH, 2017. – 225 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.5. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/22.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту, Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Меркулова Н. В. Соціальний аудит, інспектування та консультування / Н. В. Меркулова, Л. М. Федорова. – Мелітополь, 2016. – 101 с.
2. Shilling D. The Complete Guide to Human Resources and the Law. D. Shilling. – Wolte Kluwer, 2019. – 143 p.
3. Nisonko S. HR Audit: Audit your Most Precious Resources. / S. Nisonko. – Kindle Edition, 2017. – 131 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням

інформаційних технологій, методів кейс-стаді, розв'язанням розрахунково-аналітичних завдань, організація тренінгів, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв'язання задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.6. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кандагура К. С., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту; Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб'єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. / О. А. Бородіна, Я. О. Ходова ; за заг. ред. О. А. Бородіної. – Маріуполь : ПДТУ, 2015. – 84 с.
2. Гуторова О. О. Адміністративний менеджмент : навч. посібник / О. О. Гуторова, О. М. Стасенко / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків : ХНАУ, 2014. – 383 с.

3. Cassidy C. Administrative Management : Setting People Up for Success / Carline Cassidy, Robert Kreitner, Susie VanHuss ; 1<sup>st</sup> ed. – Gengage Learning, 2015, 379 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.7. Назва. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мірко Н. В., доц., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо надання адміністративних послуг на державному, регіональному та місцевому рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування; знання принципів і умінь надавати й отримувати адміністративні послуги, у тому числі через Центри надання адміністративних послуг.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Макроекономіка», «Мікроекономіка».

**Зміст.** Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Адміністративні послуги у сфері господарської діяльності. Адміністративні послуги з питань громадянства, нерухомості та культурної спадщини. Адміністративні послуги соціального спрямування. Адміністративні послуги із земельних питань. Контроль за якістю надання адміністративних послуг. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012

- № 5203-VI: за станом на 04 квітня 2018 р. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17> (дата звернення: 21.02.2019).
2. Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії\* (\*центри надання адміністративних послуг) / О. В. Андреев, О. С. Гугля, М. М. Маценко, Н. О. Ткач, Н. В. Шамрай. – К. : ФОП Москаленко О. М., 2020. – 263 с.
  3. Єдині вимоги (стандарт) до якості обслуговування відвідувачів центрів надання адміністративних послуг / О. Андреев та ін. – К. : Альянс, 2017. – 38 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, практичні заняття (презентації, розв'язання розрахунково-аналітичних та творчих задач, кейс-стаді), виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.8. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірного права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Предмет, метод та система договірного права. Основні принципи договірного права. Джерела договірного права. Суб'єкти договірного права. Зобов'язання та договір в господарському договірному праві. Види господарських договорів за законодавством

України. Договори, направлені на передачу майна у власність, у тимчасове користування щодо виконання робіт та надання послуг.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Договірне регулювання приватно-правових відносин в умовах євроінтеграційних процесів в Україні : монографія / за заг. ред. академіка НАПрН України О. Д. Крупчана; наук. ред. А. Б. Гриняк. – К. : Знання, 2017. – 334 с.
2. Коротюк О. В. Договори: зразки нотаріальних документів : Практичний посібник. / О. В. Коротюк. – К. : ОВК, 2018. – 510 с.
3. Тетарчук І. В. Договірне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. / І. В. Тетарчук – К. : ЦУЛ, 2016. – 260 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.9. Назва. КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Пальчук П. М., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо порядку створення корпорацій, корпоративного управління комерційними юридичними особами та їх припинення, майнових прав та обов'язків учасників корпоративних відносин та засад їх правового регулювання, правового статусу учасників корпоративних відносин, їх прав та обов'язків, порядку формування органів управління підприємств, господарських товариств (виконавчі органи, наглядова рада, ревізійна комісія), способів захисту прав і законних інтересів суб'єктів корпоративних відносин, особливостей корпоративного управління різними видами комерційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Поняття і ознаки корпоративного права. Система корпоративного права та характеристика його основних інститутів

(складових). Джерела корпоративного права. Суб'єкти корпоративних відносин та їх види. Способи і механізми захисту прав та законних інтересів суб'єктів корпоративних відносин. Система державних органів, що здійснюють захист корпоративних прав фізичних та юридичних осіб, територіальних громад та держави.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Пальчук П. М. Корпоративне право : навч. посіб. / П. М. Пальчук. – К. : КНТЕУ, 2015. – 315 с.
2. Корпоративне право України: проблеми теорії та практики : монографія / В. А. Васильєва, В. В. Луць, Л. В. Сіщук [та ін.] ; за заг. ред. В. А. Васильєвої. – Харків : Право, 2018. – 616 с.
3. Корпоративне право : навчальний посібник / О. В. Пушкіна, С. В. Несинова, Т. М. Лежнєва, І. Б. Пробко, Т. А. Тодорошко; за заг. ред. С. В. Несиної. – Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. – 276 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне / письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе, реферату, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.10. Назва. МІЖНАРОДНЕ ПРИВАТНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гончаренко О. М., доц., канд. юр. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права; Гончарова Ю. А., доц., канд. юр. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права; Погарченко Т. В., канд. юр. наук, ст. викл. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо особливостей міжнародних договорів з регулювання приватноправових відносин з іноземним елементом; правового статусу фізичних і юридичних осіб у міжнародному приватному праві; умінь щодо регулювання речових прав, договірних і недоговірних зобов'язань, трудових, сімейних,

спадкових правовідносин та міжнародних перевезень у міжнародному приватному праві; застосування основних правил міжнародного цивільного і арбітражного процесу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття, предмет та система міжнародного приватного права. Джерела міжнародного приватного права. Загальні засади правозастосування в міжнародному приватному праві. Фізичні, юридичні особи та держава як суб'єкти міжнародного приватного права. Право власності у міжнародному приватному праві. Правочини, договірні та недоговірні зобов'язання в міжнародному приватному праві. Договір міжнародної купівлі-продажу товарів. Міжнародні перевезення вантажів, пасажирів та їх багажу. Трудові, сімейні та спадкові правовідносини у міжнародному приватному праві. Міжнародний цивільний процес. Міжнародний комерційний арбітраж.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Міжнародне приватне право : навч. посіб. / Бичкова С. С., Іванов Ю. Ф., Чурпіта Г. В. та ін.; За ред. Ю. Ф. Іванова. – К. : Алерта, 2018. – 390 с.
2. Міжнародне приватне право : навч. посіб. / за ред. Ю. Іванова. – К. : Алерта, 2018. – 390 с.
3. Фединак Г. С. Міжнародне приватне право : Підручник. / Г. С. Фединак, Л. С. Фединак. – К. : Алерта, 2017. – 504 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод, реферат, вирішення ситуативних завдань).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань та реферативних повідомлень, вирішення ситуаційних завдань, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. Назва. [МІЖНАРОДНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО.](#)**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Альонкін О. А., доц., канд. юр. наук, доц. каф. міжнародного публічного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо правових основ створення і діяльності Міжнародної організації праці та інших



відповідних міждержавних утворень; генезу виникнення та закономірності розвитку міжнародних стандартів праці, зайнятості та професійної підготовки; особливостей міжнародно-правових стандартів трудового договору, праці окремих категорій працівників, основних міжнародно-правові норми про встановлення робочого часу, часу відпочинку, дисципліни праці, правової регламентації оплати праці, безпеки й гігієни праці, а також умінь щодо регулювання міжнародних трудових спорів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Трудове право».

**Зміст.** Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права. Джерела міжнародного трудового права. Суб'єкти міжнародного трудового права. Міжнародно-правові стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки. Міжнародно-правова регламентація трудового договору. Міжнародно-правова регламентація робочого часу та часу відпочинку. Міжнародно-правова регламентація дисципліни праці та оплати праці. Міжнародно-правова регламентація безпеки праці та гігієни праці. Міжнародно-правова регламентація праці окремих категорій працівників. Права професійних спілок та організацій роботодавців в сфері праці. Міжнародно-правове регулювання трудових спорів. Соціальне страхування і соціальне забезпечення в міжнародному трудовому праві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Андріїв В. М. Міжнародне трудове право : навч. посібник / В. М. Андріїв. – К. : ВД «Дакор», 2017. – 574 с.
2. Міжнародне публічне право : підручник : у 2-х Т. / [В. В. Мицик, М. В. Буроменський, О. В. Буткевич та ін.]; за заг. ред. В. В. Мицика. – Харків : Право, 2019. – 1 том – 416 с.; 2 том – 624 с.
3. International Labour Law and Domestic Law: A training manual for judges, lawyers and legal educators. International Training Centre of the International Labour Organization, 2019.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, проблемна, тематична); семінарські, практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод), підготовка рефератів, вирішення ситуативних завдань.

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань та реферативних повідомлень, вирішення ситуаційних завдань, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.12. Назва. КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Кандагура К. С., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту на підприємствах в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Культура у міжнародних ділових відносинах. Поняття культури. Класифікація моделей культур. Визначення та предмет кроскультурного менеджменту. Історія виникнення кроскультурного менеджменту. Методи дослідження. Симптоми та причини кроскультурного шоку. Фази та подолання кроскультурного шоку. Цінності, поведінка, ставлення: міжкультурна розмаїтість. Проблеми міжкультурного спілкування. Розуміння повідомлень у різних культурах. Культурні розбіжності в стилі управління. Культурні параметри виробничих відносин. Вплив національної культури на організаційні відносини. Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурним різноманіттям. Теорії мотивації та їх кроскультурний аспект. Ставлення до роботи в різних культурах. Теорія мотивації в багатокультурному середовищі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб. [Електронний ресурс]. / Н. Ю. Тодорова. – Донецьк: ДонНТУ – Режим доступу: [http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM\\_Todorova.pdf](http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM_Todorova.pdf)
2. The Routledge Companion to Cross-Cultural Management / Nigel Holden, Snežina Michailova, Susanne Tietze / Routledge, 2015. – 457 p.
3. Tjosvold D. Cross-Cultural Management: Foundations and Future / D. Tjosvold. – London: Routledge, 2017. – 192 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням

практичних завдань, елементи електронного навчання (Blended Learning), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, он-лайн консультування тощо.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.13. Назва. РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі репутаційного менеджменту організації; дослідження механізмів репутаційного менеджменту і можливостей їх застосування; застосування технологій формування репутації; реалізація системи управління репутацією; взаємоузгодження діяльності складових репутаційного менеджменту; застосування методів оцінки репутації та методів коригуючої дії на рівень репутації організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Термін «репутація», його історія, особливості і складові. Кроскультурні особливості складових репутації. Складові репутаційного менеджменту. Репутаційний менеджмент у контексті життєвих циклів компанії. Зв'язок влади, капіталу і феномена репутації. Вплив репутації органів управління компанією (топ-менеджменту, ради директорів) на загальну оцінку її репутації. Вплив корпоративної культури на репутацію організації. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні репутації. IPO (InitialPublicOffering) як індикатор репутації компанії. Репутація як компонент гудвілу («goodwill») і стратегічний актив організації. Проведення аудиту репутації. Визначення комплексу кількісних та якісних показників оцінки репутації. Основні етапи оцінки корпоративного іміджу і репутації. Стратегічний аналіз змін корпоративної репутації. Розробка і реалізація репутаційної безпеки. Технології створення і зміцнення корпоративної репутації.

Прогнозування репутаційних втрат. Оцінка репутаційних ризиків організації. Оцінка репутаційного капіталу організації.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика / О. Г. Дерев'янка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : ДКС Центр, 2016. – 471 с.
2. Сальникова Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник [Електронний ресурс] / Л.С. Сальникова. – Режим доступу: <https://books.google.com.ua/books/>
3. Davies G. Reputation Management: Theory versus Practice. / Gary Davies, Louella Miles. URL: [https://www.researchgate.net/publication/233665443\\_Reputation\\_Management\\_Theory\\_Versus\\_Practice](https://www.researchgate.net/publication/233665443_Reputation_Management_Theory_Versus_Practice)

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання:** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні та проблемні лекції, практичні заняття з використанням кейс-стаді, презентацій, творчих та аналітичних задач, вебінарів, виїзних занять, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.14. Назва. ПСИХОЛОГІЯ КАР'ЄРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Хлонь О. М., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

**Результати навчання.** Формування знань про психологічну характеристику потребнісно-мотиваційної сфери у професійному зростанні, психологічні особливості взаємодії та професійно важливі якості особистості.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія», «Управління кар'єрою».

**Зміст.** Соціально-психологічний зміст поняття «кар'єра». Об'єктивні й суб'єктивні критерії успішної кар'єри. Розвиток кар'єри: визначення, зміст, програми підтримки. Визначення ціннісних орієнтацій, інтересів і професійної спрямованості. Методики оцінки кар'єрних орієнтацій. Критерії і нормативи професійної придатності.

Самооцінка професійно важливих якостей особистості. Планування і реалізація ділової кар'єри. Програма самостійної освіти та розвитку особистості. Управлінські здібності та обмеження. Практичні рекомендації щодо досягнення успіху та запобігання невдачам. Закони кар'єрного зростання та досягнення успіху в бізнесі. Мистецтво кар'єри за Джоном Робертом Паркінсоном. Практичне керівництво в діловому й суспільному житті Дейла Карнегі. Закони кар'єрного зростання за Георгієм Огарьовим. «Закон успіху» Наполеона Хіла. Фактори, які визначають розвиток кар'єри за Ч.Маргерисон і Е. Какабадзе.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Чуйко О.М., Гендер і кар'єра: навчальний посібник. / О. М. Чуйко, Н. В. Куравська. – Івано-Франківськ, Супрун В.П., 2019. – 372 с.
2. Темплар Р. Правила кар'єри. Чіткий алгоритм персонального успіху / Річард Темплар. Пер. К. Козачук. – Київ : КМ-Букс, 2020. – 296 с.
3. Кучерявий О.Г. Кар'єрне зростання: особистісний вимір : монографія / О. Г. Кучерявий. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2015. – 224 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

#### **Методи оцінювання**

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.15. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., доц., д-р. екон. наук, проф. каф. менеджменту; Хмурова В. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням

специфіки їх функціонування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «HR-менеджмент, «Командоутворення».

**Зміст.** Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Моделі компетенцій в організаціях та їх вплив на бізнес-процеси. Мотивація трудової поведінки. Залученість працівників в організації: сутність, методи вимірювання та заохочення. Робота у міжнародній командах. Поведінка у самонавчальних організаціях. Управління організаційними комунікаціями. Поведінка працівників у мережі. Конфлікти у мережі та методи їх вирішення. Емоційний інтелект у поведінці людини. Розвиток емоційного інтелекту. Асертивна поведінка. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Стратегія поведінки компаній у глобальному середовищі. Експоненціальне зростання.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка : навч. посіб. / Т. І. Лепейко, с. В. Лукашев, О. М. Миронова; Харків. нац. екон. ун-т. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 154 с.
2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка : навч. посіб. / А. О. Молчанова, І. В. Воляник, В. П. Кондратьєва / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. – 176 с.
3. Staw, Barry M. Research in Organizational Behavior / Barry M. Staw, Larry L. Cummings, Elsevier Limited, 2015. – 304 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням ситуаційних, аналітичних та практичних вправ та кейсів, проведення рольових ігор/переговорів, брейнстормінг, робота у групах (командах), підготовка та аналіз відеосюжетів, виїзні заняття, використання дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка групових завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.16. Назва. КОНСАЛТИНГ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в

Університеті центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»); Ціпуринда В. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управлінського консультування, здатності документально оформляти його результати, застосовувати методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень в діяльності консультаційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Предмет, методологія і понятійний апарат навчальної дисципліни. Історія, сучасний стан та перспективи розвитку консалтингу. Консалтинг як інструмент професійної підтримки бізнесу. Класифікація консалтингових послуг. Моделі та процес консалтингу. Маркетинг консалтингових послуг. Кадрова політика консалтингової фірми. Ризик у консультаційній діяльності. Комунікації та етапи комунікаційного процесу в консалтингу. Ефективність та результативність консалтингу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бай С. І. Консалтинг: навч. посібник / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпуринда. – К. : КНТЕУ, 2018. – 440 с.
2. Управлінський консалтинг : Навчальний посібник / Л. Є. Довгань, І. П. Малик, М. В. Шкробот. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 198 с.
3. Performance Consulting : A Strategic Process to Improve, Measure, and Sustain Organizational Results ; 3<sup>rd</sup> ed. / [ Dana Gaines Robinson, James C. Robinson, Jack J. Phillips, Patricia Pulliam Phillips, and Dick Handshaw ]. – Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2015, 286 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги), виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.17. Назва. УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/21, 2021/22.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бай С. І., проф., д-р екон. наук, зав. каф. менеджменту; Хмурова В. В., доц., канд.

екон. наук, доц. каф. менеджменту; Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту; Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з управління змінами в організаціях, розуміння принципів та особливостей застосування сучасного інструментарію реалізації змін та вироблення навичок щодо оцінювання ефективності та результативності управління змінами.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Зміни як основа розвитку організації. Класифікація змін в організації. Моделі управління змінами в організації. Зміст та порівняльна характеристика категорій організаційних змін. Процес управління змінами в організації. Організаційна діагностика: необхідність проведення і зміст. Поведінка персоналу в управлінні організаційними змінами. Технологія профілактики опору персоналу змінам. Стратегії управління змінами в організації. Результативність та ефективність управління змінами.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Буднік, М. М. Управління змінами : підручник / М. М. Буднік, Н. М. Курилова. – Київ : Кондор, 2017. – 225 с.
2. Управління змінами : підручник / За ред. А. А. Мазаракі. – К. : КНТЕУ, 2018. – 542 с.
3. Frank V. Change Management – Manage the Change or It Will Manage You. / Voehl, Frank, Harrington, H. James; Productivity Pr., 2016, 390 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, розробка та презентація проектів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, участь у рольових іграх, виконання практичних та аналітичних вправ, виїзні заняття, застосування елементів дистанційного навчання, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.



## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	
<b>1. Загальна інформація</b> .....	
1.1. Назва і адреса .....	
1.2. Загальна інформація про ВНЗ .....	
1.3. Академічні органи .....	
1.4. Академічний календар .....	
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм. ....	
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації .....	
1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального) .....	
1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка) .....	
1.9. Механізми академічного управління .....	
<b>2. Ресурси та послуги</b> .....	
2.1. Студентський стіл відділу кадрів .....	
2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання .....	
2.3. Харчування .....	
2.4. Вартість проживання .....	
2.5. Фінансова підтримка для студентів .....	
2.6. Медичні послуги .....	
2.7. Страхування .....	
2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами .....	
2.9. Навчальне обладнання .....	
2.10. Організація мобільності за освітніми програмами .....	
2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності» .....	
2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього) .....	
2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі .....	
2.14. Мовні курси .....	
2.15. Можливості для проходження практики/стажування .....	
2.16. Навчання на робочому місці .....	
2.17. Умови для занять спортом і відпочинку .....	
2.18. Студентські організації .....	
<b>3. Освітня програма (із зазначенням керівника проектної групи – гаранта освітньої програми)</b> .....	
<b>4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)</b> .....	
Назва .....	
Тип (обов'язкова/за вибором) .....	

Рік навчання. ....  
Семестр. ....  
Лектор, науковий ступінь, посада. ....  
Результати навчання. ....  
Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. ....  
Зміст. ....  
Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби. ....  
Заплановані навчальні заходи та методи викладання. ....  
Методи оцінювання. ....  
Мова навчання та викладання. ....